

Egyéb szálláshely üzemeltetési kérelemhez tájékoztató

ügyintéző: Tumpek Judit (06-1/872 7344), Ipar és Kereskedelmi Osztály: I. emelet 119-es szoba, tumpek.judit@belvaros-lipotvaros.hu

A szálláshely-üzemeltetési engedély iránti kérelemhez mellékelni kell:

- **Településképi igazolás** (a Hivatal Építési és Műszaki Osztálya (II. em.) adja ki kérelemre, **minden esetben része az egyéb szálláshely-üzemeltetési kérelemnek**)
- **Helyszínrajz** (kézzel rajzolt alaprajz a lakásról megfelel, beleírva a kiadó szobák nagyságát valamint a benne elhelyezni kívánt vendégágyak számát)
- **Fizető vendéglátó könyv/ vendégkönyv:** ebben kell vezetni, regisztrálni a beérkező vendégeket (nyomtatványboltban kapható)
- **Vásárlók könyve:** ebbe a vendégek írhatják bele az észrevételeiket a szálláshellyel kapcsolatban (nyomtatványboltban kapható)
- **3.000 Ft illetékbélyeg,** (postán kapható)
- A lakás bérlete esetén bérleti szerződés **másolat**, melyben a tulajdonos engedélyezi szálláshely működtetését a lakásban)
- Amennyiben nem magánszemély, hanem cég üzemelteti az egyéb szálláshelyet, akkor az ügyvezetőtől aláírási címpéldányra is szükség van
- Amennyiben nem a kérelmező adja be osztályunkon a kérelmet, kéttanús meghatalmazással járhat el a meghatalmazott

Az egyéb szálláshely üzemeltetését **adóosztályunkon is be kell jelenteni** (III. emelet), a nyilvántartásba vételt követően.

Idegenforgalmi adó: Lengyel Lívia, az adócsoporthál (061-8727514), 306-os szoba

Építményadó: Sturcz Lászlót (061-8727510). 303-as szoba

Önkormányzatunk ügyfélfogadási ideje:

H: 13.30-18.00, Sze: 8.00-16.30 és P: 8.00-11.30