

Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerület Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2011. (II. 23.) önkormányzati rendelete

**a házasságkötések, a bejegyzett élettársi kapcsolatok és az egyéb anyakönyvi
családi események szolgáltatási díjáról, valamint az anyakönyvvezetők
közreműködésének díjazásáról**

Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerület Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 16.§. (1) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján, illetve az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. tvr. (At.) 15/A. §-a, és a 42/A § (4) bekezdése, valamint a házasságról, a családról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. tv. (Csjt.) 2.§ (4) bekezdés alapján, feladatkörében eljárva, a házasságkötések, a bejegyzett élettársi kapcsolatok és az egyéb anyakönyvi családi események szolgáltatási díjáról, valamint az anyakönyvvezetők közreműködésének díjazásáról a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § A rendelet hatálya Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerület közigazgatási területén történő házasságkötési, a bejegyzett élettársi kapcsolatok eljárásai és az egyéb családi események (továbbiakban: anyakönyvi családi esemény) társadalmi megünneplése kapcsán az e rendeletben megjelölt szolgáltatásokat igénybevevőkre, valamint a közreműködő anyakönyvvezetőkre terjed ki.

2. § E rendelet alkalmazásában:

a.) hivatali munkaidő:

Hétfő:	8.00-18.00
Kedd:	8.00-16.00
Szerda:	8.00-16.30
Csütörtök:	8.00-16.00
Péntek:	8.00-13.30

b.) szertartás: házasságkötés, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése és az egyéb anyakönyvi családi események (házassági évforduló, házasságkötés megerősítése, névadó) anyakönyvvezető általi vezetése.

c.) Hivatali helyiség: Bp., V. ker. Erzsébet tér 4., valamint a Bp., V. ker. Kossuth tér 9. szám alatti házasságkötő terem, iroda.

d.) Többlet szolgáltatás: hivatali helyiségen, valamint hivatali munkaidőn kívüli házasságkötések, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése, kivéve ha a házasulók valamelyikének állapota közeli halállal fenyeget és ez indokolja a hivatali helyiségen, valamint hivatali munkaidőn kívüli szertartást.

e.) rendkívüli körülmény: a Csjt. 3. § (3) bekezdésében meghatározott eset.

2. Az anyakönyvvezető hivatali munkaidején túli és hivatalos helyiségen kívüli szertartásokon való közreműködésének rendje

3. § (1) A anyakönyvi családi eseményeket a hatályos jogszabályok alapján úgy kell megszervezni és lebonyolítani, hogy az emelje a polgári házasságkötések és egyéb anyakönyvi családi események színvonalát, kifejezze a házasság intézményének a méltóságát. Ennek érdekében a anyakönyvi családi eseményen résztvevő anyakönyvvezetők úgy kötelesek eljárni, hogy munkájukkal, hozzáállásukkal elősegítsék a fentiek megvalósulását.

Az anyakönyvvezetők a Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében, valamint - e rendeletben meghatározott keretek között - külső helyszíneken és hivatali munkaidőn kívül közreműködhetnek anyakönyvi családi eseményeken.

- (2) A házasságkötések és az egyéb anyakönyvi családi események külső helyszínen történő engedélyezése során – a vonatkozó törvényben meghatározott alapfeltételeken túl -, a jelen rendeletben előírt követelmények figyelembevételével kell eljárni.
E rendelet 2. § c.) pontjában meghatározott hivatalos helyiségen kívüli házasságkötésen és egyéb anyakönyvi családi eseményen való közreműködést az anyakönyvvezetők csak akkor vállalhatják, ha annak időpontja nem ütközik a házasságkötő termekben előjegyzett és felvett szertartásokkal.
- (3) A hivatalos helyiségen kívüli szertartásokon való közreműködés során az anyakönyvvezető köteles meggyőződni a helyszín házasságkötésre való alkalmasságáról. Alapvető alkalmassági feltétel a Magyar Köztársaság címerének megjelenítése, valamint elkülönített helyiség, mind a hivatalos házasságkötési és egyéb anyakönyvi családi szertartásra, mind pedig a vendéglátásra. A további alkalmassági feltételek meglétét az anyakönyvvezető a Csjt. rendelkezéseivel összhangban vizsgálja.
- (4) Az anyakönyv biztonságos szállításával és annak kezelésével járó költségek az ügyfelet terhelik.
- (5) Szabadtéren, egyházi szertartások helyszínén, vendéglátóhelyeken anyakönyvi esemény nem tartható. A jegyző, rendkívüli körülmények esetén, egyedi elbírálás alapján, a vonatkozó jogszabályokban előírt feltételek biztosítása mellett, engedélyezheti az anyakönyvi családi esemény megtartását. Az eljárás az ügyfél kérelmére indul, eljárási illetékköteles, határozathozattal zárul, mely ellen a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2008. évi CXL. Tv. (Ket.) 98. § (1) bekezdése szerinti jogorvoslat benyújtására van lehetőség.
- (6) A hivatali munkaidőn túli időpontokban (különösen szombat, vasárnap) engedélyezett az anyakönyvi családi események megtartása, kivéve, ha a rendezvény a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. tv.-ben meghatározott munkaszüneti napokra esik.

3. Díjfizetési kötelezettség és az elszámolás rendje

- 4.§** (1) A házasságkötés, a bejegyzett élettársi kapcsolat és egyéb családi esemény társadalmi megünneplésén hivatali munkaidőben ingyenes alapszolgáltatás az anyakönyvvezető hivatalos közreműködése.
- (2) Az anyakönyvvezető hivatalos helyiségén és munkaidején kívül történő anyakönyvi eseményekért a megrendelők az e rendeletben meghatározott díjat kötelesek fizetni, kivéve, ha a 2. § c.) pontjában meghatározott hivatalos helyiségen kívüli házasságkötésre, rendkívüli körülmény miatt kerül sor.
- 5.§** Az anyakönyvvezető önkormányzat által történő díjazása jelen rendelet **1. sz. melléklete** szerint történik.

- 6. §** A megrendelő által igénybe vehető szolgáltatás díjainak meghatározása jelen rendelet **2. sz. melléklete** szerint történik.
- 7. §** Az anyakönyvi családi események pénzügyi elszámolási rendjét jelen rendelet **3. sz. melléklete** tartalmazza.

4. Záró rendelkezések

- 8. §** (1) E rendelet - mellékleteivel együtt – 2011. március 01-én lép hatályba.
- (2) A folyamatban lévő ügyekre - a szolgáltatási díjak, valamint az anyakönyvvezető díjazása tekintetében - a vonatkozó jegyzői intézkedésben meghatározott összegeket kell alkalmazni.

Rogán Antal
polgármester

dr. Rónaszéki László
jegyző

A rendelet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2011. február 23-án kihirdetésre került. A kifüggesztés időtartama 30 nap.

dr. Rónaszéki László
jegyző

I. Az anyakönyvvezető közreműködéséért járó díjazás rendje:

- 1.) A Budapest, V. ker. Erzsébet tér 4. szám alatt lévő **anyakönyvvezetői irodában** történő anyakönyvi családi eseményekért az anyakönyvvezető részére közreműködési díjat nem kell fizetni.
- 2.) A Budapest, V. ker. Erzsébet tér 4., valamint a Budapest, V. ker. Kossuth tér 9. szám alatti házasságkötő termekben **hivatali munkaidőben** történő esemény után az anyakönyvvezetőnek közreműködési díjat nem kell fizetni.
- 3.) A Budapest, V. ker. Erzsébet tér 4. szám, valamint a Budapest, V. ker. Kossuth tér 9. szám alatti házasságkötő termekben, **hivatali munkaidőn kívül** történő házasságkötéseken való közreműködésért az anyakönyvvezetőt nettó 3.000,- Ft/rendezvény összegű közreműködési díj illeti meg.
- 4.) A házasságkötő termeken kívüli, külső helyszínen való közreműködésért az anyakönyvvezetőt nettó 12.000.-Ft/rendezvény összegű közreműködési díj illeti meg.
- 5.) Az anyakönyvvezetőt az anyakönyvi családi eseményen való közreműködéshez szükséges felkészülés miatt 1 óra/rendezvény szabadidő illeti meg, melyről köteles nyilvántartást vezetni. A szabadidő felhasználása az osztályvezetővel való egyeztetést követően történik.
Ezen rendelkezés nem vonatkozik a munkaidőben végzett anyakönyvvezetői tevékenységre.

Anyakönyvi családi események szolgáltatási díjának fizetési rendje

- 1.) Az **anyakönyvvezetői irodában** történő anyakönyvi családi eseményekért szolgáltatási díjat nem kell fizetni.

- 2.) A Budapest, V. ker. Erzsébet tér 4. alatt lévő házasságkötő teremben, **hivatali munkaidőben, valamint hivatali munkaidőn kívül** történő házasságkötések esetén, a kerületi lakosnak: 4.000,- Ft+Áfa/félóra, nem kerületi lakosnak 6.000,- Ft+Áfa/félóra szolgáltatási díjat (terembérlet címén) kell fizetni.
A fent említett szolgáltatási díjak az Önkormányzat bevételeit képezik.

- 3.) A Budapest, V. ker. Kossuth tér 9. szám alatti házasságkötő teremben történő anyakönyvi családi események lebonyolításánál 15.000,- Ft+Áfa/félóra terembérleti díjat, valamint a megrendelő igényétől függő (zeneszolgáltatás, versmondás, gyertyagyújtás stb.) szolgáltatási díjat kell fizetni. A konkrét szolgáltatási összegeket az üzemeltető által készített, helyszínen lévő díjtáblázat tartalmazza.

- 4.) A külső helyszínen történő házasságkötés és egyéb anyakönyvi családi események díjtétele **80.000 Ft+Áfa/rendezvény**. Ezen összeg az anyakönyvvezető, valamint a szertartás vezetéséhez szükséges kellékek rendelkezésre állásán kívül semmilyen szolgáltatást nem tartalmaz.
A jelzett szolgáltatási díj az Önkormányzat bevételeit képezi.

Anyakönyvi családi események pénzügyi elszámolási rendje:

1.) Az ügyfél az általa kért térítéses szolgáltatás összegét a Belváros- Lipótváros Budapest Főváros V. ker. Önkormányzat KTV. elszámolási számlájára készpénz-átutalási megbízással fizeti meg.

2.) Az anyakönyvvezető az ügyféllel egyeztetett külső helyszínen, valamint a munkaidőn kívüli időpont foglalásával egyidejűleg átadja a csekket/igazolást az ügyfélnek. A befizetett csekk igazoló szelvényét, az anyakönyvvezető a megelőző eljárás jegyzőkönyvéhez tűzi.

A külső helyszínen történő anyakönyvi események díja magába foglalja az anyakönyvvezető közreműködési díját és az anyakönyv biztonságos szállítása érdekében igénybe vett taxi költségét.

Az anyakönyvvezetőt és hivatali felszerelését a B-L-Ö. Bp. V ker. Polgármesteri Hivatallal szerződésben lévő taxi vállalat szállítja, az elszámolás taxi csekk igénybevitelével történik.

Az anyakönyvi családi eseményeken való közreműködést az anyakönyvvezető köteles hitelesen dokumentálni. A dokumentáció alapja az anyakönyvi bejegyzés.

3.) Az anyakönyvvezető a B-L-Ö Bp. Polg. Hivatal Pénzügyi Osztálya felé eseményenként igazolja a külső helyszínen, valamint a hivatali munkaidőn kívüli rendezvényen történt közreműködést.

A külső helyszínen, valamint a hivatali munkaidőn kívüli rendezvényen történő közreműködés díjának kifizetése eseményenként, jegyzői jóváhagyás követően történik.

A Pénzügyi Osztály a teljesítés ellenőrzést követően a pénztárnak átadja a kifizetésről szóló jóváhagyást.

Az anyakönyvvezetőnek a külső helyszínen, valamint a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötések, anyakönyvi események számáról havi összesítőt kell készítenie a Pénzügyi Osztály részére.

A Pénzügyi Osztály az anyakönyvvezető külső helyszínen, valamint a hivatali munkaidőn kívüli rendezvényen való közreműködési díjának kifizetéséről, az átutalt összegek számfejtéséről - esetenkénti bontásban - bizonylatot ad ki az anyakönyvvezető részére.