

SZABÁLYZAT

a Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala által egyes költségvetési szervekkel közösen működtetett belső visszaélés-bejelentési rendszerről

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerületi Önkormányzat (a továbbiakban: az Önkormányzat) irányítása vagy felügyelete alatt álló egyes költségvetési szervek (a továbbiakban: Intézmények) a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Panasztv.) alapján az Intézmények jogszerű működésének biztosítása érdekében közösen visszaélés-bejelentési rendszert hoznak létre és működtetnek a jelen Szabályzatban leírtak szerint.

Jelen szabályzat célja a Panasztv. 20-29. §-§, valamint 41-49. §-§-iban foglaltak biztosítása.

2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

2.1. A szabályzat személyi hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Önkormányzat irányítása vagy felügyelete alatt álló alábbi költségvetési szervek foglalkoztatotti jogviszonyban álló valamennyi munkatársára, a foglalkoztatási jogviszony jellegétől függetlenül:

Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerületi Önkormányzat	1051 Budapest, Erzsébet tér 4.
Belváros-Lipótváros Bp. Főv. V. ker. Önk. Polgármesteri Hivatal	1051 Budapest, Erzsébet tér 4.
Belváros-Lipótváros Egészségügyi Szolgálat	1051 Budapest, Hercegprímás u. 14-16.
Egyesített Szociális Intézmény	1056 Budapest, Belgrád rkp. 27.
Belvárosi Egyesített Óvoda	1054 Budapest, Alkotmány u. 19.

2.2. A szabályzat tárgyi hatálya

A szabályzat tárgyi hatálya az Intézményeket érintő, a Panasztv. hatálya alá tartozó jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményekre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információra tett bejelentésekre (a továbbiakban: bejelentés) terjed ki.

3. ILLETÉKESSÉG ÉS FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA

A közös visszaélés-bejelentési rendszer működtetője a Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal).

A bejelentések fogadását és kivizsgálását mint a belső visszaélés-bejelentési rendszerrel összefüggő kötelező feladatokat a Hivatal Bejelentővédelmi Felelőse látja el.

A bejelentővédelmi felelős közreműködik a jogsértésekre, etikailag aggályos magatartásokra vonatkozó bejelentések fogadásában, értékelésében és hatékony kivizsgálásában, a bejelentések tartalma alapján szükség esetén vizsgálati terv és összefoglaló jelentés elkészítésében, valamint a bejelentés tartalma alapján szükségessé váló intézkedések megtételében.

A belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetője fenti feladatok ellátásához adatvédelmi szakértő közreműködését veszi igénybe.

A Hivatal **Bejelentővédelmi Felelősének neve és elérhetősége:**

Malanics Zsuzsanna

Telefon: +361/872-7441

E-mail: visszaelesbejelentes@belvaros-lipotvaros.hu

A Hivatal **adatvédelmi szakértőjének** és egyben **adatvédelmi tisztviselőjének** neve és elérhetősége:

dr. Monori Levente

Telefon: +361/872-7312

E-mail: adatvedelem@belvaros-lipotvaros.hu

4. A VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI RENDSZER MŰKÖDÉSE

4.1. A bejelentéssel kapcsolatos eljárási szabályok

A bejelentő **a bejelentést** írásban vagy szóban teheti meg **a Bejelentővédelmi Felelősnek** a jelen Szabályzat fenti, 3. pontjában feltüntetett elérhetőségein.

A szóbeli bejelentést telefonon, vagy más hangüzenet-küldő rendszer útján, vagy személyesen lehet megtenni.

A jelen szabályzat tárgyi hatálya alá nem tartozó beadványt a tartalma megismerése után a Hivatal haladéktalanul továbbítja az ügyben eljárni illetékes, hatáskörrel rendelkező szervhez.

A Bejelentővédelmi Felelős a visszaélés-bejelentési rendszerben tett írásbeli bejelentés kézhezvételétől számított hét napon belül a bejelentés megtételéről visszaigazolást küld a bejelentő számára. A visszaigazolás keretében a bejelentő részére általános tájékoztatást kell nyújtani a Panasztv. szerinti eljárási és adatkezelési szabályokról, továbbá fel kell hívni a figyelmet a rosszhiszemű bejelentés következményeire.

Amennyiben a visszaélés-bejelentési rendszert érintő iratot, iratokat vagy bejelentést iratkezelésre nem jogosult személy vagy szervezeti egység veszi át, úgy azt köteles haladéktalanul a Bejelentővédelmi Felelős részére továbbítani.

Amennyiben tartalmában a visszaélés-bejelentési rendszerhez kapcsolódó irat érkezik az Intézmények bármely szervezeti egységéhez, a bejelentésnek minősülés vizsgálata céljából azt haladéktalanul továbbítani kell a Bejelentővédelmi Felelős részére.

A Bejelentővédelmi Felelős a beadvány beérkezését követően haladéktalanul megvizsgálja, hogy az visszaélés-bejelentési tárgyú bejelentésnek minősül-e.

A Bejelentővédelmi Felelős a visszaélés-bejelentésnek nem minősülő bejelentéseket, annak tartalmától függően

- a) legkésőbb a beadvány érkezését követő 7 napon belül további ügyintézésre átteszi az Intézményhez;
- b) legkésőbb a beadvány érkezését követő 7 napon belül javaslatot tesz az érintett Intézmény

vezetőjének a bejelentés elbírálására jogosult szervhez történő áttételére, amennyiben az a foglalkoztatott azon magatartásával áll összefüggésben, amellyel kapcsolatban más jogszabály szerint kijelölt szerv jogosult vagy köteles eljárni, illetve amennyiben a bejelentés elbírálása más hatóság vagy bíróság hatáskörébe tartozik;

- c) amennyiben további intézkedést nem igényel, az Intézmények hatályos iratkezelési szabályzata alapján gondoskodik annak irattárba helyezéséről.

A visszaélés-bejelentési rendszerben jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információ **bejelentésére jogosult** a Panasz tv. 20. §-ában foglaltaknak megfelelő személy, azaz

- az Önkormányzat, a Hivatal és az egyes költségvetési szervek valamennyi munkatársa
- korábbi munkatársa
- az Önkormányzattal, a Hivatallal és az egyes költségvetési szervekkel egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személyek, ideértve a gyakornokokat és az önkéntes tevékenységet végző személyeket
- azon személyek, akik az Önkormányzattal, a Hivatallal és az egyes költségvetési szervekkel korábban ilyen jogviszonyban álltak
- az Önkormányzattal, a Hivatallal és az egyes költségvetési szervekkel munkaviszonyt vagy egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személyek, akik esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, ideértve az álláspályázók felvételi eljárását
- az Önkormányzattal, a Hivatallal és az egyes költségvetési szervekkel szerződéses kapcsolatban álló egyéni vállalkozó
- egyéni cég
- az Önkormányzattal, a Hivatallal és az egyes költségvetési szervekkel szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy,

akinek az Önkormányzat, a Hivatal és az egyes költségvetési szervek tevékenységével összefüggésben bármilyen jogellenes vagy jogellenesnek vélt cselekmény vagy mulasztás jut tudomására.

A visszaélés-bejelentés vizsgálata mellőzhető, ha

- a) a bejelentést azonosíthatatlan személy teszi,
- b) a bejelentést nem a Panasz tv. 20. § (2) és (3) bekezdése szerint erre jogosult személy tette meg;
- c) a bejelentés ugyanazon bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú bejelentés; továbbá ha
- d) a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett személy jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.

4.2. A visszaélés-bejelentés vizsgálatának folyamata, a kivizsgáláshoz szükséges információk összegyűjtésének módja

A Bejelentővédelmi Felelős a bejelentés értékelését követően megvizsgálja az eljáráshoz szükséges vagy a beadványban jelzett dokumentumok, valamint a bejelentés intézéséhez szükséges további információk rendelkezésre állását. Amennyiben szükséges, intézkedik további dokumentumok, információk (a továbbiakban együtt: adat) beszerzése iránt.

Amennyiben attól eredmény várható, a Bejelentővédelmi Felelős a szükséges információk beszerzése érdekében helyszíni vizsgálatot is lefolytathat. A helyszíni vizsgálatról a

Bejelentővédelmi Felelős jegyzőkönyvet vesz fel vagy feljegyzést készít, amelyhez a helyszínen birtokába jutott dokumentumokat mellékletként csatolja.

A Bejelentővédelmi Felelős a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtése érdekében megkeresheti az Intézmények illetékes szervezeti egységeit.

A bejelentéssel összefüggő adatok rendelkezésre bocsátása érdekében megkeresett szervezeti egység vezetője köteles azokat a megkeresésben foglaltakra figyelemmel a Bejelentővédelmi Felelős által meghatározott határidőben, az adatvédelemre és információbiztonságra vonatkozó szabályok betartása mellett a Bejelentővédelmi Felelős rendelkezésére bocsátani, illetve erre irányuló akadályoztatását a határidő lejárta előtt az ok megjelölésével együtt a Bejelentővédelmi Felelősnek jelezni.

4.3. Vizsgálati módszerek, bizonyítási lehetőségek, a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályai

A visszaélés-bejelentések kivizsgálása során minden olyan bizonyíték felhasználható, amely alkalmas a tényállás tisztázására. Bizonyíték különösen a bejelentő, illetve a bejelentéssel érintett nyilatkozata, a tanúvallomás, az irat, a szemléről készült jegyzőkönyv, a szakértői vélemény, a hatósági ellenőrzésen készült jegyzőkönyv és a tárgyi bizonyíték.

Az eljárás során a Bejelentővédelmi Felelős szabadon választhatja meg a bizonyítási eszközöket. A beszerzett bizonyítékokat egyenként és összességükben is szükséges értékelni, és ennek alapján állapítható meg a tényállás.

A költséghatékonyság és a hatékonyság érdekében érvényesülnie kell annak, hogy az eljárást úgy kell lefolytatni, hogy az a bejelentőnek és az érintetteknek, valamint az Intézménynek a legkevesebb költséget okozza, és a vizsgálat a meghatározott határidőn belül, a lehető leggyorsabban lezárható legyen.

A Bejelentővédelmi Felelős eljárása során köteles megtartani és másokkal is megtartatni a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit, hatáskörének gyakorlásával nem élhet vissza, hatásköre gyakorlása során a szakszerűség, az egyszerűség, a bejelentővel és a meghallgatott munkatársakkal való együttműködés követelményeinek megfelelően köteles eljárni.

Az eljárás során tilos minden olyan különbségtétel, kizárás vagy korlátozás, amelynek célja vagy következménye a törvény előtti egyenlő bánásmód megsértése, a bejelentő és az eljárás egyéb résztvevője jogának csorbítása.

4.4. Az érintettek meghallgatásának eljárási szabályai

Amennyiben a bejelentés jellege és eredményes intézése ezt indokolja, a Bejelentővédelmi Felelős az ügyben érintett vagy arról ismerettel rendelkező személyeket meghallgatja. A személyes meghallgatás kezdeményezéséről a személyt a meghallgatás időpontja előtt legalább két munkanappal írásban, illetve – az írásbeli értesítés akadályoztatása esetén – dokumentált módon, telefonon szóban értesíteni kell. Az értesítésnek tartalmaznia kell a bejelentés tárgyát.

A meghallgatott személy a meghallgatáson köteles megjelenni, a rendelkezésére álló információkat feltárni és a Bejelentővédelmi Felelőssel együttműködni.

A személyes meghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelynek tartalmaznia kell

- a) a meghallgatás helyét, időpontját;
- b) a meghallgatott nevére, jogviszonyára, szervezeti egységére vonatkozó adatokat;

- c) a meghallgatott milyen minőségben van jelen;
- d) a meghallgatás tárgyát;
- e) a meghallgatás során feltett kérdéseket és azokra adott válaszokat;
- f) a jegyzőkönyv bejelentővel való ismertetésének tényét és a jegyzőkönyvben foglaltakkal való egyetértésére vonatkozó nyilatkozatot;
- g) a meghallgatáson résztvevők aláírását.

A meghallgatott kérheti személyes adatainak zártan történő kezelését, ez esetben személyes adatait az ügy iratai között, a Bejelentővédelmi Felelős által aláírt zárt borítékban kell elhelyezni.

4.5. Ügyintézési határidő, a vizsgálat során alkalmazandó egyéb szabályok

A Bejelentővédelmi Felelős a bejelentést a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül köteles kivizsgálni, de legkésőbb a beérkezést követő 30 napon belül. A vizsgálat során törekedni kell annak gyors lefolytatására és a tényállás tisztázására. Az ügyintézési határidőt a Bejelentővédelmi Felelős meghosszabbíthatja különösen indokolt esetben, a vizsgálat időtartama azonban a meghosszabbítás esetében sem haladhatja meg a 3 hónapot. A határidő meghosszabbításáról, a kivizsgálás várható időpontjáról és a kivizsgálás meghosszabbításának indokairól a bejelentőt egyidejűleg tájékoztatni szükséges.

Az ügyintézési határidőbe nem számít bele az adatbekérő megkeresés megküldésétől annak teljesítéséig terjedő időtartam.

A vizsgálat alatt álló bejelentéssel tartalmában megegyező újabb, eltérő személytől érkező bejelentések a vizsgálat alatt álló bejelentés lezárását megelőző napig egyesíthetők.

A bejelentés kivizsgálása során a Bejelentővédelmi Felelős kapcsolatot tart a bejelentővel, ennek keretében a bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel a bejelentőt, határidő tűzésével és az arra történő figyelemfelhívással, hogy a határidő elmulasztása esetén az eljárás megszüntetésre kerül.

A Bejelentővédelmi Felelős a vizsgálat során tudomására jutott információkat bizalmasan kezeli, azokat kizárólag a bejelentés vizsgálatához használja fel.

A bejelentésben érintett személyt a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatni kell a bejelentésről, a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról.

A Bejelentővédelmi Felelős a tisztességes eljárás követelményének megfelelően biztosítja, hogy a bejelentésben érintett személy a bejelentéssel kapcsolatos álláspontját – akár jogi képviselője útján is – bármikor kifejtse és bizonyítékokkal támassza alá. A bejelentésben érintett személy tájékoztatása nem történik meg a vizsgálat megindításakor abban az esetben, ha az azonnali tájékoztatás megghiúsítaná a bejelentés kivizsgálását.

4.6. A vizsgálat befejezését követő eljárás, a visszaélés elhárításához szükséges intézkedések, a bejelentő tájékoztatása

A Bejelentővédelmi Felelős a bejelentés kivizsgálását követően az ügyben tett **megállapításait** jegyzőkönyvbe foglalja.

A vizsgálat lezárását követően a Bejelentővédelmi Felelős **összegző feljegyzést** készít a munkáltatói jogkör gyakorlója számára.

Az összegző feljegyzés tartalmazza:

- a) a bejelentés összefoglalását;
- b) a bejelentés alapján már megtett intézkedéseket és azok eredményeit;
- c) a vizsgálat nélkül lezárható ügyek esetében a vizsgálat mellőzésének okait;
- d) az eljárás során figyelembe vett, illetve mellőzött adatokat, bizonyítékokat;
- e) az eljárás alapján megállapított tényállást;
- f) a szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatokat.

A bejelentéssel összefüggésben a jogkövetkezményekről való döntés kezdeményezése a Bejelentővédelmi Felelős feladata, azonban a döntés a munkáltatói jogkör gyakorlójának hatáskörébe tartozik.

A jogkövetkezmény lehet:

- a) jogi jellegű, így különösen kártérítési-, szabálysértési- vagy büntetőeljárás kezdeményezése az annak lefolytatására hatáskörrel rendelkező hatóságnál, hátrányos munkajogi szankció (fegyelmi eljárás, figyelmeztetés, jogviszony megszüntetés, határidő tűzésével felszólítás a visszaélés igazolt megszüntetésére) kezdeményezése;
- b) vagyoni jellegű, így különösen kártérítési eljárás megindítása;
- c) szakmai jellegű, így különösen a belső szabályozás módosítása, betartásának fokozott ellenőrzése.

A vizsgálat befejezését követően a Bejelentővédelmi Felelős a bejelentőt írásban tájékoztatja:

- a) a bejelentés kivizsgálásáról; vagy
- b) a kivizsgálás mellőzéséről és a mellőzés indokairól;
- c) a bejelentés kivizsgálásának eredményéről;
- d) a megtett vagy tervezett intézkedésekről.

Az írásbeli tájékoztatás mellőzhető, ha a Bejelentővédelmi Felelős az előző bekezdésben foglaltakról a bejelentőt szóban tájékoztatta, aki a tájékoztatást tudomásul vette.

Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt és ezáltal bűncselekmény, szabálysértés elkövetésére vagy jogellenes jogsérelem okozásra utaló körülmény merült fel, a Bejelentővédelmi Felelős gondoskodik arról, hogy az eljárás lefolytatására jogosult szerv részére a szükséges közlés megtörténjen, amellyel a bejelentő személyes adatait át kell adni.

4.7. A visszaélést bejelentő védelmére vonatkozó szabályok

Az ügyben érintett Intézmény a vizsgálat során együttműködik a Bejelentővédelmi Felelőssel, az erre vonatkozó megkeresés alapján a szükséges dokumentumokat és a kért információkat a Bejelentővédelmi Felelős rendelkezésére kell bocsátani.

A bejelentések kezelése során úgy kell eljárni, hogy a bejelentő jogos érdeke ne sérüljön. A bejelentőt nem érheti hátrány a bejelentés megtétele miatt, kivéve, ha megállapítást nyer, hogy rosszhiszeműen járt el és alaposan feltehető, hogy bejelentésével összefüggésben bűncselekményt vagy szabálysértést követett el, vagy másnak kárt, illetve egyéb sérelmet okozott.

A Panasztv. szerinti bejelentővédelem kizárólag akkor terjed ki a bejelentőre, ha a bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információ a Panasz tv. 1. és 2. számú mellékletében felsorolt európai uniós jogi aktusok vagy azok végrehajtását, az azoknak való megfelelést biztosító jogszabályi rendelkezések hatálya alá tartozik vagy a bejelentő alapos okkal feltételezi ezt.

Nem illeti meg a bejelentővédelem a bejelentőt, ha

- a) bejelentésével a minősített adatok védelmére vonatkozó szabályokat megszegi;
- b) a bejelentés megtétele során törvényben meghatározott, az orvosi titokra, az ügyvédi titokra vonatkozó titoktartási kötelezettségének nem tesz eleget;
- c) a bejelentés megtétele során az egyházi személy és a vallási egyesület vallásos szertartást hivatásszerűen végző tagjaként a hivatásánál fogva rá irányadó titoktartási kötelezettségének nem tesz eleget;
- d) a bejelentés megtétele során a bírói ítélezéssel kapcsolatban a törvény által védett titok védelmére vonatkozó szabályokat megszegi;
- e) bejelentésével a büntetőeljárás szabályok szerinti adatkezelési szabályokat megszegi; vagy
- f) a rendvédelmi szervek, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat, illetve a Nemzeti Adó- és Vámhivatal állományának tagjaként a bejelentésével az e szervek tevékenységére vonatkozó, jogszabályban meghatározott szabályokat megszegi.

A bejelentés jogszerű megtétele esetén a bejelentőt nem terheli felelősség a bejelentésben szereplő információk megszerzése vagy az azokhoz való hozzáférés tekintetében, kivéve, ha a bejelentő az információk megszerzésével vagy az azokhoz való hozzáféréssel bűncselekményt követett el. A bejelentő a bejelentés jogszerű megtételéért nem vonható felelősségre, ha a bejelentő alapos okkal feltételezte azt, hogy a bejelentés szükséges volt a bejelentéssel érintett körülmények feltáráshoz. A bejelentés megtétele akkor jogszerű, ha

- a) a bejelentő a bejelentését az Panasztv-ben meghatározott visszaélés-bejelentési rendszerek valamelyikén, a Panasztv-ben meghatározott szabályok szerint tette meg;
- b) a bejelentő a bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információt a munkavégzéssel kapcsolatos tevékenységével összefüggésben szerezte; és
- c) a bejelentő alapos okkal vélelmezte, hogy a bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információ a bejelentés időpontjában valós volt;
- d) a bejelentő a bejelentését a feladat- és hatáskörrel rendelkező európai uniós Intézményeknél, szerveknél, hivataloknál vagy ügynökségeknél teszi meg, és a fenti b) és c) pontja szerinti feltételek teljesülnek.

A nyilvánosságra hozott bejelentést jogszerűen megtett bejelentésnek kell tekinteni, ha a Panasztv. 46. § (1) bekezdésében írt feltételek teljesülnek.

A bejelentő nem tehet nyilvánvalóan valótlan vagy rosszhiszemű bejelentést.

Minden, a bejelentő számára hátrányos intézkedés, amelyre a bejelentés jogszerű megtétele miatt kerül sor, és a Panasztv. szerinti jogviszonyokkal vagy szerződéses kapcsolattal összefüggésben valósítanak meg, jogellenesnek minősül akkor is, ha egyébként jogszerű lenne.

Ugyanígy, minden, a bejelentő tulajdonában álló jogalany vagy a bejelentővel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban vagy más, szerződéses jogviszonyban álló jogalany sérelmére hozott hátrányos intézkedés, amelyre a bejelentés jogszerű megtétele miatt kerül sor, jogellenesnek minősül akkor is, ha egyébként jogszerű lenne.

A hátrányos intézkedéseket a Panasztv. 41. § (2) bekezdése sorolja fel.

Amennyiben a bejelentőt hátrányos intézkedés éri amiatt, mert bejelentést tett, akkor ezen hátrányos intézkedéssel összefüggésben hatósági vagy bírósági eljárást kezdeményezhet.

A hátrányos intézkedéssel összefüggő hatósági vagy bírósági eljárás során – ha a bejelentő a bejelentés megtétele jogszerűségét bizonyítja – vélelmezni kell, hogy a hátrányos intézkedésre a bejelentés jogszerű megtétele miatt került sor, és a hátrányos intézkedést hozó személyt terheli annak bizonyítása, hogy a hátrányos intézkedés megtételére alapos indokkal és nem a bejelentés

jogszerű megtétele miatt került sor.

A bejelentőre vonatkozó védelemben részesül az is, aki

- a) a jogoszerű bejelentést tevő bejelentő részére segítséget nyújt a bejelentés megtétele során;
- b) a jogoszerű bejelentést tevő bejelentővel kapcsolatban álló olyan személy – így különösen a bejelentő munkatársa vagy családtagja – akit a Panasztv-ben meghatározott hátrányos intézkedés érhet.

A bejelentő kérheti **adatai zártan történő kezelését**. Ebben az esetben személyes adatait az ügy iratai között, a Bejelentővédelmi Felelős tagjai által aláírt zárt borítékban kell elhelyezni. Ilyen esetben a Bejelentővédelmi Felelős a bejelentésről – annak tartalmi csorbítása nélkül – anonimizált másolatot készít, és azt kézjeggyével látja el. A bejelentő személyére vonatkozó adatok más szervnek történő átadásához vagy nyilvánosságra hozatalához a bejelentő önkéntes és előzetes hozzájárulása szükséges.

4.8. A visszaélés-bejelentések iratainak kezelése, nyilvántartása, őrzése

A beérkezett dokumentumok iratkezelése a Bejelentővédelmi Felelős feladata. Az iratkezelés során is figyelemmel kell lenni arra, hogy a Bejelentővédelmi Felelős a lehető legrövidebb időn belül megkezdhesse a vizsgálatot.

A bejelentésekkel kapcsolatos eredeti iratokat a Bejelentővédelmi Felelős kezeli, tartja nyilván és őrzi, és gondoskodik arról, hogy a személyes, illetve védett adatokhoz illetéktelenek ne férjenek hozzá.

A Bejelentővédelmi Felelős a benyújtott visszaélés-bejelentésekről évenként és Intézményenként külön nyilvántartást vezet.

4.9. Adatkezelés

A bejelentő személyazonosságát a Hivatal, valamint a Bejelentővédelmi felelős a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kezeli és biztosítja a bejelentő személyes adatai kezelésére vonatkozó jogszabályi előírások betartását.

A Hivatal, valamint a Bejelentővédelmi Felelős a bejelentési rendszer keretei között a bejelentőnek és annak a személynek, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, vagy aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet, a bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatait kizárólag a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából kezelheti. A bejelentési rendszer keretei között kezelt adatok közül a Hivatal, valamint a Bejelentővédelmi Felelős haladéktalanul törli a fenti követelményeknek nem megfelelő személyes adatokat. A bejelentési rendszer keretei között kezelt személyes adatok kezelésére – így különösen azok továbbíthatóságára – a Panasztv. rendelkezései irányadók.

A bejelentésben érintett személyt a Hivatal, valamint a Bejelentővédelmi Felelős a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatja a rá vonatkozó bejelentésről, a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról.

A bejelentési rendszer kialakítására olyan módon került sor, hogy a bejelentő személyét a bejelentést kivizsgáló Bejelentővédelmi Felelősön kívül más nem ismerheti meg. A Bejelentővédelmi Felelős a vizsgálat lezárásáig vagy a kivizsgálás eredményeképpen történő felelősségre vonás kezdeményezéséig a bejelentés tartalmára és a bejelentésben érintett személyekre vonatkozó információkat – a bejelentésben érintett személy tájékoztatásán túl – a foglalkoztató más szervezeti

egységével vagy munkatársával a vizsgálat lefolytatásához feltétlenül szükséges mértékben oszthatja meg.

A bejelentésre vonatkozó adatokat a Hivatal legfeljebb a bejelentés alapján indított eljárás jogerős lezárásáig kezeli, illetve a bejelentés folytán jogi igények érvényesítésének időtartamáig, de legfeljebb 5 (öt) évig.

A bejelentésekkel kapcsolatos iratok megőrzésére az általános iratkezelési szabályok az irányadók.

5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzatot az aláírók jogszabályi kötelezettségüknek eleget téve, a Szabályzatban foglaltakkal egyetértve írják alá.


A jelen Szabályzatban részes szervek a korábban hatályos belső visszaélés-bejelentési rendszerük működtetését megszüntetik, és a belső visszaélés-bejelentési rendszernek a Panasztv. 31. § (3) bekezdése szerinti, a jelen Szabályzatban részes felekkel közös működtetését a jelen Szabályzat aláírásának napjától biztosítják.


Az aláírók vállalják, hogy a jelen Szabályzat alapján működtetett belső visszaélés-bejelentési rendszerről a Panasztv. 25. §-ának rendelkezései alapján a foglalkoztatottak számára világos és könnyen hozzáférhető információt nyújtanak.

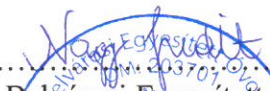
A jelen Szabályzat 2026. február 12. napján lép hatályba, annak tartalmát aláírásunkkal jóváhagyjuk:


.....
Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V.
kerületi Önkormányzat


.....
Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V.
kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala


.....
Belváros-Lipótváros Egészségügyi Szolgálat


.....
Egyesített Szociális Intézmény


.....
Belvárosi Egyesített Óvoda



