

3. melléklet a 14/2010. (X. 29.) NFM rendelethez

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ

A Közbeszerzések Tanácsának Hivatalos Lapja 1024 Budapest, Margit krt. 85.

Fax: 06 1 336 7751, 06 1 336 7757

E-mail: hirdetmeny@kozbeszerzesek-tanacsa.hu On-line értesítés:

<http://www.kozbeszerzes.hu>

AZ EGYSZERŰ ELJÁRÁS AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁSA

A Közbeszerzések Tanácsa (Szerkesztőbizottsága) tölti ki

A hirdetmény kézhezvételének dátuma _____

Azonosító kód _____

Építési beruházás

Árubeszerzés ☒

Szolgáltatás

Építési koncesszió

Szolgáltatási koncesszió

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) Név, cím és kapcsolattartási pont(ok)

Hivatalos név: [Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerületi Önkormányzat](#)

Postai cím: [Erzsébet tér 4.](#)

Város/Község: [Budapest](#)

Postai irányítószám: [1051](#)

Ország: [HU](#)

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett: [Palkó Júlia, Garancsi Éva](#)

Telefon: [06-1-872-74-74, 06-1-872-73-93](#)

E-mail: palko.julia@belvaros-lipotvaros.hu, garancsi.eva@belvaros-lipotvaros.hu

Fax: [06-1-872-76-27](#)

Az ajánlatkérő általános címe (URL):

A felhasználói oldal címe (URL):

További információk a következő címen szerezhetők be:

☒ Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal

Ha attól eltérő, kérjük töltse ki az A.I mellékletet

A dokumentáció a következő címen szerezhető be:

Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal

☒ Ha attól eltérő, kérjük töltse ki az A.II mellékletet

Az ajánlatokat a következő címre kell benyújtani:

☒ Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal

Ha attól eltérő, kérjük töltse ki az A.III mellékletet

I.2.) Az ajánlatkérő típusa

Központi szintű

Közszolgáltató

☒ Regionális/helyi szintű

Támogatott szervezet [Kbt. 241. § b)–c) pont]

Közjogi szervezet

Egyéb

I.3.) Az ajánlatkérő tevékenységi köre

I.3.1) A Kbt. VI. fejezete szerinti ajánlatkérők esetén

☒ Általános közszolgáltatások

Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció

Védelem

Szociális védelem

Közrend és biztonság

Szabadidő, kultúra és vallás

Környezetvédelem

Oktatás

Gazdasági és pénzügyek

Egyéb (nevezze meg):

Egészségügy

I.3.2) A Kbt. VII. fejezete szerinti ajánlatkérők esetén

Víz

[Kbt. 163. § (1) bek. a) pont]

Villamos energia

[Kbt. 163. § (1) bek. a) pont]

Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása

[Kbt. 163. § (1) bek. a) pont]

Földgáz és kőolaj feltárása és kitermelése

[Kbt. 163. § (1) bek. ba) pont]

Szén és más szilárd tüzelőanyagok feltárása és kitermelése

[Kbt. 163. § (1) bek. ba) pont]

Vasúti szolgáltatások

[Kbt. 163. § (1) bek. c) pont]

Városi vasúti, villamos-, trolibusz- vagy autóbusz szolgáltatások

[Kbt. 163. § (1) bek. c) pont]

Repülőtéri tevékenység

[Kbt. 163. § (1) bek. bb) pont]

Kikötői tevékenységek

[Kbt. 163. § (1) bek. bb) pont]

Postai szolgáltatások

[Kbt. 163. § (1) bek. d) pont]

I.4.) Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében folytatja-e le a közbeszerzési eljárást?
nem

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) Meghatározás

II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés

[Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerületi Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala és önkormányzati intézmények részére papír, irodaszer és nyomtatványok beszerzése](#)

II.1.2) A szerződés típusa, valamint a teljesítés helye (Csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ei) tárgyának)

a)

Építési beruházás

Kivitelezés

Tervezés és kivitelezés

Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően

Építési koncesszió

A teljesítés helye

NUTS-kód

b)

xÁrubeszerzés

xAdásvétel

Lízing

Bérlet

Részletvétel

Ezek kombinációja/Egyéb

A teljesítés helye

Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala és intézményei az ajánlattételi dokumentációban részletezettek szerint

NUTS-kód HU101

c)

Szolgáltatás

Szolgáltatási kategória

(az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a Kbt. 3. és 4. mellékletében)

Szolgáltatási koncesszió

A teljesítés helye

NUTS-kód

II.1.3) A hirdetmény a következők valamelyikére irányul

Közbeszerzés megvalósítása **x**

Dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozása

Keretmegállapodás megkötése

II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)

Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek keretszáma

VAGY, adott esetben, maximális létszáma

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

A keretmegállapodás időtartama: Időtartam év(ek)ben:

VAGY hónap(ok)ban:

A közbeszerzések összértéke a keretmegállapodás teljes időtartama alatt (csak számokkal és pénznem):

A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága (amennyire lehetséges):

II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya

Határozott időre, azaz 12 hónapra kötendő szállítási keretszerződés, melynek

tárgya Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerületi Önkormányzat

Polgármesteri Hivatala és intézményei részére irodai papír, irodaszer, irodai

kellékek, nyomtatópatronok és nyomtatvány beszerzése és kiszállítása az

ajánlattételi dokumentációban részletezett intézmények részére 2 részajánlatban

II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

Fő szójegyzék

Kiegészítő szójegyzék

Fő tárgy: **30199000-0**

További **30192000-1**

tárgyak: **30197000-6**

30192112-9

II.1.7)

Részekre történő ajánlattétel (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. mellékletből szükség szerint több példány használható) **igen**
Igen válasz esetén az ajánlatok benyújthatók (csak egyet jelöljön be):

egy részre

egy vagy több részre

valamennyi részre **x**

II.1.8.)

Elfogadhatók-e változatok (alternatív ajánlatok)? **nem**

II.2) Szerződés szerinti mennyiség vagy alkalmazási kör

II.2.1) Teljes mennyiség vagy érték (valamennyi részt, és opciót beleértve)

1.részfeladat:

Különféle irodaszerek (irodai papír, irodaszer, irodai kellékek, nyomtatópatronok) beszerzése és szállítása a Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala és az ajánlattételi dokumentációban meghatározott intézményei részére.

Nettó 23 millió Ft keretösszeg erejéig.

Az ajánlattételi dokumentációban megadott mennyiségek a következő 12 hónapra várható mennyiségek, amelyektől a rendelkezésre álló keret erejéig +30%-os eltérés lehetséges.

Konkrét termék megjelölés az ajánlattételi dokumentációban a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, az azzal egyenértékűt is elfogadja az ajánlatkérő a Kbt. 58.§ (7) bek. alapján, azonban az egyenértékűséget ajánlattevőnek az ajánlatában igazolnia kell.

2.részfeladat:

Különféle nyomtatványok beszerzése és szállítása a Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala és az ajánlattételi dokumentációban meghatározott intézményei részére.

Nettó 2 millió Ft keretösszeg erejéig.

Az ajánlattételi dokumentációban megadott mennyiségek a következő 12 hónapra várható mennyiségek, melytől a rendelkezésre álló keret erejéig +30%-os eltérés lehetséges.

Konkrét termék megjelölés az ajánlattételi dokumentációban a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, az azzal egyenértékűt is elfogadja az ajánlatkérő a Kbt. 58.§ (7) bek. alapján, azonban az egyenértékűséget ajánlattevőnek az ajánlatában igazolnia kell.

II.2.2)

Vételi jog (opció) (adott esetben) **nem**

Igen válasz esetén a vételi jog leírása:

Ha ismert, a vételi jog opciók gyakorlásának tervezett ideje:

hónap(ok)ban:

VAGY napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

Az esetleges meghosszabbítások száma (ha van ilyen):

VAGY: és között

Ha ismert, az árubeszerzésre vagy a szolgáltatásmegrendelésre irányuló ismétlődő jellegű szerződések esetében kérjük feltüntetni a további szerződések tervezett idejét: hónapokban: vagy napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

II.3) A szerződés időtartama vagy a befejezés, a teljesítés határideje

Az időtartam hónap(ok)ban: 12

VAGY napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY: kezdés (év/hó/nap)

ÉS/VAGY

befejezés (év/hó/nap)

III. szakasz : jogi, gazdasági, pénzügyi és technikai információk

III.1) A szerződésre vonatkozó feltételek

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek (adott esetben)

A kötbér mértéke késedelem esetén: napi 0,5 %, nem teljesítés (meghiúsulás) esetén 20 %, hibás teljesítés esetén 15 %. A kötbér alapja a szerződésszegéssel érintett szállítás bruttó értéke.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre

Az ellenszolgáltatás összege ajánlatkérő rendelkezésére áll. Ajánlatkérő előleget nem fizet. Ajánlatkérő a Kbt. 305. § bekezdés rendelkezéseivel összhangban az Ajánlattevő által benyújtott-és teljesítésigazolással igazolt számlák ellenértékét átutalással egyenlíti ki. Ajánlatkérő késedelmes fizetése esetén a késedelmi kamatra vonatkozóan a Ptk. 301/A. § (2) és (3) bekezdése irányadó.

III.1.3) A nyertes(ek) által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy (adott esetben)

Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőktől nem követeli meg gazdálkodó szervezet létrehozását, de közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevőknek a jelen eljárásban teljes jogkörrel képviselő ajánlattevőt meg kell jelölni, és az ajánlatukhoz csatolniuk kell a közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló, a szerződés mellékletét képező megállapodást az ajánlattételi dokumentációban meghatározott minimális tartalmi követelményeknek megfelelően.

III.1.4)

Vonatkoznak-e a szerződés teljesítésére egyéb különleges feltételek? (adott esetben) **nem** Ha igen, a különleges feltételek meghatározása

III.2) Részvételi feltételek

III.2.1) Az ajánlattevő személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is (adott esetben)

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet, akivel szemben a Kbt. 60.§ (1) bek., Kbt. 61.§ (1) bekezdésének a)-c) pontjai és a Kbt. 62. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok bármelyike fennáll.

Továbbá az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet, akivel szemben a Kbt. 60. § (1) bekezdésében, és 61. § (1) bekezdés d) pontjaiban felsorolt kizáró okok bármelyike fennáll.

Igazolási mód:

Az ajánlattevőnek, a közbeszerzés értékének tíz %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozónak és a Kbt. 4. § 3/D-E. pontja szerinti erőforrást nyújtó szervezetnek, az ajánlatban a Kbt. 249. § (3) bekezdése szerint nyilatkoznia kell, hogy nem tartozik a Kbt. 60. § (1) bekezdésében és a Kbt. 61. § (1) bekezdés

a)-d) pontjában, valamint a Kbt. 62.§ (1) bekezdésében foglalt kizáró okok hatálya alá.

Ajánlattevőnek nyilatkozatot kell csatolnia a Kbt. 63. § (3) bekezdés rendelkezéseinek vonatkozásában is.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlatban csatolni kell az alábbiakat:

P1) A Kbt. 66. § (1) bekezdésének a) pontja alapján az ajánlattevő valamint a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó (továbbiakban: 10% fölötti alvállalkozó) valamennyi számlavezető pénzügyi intézményének – az ajánlattételi felhívás feladását követően kiállított – nyilatkozata eredetiben vagy egyszerű másolatban az alábbi tartalommal:

- pénzforgalmi bankszámlaszám, bankszámlaszámok,
- a pénzforgalmi bankszámla megnyitásának időpontja,

az ajánlattevő/10% fölötti alvállalkozó bármely pénzforgalmi bankszámláján volt-e 30 napot és 50.000,-Ft-ot meghaladó sorban álló tétel az ajánlattételi felhívás feladásától (ajánlattételi felhívás V.8. pontja) visszaszámított 12 hónap során.

P/2. A Kbt. 66. § (1) bekezdés b) pontja alapján az ajánlattevő valamint a 10% feletti alvállalkozó(k) saját vagy jogelődjük ajánlattételi felhívás feladását megelőző három lezárt üzleti évre (2008., 2009. és 2010., eltérő üzleti év esetén az utolsó három lezárt üzleti évre) vonatkozó, számviteli jogszabályok szerinti beszámolójának egyszerű másolata (mérleg, eredmény-kimutatás, kiegészítő melléklet), ha az ajánlattevő/10% feletti alvállalkozó letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét, egyéni vállalkozó esetében az előírt időszakra vonatkozó éves adóbevallást egyszerű másolatban.

Ha az ajánlattevő/közös ajánlattevők /10 % feletti alvállalkozó letelepedése szerinti ország joga nem írja elő a beszámoló közzétételét, nyilatkozatot kell csatolni az ajánlattételi felhívás feladását közvetlenül megelőző három lezárt üzleti év mérleg szerinti eredményéről.

Amennyiben ajánlattevő, illetőleg a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója a P/1. vagy P/2. pont igazolásait azért nem tudja csatolni, mert az ajánlatkérő által kért teljes időszak kezdete után kezdte meg működését a Kbt. 66. § (2) bekezdése az irányadó

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattevő) és a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója

P1) Ha az ajánlattevő vagy valamelyik 10% feletti alvállalkozó valamelyik pénzforgalmi bankszámláján a pénzügyi intézményi nyilatkozat szerint, az ajánlattételi felhívás feladásától visszaszámított 12 hónapos időszakban 30 napot és 50.000,-Ft-ot meghaladó sorban álló tétel volt.

(önálló megfelelés)

P/2. ha a becsatolt éves beszámolók alapján az ajánlattevő vagy valamelyik 10% feletti alvállalkozó mérleg szerinti eredménye az ajánlattételi felhívás feladását megelőző három lezárt üzleti év (2008., 2009. és 2010., eltérő üzleti év esetén az utolsó három lezárt üzleti év) bármelyikében negatív volt, illetve

- egyéni vállalkozó esetén, ha a jelen felhívás feladását közvetlenül megelőző három lezárt üzleti év (2008., 2009. és 2010.) adóbevallása szerint a vállalkozási tevékenysége veszteséges

(önálló megfelelés)

III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M1. Az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 67. §. (1) bekezdésének a) pontja alapján az ajánlattevő és a 10% feletti alvállalkozó(k) ajánlattételi határidőt megelőző 36 hónapban megvalósított (teljesített), a közbeszerzés tárgyának megfelelő (1. részajánlat: irodaszer és/vagy papír szállítása, 2. részajánlat: nyomtatványok szállítása) szerződéseinek ismertetését a Kbt. 68. § (1) bekezdés szerinti eredeti vagy egyszerű másolatban becsatolt referencia igazolásokkal/eredetiben becsatolt referencia nyilatkozatokkal.

A referencia igazolásnak/nyilatkozatnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a teljesítés (szállítás) tárgyát oly módon, hogy az alkalmassági követelményeknek való megfelelés megállapítható legyen;
- a teljesítés idejét (év, hónap, nap);
- a szerződést kötő másik fél megnevezését, a referenciát adó személy nevét és elérhetőségét;
- az ellenszolgáltatás összegét (HUF) vagy a korábbi szállítás mennyiségére utaló más adatot (referencia darabszámát),
- információt arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

Közös ajánlattevőként vagy alvállalkozóként teljesített referencia esetében a referencia igazolást/nyilatkozatot olyan tartalommal kell benyújtani, hogy abból ajánlatkérő meg tudja állapítani az adott szerződésből az ajánlattevőre/alvállalkozóra eső teljesítési részarányt (tárgy, ellenszolgáltatás összege).

Amennyiben a referencia igazolás szerinti szerződés tárgya bővebb, mint a kért referencia tárgya, akkor a referencia igazolásban meg kell adni a kért tárgyra vonatkozó ellenszolgáltatás részösszegét.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevő figyelmét a Kbt. 69. § (4) és (8) bekezdésére.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

M1. Alkalmatlan az ajánlattevő a szerződés teljesítésére ha az ajánlattevő és a 10% feletti alvállalkozó(k) együttesen nem rendelkeznek az ajánlattételi határidőt megelőző 36 hónapban

a) részajánlatonként összesen legalább 5 db;

vagy

b) legalább

b1) az 1. részajánlatnál összesen legalább nettó 18 millió forint összértékű;

b2) a 2. részajánlatnál összesen legalább nettó 1,5 millió forint összértékű, a közbeszerzés tárgyának megfelelő (1. részajánlat: irodaszer és/vagy papír szállítása, 2. részajánlat: nyomtatványok szállítása) tárgyú, szerződésszerűen teljesített referenciával/referenciákkal.

(együttes megfelelés).

III.2.4) Fenntartott szerződések

A szerződés védett foglalkoztatók számára fenntartott **nem**

A szerződés a Kbt. 253. § szerint fenntartott **nem**

III.3) Szolgáltatásmegrendelésre irányuló szerződésekre vonatkozó különleges feltételek

III.3.1)

A szolgáltatás teljesítése egy bizonyos foglalkozáshoz (képzettséghez) van-e kötve?

Ha igen, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) Az eljárás típusa

IV.1.1) Az eljárás típusa a Kbt. VI. fejezete szerinti

Tárgyalás nélküli **x**

Tárgyalásos

IV.1.2) Az eljárás típusa a Kbt. VII. fejezete szerinti

Tárgyalás nélküli

Tárgyalásos

IV.2) Bírálati szempontok

IV.2.1) Bírálati szempontok (csak a megfelelőt jelölje meg)

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás **x**

VAGY

Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint

Az alábbiakban megadott részszerzőpontok szerint (a részszerzőpontokat súlyozással kell megadni)

Szerzőpont	Súlyszám
IV.2.2)	
Elektronikus árlejtést alkalmaznak-e? nem	
Ha igen, további információk az elektronikus árlejtésről (ha szükséges)	
IV.3) Adminisztratív információk	
IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben)	
IV.3.2)	
Az adott szerződésre vonatkozóan korábbi közzétételre sor került-e? nem	
Igen válasz esetén	
Előzetes összesített tájékoztató	
Felhasználói oldalon közzétett hirdetmény	
Hirdetmény száma a KÉ-ben: / (KÉ-szám/évszám)	
A hirdetmény közzétételének dátuma: (év/hó/nap)	
Egyéb korábbi közzététel (adott esetben)	
Hirdetmény száma a KÉ-ben: / (KÉ-szám/évszám)	
A hirdetmény közzétételének dátuma: (év/hó/nap)	
IV.3.3) A dokumentáció beszerzésének feltételei (adott esetben)	
A dokumentáció beszerzésének határideje	
Dátum: 2011/11/15 (év/hó/nap)	
Időpont: 10:00	
Kell-e fizetni a dokumentációért? igen	
Igen válasz esetén, Ár (arab számokkal): 50000	
Pénznem: HUF	
A fizetés feltételei és módja:	
A dokumentáció ellenértékét az Ajánlatkérő OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11784009-15505006 számlájára kell átutalni. Közlemény rovatában: "ajánlattételi dokumentáció - papír, irodaszer, nyomtatvány beszerzés 2011" hivatkozást szükséges feltüntetni.	
Az ellenértéket házipénztári befizetéssel is lehet teljesíteni, az A. melléklet II. pontjában feltüntetett helyen. A dokumentáció fenti ellenértéke bruttó ár, az ÁFA-t is tartalmazza.	
IV.3.4) Az ajánlattételi határidő	

Dátum: 2011/11/15 (év/hó/nap) Időpont: 10:00

IV.3.5) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók

HU

Egyéb:

IV.3.6) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama (tárgyalás nélküli eljárás esetén) -ig (év /hó/nap)

VAGY hónap(ok)ban:

VAGY napokban: 60 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.7) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum: 2011/11/15 (év/hó/nap)

Időpont: 10:00

Helyszín : Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerületi Önkormányzat

Polgármesteri Hivatala (1051 Budapest, Erzsébet tér 4.) földszinti tárgyaló

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek

Kbt. 80.§ (2) szerint

V. szakasz: kiegészítő információk

V.1)

A KÖZBESZERZÉS Ismétlődő jellegű-e? (adott esetben) **nem**

Igen válasz esetén a további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

V.2)

A szerződés eu alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos?

nem

Igen válasz esetén kérjük feltüntetni a projekt(ek) és/vagy program(ok) nevét és bármely egyéb hivatkozási alapot:

V.3) További információk (adott esetben)

V.3.1) Az eredményhirdetés, illetőleg az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés megküldésének tervezett időpontja:

2011. 12. 06.

V.3.2) A szerződéskötés tervezett időpontja:

Az összegezés megküldését követő naptól számított 10. napon 10:00 órakor.

Amennyiben ez a nap munkaszüneti napra esik, a szerződéskötés tervezett időpontja a következő munkanap 10:00 óra.

V.3.3) A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai, az első tárgyalás időpontja : (kivéve, ha az eljárás tárgyalás nélküli)

V.3.4.1) A dokumentáció megvásárlása vagy átvétele az eljárásban való részvétel feltétele? (adott esetben)

igen

V.3.4.2) A dokumentáció rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk: (adott esetben)

A dokumentáció átvehető az annak ellenértékének befizetéséről szóló bizonylat

bemutatás ellenében a Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerületi

Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán (1051 Budapest, Erzsébet

tér 4.) munkanapokon 8:00 órától 11:00 óráig, 12:00 órától 16:00 óráig, pénteken

8:00 órától 12:00 óráig, az ajánlattételi határidő napján 8:00 órától 10:00 óráig. A

dokumentáció kiváltása az ajánlattétel feltétele és másra nem átruházható.

V.3.5.1) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának bírálati szempontja esetén az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

V.3.5.2) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának bírálati szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az V.3.5.1) pont szerinti pontszámok közötti pontszámot:

V.6)

A III.2.2) és a III.2.3) szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbb(ak)-e? igen

V.7) Egyéb információk:

1. Az ajánlatot 1 eredeti és 2 másolati példányban kell benyújtani a Kbt. 70/A.§ rendelkezéseiben meghatározott formai és az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban meghatározott tartalmi követelményeknek megfelelően. Az ajánlatokon fel kell tüntetni az eljárás tárgyát („Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerületi Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala és önkormányzati intézmények részére papír, irodaszer, és nyomtatványok beszerzése”) és az „eredeti”, „másolati” megjelölést. A benyújtott ajánlatok közötti eltérés esetén az „eredeti” jelöléssel ellátott ajánlat tartalmaz az irányadó.
2. Az ajánlatot az ajánlattételi felhívás I.1. pontja szerinti címre kell benyújtani/megküldeni az ajánlattételi határidő lejártáig zárt csomagolásban. Az ajánlatokat tartalmazó csomagoláson kérjük - az ajánlat ajánlattételi határidőben történő felbontása érdekében – lehetőleg feltüntetni: „Ajánlat - Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerületi Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala és önkormányzati intézmények részére papír, irodaszer, és nyomtatványok beszerzése” és „Az ajánlattételi határidő lejártáig nem bontható fel.”
3. Ajánlattevőnek (közös ajánlattevők mindegyikének) nyilatkoznia kell a Kbt. 70. § (2) bekezdésére és a Kbt. 63.§ (3) bekezdésére vonatkozóan.
4. Ajánlattevőnek (közös ajánlattevők mindegyikének) nyilatkoznia kell a Kbt. 71. § (1) bekezdésére vonatkozóan.
5. Az ajánlatban csatolni kell a Felolvasólapot, amely tartalmazza ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén mindegyik ajánlattevő) nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), részajánlatonként a nettó ajánlati összárát forintban.
6. Az ajánlatban csatolni kell ajánlattevő (közös ajánlattevők mindegyike), valamint a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy mely pénzügyi intézményeknél és milyen pénzforgalmi bankszámlaszám(ok)on vezet számlát. Valamennyi pénzintézetől csatolni kell az ajánlathoz az ajánlattételi felhívás III. 2.2. pont P/1. alpontja szerinti tartalmú pénzügyi intézményi nyilatkozatot.
7. Az ajánlatban csatolni kell a szállítási keretszerződés feltételeinek elfogadására vonatkozó nyilatkozatot.
8. A hiányok és hiányosságok pótlására a Kbt. 83. § alapján van lehetőség. Amennyiben a pótlás késve, a pótlási határidő lejártáig után érkezik a benyújtásra előírt címre, annak tartalmát ajánlatkérő nem veszi figyelembe.
9. Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő (közös ajánlattevők) vagy 10% feletti alvállalkozó, vagy erőforrást nyújtó szervezet, vagy 69. § (8) bekezdés szerinti szervezet által készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az

adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

10. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő (közös ajánlattevők mindegyike), a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, továbbá a Kbt. 4. § 3/D. §-a szerinti szervezet alábbi dokumentumait:

- az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 45 napnál nem régebbi közhiteles cégkivonatot vagy cégmásolatot eredetiben vagy egyszerű másolatban cég képviselőjének, (bank)számlaszámának igazolására, amennyiben cégügyben el nem bírált módosítás van folyamatban, a változás tartalmát igazoló dokumentum egyszerű másolatát az ajánlatban csatolni kell;
- az ajánlatot aláíró és/vagy nyilatkozatot tevő, kötelezettséget vállaló cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát/címpéldányait vagy a Ctv. 9. §-a szerinti aláírási mintát eredetiben vagy egyszerű másolatban;
- egyéni vállalkozó jegyzői nyilvántartásának kivonatát egyszerű másolatban,
- cégkivonatban vagy cégmásolatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a meghatalmazott aláírását is tartalmazó írásos meghatalmazást eredeti vagy egyszerű másolatban.

11. Tárgyi közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatokat ajánlatkérő részajánlatonként a Kbt. 57. § (2) bek. a) pontja, a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás (legalacsonyabb összegű nettó ajánlati összár forintban) szerint bírálja el. A nettó ajánlati összárát forintban az ajánlattételi dokumentáció részét képező árazatlan költségvetés beárazásával kell meghatározni és a felolvasólapon megadni. Az ajánlatban csatolni kell az ajánlattételi dokumentáció részét képező árazatlan költségvetés beárazásával elkészített beárazott költségvetést.

12. A nettó ajánlati összár meghatározása: a beárazott költségvetésben meg kell adni az egyes tétel (termék) egységárát nettó forintban, majd minden egyes tétel egységárát meg kell szorozni a költségvetésben az ajánlatkérő által a tételhez (termékhez) rendelt mennyiséggel, és az így kialakult nettó ajánlati értékeket kell összegezni. Az így összegezett érték lesz a nettó ajánlati összár. Az egységárát valamennyi tétel esetében külön-külön meg kell adni. Érvénytelen az ajánlat, ha az ajánlattevő nem tesz minden egyes, a táblázatban foglalt tételre az ajánlatkérő által megadott paramétereknek megfelelő ajánlatot.

13. Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a nettó ajánlati összár az ajánlatok összehasonlítását szolgálja, az árazatlan költségvetésben egyes tételeknél megadott mennyiségeket ajánlatkérő az előző időszak tapasztalatai alapján adta meg, az egyes termékeknél megadott mennyiségek a szerződés teljesítése során a rendelkezésre álló keretösszegig + 30%-al eltérhetnek.

14. Az ajánlatban csatolni kell a megajánlott termékek műszaki leírását. Érvénytelen az ajánlat, amennyiben a megajánlott termék nem felel meg a műszaki leírásban foglaltaknak.

15. A részajánlatonként megkötött szerződések időtartama: a rendelkezésre álló keretösszeg kimerüléséig, de legfeljebb a szerződés aláírásától számított 12 hónapig.

16. Ajánlatkérő a Kbt. 91. § (2) bekezdése alapján az eljárás eredményhirdetésén a nyertes mellett a következő legkedvezőbb ajánlatot tevő szervezetet is megnevezi és a 91. § (2) bekezdésében foglalt esetekben az ajánlatkérő a második legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel köt szerződést.

17. Erőforrást nyújtó szervezet bevonása esetén felhívjuk a figyelmet a Kbt. 4. § 3/E és 3/D. pontjában foglaltakra.

18. A Kbt. 71. § (4) bekezdése alapján a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozónak a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmasságára vonatkozó igazolásokat is az ajánlatban kell megadni, továbbá a Kbt. 65. § (4) bekezdése szerint az erőforrást nyújtó szervezet az ajánlattételi felhívásban az ajánlattevővel kapcsolatban előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni azt, hogy ő alkalmas a szerződés teljesítésére, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

19. A Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján ajánlattevő jogosult arra, hogy a közbeszerzési szerződés teljesítésébe általa bevonni kívánt – a Kbt. 4. § 2. pontjának b)-d) alpontjai szerinti személy (szervezet) – a 71. § (1) bekezdésének a) vagy b) pontja szerinti alvállalkozónak minősítsen és így jelöljön meg az ajánlatában. Ebben az esetben a Kbt. 4. § 2. pontjának b)-d) alpontjai szerinti személyre (szervezetre) az alvállalkozóra vonatkozó összes szabályt alkalmazni kell mind a közbeszerzési eljárás, mind a közbeszerzési szerződés teljesítése során.

20. A Kbt. 69. § (8) bekezdése esetén az érintett – a közbeszerzés értékének 10 %-át nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt – alvállalkozó nevét és címét az ajánlatban meg kell adni.

21. Idegen nyelvű irat, dokumentum benyújtása esetén az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű fordítását is be kell nyújtani. Amennyiben bármely, ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat stb. nem magyar nyelven került kiállításra, úgy azt az ajánlattevőnek legalább fordító iroda által hitelesített fordításban kell benyújtani.

22. Amennyiben az ajánlattevő, 10% feletti alvállalkozója, vagy erőforrást nyújtó szervezete az ajánlatban – átalakulásra hivatkozással – jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, az ajánlathoz csatolnia kell a jogutódlás tényét, körülményeit bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződést, átalakulási cégiratokat.

23. A jelen felhívásban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. rendelkezései az irányadók.

V.8)

E hirdetmény feladásának dátuma: 2011/10/25 (év/hó/nap)

A. melléklet További címek és kapcsolattartási pontok

I) További információk a következő címeken és kapcsolattartási pontokon szerezhetők be

Hivatalos név:

Postai cím:

Város/Község:

Postai irányítószám:

Ország:

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett:

Telefon:

E-mail:

Fax:

Internetcím (URL):

II) Címek és kapcsolattartási pontok, ahonnan a dokumentáció beszerezhető
Hivatalos név: [Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerületi Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Iroda](#)

Postai cím: [Erzsébet tér 4.](#)

Város/Község: [Budapest](#)

Postai irányítószám: [1051](#)

Ország: [HU](#)

Kapcsolattartási pont(ok): [Ügyfélszolgálati Iroda](#)

Címzett: [Ügyfélszolgálati Iroda, Pénztár](#)

Telefon: [06-1-872-7324](#)

E-mail:

Fax:

Internetcím (URL):

III) Címek és kapcsolattartási pontok, ahová az ajánlatokat kell benyújtani

Hivatalos név:

Postai cím:

Város/Község:

Postai irányítószám:

Ország:

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett:

Telefon:

E-mail:

Fax:

Internetcím (URL):

B. MELLÉKLET

A részekre vonatkozó információk

A rész száma **1**

meghatározás [Papír, irodaszerek, irodai kellékek beszerzésére keretszállítási szerződéssel](#)

1) A rész meghatározása

[Papír, irodaszerek, irodai kellékek és nyomtatópatronok beszerzése és szállítása keretszállítási szerződéssel](#)

2) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

	<u>Fő szójegyzék</u>	<u>Kiegészítő szójegyzék</u>
Fő tárgy:	30199000-0	
További	30192000-1	
tárgyak:	30197000-6	
	30192112-9	

3) Mennyiség vagy érték

[Nettó 23 millió forint értékű szállítási keretszerződés papír, irodaszerek, irodai kellékek, nyomtatópatronok beszerzésére és szállítására az ajánlattételi dokumentációba részletezett mennyiségek szerint Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala és önkormányzati intézményei részére.](#)

Az ajánlattételi dokumentációban megadott mennyiségek vonatkozásában+30%-os eltérés lehetséges a szállítási keretszerződés erejéig.

4) A szerződés időtartama vagy eltérő kezdési/teljesítési határidő feltüntetése

Az időtartam hónap(ok)ban: 12

VAGY napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY Kezdés (év/hó/nap)

ÉS/VAGY

Befejezés (év/hó/nap)

5) További információ a részekről

A szállítási keretszerződés időtartama: a rendelkezésre álló keretösszeg kimerüléséig, de legfeljebb a szerződés aláírásától számított 12 hónapig.

------(E mellékletből a részek számának megfelelően több példány használandó) -----

B. MELLÉKLET

A részekre vonatkozó információk

A rész száma 2

meghatározás Nyomtatványok beszerzése keretszállítási szerződéssel

1) A rész meghatározása

Nyomtatványok beszerzése és szállítása keretszállítási szerződéssel

2) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

Fő szójegyzék

Kiegészítő szójegyzék

Fő tárgy: 30199000-0

További 30192000-1

tárgyak:

3) Mennyiség vagy érték

Nettó 2 millió forint értékű szállítási keretszerződés nyomtatványok beszerzésére és szállítására az ajánlattételi dokumentációba részletezett mennyiségek szerint Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerületi Önkormányzat és intézményei részére.

Az ajánlattételi dokumentációban megadott mennyiségek vonatkozásában+30%-os eltérés lehetséges a szállítási keretszerződés erejéig.

4) A szerződés időtartama vagy eltérő kezdési/teljesítési határidő feltüntetése

Az időtartam hónap(ok)ban: 12

VAGY napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY Kezdés (év/hó/nap)

ÉS/VAGY

Befejezés (év/hó/nap)

5) További információ a részekről

A szállítási keretszerződés időtartama: a rendelkezésre álló keretösszeg kimerüléséig, de legfeljebb a szerződés aláírásától számított 12 hónapig.

------(E mellékletből a részek számának megfelelően több példány használandó) -----