

ALAPÍTÓ OKIRAT
(a módosításokkal egységes szerkezetben foglalt szöveg)

mellyel Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerület Önkormányzata a Polgári Törvénykönyv 74/G. §-a alapján jogi személyiséggel rendelkező, nyílt, meghatározatlan ideig működő

KÖZALAPÍTVÁNYT

hoz létre, közfeladat ellátásának elősegítése céljából.

1.) A közalapítvány adatai:

1.1. A közalapítvány neve:

Belváros-Lipótváros Egyházi Épületekért Közalapítvány

1.2. A közalapítvány székhelye:

1051 Budapest, Erzsébet tér 4.

1.3. A közalapítvány alapítója:

Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerület Önkormányzata
1051 Budapest, Erzsébet tér 4.

2.) A közalapítvány célja:

A közalapítványt az alapító Belváros-Lipótváros Önkormányzatának közigazgatási területén meglévő egyházi épületek rehabilitációjának érdekében hozza létre.

A közalapítvány létrehozása nem érinti az önkormányzatnak a feladat ellátására vonatkozó kötelezettségét.

3.) A közalapítvány jellege:

3.1.

A közalapítvány nyílt, ahhoz bárki bel-, külföldi, természetes és jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat, amennyiben a közalapítvány konkrét célját akár pénzzel akár természetbeni hozzájárulással támogatja. Az alapítványhoz történő csatlakozás kérdésében a kuratórium dönt. A csatlakozók a csatlakozás tényével nem válnak alapítókká.

3.2.

A közalapítvány működése nyilvános. Munkája és tevékenysége során épít a nyilvánosság, a társadalmi ellenőrzés lehetőségeire és a társadalmi támogatók kezdeményezéseire, javaslataira

3.3

A közalapítvány az alábbi közhasznú tevékenységet végzi Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 13. pontja, valamint a Kulturális örökség védelméről szóló 2011. évi LXIV. törvény 5. § (1) bekezdése alapján:

- kulturális örökség megóvása
- műemlékvédelem

3.4.

Az alapítvány - mint közhasznú szervezet - vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

3.5.

Az alapítvány az alapító okirat 3.3. pontjában megjelölt közhasznú tevékenységet folytatja és nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból. A közalapítvány működési módját, szolgáltatásainak igénybevételi módját valamint beszámolói közléseit az önkormányzat hivatalos közleményeit megjelentető lapban (Mai Belváros) nyilvánosságra kell hozni.

3.6.

Az alapítvány - mint közhasznú szervezet - közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

4.) A közalapítvány céljára rendelt vagyon:

4.1.

A közalapítvány a rendelkezésére bocsátott induló vagyonnal kezdi meg gazdálkodását.

A közalapítvány induló vagyona 25.000.000. Ft, azaz huszonöt millió forint, amelyet az alapító az OTP banknál vezetett elkülönített számlán, az alapító okirat aláírását követő 8 napon belül helyez el.

4.2.

Az alapítvány vagyonát képezik továbbá:

- pénzbeli adományok, támogatások
- felajánlott ingó és ingatlan vagyon,
- vagyonértékű jogok,
- az alapítványi vagyonnal való gazdálkodásból származó eredmény.

5.) A közalapítvány gazdálkodása, vagyonának felhasználási módja:

5.1.

A közalapítvány céljainak megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik. A vagyont csak olyan módon lehet felhasználni, hogy az sohasem csökkenhet 100.000,- (azaz egyszázezer) forint alá.

A közalapítvány, vagyonának kuratórium által meghatározott része felhasználásával - a céljaiban megfogalmazottak megvalósítása érdekében - cél szerinti juttatást adhat. A közalapítvány köteles pályázatot kiírni, ha az általa nyújtott cél szerinti juttatás az évi egymillió forintot meghaladja, kivéve, ha törvény vagy kormányrendelet a közalapítvány közfeladatára tekintettel más eljárási rendet állapít meg. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van.

5.2.

Az alapítvány befektetési tevékenységet nem folytat.

5.3.

Az alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

6.) A közalapítvány kezelő szerve:

6.1.

Az alapító a közalapítvány vagyonának felhasználása, kezelése céljából kuratóriumot hoz létre. A kuratórium dönt a közalapítvány működésével összefüggő ügyekben, biztosítja az alapító okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működést és gondoskodik a közalapítvány vagyonának az alapító okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról.

6.2.

A Kuratórium létszáma 11 fő, tagjait az alapító 2024. december 31-ig terjedő időtartamra választja.

6.3.

A kuratórium tagjává - az alapító döntése alapján - a csatlakozó, illetve a helyi szervezetek képviselője is jelölhető.

6.4.

A Kuratórium tagjai:

1. Snell György	(1051 Budapest, Hercegprímás u. 7.)
2. Karsai Károly	(1056 Budapest, Molnár u. 16. III. em. 3.)
3. Szentgyörgyvölgyi Gábor	(1053 Budapest, Kecskeméti u. 2. V. e. 33/A.)
4. Bródy Gábor	(1092 Budapest, Cukrász u. 12.)
5. Dr. Osztie Zoltán	(1056 Budapest, Március 15. tér 2.)
6. Smidéliusz Gábor	(1052 Budapest, Deák Ferenc tér 4. II. em. 5.)
7. Dani Eszter	(1054 Budapest, Alkotmány u.15.)
8. Kászoni József	(1055 Budapest, Nagy Ignác u. 2-4. II. em. 16.)
9. Köves Máté (Köves Slomó)	(1075 Budapest, Károly krt. 5/c)
10. Magyar István	(2144 Kerepes, Szőlősor 14.)
11. Kelemen Péter	(1054 Budapest, Szabadság tér 2.)

6.5.

A Kuratórium elnöke: Snell György (1051 Budapest, Hercegprímás u. 7.)

A Kuratórium elnökhelyettese: Karsai Károly (1056 Budapest, Molnár u. 16. III. em. 3.)

6.6.

A közalapítványt Snell György (1051 Budapest, Hercegprímás u. 7.) képviseli harmadik személyekkel szemben és a hatóságok előtt.

6.7.

A bankszámla feletti rendelkezési jogot a közalapítvány képviselője Snell György (1051 Budapest, Hercegprímás u. 7. adóazonosító: 8300161147) gyakorolja.

6.8.

A kuratórium elnöke és tagjai tevékenységüket külön díjazás nélkül végzik.

6.9.

A kuratórium ülései nyilvánosak. A kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer alkalommal tartja. A kuratórium üléseit az elnök írásban, az ülés előtt legalább 8 nappal, tértivevényes levélben hívja össze. A meghívóban közölni kell az ülés helyét, időpontját, javasolt napirendjét. Az ülések napirendről a javaslat alapján a kuratórium dönt. Az üléseket az elnök készíti elő és vezeti le. Az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az elnök és a kuratórium egyik tagja aláírásával hitelesít. A kuratórium döntéseiről - a döntések tartalmának, időpontjának, hatályának, illetőleg a támogatók és ellenzők arányának és személyének feltüntetésével - nyilvántartást kell vezetni, határozatait évente emelkedő sorszámmal kell ellátni.

6.10.

A kuratórium döntéseit 8 napon belül írásban, tértivevényes levélben közli az érintettekkel, valamint döntéseit a helyi sajtó útján nyilvánosságra hozza.

6.11.

A kuratórium akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. A kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

6.12.

A döntéshozó szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:

- a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a civil szervezet tagjának, a tagsági viszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
- a) döntéshozó szerv elnöke vagy tagja,
 - b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást,
 - d) illetve a korábbi pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő:

- akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,
- akit e foglalkozásától jogerősen eltiltottak,
- akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy tisztségviselője,
- az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

6.13.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig-,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentő összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletbezárást helyettesítő bírságot szabott ki.
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózási rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

6.14.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

6.15.

A közalapítvány működéséről éves beszámolót kell készíteni az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény előírásai szerint. Az éves beszámoló elfogadása - egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal - a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik. **A kuratórium gazdálkodásának legfontosabb adatait köteles az önkormányzat hivatalos közleményeit megjelentető lapban, a City televízióban és az önkormányzat honlapján nyilvánosságra hozni.**

6.16.

A kuratórium köteles az éves beszámoló elfogadását követő 30 napon belül, a teljes tevékenységéről, működéséről, a vagyoni eszközök felhasználásáról az alapítónak írásban tájékoztatást adni.

6.17.

A zárómérelget, az éves összesítőt, valamint a kuratóriumi határozatokat – a kuratórium elnökének engedélye alapján – bárki megtekintheti. Egyéb iratokba (pl. az alapítvány által kötött szerződések) való betekintés esetében is a kuratórium elnökének hozzájárulása szükséges.

A működéssel kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés helye, időpontja: a közalapítvány székhelyén, minden hónap második hétfőjén 14-16 óráig.

6.18.

A kezelő szervezet vagy annak tisztségviselője (tagja) által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért a közalapítvány felelős. A tisztségviselő (tag) az általa az e minőségben a közalapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

6.19.

Az alapító úgy rendelkezik, hogy az alapítványkezelő szervének ellenőrzése céljából külön szervezetet hoz létre. Az ellenőrző szerv 3 tagú, a tagok egymás közül elnököt választanak. Az ellenőrző szerv tagjainak megbízatása a kuratórium megbízatásával azonos időtartamra szól, működésére a Kuratórium működési szabályait kell alkalmazni.

Az ellenőrző szerv tagjai:

1. Pásztor Gyula (1111 Budapest, Budafoki u. 10/B.)
2. Marton László (1053 Budapest, Veres Pálné u. 33.)
3. Pap István (1056 Budapest, Március 15-e tér 2.)

6.20.

Az ellenőrző szerv feladata ellátása során ellenőrzi a közalapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a kuratórium könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

Az ellenőrző szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A kuratóriumot az ellenőrző szerv indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására az ellenőrző szerv is jogosult. Ha a kuratórium a törvényes működése helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az ellenőrző szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

6.21.

A közalapítvány kuratóriumának ellenőrzését ellátó személyek díjazásban nem részesülnek. Az ellenőrző szerv ügyrendjét és működését maga határozza meg, évente legalább egyszer ülésezik. Az ellenőrző szerv elnöke, tagjai a kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek.

6.22.

Az ellenőrző szerv évente tevékenységének eredményéről, a közalapítvány működéséről az alapítónak jelentést tesz, a kuratóriumot erről tájékoztatja.

7.) A közalapítvány megszűnése:

Az alapítvány megszűnése esetén az alapító köteles a megszűnt közalapítvány vagyonát - a hitelezők kielégítése után - a megszűnt közalapítvány céljához hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

8.) Záró rendelkezések:

8.1.

Az Alapító ezen alapítványt határozatlan időre hozza létre.

8.2.

A közalapítvány működését a jelen alapító okirat Fővárosi Bíróságon történő nyilvántartásba vételének napján kezdi meg.

8.3.


A közalapítvány Alapító Okiratának közzétételéről az alapító a bírósági bejegyzést követő 15 napon belül gondoskodik.

8.4.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdések tekintetében a hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók.


Alulírott a Belváros-Lipótváros Egyházi Épületekért Közalapítvány létrehozásáról szóló okiratot – Belváros-Lipótváros Önkormányzatának nevében – mint akaratunkkal minden megegyezőt jóváhagyólag aláírom.

Budapest, 2019. december 5.


.....
az alapító képviselő-testület nevében
Szentgyörgyvölgyi Péter
polgármester

(A signature is written in blue ink over a circular official stamp of the Belváros-Lipótváros Önkormányzat. The stamp contains the text: 'Belváros-Lipótváros Budapesti Önkormányzat', 'Egyházi Épületekért Közalapítvány', and 'Polgármester'. The number '1015' is also visible on the stamp.)

Igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.


.....
az alapító képviselő-testület nevében
Szentgyörgyvölgyi Péter
polgármester

(A signature is written in blue ink over a circular official stamp of the Belváros-Lipótváros Önkormányzat. The stamp contains the text: 'Belváros-Lipótváros Budapesti Önkormányzat', 'Egyházi Épületekért Közalapítvány', and 'Polgármester'. The number '1015' is also visible on the stamp.)