

T-34/2021.

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: A jegyző beszámolója a Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről

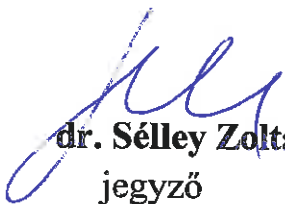
Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 81.§ (3) f) pontja alapján a jegyzőnek évente be kell számolnia a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről.

A Polgármesteri Hivatal munkája olyan szerteágazó munkafolyamatok összessége, amely az esetek túlnyomó többségében több osztály összehangolt munkáját jelenti, az elért eredményeket a hivatali apparátus egymást támogató munkája hozta létre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Budapest, 2021. 01. 12.


dr. Sélley Zoltán
jegyző

Határozati javaslat:

Belváros-Lipótváros Önkormányzat Képviselő-testület hatáskörében eljárva az alábbi döntést hozom:

Belváros-Lipótváros Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi a jegyzőnek a Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolóját

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§. (4) bekezdése, valamint a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelet alapján.



2020.

I. BEVEZETÉS

2013. január 1-jén lépett hatályba Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja, amelynek értelmében a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően külön elkészítendő beszámolók (pl. a gyermekvédelmi feladatokról, a belső ellenőrzésről, a helyi adózási feladatokról, a költségvetés végrehajtásáról, stb.) nem képezik a hivatali beszámoló részét.

II. A HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

Az Mötv. 41. § (2) bekezdése a polgármesteri hivatalt – a polgármester, a bizottságok, részönkormányzat testülete, a jegyző és a társulás mellett - a képviselő-testület szervei között nevesíti. Az Mötv. 84. § (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, illetőleg a jegyző feladat – és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre, a polgármesteri hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. Az Mötv. 81. §-a értelmében a – szintén a képviselő-testület szerveként nevesített – jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt és ellátja a törvényben felsorolt feladatokat.

A Hivatal jogi személyiséggel és önálló költségvetéssel rendelkező önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. A Hivatalban történik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok végrehajtása.

A Polgármesteri Hivatal a reá irányadó jogszabályok és a Képviselő-testület által elfogadott, hivatalra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végezte a munkáját. Gondoskodott a helyi önkormányzat, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, valamint a polgármester, az önkormányzat, és a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítéséről és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról.

A hivatal közreműködött az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködések összehangolásában.

A 2020. évi Covid19 járvány a Hivatal munkavégzését is jelentősen befolyásolta.

A Hivatal működése viszonylag gyorsan tudott reagálni a megváltozott körülményekre. A világjárvány miatt a járvány terjedésének megakadályozása végett, az ügyfelek, a kollégák és családtagjaik egészségének védelme érdekében az ügyfelekkel való kapcsolattartási formák közül előtérbe került az elektronikus és telefonos ügyintézés, amit az ügyfelek is elfogadtak és ahol lehetett együttműködően alkalmaztak. Azon ügyek intézésére, ahol szükség volt az ügyfelek személyes megjelenése, az ügyfelek fogadására a földszinten alakított ki a hivatal fogadóteret, ahova az ügyfelek kézfertőtlenítés és testhőmérséklet mérés után léphettek be. A maszkviselés az egész hivatalban kötelező volt mind az ügyintézők, mind az ügyfelek részéről.

A továbbiakban az egyes szervezeti egységek elmúlt évi tevékenységének bemutatása következik:

BELSŐ ELLENŐRZÉSI CSOPORT

A belső ellenőrzési csoport a képviselő-testület által elfogadott 2020. évi belső ellenőrzési tervben foglaltaknak hiánytalanul eleget tett. (309/2019. (XII.05.) B-L.Ö.h.)

A terv módosítására – a járványhelyzet ellenére – nem volt szükség.

Az ellenőrzések során a költségvetési szervek kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. r. előírásai szerint jártak el, figyelembe véve, alkalmazva a Pénzügyminisztérium Államháztartási Szabályozási Főosztálya által javasolt szakmai „Útmutatót”, továbbá a hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyvben megfogalmazott előírásokat.

A lefolytatott ellenőrzések során nem merült fel intézkedést igénylő megállapítás.

A vizsgált időszakban a működés, a gazdálkodás pénzügyi műveletei minden lényeges szempontból megfeleltek a vonatkozó szabályozásoknak és követelményeknek.

E-KÖZIGAZGATÁSI OSZTÁLY

Az Osztály az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján ellátja az elektronikus ügyintézés bevezetésével és fenntartásával kapcsolatos feladatokat az Önkormányzatnál és a Polgármesteri Hivatalnál.

A képviselő-testület az Osztályt 2018. november 1. napjával hozta létre. Az Osztály átvette a Jegyzői Titkárságtól az elektronikus közigazgatás kialakításával, működtetésével és az ASP-rendszerhez való csatlakozással kapcsolatos feladatokat. 2020-ban folytatta az ASP felhasználók támogatását és az ASP működtetését.

Az Osztályhoz tartozó informatikai feladatok körébe kerültek továbbá a 2020 tavaszán kialakult veszélyhelyzet során az otthoni munkavégzés feltételeinek kialakítása: beszerzett laptopok konfigurálása, analitikus nyilvántartás vezetése, ezen laptopok kiadása, saját számítógépek, laptopok beállítása biztonságos kapcsolaton keresztül történő benti számítógépek távoli asztallal történő elérhetőségének biztosítása. Az Osztály folyamatosan támogatta az otthoni munkavégzést a veszélyhelyzet alatt. Ugyanezen módon történt az év utolsó negyedében újra kialakult veszélyhelyzet kezelése.

A központi és a helyi jogalkotást figyelembe véve, az Osztály a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi szabályzatok módosítását kezdeményezte, melyeknek átdolgozása folyamatos a bevezetett e-ügyintézési lépéseknek megfelelően az érintett ügyintézési folyamatok változásait lekövetően.

Naprakészen gondoskodott az Önkormányzat és a Hivatal saját tulajdonában lévő számítástechnikai eszközök karbantartásáról, rendszeresen ellenőrizte a használatra átvett eszközök állapotát, szükség esetén gondoskodott azok pótlásáról, cseréjéről.

Az Önkormányzat és a hivatal informatikai rendszerében lévő bérelt informatikai eszközök (szerverek, asztali számítógépek, hálózati aktív eszközök és nyomtatók) üzemeltetőjével a napi tevékenységek folyamatos egyeztetését végezte.

2020. évben az E-Közigazgatási osztály látta el választások során használt - NISZ által biztosított informatikai eszközök üzemszerű működésének a fenntartásával kapcsolatos feladatokat.

Az Osztály folyamatosan támogatta és támogatja az önkormányzati elektronikus rendszerek használatának elsajátítását, különös tekintettel a törvény által előírt elektronikus kapcsolattartási és ügyintézési kötelezettségre. Folyamatosan segítette és segíti az elektronikus ügyintézést a hivatal osztályainál.

Tovább fejlesztette az elektronikus űrlapok benyújtását honlapon keresztül lehetővé tevő e-ügyintézési tesztportált, amelyen az év közben bekövetkezett

jogszabályi változásokat az érintett osztályokkal egyeztetve átvezette. Továbbra is részt vesz az űrlapokat fogadó iktatási rendszer átalakításában, tesztelésében.

Az osztályokkal egyeztetve létrehozta az e-ügyintézési portálra kerülő űrlapok végleges változatát, az űrlapokon szükséges módosításokat a portál üzemeltetőjével, illetve az érintett osztályok ügyintézőivel egyeztetve. Az így kialakított űrlapok mindegyikét kitöltve a teszt felhasználóval beküldte a teszt e-ügyintézési portálon keresztül a teszt iktatórendszerbe, ellenőrizte az érkezését és segítséget nyújtott az iktató részéről a tesztelésben résztvevő munkatársak részére az így beérkezett küldemények iktatórendszerben történő feldolgozásában.

Az akadálymentesítés előírásainak megfelelő honlap teszt változatán a tartalmi rész frissítésében egyeztetéseket folytat, hogy adott esetben a honlap élesítésénél ez ne legyen akadály.

Rendszeres segítséget nyújtott a kérelmek elkészítéséhez, a beadványok, nyomtatványok, űrlapok kitöltéséhez.

Részt vett az informatikai berendezések beszerzéseinek előkészítésében, a beszerzések szakmai értékelésében, a beszerzett eszközök meglévő rendszerbe illesztésében.

Az elektronikus ügyintézéssel összefüggő adatok biztonságát szolgáló Kormányzati Adattrezzorról szóló 466/2017. (XII.28.) Korm. rendelet alapján ellátta és ellátja havi rendszerességgel az adattrezzor mentések KAT-ba történő továbbítását.

Folyamatosan letöltötte a hivatali kapura a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat szervezeti egységei részére érkezett elektronikus ügyiratokat, érkezett a beadványokat és továbbította iktatásra a megfelelő szervezeti egység felé.

Kialakította az Önkormányzat, illetve Hivatal hivatali kapujára érkezett küldemények fogadását a teszt iktatórendszerbe. A tesztrendszerhez szükséges csatlakozási kérelmeket, tanúsítványokat beszerezte, a teszt iktatórendszert a fejlesztővel beállította és a hivatali kapura küldött különböző tesztforrásokból (ügyfélkapu, cégkapu, e-papír és társ hivatal) ügyiratokat érkezett. Szervezte a fentiek élesrendszerbe történő bevezetéséhez szükséges teszteléseket az érintett osztályok ügyintézőivel, az iktatórendszer üzemeltetőjével.

Rendszeresen tájékoztatást adott szóban, illetve telefonon az ügyfeleknek az elektronikus ügyintézés megfelelő használatához, segített a jelenleg éles honlapon történő eligazodásban.

Aktívan részt vett az év eleji tömeges határozat\értesítő nyomtatásában, postára adáshoz szükséges tértivevények előállításában.

Bevezette a posta által előírt e-tértivevény előállítását, az elektronikus visszaigazolások fogadásához szükséges szoftvert, és részt vesz a napi üzemeltetésben, mivel a posta még nem tudta teljesen automatikussá tenni

mindenben a napi adatcserét. A szoftver üzemeltetését naprakészen biztosítja és támogatja.

Folyamatában intézte az elektronikus ügyintézéshez szükséges tanúsítványok nyilvántartását, a lejárt ügyintézői tanúsítványok megújítását, beleértve a szerverek által használt technikai tanúsítványokat is. Az számítógépek cseréjénél az ügyintézői tanúsítványok használatához szükséges konfigurálásokat végezte, valamint a tanúsítványok napi használata során felmerülő hibák megoldásában részt vesz.

ÉPÍTÉSI ÉS MŰSZAKI OSZTÁLY:

Az Építési és Műszaki Osztály hatáskörébe tartozó feladatellátás az előző évekhez képest 2020-ban változott az építésügyi hatósági hatáskör tekintetében. A változásra 2020. március 01-jével került sor, 2020. január 01.- február 29. közötti időszakban az osztály az előző évhez képest változatlan szervezeti felépítéssel működött.

Az Építési és Műszaki Osztály 2020. évben feladatait az alábbiak szerint látta el.

- Az osztály hatósági tevékenységébe tartozott 2020. február 29-ig a jogszabályok által a jegyzői hatáskörbe utalt *építésügyi hatósági (I.)* eljárások lefolytatása, beleértve ezen ügyekben a hatósági tájékoztatások, döntések, végrehajtások, ellenőrzések és nyilvántartások ellátását az eljárások folytatására vonatkozó jogszabályok alapján, különböző szervek részére adatszolgáltatás nyújtását.

Az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet változása következtében 2020. március 01-jével megszűnt az önkormányzat jegyzőjének építésügyi hatósági hatásköre, a jegyző építésügyi igazgatási feladatai átadásra kerültek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére. Ennek előzményeként *a fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítése érdekében egyes törvények módosításáról* szóló 2019. évi CX. törvényben foglalt kötelezettség alapján Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. Kerület Önkormányzat és Budapest Főváros Kormányhivatala 2020. január 31. nappal megállapodást kötött az építésügyi igazgatási feladatok átvételéről, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról. A megállapodás alapján 1 fő építésügyi hatósági ügyintéző került átvételre a Kormányhivatalhoz. A vonatkozó jogszabály alapján az építésügyi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszerben lévő valamennyi ügy az alkalmazásban csoportosan áttételre került a 2020. március 01-jétől hatáskörrel és illetékességgel rendelkező építésügyi hatóság, Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály részére.

- Az osztály hatósági tevékenységébe tartozik a jogszabályok által a jegyzői hatáskörbe utalt *környezetvédelmi hatósági (II.)* eljárások lefolytatása, beleértve ezen ügyekben a hatósági tájékoztatások, döntések, végrehajtások, ellenőrzések

és nyilvántartások ellátását az eljárások folytatására vonatkozó jogszabályok alapján, különböző szervek részére adatszolgáltatás nyújtását.

- Az osztály tevékenységébe tartozik továbbá a *közutakkal kapcsolatos eljárások* (III.) lefolytatása, közútkezelői, munkakezdési hozzájárulások kiadása, nyilvántartások vezetése, az utcák, terek házszámozásával, névtábláink, tájékoztató tábláival kapcsolatos tevékenység. A közterületen lévő órák karbantartására és üzemeltetésére vonatkozó szerződések felülvizsgálata alapján a szerződések megszüntetésre kerültek.

- Törvény által jegyzői hatáskörbe utalt *útellenőri szolgálat* (IV.) az osztályra delegált feladat. Ennek keretében az osztály munkatársa a közút, annak állapota, a forgalom, a közúti jelzések, a közút forgalmát érintő tevékenységek tekintetében végzi feladatait.

- Az osztályon zajlik a *településkép védelméről* szóló 27/2017. (XII. 18.) önkormányzati rendelet, majd a 2020. március 15-től hatályos, 5/2020. (III.13.) önkormányzati rendelet alapján polgármesteri hatáskörben *településképi bejelentési, településképi kötelezési eljárások lefolytatása önkormányzati hatósági eljárás keretében* (V.). Ezek az eljárások lehetőséget adnak a tervezett tevékenység városképi szempontok alapján történő támogatására vagy megtiltására, illetve kötelezési eljárás lefolytatásával a városképbe nem illően megvalósított tevékenység megszüntetésére, az építészeti örökség helyi értékeinek védelmével összefüggő kötelezettségek teljesítésére. Továbbá jogszabályváltozás következtében polgármesteri hatáskörbe utalt *hatósági bizonyítványok* kiállítása iránti kérelmek elbírálása is az osztályon történik az eljárásra vonatkozó jogszabályok alapján.

Építésügyi hatóság - 2020. február 29-ig:

Az ügyintézés 2020. február 29-ig továbbra is terület szerinti felosztásban látták el az építész ügyintézők négy területre osztva a kerületet.

Az építésügyi hatóság változatlanul a 2013. január 01-jével bevezetésre került elektronikus ügyintézési rendszer (építésügyi hatóság az építésügyi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszer, ÉTDR) alkalmazásával folytatta le hatósági eljárásait. Az előző évhez hasonlóan változatlanul a papír alapon iktatott ügyiratforgalom szükségessége mellett az építésügyi hatóság az ÉTDR-ben rögzítette az eljárás folyamán szükséges intézkedéseket, a közbenső, valamint az érdemi döntéseket. Az Országos Építésügyi Nyilvántartás (OÉNY) alkalmazása kötelező volt az építésügyi

hatóság részére is (pl. elektronikus építésügyi bírságnyilvántartó (e-bírság) alkalmazás, építmény-nyilvántartás, e-statisztika).

Budapest V. kerület teljes területe védett terület, többek között műemléki jelentőségű terület. Az elmúlt években hatályba lépett jogszabályváltozások megváltoztatták kerületünk tekintetében a jegyzői hatáskörbe tartozó építésügyi hatósági ügyek körét, mely ennek következtében jelentős mértékben lecsökkent. Kivonásra kerültek az *építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról* szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet hatálya alól a műemléki jelentőségű területen a homlokzat megváltoztatását eredményező, tartószerkezetet nem érintő építésügyi hatósági engedélyhez kötött építési tevékenységek, majd az építmények tartószerkezetet érintő átalakítása felújítása, helyreállítása, korszerűsítése, homlokzatának megváltoztatása.

A tavalyi év során az ÉTDR rendszeren keresztül indított V. kerületi eljárások száma a korábbi évekhez képest - a fenti jogszabályi változások miatt - jelentősen lecsökkent. A megváltozott jogszabályi előírások következtében számos, más kerületeket érintő építésügyi hatósági eljárások lefolytatására kapott kijelöléseket hatóságunk (főleg VI, VIII, XIII. kerületi ügyek), ezek száma a kerületi építésügyi hatósági ügyekhez mérten jelentősen nagyobb mennyiségű volt.

Január-február hónapban meghozott döntések száma:

Függő hatályú döntések száma:	7 db
Építési engedélyek száma:	1 db
Módosított építési engedélyek száma:	1 db
Fennmaradási engedélyek száma:	1 db
Használatbavételi engedélyek száma:	1 db
Bontási engedélyek száma:	0 db
Elutasított kérelmek száma:	0 db
Hatósági bizonyítványok száma:	3 db

Az építésügyi hatósági munka során az osztály munkatársai ügyfélfogadási időn kívül rendszeresen helyszíni szemléket tartottak jegyzőkönyvvel és fotókkal dokumentálva, továbbá a belső és az ügyfelekkel való egyeztetések szinte minden engedélyezési eljárásban elengedhetetlenek voltak.

Környezetvédelmi hatóság:

Környezetvédelmi hatósági feladatellátás keretén belül az alábbi tevékenységeket végeztük, illetve végezzük 2 fő környezetvédelmi ügyintézővel:

- Zajpanasz ügyek kivizsgálása, zajhatósági és zajbírságotási eljárások lefolytatása, kijelölés alapján más kerületekben is (16 db zajmérés megrendelése, 11 db zajmérési jegyzőkönyv, 17 db kötelezés, 1 db végrehajtás).
- Zajkibocsátási határértékek megállapítása (vendéglátóhelyek, szállodák, parkolók, üzletek). (108 db).
- Helyi zajrendelet alapján egyedi kérelmek előkészítése a zajrendelet alóli felmentések kiadásához polgármesteri döntéssel (90 db).
- Építkezések zajterhelési határértékek betartása alóli felmentési kérelem elbírálása (1 db).
- Fakivágási engedélyek kiadása (más kerületekben kijelölés alapján), fapótlási kötelezés, fasorfenntartási parkfenntartási panaszok kivizsgálása (0 db V. kerületi, 7 db más kerületben, továbbá 9 db elutasítás, 13 db kötelezés).
- Kerületben végzett beruházások nyomon követése favédelmi szempontból.
- Közterületi rendezvényekre vonatkozó zajpanaszok.
- Közterület használatból okozott zöldfelületek károsításainak kivizsgálása.
- Építkezések, nagyberuházások, lakásfelújítások porpanasz ügyeinek vizsgálata (átlagosan 4-5 folyó nagyberuházás visszatérő ellenőrzésével).
- Vendéglátóhelyek ételszag panasz ügyei (2 db).
- Állattartási panasz ügyek vizsgálata (12 db).
- Eb nyilvántartás, eb összeírás adatszolgáltatása.
- Hulladékkezeléssel kapcsolatos panaszok (4 db kötelezés).
- Zöldprogram pályázat szakmai előkészítése.
- Szmogriadó-füstködriadó tervről történő tájékoztatások.
- Környezetvédelmi tárgyú hirdetmények nyomon követése.

Közútkezelési hatósági jellegű feladatok:

Ezen feladatellátás keretében a fentiekben ismertetettek szerint az alábbi ügyek zajlottak a megjelölt időszakban:

- Üzemzavaros burkolatbontások száma: 199 db
- Kerületi közterületekre kiadott közútkezelői hozzájárulások száma: 49 db
- Kerületi közterületekre kiadott munkakezdési hozzájárulások száma (meghosszabbítással együtt): 34 db
- Üzemképtelen, vagy hatósági jelzés nélküli járművek elszállítása: 8 db
- Baleseti kártérítési ügyek: 2 db
- Futó sportversenyek esetén közút nem közlekedési célú igénybevételéhez hozzájárulás: 0 db

Az osztály folyamatosan ellenőrzi a közútkezelői és a munkakezdési hozzájárulásokban foglaltakat.

Továbbá osztályunk részt vesz és állásfoglalásával segíti a Közterület-hasznosítási Osztály részéről hetente (illetve szükség szerint gyakrabban) összehívott munkacsoport értekezleteket.

Útellenőri szolgálat:

Az osztály munkatársa a fentiekben ismertetettek szerint az alábbi feladatokat végezte a megjelölt időszakban:

- A felújításra került 21 darab utca garanciális heti szintű ellenőrzése.
- A karbantartói szerződés szerint a javítandó hibák munkáinak kiadása, technológiák, anyagok meghatározása. A kivitelezés során a műszaki ellenőri feladatok ellátása, a kivitelezés folyamatának, minőségének, mennyiségének ellenőrzése.
- A közterület-felügyelettel napi szintű kapcsolattartás a felmerülő problémák, hibák megoldásában.
- A Belváros-Lipótváros Városüzemeltető Kft.-vel napi szintű kapcsolattartás a felmerülő problémák, hibák, megoldására.
- A Belváros-Lipótváros Vagyonkezelő Zrt. felé garanciális problémák jelzése heti szinten.
- A kerületben zajló munkák, felújítások, építkezések, rendezvények területeinek ellenőrzése.
- A kaució terület ellenőrzése és visszaellenőrzése.
- A felújított szakaszok üzemeltetésbe és kezelésbe vétele.

Összesen 3117 intézkedés történt.

Településképi önkormányzati hatósági eljárások lefolytatása

A polgármesteri hatáskörbe tartozó településképi bejelentési és településképi kötelezési eljárások lefolytatását és ahhoz kapcsolódó ellenőrzések lefolytatását az Építési és Műszaki Osztály szervezetén belül működő Településképi munkacsoport végzi a Főépítész Iroda bevonásával.

Az elmúlt évek jogszabályváltozásai következtében a jegyzői hatáskörbe tartozó építésügyi hatósági ügyek száma jelentős mértékben lecsökkent, a polgármesteri hatáskörbe tartozó településképi ügyek száma jelentősen megnövekedett. Az V. kerület fokozott védettségére tekintettel igen széles körű a településképi bejelentési ügyek köre. Összességében nézve, azok az ügyek melyek korábban építésügyi hatósági eljáráshoz kötöttek voltak, döntő többségében átkerültek településképi bejelentési eljárások körébe.

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos

jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 2020. március 18-tól hatályos változása alapján polgármesteri hatáskörbe tartozik a rendeletben meghatározott esetekben hatósági bizonyítvány kiállítása.

A fentiek szerinti ügyek ügyintézését négy építész/településképi ügyintéző végzi terület szerinti felosztásban, négy területre osztva a kerületet.

Az adott időszakban a településképi bejelentési és településképi kötelezési eljárások során, valamint hatósági bizonyítvány iránti kérelmek ügyében hozott döntések száma:

Településképi hozzájárulások száma:	162 db
Településképi tiltások, visszautasítások, megszüntetések száma:	160 db
Településképi kötelezések, bírságok száma:	25 db
Hatósági bizonyítványok száma:	5 db
<u>Településképi válaszlevelek és egyéb döntések száma:</u>	<u>131 db</u>
Összesen:	483 db

Összegzés

A társosztályokkal, önkormányzati cégekkel való munka összehangoltan működött, illetve működik. Hivatalon belül jellemzően a Főépítész Irodával zajlott számos egyeztetés, emellett az Ipari és Kereskedelmi Osztállyal, illetve Vagyon-nyilvántartási és Hasznosítási Osztállyal került sor egyeztetésekre.

Az osztálynak az iktatórendszer alapján a megjelölt időszakban összesen 1039 ügye, 3816 darab iktatott ügyirata volt, valamint az osztály munkatársai számos e-mailen, telefonon érkezett megkeresésre adtak, illetve adnak tájékoztatást.

FŐÉPÍTÉSZI IRODA

A Főépítész Iroda szakmai állásfoglalásával, tájékoztatásával és szakmai konzultációkon történő közreműködésével segíti a kerület védett táji és épített örökségének megőrzését, fenntartását és harmonikus településképi arculatának alakítását. Az Iroda - szakmai véleményével és az érintettekkel együttműködve – elősegíti az illetékességi területét érintő területrendezési és településszerkezeti tervek összhangjának kialakítását, együttműködik és szakmai tevékenységét összehangoltan végzi más szakemberekkel, az illetékes és érintett államigazgatási szervekkel, kormányhivatallal és hatóságokkal.

Az Iroda szakmai véleményével segíti az illetékességi területét érintő tervpályázatok, tervek elbírálását, fejlesztésekre vonatkozó döntések előkészítését, elősegíti a társasházak felújítását támogató pályázat szempontrendszerének meghatározását és a pályázatok elbírálását, a kerület fejlesztését érintő Európai Unió pályázatok, közterület-felújítási programok illetve kommunális, környezetvédelmi és közlekedési fejlesztésekre vonatkozó döntések előkészítését.

A Főépítész Iroda közreműködik és véleményt formál a Településképi Munkacsoport és a Közterületi Munkacsoport egyeztetésein, szakmai konzultációt és tájékoztatást biztosít a kerületet érintő építési beruházások és tevékenységek kapcsán, a közterület használat egységes arculatának kialakítása érdekében, valamint a kerület kulturális fejlődését támogató szobrok és emléktáblák elhelyezése esetén egyaránt. Az elmúlt évben a jogszabályi környezetet érintő változtatások miatt a tervegyeztetési konzultációk kiemelt figyelmet igényeltek.

A Főépítész Iroda nyilvántartásokat vezet a területet érintő területrendezési tervekről és a településrendezési eszközökről, a kerületi ingatlanokról és közterületekről, a kerületi védettségekről, a kerületi ingatlanok és közterületek tulajdonviszonyairól.

Az Önkormányzat településfejlesztési dokumentumainak, Belváros-Lipótváros településképi arculati kézikönyvének és a településképi védelméről szóló rendeletének, valamint a helyi építési szabályzat előírásainak értelmezése, betartatása továbbra is a Főépítész Iroda feladata.

Belváros-Lipótváros Budapest Fővárosi V. kerületi Önkormányzat az új kerületi építési szabályzat megalkotására vonatkozó eljárása – a felettes jogszabályok szerint - lezajlott, az elkészült dokumentáció alapján az Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta *Belváros-Lipótváros Kerületi Építési Szabályzatáról* szóló

6/2020. (I.30.) számú önkormányzati rendeletét, mely 2020. március 15-én hatályba lépett. Ugyanezen napon, 2020. március 15-én lépett hatályba a párhuzamos eljárásrend szerint megalkotott *a településkép védelméről szóló 5/2020. (I. 30.) számú önkormányzati rendelet* is, valamint az előbbiekhöz kapcsolódóan az önkormányzati rendeletek szükséges jogharmonizációja során *a fás szárú növények védelméről, valamint az építmények rendeltetésszerű használatához szükséges személygépkocsi- és kerékpár elhelyezési kötelezettségről* szóló önkormányzati rendeletek is. A kerület a jogszabályi felhatalmazást követően bevezette a településképi véleményezési eljárást, melyben a polgármester véleményét a főépítész és a kerületi tervtanács véleményére alapozza, ezért az Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotta a *Belváros-Lipótváros építészeti-műszaki tervtanácsának létrehozásáról és eljárási szabályairól* szóló 9/2020. (III.13.) önkormányzati rendeletét. Eközben a felettes jogszabályi környezet megváltozott, a világörökségi területet érintő településképi véleményt az ide vonatkozó Korm. rendelet a területi építészeti-műszaki tervtanács hatáskörébe delegálta, ezért a kerületi tervtanács megalkotására nem került sor.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseinek eleget téve a Főépítési Iroda előkészítette a 2020-2024-es időszakra vonatkozó Gazdasági Programot/Fejlesztési Tervet. A kerület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit és működési irányait megfogalmazó dokumentum elfogadásáért a helyi önkormányzat felelős, mely a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik. A fejlesztési terv az Önkormányzat részére helyi szinten határozza meg mindazon fejlesztési célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével megalapozzák a jövőbeni fejlesztések irányait. Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerületi Önkormányzat 2020-2024 időszakra vonatkozó Gazdasági Programját /Fejlesztési Tervét 2020. márciusában elfogadta.

HUMÁNPOLITIKA

A Hivatalra háruló feladatok végrehajtásához rendelkezésre álló humán erőforrás köztisztviselőkből és fizikai alkalmazottakból áll.

A Hivatali létszám: 160 fő (150 fő köztisztviselő 10 fő fizikai alkalmazott.)

Teljesítményértékelés: Az előző évhez képest változatlanul a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal által üzemeltetett TÉR Webes felületen kellett meghatározni a köztisztviselők munkaköri leírása alapján 3-4 feladatot valamint magatartási kompetenciákat, amiket értékelni kell 0-100%-ig.

Továbbképzés: A 273/2012 (IX.28.) Kormányrendelet alapján változatlan az előző évekhez képest, azaz tárgyévben a köztisztviselő köteles továbbképzésen részt venni, e-learning alapú képzésen saját választása szerint. A képzési terveket március 15. napjáig kellett összeállítani, a teljesítésre pedig 2020. december 21. napja volt a határidő. Ennek az időpontnak a hivatal köztisztviselői eleget tettek.

Jubileumi jutalmak: A jubileumi jutalomra 2020. évben 4 fő volt jogosult.

IGAZGATÁSI OSZTÁLY:

A Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztálya szerteágazó hatósági feladatokat lát el, mivel ide tartozik az anyakönyvi igazgatási ügyintézés, a hagyatéki ügyintézés, a jegyzői hatáskörbe tartozó birtokvédelem, az önkormányzati közigazgatási bírságolási ügyek intézése, a népesség-nyilvántartás jegyzői hatáskörbe tartozó feladatai és a központi címnyilvántartás kezelése. Szervezetileg az Igazgatási Osztályhoz tartozik az Ügyfélszolgálat is.

Az anyakönyvi hivatalban a házassági szándék bejelentése, az apai elismerő nyilatkozat felvétele csak személyes megjelenés útján teljesíthető, ezeket az ügyfeleket az anyakönyvvezetők a hivatal házasságkötő termében fogadták az egészségügyi szabályok betartása mellett.

A fenti körülmények ellenére a statisztikai kimutatás szerint az ügyiratforgalomban számottevő csökkenés nem tapasztalható, illetve azt lehet megállapítani, hogy az alszámok növekedése miatt az összesen adatok kb. 10%-kal nőttek. A birtokvédelmi ügyekben volt érzékelhető ügyszám csökkenés.

A Központi Iktató által összeállított ügyiratforgalmi statisztika:

		Anyakönyv	Hagyaték	Birtok	Közig. bírság
2020.01.01- 2020. 12.31.	Főszám	890	588	66	669
	Alszám	5778	1233	184	1062
	Összesen	6668	1821	250	1731

I. Anyakönyvi igazgatási feladatok

2014. július 1. óta az Elektronikus Anyakönyvi rendszerben (EAK) rögzítik az anyakönyvvezetők az anyakönyvi eseményeket: a születést, a házasságkötést, a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítését és a haláleset anyakönyvezését.

Feladatkörükbe tartozik a fentiekén kívül:

- a házassági szándék bejelentésének felvétele és a házasságkötés külső-belső helyszíneken
- bejegyzett élettársi kapcsolat bejelentésének felvétele és létesítése
- családi események lebonyolítása

- az apai elismerő nyilatkozatok felvétele (születendő gyermekekre, megszületett gyermekekre)
- a születési vagy a házassági névváltoztatás
- a születés és a haláleset anyakönyvezése
- az állampolgársági eskütétel előkészítése
- a magyar állampolgárok külföldön történt születés, házasság, haláleset anyakönyveztetésének bejelentése
- és az anyakönyvi kivonatok kiállítása országos illetékesség szerint

2020. január 1. után jogszabályváltozás miatt a kormányhivatal gyámhatósági hatásköréből a jegyző anyakönyvi hatáskörébe átkerült feladatok:

- ismeretlen holttest anyakönyvezése
- külföldi állampolgár anyakönyvi eseményét érintő adatszolgáltatás teljesítése
- igazolás kiadása arról, hogy a gyermek tekintetében az anyakönyvbe bejegyzett apa vagy anya képzelt személy
- gyermek nevének megállapítása
- képzelt szülő adatainak megállapítása

2014. július 1. óta folyamatosan rögzítésre kerülnek a rendszerben *a korábbi* anyakönyvi adatok is (születés, házasság, haláleset) ami megnöveli az ügyintézési időt, illetve a megkeresések miatt nőtt az ügyiratok száma is.

Az alábbi gyűjtőszámok a társhatóságok megkereséseit mutatják, mely alapján az V. kerületben történt 2014. előtti anyakönyvi események a papír alapú nyilvántartásból bekerülnek az elektronikus nyilvántartásba. Ezen **adatrögzítések száma folyamatosan nő** a korábbi évekhez képest, amit az alábbi táblázat jól érzékeltet.

Gyűjtőszám	2017. év	2018. év	2019.év	2020.év
1. születés	1257	1842	2068	2013
2. házasság	1724	1709	2166	2971
3. haláleset	257	297	376	390
Összesen	3238	3848	4610	5374

Anyakönyvi ügyekben lehetőség van az ügyfélszolgálaton időpontot foglalni a várakozás elkerülése végett, mellyel élnek is az ügyfelek.

Az elektronikus rendszer előnye, hogy az ügyfelek bárhol igényelhetik az anyakönyvi kivonatot és az V. kerület központi elhelyezkedése miatt nem kerületi lakosok is felkeresik az anyakönyvvezetőket.

Az ügyfélszolgálaton dolgozó munkatársak rendelkeznek anyakönyvvezetői képesítéssel, így az EAK rendszerben rögzített anyakönyvi eseményekről az anyakönyvi kivonatot az ügyfelek az ügyfélszolgálati irodában azonnal megkaphatják.

2020-ban a **318 házasságkötésből** 279 esküvőt a hivatalban és 39 esküvőt külső helyszínen tartottak meg az anyakönyvvezetők. Közkedveltek a kerület szállodái, reprezentatív éttermei és a rendezvényhajók is. A hivatalban lehetőség van ingyenes, un. irodai esküvő lebonyolítására is, ezzel a lehetőséggel 6 pár élt.

	Bejegyzett élettársi kapcsolat	Házasságkötés	Születés	Haláleset
2020. 01.01- 2020.12.31.	6	318	69	97

Az Anyakönyvi Csoport feladata az állampolgársági eskük előkészítése és a lebonyolításban közreműködés, 2020-ben **13 alkalommal történt állampolgársági eskütétel** a polgármester úr előtt az V. kerületben.

II. Hagyatéki ügyintézés

	főszám	alszám	Összesen
Hagyatéki ügyiratok száma	588	1233	1821
Gondnoksági ügyek	34	46	80
Gyámsági ügyek	1	1	2
Helyszíni leltár	Széf: 3 Hagyatéki: 14 Gondnoksági és gyámsági: 33		50

A hagyatéki eljárás lefolytatására a **hagyatéki eljárásról** szóló **2010. évi XXXVIII. törvény** (a továbbiakban: Hetv.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényből a jegyzőkönyvre és a feljegyzésre, a tényállás tisztázására, a megkeresésre, az Ákr. 36. § (2) bekezdése alapján adatnak az ott meghatározott szervek nyilvántartásából történő beszerzésére, az idézésre, valamint a hatósági tanú igénybevételére vonatkozó rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell.

A hagyatéki eljárás során az ügyintéző feladatai:

- nyilvántartásba veszi a halálesetet, nyilatkoztatja az eltemettetőt vagy a kérelmezőt, a hagyatéokra vonatkozóan, esetlegesen felkutatja az örököst,

- a hagyatéki eljárást lefolytatja, tájékoztatja az öröklési jogról és az öröklési illetékről,
- felveszi a hagyatéki leltárt az örökösökkel, illetve annak törvényes képviselőjével,
- a helyrajzi szám alapján beszerzi a tulajdoni lapot,
- megkeresi a társhatóságokat az ingatlan vagyon öröklésénél,
- megkeresi az adóhatóságot az adó- és értékbizonyítvány kiállítása végett,
- nevesített ingóvagyon leltározását elvégzi a hivatalban, illetve a helyszínen,
- az ingóvagyont szakértői értékkel leltározza, úgy a helyszíneken, mint a széfbérleményekben,
- bírói letétbe helyezi az értéktárgyakat,
- a helyszíneken biztosítási intézkedéseket tesz, foganatosít,
- köztemetésről, egészségügyi fertőtlenítésről gondoskodik,
- a hagyatéki leltárt megküldi az illetékes közjegyzőnek, Gyámhatóságnak, külképviseletnek,
- állami öröklés esetén a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-nek
- önkormányzati lakás üresedése esetén lakás-kiürítési jegyzőkönyvet vesz fel, beraktároztat, lomtalaníttat,
- gondnoksági helyszíni leltárt készít.

A hagyatéki leltárt és a mellékleteket az ügyintéző **elektronikus úton** továbbítja a közjegyzőknek.

III. Birtokvédelmi ügyek

A birtokvédelmi eljárás a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), valamint a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II. 16.) Korm. (R.) rendeletben foglaltak alapján folyik.

A jegyző birtokvédelmi ügyben hozott határozatának megváltoztatására irányuló **keresetet** a jogi képviselővel eljáró fél és a belföldi székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezet képviselője csak **elektronikus úton** nyújthatja be.

Az erre a célra létrehozott ANYK nyomtatványokat használjuk a birtokvédelmi és közigazgatási bírságotlasi ügyek bíróságra történő elektronikus felterjesztéséhez.

2020. december 31-ig 4 keresetet terjesztettünk fel **elektronikus úton** a PKKB-ra.

Birtokvédelmi érdemi ügyek	beérkezett kérelmek száma	kérelemnek helyt adó határozat	elutasító hat. R. 7.§ (1) a) /alaptalan/	elutasító hat. R. 7. § b)- g) /egyéb okokból/
2020.01.01-12.31.	43	5	22	18

IV. Közigazgatási bírságolási eljárás

Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 3/2019. (II.01.) önkormányzati rendelete alapján folytatott eljárásokban hozott **döntések száma:**

2020. 01.01-12.31.	
közigazgatási bírságoló határozat	467
jogsértést nem állapít meg	56
bizonyíték hiánya miatt jogsértést nem állapít meg	-
visszavonó határozat	-
módosító határozat	2
végzés végrehajtásban	36
egyéb végzés	358
Összesen:	919

2020. évben kiszabott nem végleges közigazgatási bírság: 111.855.000.- Ft

V. A Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatának tevékenysége

A Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatának alapvető feladata az ügyfelek beadványainak átvétele és az ügyfelek általános tájékoztatása. Sok kerületi lakos fordul a Kormányhivatal hatáskörébe tartozó ügyekben is a Polgármesteri Hivatalhoz.

Az Erzsébet tér 5. számú épület földszintjén található ügyfélszolgálati iroda az ügyfelek részére kényelmesen és **akadálymentesen** megközelíthető, kulturált ügyfélszolgálati terület, ahol **ügyfélhívó** segíti a folyamatos ügyintézt.

2020. évben a Covid19 világjárvány idején is folyamatosan működött az ügyfélszolgálat, ahol külön biztonsági őr az ügyfelek belépésekor testhőmérsékletet mért, felhívta a figyelmet a kézfertőtlenítésre, illetve biztosította, hogy az ügyféltérben az ügyfelek a kötelező védőtávolságot tartsák be.

A hivatal osztályainak munkáját az alábbiakkal segíti az ügyfélszolgálat.

Népjóléti Osztály: 22 féle központi és települési támogatási forma nyomtatványainak kezelése, és az azokhoz csatolt igazolások áttekintése, valamint az ügyfélnek a hiánytalan benyújtásban nyújtott teljeskörű tájékoztatás és segítségnyújtás. A nyári időszak végén a gyermekes családok iskolakezdési támogatásai, ősszel a nyugdíjasok fűtéstámogatásai, év végén az eseti támogatások érkeznek nagy arányban.

A CT és MR diagnosztikai szolgáltatás költségeinek átvállalásáról szóló 9/2019. (V.02.) számú B-L. önkormányzati rendelet alapján az V. kerületi lakosok részére az ügyfélszolgálat állít ki igazolást. **2020-ban 523 db igazolást adtak ki.**

Vagyon-nyilvántartási Osztály: tavasszal a társasházi közgyűlések meghívói, jegyzőkönyvei, nyáron a lakás és helyiségpályázatok formanyomtatványai és a hiánytalan benyújtásban való segítségnyújtás. Ősszel a zöldpályázatok, kerékpártárolók pályázatai, valamint a támogatások elszámolási igazolásainak érkeztetése az állandó feladat.

Építés és Műszaki Osztály: a szálláshelyek engedélyeztetéséhez szükséges településképi bejelentések átvétele. Új feladat az elektronikus ügyintézésre átállásban segítség nyújtása az ügyfeleknek.

Pénzügyi Osztály: az idegenforgalmi adó bevallásainak beadásai máig százas nagyságrendben érkeznek minden hónap közepén, az építményadó bevallások száma nagyobb.

Igazgatási Osztály: Az időpontfoglaló rendszer kezelése a telefonon és a személyesen bejelentkező ügyfeleknek anyakönyvi ügyintézésre. Az anyakönyvi szakvizsgával rendelkező ügyintézők széleskörű és szakszerű tájékoztatást tudnak nyújtani anyakönyvi ügyekben. Kérelemre a helyszínen – ha a feltételei fennállnak - anyakönyvi kivonatot adnak ki.

2020-ban az ügyfélszolgálaton 498 db anyakönyvi kivonatot adtak ki.

Az ügyfelek telefonon és e-mailben is rendszeresen fordulnak a hivatal munkáját érintő, vagy a képviselők elérhetőségét, fogadó óráját tudakoló kérdésekkel az ügyfélszolgálat munkatársaihoz. Rendszeresen felmerülő kérdéskörök: parkolási ügyek, helyi gépjárműadó, szociális támogatással kapcsolatos felvilágosítás. Segítségnyújtás a kormányhivatali ügytípusok intézési helyeinek eléréséhez, a kérelmekhez fénymásolás, közterület hasznosítás, közérdekű bejelentések, okmányirodai ügyintézésről érdeklődés.

Időközönként egyes osztályok munkájához is **segítséget nyújt az ügyfélszolgálat:**

- ajándék koncertjegyek vagy színházjegyek kiosztásában
- a húsvéti sonkautalványok és a visszaérkezett Erzsébet utalványok adminisztrációjában

- augusztusban a diákok füzetsomagjainak kiosztásában
- a kerületi lakosoknak ingyenesen biztosított maszkok kiosztásában

Az Ügyfélszolgálat ügyiratforgalmi számai 2020-ban:

Érkeztetett beadványok:	8.324 db	
Fénymásolások:	34.700 db	
Zöld számra érkező hívások:	5.428 hívás	átlag 20 db/nap
Ügyintézői számra érkező hívások száma:	11.175 hívás	átlag 27 db/nap/fő (44 x 254= 11.176)
Kiadott MR/CT igazolás	527 db	
Anyakönyvi időpontfoglalás	760 db	
Kiadott anyakönyvi kivonat	db	
Talált tárgyak:	119 db	

VI. A jegyző néesség-nyilvántartási feladatkörében:

2020. évi tevékenység:

- Lakcímadat szolgáltatás **84 db**
- KCR adatlap alapján címrögzítés **13 társasháznál**

A Központi Címregiszterrel kapcsolatos feladatok

A központi címregiszterről és a címkezeletről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet által létrehozott **Központi Címregiszter (KCR)** – mint etalon nyilvántartás - felállításának célja, hogy a különböző nyilvántartásokban (lakcímnilyvántartás, földhivatali nyilvántartás) párhuzamosan nyilvántartott címadatok egyetlen nyilvántartásba kerüljenek egységesítésre, biztosítva ezáltal a címadatok egyezőségét.

2019-ben jellemzően a társasházak Alapító Okiratainak módosítása nyomán változott címek rögzítése történt a Földhivatal által küldött határozat alapján. A 13 társasházban sok esetben az összes (50-60) albetét címe módosult, vagy csak néhány lakás összevonása, vagy pl. a padlástérben új albetétek kialakítása történt meg, ezért a rögzítések száma egy-egy határozat esetében a 2-3 db és 50-60 db rögzítés között volt.

Az Igazgatási Osztály együttműködik e feladat ellátása során a Kormányhivatal Okmányirodájával, mert ha a nyilvántartásban nem vagy rosszul szerepel az adott cím, ahova az ügyfelek be szeretnének jelentkezni, az adattisztítást, illetve a cím felvételét azonnal elvégezzük.

IPARI ÉS KERESKEDELMI OSZTÁLY

Az Ipari és Kereskedelmi Osztály hatósági és ellenőrzési csoportra osztva látja el feladatát.

Az Osztály ügyiratszama 2020. évben 6307 db volt.

A./ Hatósági ügyintézés

Az Ipari és Kereskedelmi Osztály Hatósági Csoportja elsőfokú hatósági jogkörben végzi a feladatát. Az ügyintézők között nem történt meg a kerület területi felosztása az ügyfelek gyorsabb, várakozás mentesebb kiszolgálhatósága érdekében.

A hatósági csoport tevékenysége összetett, széleskörű. Feladata többek között az ügyfélfogadási időben az ügyfelekkel való személyes kontaktus, illetve az ügyfélfogadási időn kívül a háttér munka keretében az átvett ügyiratok feldolgozása. A hatósági eljárások lefolytatását számtalan esetben megelőzi az ügyfelekkel, ügyvédekkel történő előzetes egyeztetés személyesen, telefonon és írásban.

I/. A hatósági csoport az alábbi hatósági feladatköröket látja el:

1. A kereskedelmi tevékenység végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet értelmében:

- A kereskedelmi tevékenység bejelentésével kapcsolatos eljárást lefolytatja, az igazolást illetve az értesítést kiállítja és az illetékes hatóságoknak megküldi, a kereskedő kérelmére módosítja, törli a nyilvántartásból. Bejelentések, módosítások és törlések száma: 1325 db.

- A működési engedéllyel kapcsolatos eljárást lefolytatja, a működési engedélyt kiadja, a kereskedő kérelmére módosítja, törli a nyilvántartásból. Ügyiratszám: 250 db.

- Az igazolással és működési engedéllyel rendelkező kereskedőkről közhiteles nyilvántartást vezet, amelyet közzétesz az önkormányzat honlapján.

- Közterületi értékesítés keretében végzett kereskedelmi tevékenység bejelentésével kapcsolatos eljárás lefolytatása, az igazolás illetve az értesítés kiállítása, nyilvántartásba vétele, a tevékenység befejezését követően annak törlése, hatóságok értesítése, közhiteles nyilvántartás vezetése.

2020. évben a veszélyhelyzet miatt elmaradtak a húsvéti és karácsonyi vásárok, ezáltal a nagyszámú közterületi értékesítések bejelentései is.

- Véleményezi a Fővárosi Közterület-hasznosítási Társuláshoz benyújtott teraszok létesítésével kapcsolatos kérelmeket, valamint a közterületen történő árusításokat és igazolja a kereskedés jogosultságát.

- Az V. kerület egésze világörökségi terület, így az éjféltől után nyitva tartó szeszes italt kimérő és forgalmazó kereskedelmi és vendéglátó egységek esetében éjféltől utáni nyitva tartás engedélyezési eljárást kell lefolytatni a szakhatóság megkeresésével. Három évente a jegyző a szakhatóság közreműködésével a kiadott engedélyeket felülvizsgálja és a szükséges intézkedéseket megteszi.

- Melegkonyhás vendéglátóhely kivételével amennyiben 200 m-en belül védett intézmény található a kereskedő kérelmére a szeszes ital kimérés tilalma alóli felmentési eljárás lefolytatása hatóságok bevonásával.

- Az ellenőrök által feltárt hiányosságok, szabálytalanságok orvoslása érdekében az ellenőrzést követően az ügyfelek az ügyfélfogadási időben felkeresik a hatósági csoportot.

2. A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet értelmében:

A telepengedély kiadására irányuló kérelmeket és a bejelentés köteles ipari tevékenységgel kapcsolatos bejelentéseket átveszi, ezt követően a **telepengedélyezési eljárást, bejelentéshez kötött ipari tevékenységet** lefolytatja, nyilvántartásba veszi, az ügyfél kérelmére módosítja, törli.

Ügyiratszám: 18 db.

3. A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet értelmében:

A szálláshely-szolgáltatót a bejelentést követően igazolást állít ki, majd nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás közhiteles a szálláshely szolgáltatókról közhiteles nyilvántartást vezetünk, amelyet közzéteszünk az önkormányzat honlapján.

2020. március 15. napjától lépett hatályba a Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2020. (I.30.) számú, a településkép védelméről szóló önkormányzati rendelete, amely valamennyi szálláshelytípus esetében előírja a településképi eljárás lefolytatását.

Szintén 2020. március 15. napjától lépett hatályba a Belváros-Lipótváros Kerületi Építési Szabályzatról szóló 6/2020. (I.30.) számú önkormányzati rendelete, melynek 75. § (3) bekezdése alapján intézménydomináns vegyes városközponti terület építési övezet esetében egyéb szálláshely vagy magánszálláshely rendeltetési egységek darabszáma meglévő lakóépületen belül nem haladhatja meg az összes rendeltetési egységek darabszámának 10%-át, kivéve azon épületet, amely szállodaként is működik.

A 76. § (4) bekezdés szerint a lakódomináns vegyes városközponti terület építési övezet esetében egyéb szálláshely vagy magánszálláshely rendeltetési egységek darabszáma az épületen belül nem haladhatja meg az összes rendeltetési egység darabszámának 5%-át.

Fenti két önkormányzati rendelet hatályba lépése előtt megnőtt a magánszálláshelyek, valamint az egyéb szálláshelyek bejelentésének száma. 2020. március 15. napjáig összesen 280 db új bejelentés érkezett.

A veszélyhelyzet miatt jelentősen csökkent a turisták száma, ezért számos szálláshely kénytelen volt bezárni és emiatt kérték a nyilvántartásból való törlésüket.

Év	Új egyéb szálláshely bejelentés (2019. júliustól magánszálláshely)	Egyéb szálláshely törzés (2019. júliustól magánszálláshely)
2013.	91	21
2014.	226	55
2015.	294	87
2016.	337	134
2017.	219	136
2018.	197	109
2019.	398	116
2020.	284	209

4.

A vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet értelmében:

- ellátja a hatáskörébe utalt Hold utcai piac igazgatási feladatait,
- a vásár és piac engedélyezésére irányuló eljárást lefolytatja, az engedély megadásával egyidejűleg intézkedik a vásárok rendezőjének, illetve a piacok fenntartójának hatósági nyilvántartásba vételéről.

5. A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III.8.) Korm. rendelet értelmében:

- Zenés, táncos rendezvénytartási engedélyeztetési eljárás lefolytatása, nyilvántartásba vétele, rendezvénytartási engedély kiadása, határozat meghozatala, ügyfél kérelmére módosítása, törlése.
- Helyszíni szemle megtartása szakhatóságok közreműködésével

II/. Általános feladatok:

- A jogszabályváltozások folyamatos nyomon követése.
- A Kormányhivatal kijelölése alapján lefolytatja eljárást.
- Szakhatóságokkal, társhatóságokkal kapcsolattartás.
- Közérdekű bejelentések kivizsgálása, ellenőrzések lefolytatása, szükséges intézkedések megtétele, döntések meghozatala, utóellenőrzés lefolytatása, majd a közérdekű bejelentő tájékoztatása az vizsgálat eredményéről.
- Törvény felhatalmazása alapján döntésre előkészíti, megalkotja a helyi jogszabályt.
- Statisztikai adatokat szolgáltat félévenként a KSH-nak a kerületben újonnan létesített, megszüntetett, módosított üzletekről, szálláshelyekről pedig negyedévente.
- Belföldi jogsegélyek teljesítése, tájékoztatások adása, adatszolgáltatás.

B./ Ellenőrzési Csoport

A 2020. évben a helyszíni ellenőrzések lefolytatását nagyban nehezítette az egész világot érintő koronavírus járvány, közel öt hónapon keresztül szüneteltetnünk kellett a helyszíni ellenőrzéseket a fertőzésveszély miatt. Ellenőreink munkáját, megnehezítette továbbá egy korábban nem tapasztalt fluktuáció. Az év közepén 1 fő ellenőr távozott, majd a sikeres pályázat során felvételt nyert 2 fő ellenőr kolléga sincs már velünk. Az ellenőrzéseket így jelenleg 2 fő kolléga végzi.

Az idei év során jelent meg először teljes évi feladatként a szálláshelyek 6 évente kötelező ellenőrzése, mely a 2019. évi jogszabálmódosításnak köszönhető. Ez a módosítás közel 200 új ellenőrzést tett szükségessé. A 2020. év során rendszeressé tettük a hivatali időn túli ellenőrzéseket, így havi rendszerességgel ellenőrzésre kerültek azon kereskedők, akik jogosultak 22:00 óra után is nyitva tartani és termékkörük alapján jogosultak szeszesital értékesítésre. A rendőrséggel közösen lefolytatott ellenőrzések tapasztalatai egyre pozitívabbak, az osztály munkatársainak folyamatos jelenléte az éjszakában erősítette a kereskedők jogkövető magatartását. Míg az első ellenőrzés során szinte minden kereskedőnél feltárássra került jogsértés, sajnos több esetben is bizonyítható volt a 22:00 óra utáni szeszes ital értékesítés, úgy addig az év végéhez közeledve, az utolsó ellenőrzésen ez már csak egyetlen esetben volt bizonyítható.

A 2020. évben, a kerületi rendőrkapitányság élére újonnan kinevezett dr. Paál Péter rendőrezredesnek köszönhetően minden eddiginél szorosabb a kerületi rendőrkapitányság és az osztály együttműködése.

Az év során végzett ellenőrzésekkor a felvett jegyzőkönyvek és az azok kapcsán lefolytatott eljárások alapján megállapítható, hogy az esetek túlnyomó részében a kereskedőket elsősorban ismét a kisebb jogszabálysértések jellemezték (nyitvatartási idő kiírásának elmulasztása, üzemeltető adatairól, illetve a felügyeleti szervekről szóló tájékoztatás elmulasztása). Sok esetben felmerült problémaként, hogy a kereskedők elmulasztják bejelenteni tevékenységük befejezését a hivatal felé.

A panaszok kivizsgálása során idén is hangsúlyozottan figyelmet fordított a Hivatal arra, hogy mind a panaszosok, mind pedig a kereskedők érdekeit szem előtt tartsa. Azonban megállapítható, hogy a panaszok száma is visszaesett a 2020. évben tekintettel veszélyhelyzet során kiadott kormányrendeletekre, melyek alapján a kereskedők működése korlátozott volt. Így kevesebb lettek a nyitvatartási idő túllépésére valamint a zajra vonatkozó panaszok.

Az ellenőrzések során jegyzőkönyvet vettek fel kollégáim, melynek következtében az adott hiányosság mértékére tekintettel került a szankció megállapításra. Amennyiben a feltárt problémák a kiszabott határidőn belül az utóellenőrzésig nem kerültek elhárításra, úgy szabálysértési bírság, vagy a hatályos jogszabályok értelmében a fokozatosság elvének betartásával bizonyos termékkörök árusításának megtiltása, szolgáltatás korlátozása és tiltása, nyitvatartási idő korlátozása, végső esetben az üzlet ideiglenes vagy végleges bezárására is sor került.

Nagyobb mértékű jogszabálysértések esetén (zajhatárérték-túllépés, nem bejelentés szerinti működés vagy bejelentés nélküli üzemelés) azonnal a súlyosabb szankciót került alkalmazásra.

A 2020. évben a fentebb felsoroltakon kívül folytattuk az elmúlt években megkezdett feladatunkat, melynek célja a nyilvántartás frissítése, tisztítása, több már nem üzemelő (felszámolták stb.) kereskedő engedélyét vontuk vissza hivatalból a tényállás tisztázását és a helyszíni ellenőrzést követően.

A jogszabályoknak megfelelően az idei évben is sor került a zenés, táncos rendezvények biztonságosabbá tételéről szóló kormányrendeletben foglaltak

alapján a 300 fő befogadóképességet meghaladó szórakozóhelyeken tartandó társhatóságokkal közös szemlére. Sajnos ezekre az ellenőrzésekre is rányomta bélyegét a világot érintő járványhelyzet. Pozitívumként elmondható, hogy a szemlék során ellenőreink apróbb szabálysértéseket tapasztaltak csak, illetve a társhatóságok nyilatkozatai alapján olyan körülmény, amely a rendezvények megtartását akadályozná, nem merült fel.

Az év során folytatódott az engedély nélkül egyéb szálláshelyet üzemeltetők ellenőrzése, akikkel szemben az eljárások szintén lefolytatásra kerültek. Több esetben ideiglenes bezárás szankcióval, illetve pénzbírság kiszabásával zártuk le az ügyet.

Ismételten megállapítható, hogy meredeken nőtt az új kereskedők és az új szálláshely üzemeltetők száma, amelyek alapján az idei évben is rengeteg intézkedés történt.

Az alábbiakban az elmúlt év számai kerültek feltüntetésre.

A 2020. év ellenőrzései a számok tükrében az alábbiak szerint alakultak:

kereskedelmi ellenőrzések, panaszvizsgálások:	311 db
szálláshely ellenőrzések bejelentés, illetve panaszok alapján:	223 db
zenés, táncos rendezvények ellenőrzése:	4 db
összesen:	538 db

A 2020. évben elvégzett ellenőrzések és az azok kapcsán megtett intézkedések számszerűsítve:

határozatok:	58 db
végzések:	160 db
egyéb (egyéb intézkedések, levelezés, panaszválasz stb.):	275 db
összesen:	

JEGYZŐI TITKÁRSÁG

A Jegyzői Titkárság feladatköre sokrétű. A képviselő-testületi és bizottsági munka, valamint a képviselők tevékenységének támogatása és közbeszerzések lebonyolítása mellett egyéb törvényességi feladatokat is ellát. A Hivatal napi működésének a biztosítása is a feladatkörébe tartozik. E rendkívül széles keresztmetszet mentén látják el feladataikat az osztály munkatársai. Az osztály a Jegyző és az aljegyzők napi munkájának, felfogadásának szervezése mellett igen szerteágazó feladatokat látott el az elmúlt év folyamán is.

Az Osztálynak aktívan ki kellett vennie részét a Covid19 világjárvány miatt kialakult helyzet Hivatalt érintő kezelésébe. Az E-Közigazgatási Osztállyal karöltve a hivatali feladatok home office és személyes jelenlétű megoldásának megszervezése, a technikai feltételek biztosítása, a hivatal működtetése a megváltozott viszonyok közepette fontos feladat volt ebben az évben.

Jogi, szervezési feladatok:

Az aljegyzők az egész hivatalra kiterjedően nyújtanak jogi segítséget, amely vonatkozik a mindennapi szakmai munkára, illetőleg a képviselő-testület és bizottságok előterjesztéseinek előkészítésére.

E tárgykörbe tartozik az Önkormányzat peres anyagaiban való kapcsolattartás az eljáró ügyvédekkel, valamint a jegyző társasházak törvényességi felügyeleti feladatának ellátása.

2020. évben 32 db társasházi törvényességi bejelentés érkezett.

Ebből kerületi lakos által tett bejelentés 19 db volt.

Kettő bejelentésben lehetett eljárni, 17 db. bejelentésnél kérni kellett a Kormányhivatal kijelölését, mert B-L. Önkormányzatának tulajdona volt az érintett társasházban, vagy B-L. Vagyonkezelő látta el a közös képviselői feladatokat.

A Kormányhivatal 13 esetben jelölte ki a Jegyzőt eljárás lefolytatására. Ezek a VIII. és a VI. kerület lakosai által benyújtott törvényességi kérelmek voltak.

A Jegyzői Titkárság a közérdekű adatszolgáltatással kapcsolatos koordinációt is végzi. Az elmúlt év folyamán 36 adatigénylés érkezett.

Jegyzői, polgármesteri utasítások, szabályzatok előkészítése is az osztály feladatkörét érinti.

A különböző káresemények kapcsán felmerülő kérdésekben a biztosító összekötőjével való kapcsolattartás is az osztályon keresztül bonyolódik.

Az osztályon történik a támogatási szerződések előkészítése, valamint a „Civil pályázatok” lebonyolítása is. Az elmúlt évben mintegy 345 szerződés elkészítésére került sor.

Képviselő-testülettel és bizottságokkal kapcsolatos tevékenység

A Képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítését a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzítetteknek megfelelően végezte az osztály.

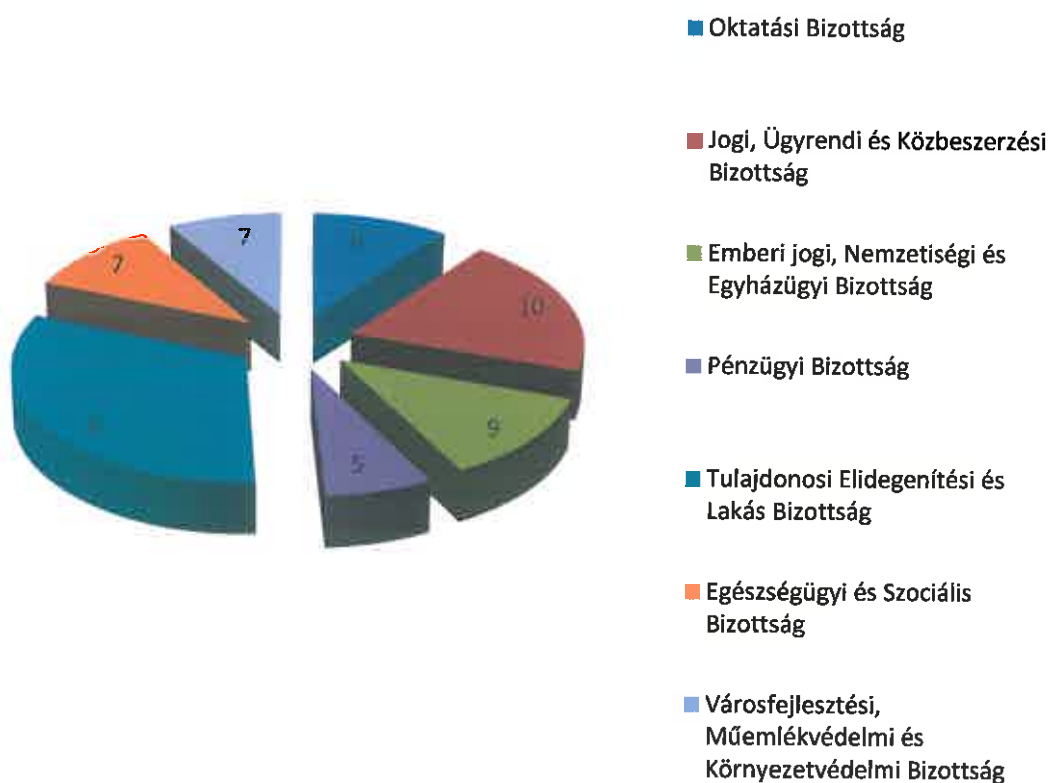
Valamennyi testületi ülést az előterjesztések megfelelő előkészítésére irányuló osztályvezetői értekezlet előzi meg.

Ez az év eltérő volt az eddig megszokottaktól, hiszen a veszélyhelyzetben a települési önkormányt képviselő-testületének hatáskörét a polgármester gyakorolja. Erről a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. §. (4) bekezdése rendelkezik.

A veszélyhelyzeten kívüli időszakban a Képviselő-testület 4 ülést tartott, míg a bizottságok összesen 53 alkalommal üléseztek.

A szokásos évi Közmeghallgatás megszervezésére a fent ismertetett okok miatt nem kerülhetett sor, azonban eltérő formában, elektronikus kapcsolattartással lehetőséget biztosítottunk a kerület dolgai, problémái iránt érdeklődők, javaslattevők számára.

bizottsági ülések számának megoszlása a veszélyhelyzeten kívüli időszakban



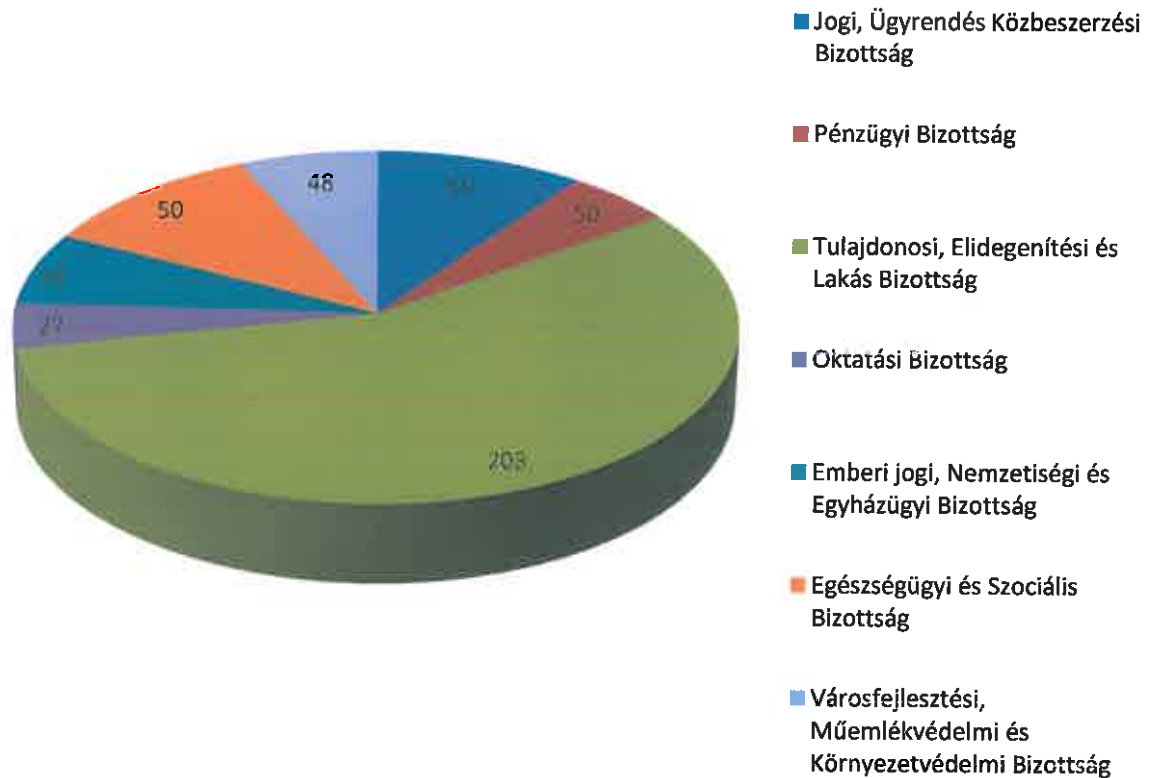
A bizottságok és a testület munkájának segítése, valamint az adminisztratív teendők határidőre történő ellátása felelősségteljes feladatot ró a bizottságok és a testület mellett működő szakosztályokra.

Veszélyhelyzeten kívüli időszakban kb.100 előterjesztés került a Képviselő-testület elé.

A veszélyhelyzet időszakában mintegy 300 előterjesztést és 650 határozatot készített elő döntésre a Hivatal.

A képviselő-testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyve 15 napon belül megküldésre kerül a törvényességi ellenőrzést végző Budapest Főváros Kormányhivatalához. Az osztály feladatkörébe tartozik a testületi és bizottsági előterjesztések, az önkormányzati rendeletek, az átruházott hatáskörben hozott döntések Nemzeti Jogszabálytárba, illetőleg az Önkormányzat honlapjára történő feltöltése.

A hivatal által elkészített, bizottságok által tárgyalta előterjesztések száma



Közbeszerzés:

A 2015. évi CXLIII. törvény 42.§ rendelkezése értelmében a 5.§ (1) bek. c) pontjában meghatározott ajánlatkérőknek – így a helyi önkormányzatoknak is- minden költségvetési év elején, legkésőbb március 31-ig az adott évre tervezett közbeszerzésekről éves összesített Közbeszerzési Tervet kell készíteni és a honlapunkon közzé kell tenni. A Közbeszerzési Tervet a Jogi, Ügyrendi és

Közbeszerzési Bizottság javaslata alapján a Polgármester hagyja jóvá. Ezért minden közbeszerzési eljárás megindításáról a polgármesteri beszámolóban is tájékoztatást adunk.

A 2020. évben 22 db közbeszerzési eljárás indítására került sor, amelyből 16 db zárult le és 6 db van folyamatban.

Logisztikai csoport:

A Hivatal mindennapi működését biztosító egység.

Az elmúlt évben is gondoskodott a Hivatal működéséhez szükséges tárgyi, műszaki, technikai feltételek biztosításáról, nyomtatványok, irodaszerek igény szerinti összegyűjtéséről és kiadásáról, a hivatali épület és irodák tisztántartásáról, kártevő-mentesítéséről. Havonta előkészítette kifizetésre a Polgármesteri Hivatalt érintő közüzemi és egyéb működéshez kapcsolódó számlákat. Folyamatosan figyelemmel kísérte a raktárkészlet alakulását. Aktívan részt vett az irodaszer és tisztítószer közbeszerzések lebonyolításában. Gondoskodott a hivatalban lévő tárgyi eszközök, berendezések, gépek rendelkezésre állásáról, igény szerinti javíttatásáról, szervizeléséről. Megszervezte a Hivatalban képződő iratanyag helybeni megsemmisítését/darálását, ill. annak elszállítását.

Az EU-s pályázatokhoz, valamint különféle igényekhez kapcsolódóan adatszolgáltatási tevékenységet végzett. Koordinálta a karbantartási feladatokat.

A 2020-as év a pandémia járvány többletfeladatokat rótt a Logisztikai Csoportra is. Februártól kezdve, folyamatosan biztosította a Hivatal dolgozói számára a személyes fertőtlenítéshez szükséges anyagokat (fertőtlenítő gél/folyadék, eldobható maszk, gumikesztyű, fertőtlenítő törülköző és spray, stb.), ill. az ügyfelek és vendégek, valamint a dolgozók részére is az érintésmentes fertőtlenítést (fertőtlenítő állványok, utántöltő folyadékok), igény szerint maszkot. Beszerzett hőmérőket és az iratok vírusmentesítésére szolgáló berendezéseket. Gondoskodott a Hivatal részeinek, ill. egészének általános fertőtlenítése utáni takarítás, valamint a napi többszöri plusz fertőtlenítő törölés (mellékhelyiségek, kilincsek, liftnyomógombok, stb.) megszervezéséről, kivitelezéséről. Közreműködött a kollégák home office-ban való munkavégzéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosításában is.

Gépjárművezető kollégáim feladataik végrehajtása során összesen 49.015 kilométer utat tettek meg az elmúlt évben. Ennek jelentős részét jelenti a védekezéshez kapcsolódó feladatok ellátása.

A Csoport feladataihoz tartozik a rendelkezésre álló gépjárműpark üzemképes állapotban tartása, a javítások, karbantartások koordinációja.

Ügyviteli Csoport:

A Csoport tagjai tevékenységükkel segítik a Hivatali apparátus mindennapi hatékony munkavégzését. Elmondható, hogy az iratok itt kezdik meg Hivatali útjukat az érkeztetéssel és iktatással, majd az ügyintézését követően az irattárban kerülnek megőrzésre.

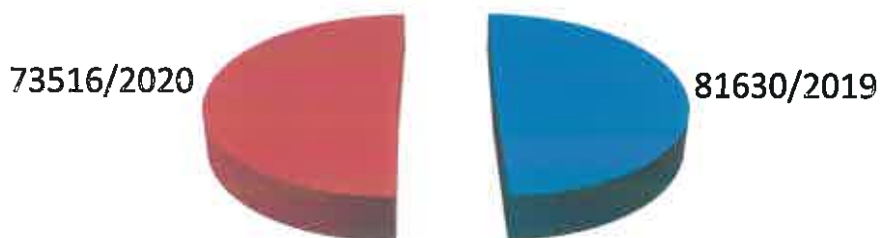
A Központi Iktatóban 2020. évben iktatott iratok száma: 102.125 db. volt. Az elmúlt évben keletkezett új ügyiratok száma 28.609, melyet Központi Irattárunk a megelőző évek ügyirataival együtt napi szinten kezelt. A Központi Irattárunkban lévő ügyiratok száma milliós nagyságrendű.

Az elmúlt évben jelentős feladatot jelentett az Ügyviteli Csoport számára az E-Közigazgatási Osztállyal együttműködve az elektronikus feladójegyzék és az elektronikus visszaigazolás bevezetése.

Főszámra iktatott ügyiratok számának megoszlása 2019-2020. évben



Alsószámra iktatott ügyiratok száma 2019-2020



KÖZTERÜLET-HASZNOSÍTÁSI OSZTÁLY:

- Az Osztály feladatkörében eljárva tájékoztatja a kérelmezőket a folytatni kívánt tevékenységgel összefüggő jogszabályokról és az ügyintézés menetéről.
- Koordinálja a "közterületi munkacsoport" tevékenységét és a vélemények alapján javaslatot tesz a kérelmek ügyében.
- Előkészíti az V. kerület tulajdonában álló közterületek használatára vonatkozó kérelmekről szóló előterjesztéseket.
- Előkészíti polgármesteri aláírásra a közterület-használati szerződéseket.
- Gondoskodik a szerződések kérelmező által történő aláírásáról.
- A Pénzügyi Osztállyal együttműködve gondoskodik a közterület-használati díjak beszedéséről.
- Nyilvántartja az érvényes közterület-használati szerződéseket.
- A közterület-használati hozzájárulásokat megküldi a jogszabályban meghatározott szervek részére.
- Előkészíti a jogosulatlan közterület-használatról szóló előterjesztéseket.
- A Pénzügyi Osztállyal együttműködve gondoskodik a jogosulatlan közterület-használat miatt megállapított közterület-használati díjak beszedéséről.
- Előkészíti a képviselő-testületi előterjesztéseket,.
- Az Osztály részére érkezett küldeményeket, iratokat iktatja, határidőbe, irattárba helyezi.

-Az osztály 2020. évben előkészítette az V. kerületi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek használatáról és rendjéről szóló önkormányzati rendelet módosítását az alábbiak figyelembevételével:

Jogharmonizáció

Az említett rendelet hatályba lépését követően több helyi rendelet (a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló illetve a településképvédelméről szóló) megváltozott, emiatt szükséges az V. kerületi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek használatáról és rendjéről szóló hatályban lévő rendelet módosítása.

II.

Felmerült tapasztalatok, társadalmi és gazdasági igények

A közterület-használati eljárások során felmerülő tapasztalatok, társadalmi és gazdasági igények változása miatt is szükségessé vált a rendelet módosítása illetve kiegészítése, amely érinti a rendelet mellékleteit (kérelemnyomtatvány, övezeti besorolás, díjtáblázat) is, figyelembe véve azt, hogy az V. kerületi Önkormányzat tulajdonában álló egyes közterületek megújultak, valamint a

világjárványt megelőző időszakban megnövekedett az idegenforgalom az V. kerületben, s reményeink szerint ugyanez várható az azt követő időben is.

Kérelemnyomtatvány: Kiegészül az építési tevékenységek és rendezvények igénye esetén további információk megadása érdekében. Különösen:

- Forgalmkorlátozás igénye és annak körülményei, különös tekintettel a tömegközlekedés, és közműszolgáltatás korlátozására.
- Parkolóhelyek használatára és azok kiváltására.
- Társasházi és intézményi bejáratok elérhetőségének esetleges korlátozásaira.
- Várható éjszakai illetve hétvégi munkavégzés igényének feltüntetésére.

Övezeti kategóriák módosítása: Figyelembe véve azt, hogy az V. kerületi Önkormányzat tulajdonában álló Vadász utca és Nagysándor József utca megújítása befejeződött illetve folyamatban van, ezért indokolt ezek közterületek övezeti besorolásának megváltoztatása. A Vadász utca Podmaniczky térrel érintkező szakasza, mint megújult gyalogos közterület kiemelt besorolást kap. A Vadász utca Bank utca és Báthory utca közötti szakasza – amely jelenleg felújítás és fásítás alatt áll – minősített besorolást kap. A Vadász utca Báthory és Alkotmány utca közötti szakaszának normál övezeti besorolása nem változik. A Nagysándor József utca gyalogosutcaként újul meg, ezért kiemelt besorolást kap.

Díjtáblázat módosítása: Az elmúlt években jelentősen megnövekedett az idegenforgalom az V. kerületben is, és az ezzel összefüggő gazdasági igények (teraszok, rendezvények és szállodaépítések) indokolttá teszik az általános 10 %-os díjemelést. Ennél magasabb emelésre az alábbi tevékenységeknél kerül sor:

- Téliestített szezonális teraszok: A Belváros-Lipótváros Önkormányzata jelentős eredményeket ért el az elmúlt időszakban a téliestített szezonális teraszok esztétikai megjelenésében. A szigorú jogszabályi előírások mellett 180 napot nem meghaladóan fennálló téliestített szezonális teraszok iránti igény alátámasztja, hogy a normál szezonális terasz díjának kétszeresét határozzuk meg.
- Kioszk: Az építmény jellegéből adódóan a téliestített szezonális teraszokkal azonos díjbesorolásba esik.
- Építési konténerek: Az építési konténerek jelentős számban foglalnak el parkolóhelyeket, az amúgy is szűk belvárosi várakozóhelyekből. Javasoljuk a díjat a kiseső parkolási díjbevételekhez közelíteni.

- Tárolási/kölcsönzési pontok: Az utóbbi időben nagyszámban jelentek az V. kerületi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken különböző típusú és kölcsönözhető elektromobilitási eszközök és kerékpárok. A jelenlegi rendelet eddig is hozzájáruláshoz kötötte ezen eszközök és kerékpárok üzemeltetését, de most külön kategóriaként emeli bele a díjtáblázatba. Ehhez kapcsolódó módosítás a tárolási/kölcsönzési pontok kijelölése (BUBI állomások melletti területek illetve közösségi kerékpártárolók kapacitásának egyharmada és a mellette lévő területek). Az V. kerületi Önkormányzat támogatja a nem környezetszennyező közlekedési módokat, ugyanakkor külön megállapodásban kíván megegyezni a szolgáltató cégekkel, a működésük feltételeiről és körülményeiről.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény alapján a hatásvizsgálat eredményei a következők:

A tervezett rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A tervezett rendelet átlagosan 10 %-os díjemelést tartalmaz, kivételt képeznek a téliesített szezonális teraszokra, a kioszkra és az építési konténerekre vonatkozó díjtételek, amelyek esetében 10 %-nál magasabbak lennének a közterület-használati díjak. Új kategóriaként jelennek meg a tárolási/kölcsönzési pontok, amelyekre új díjtétel kerül megállapításra. A megemelt közterület-használati díjak nagyobb bevételt jelenthetnek az V. kerületi Önkormányzat számára.

A rendelet 2020.március 13.-án került kihirdetésre és március 16.-án lépett hatályba.

Az osztály 2020 évben 817 főszámon és 2058 alszámon iktatott ügyiratban járt el.

A főszámokhoz csatlakozó tevékenységek részletezése:

Ügytípus	Megállapító	Elutasító	Összesen
életveszély elhárítás	19		19
egyéb	37	12	49
építési munkaterület	189	8	197
filmforgatás	62	11	73
konténer	93	1	94
pavilon	1		1
rendezvény	45	9	54
terasz	292	26	318
utcai zenélés	12		12

NÉPJÓLÉTI OSZTÁLY:

Egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 9. pontja szerint tesz eleget Önkormányzatunk az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások feladatainak, és ugyanezen törvény 10. § (2) bekezdése szerint önként vállalt helyi közügyként gondoskodik a kerületi lakosság járó-beteg szakellátásáról.

Alapellátás

A Képviselő-testület megalkotta az V. kerület közigazgatási területén működő egészségügyi alapellátás körzeteinek meghatározásáról szóló 5/2017. (III.09.) B-L. Ö. rendeletét.

A felnőtt lakosság alapellátását tizenhat háziorvosi körzetben, három telephelyen, a háziorvosi alapellátáshoz és a házi gyermekorvosi ellátáshoz kapcsolódó ügyeleti alapellátást 24 órában közreműködői szerződéssel, két telephelyen látja el.

A felnőtt és gyermek fogorvosi körzetek

A felnőtt lakosság fogászati alapellátását tizenkét fogorvos útján, egy telephelyen, tizenkét körzetben, a gyermek fogászati ellátást négy fogorvos útján, két telephelyen, négy körzetben biztosítja.

Az Önkormányzat a fogászati alapellátáshoz kapcsolódó felnőtt és gyermek fogászati ügyeleti alapellátást a Semmelweis Egyetem Fogászati és Szájsebészeti Oktató Intézetben biztosítja.

A védőnői ellátás körzetei

Az Önkormányzat a 0-7 éves korú lakosság területi védőnői ellátását négy védőnővel, négy körzetben egy telephelyen látja el.

Az iskola-egészségügyi ellátás körzetei

Az Önkormányzat az iskola-egészségügyi ellátást, - mely iskolaorvos és védőnő együttes szolgáltatásából áll, amelyet fogorvos és fogászati asszisztens közreműködésével látnak el – három iskolaorvossal, öt védőnővel, négy gyermekorvossal, illetve két gyermek fogorvossal látja el.

Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások

Az Önkormányzat a szociálisan rászorultak részére a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokat a fenntartásában működő Egyesített Szociális Intézmény (a továbbiakban: ESZI) által biztosítja.

Az Önkormányzat által biztosított szociális alapszolgáltatások formái az 1993. évi III. törvény szerint (továbbiakban Szt.):

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- közösségi ellátás
- családsegítés
- nappali ellátás
- utcai szociális munka
- támogató szolgáltatás

Az Önkormányzat által biztosított szakosított ellátás formái:

- átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény

Az alábbi táblázat mutatja a kötelező és önként vállalt feladatokat 2020. évben.

Szociális szolgáltatások	
Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
Étkeztetés	Közösségi ellátás
Házi segítségnyújtás	Utcái szociális munka (hajléktalan)
Családsegítés	Nappali melegedő
Nappali ellátás	Támogató Szolgáltatás
	Időskorúak Gondozóháza
	Éjjeli menedékhely
Állami feladat:	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokat érintő változások, aktualitások

2020-ban egy alkalommal került módosításra a szociális juttatások rendszeréről szóló 3/2015.(II.3.) önkormányzati rendelet. A rendeletmódosítás az ápolási támogatás szabályait érintette. Az Önkormányzat az általa eddig a települési támogatások rendszerén belül nyújtott ápolási támogatást 2020. június 1-jétől önként vállalt feladatként biztosítja.

A rendeletmódosítás célja az volt, hogy az Önkormányzat megemelje a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának ápolását végző személy részére nyújtott ápolási támogatás összegét, amelynek mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (28.500.-Ft) 90 %-a volt. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45. § (7) bekezdésének rendelkezése alapján, a havi rendszerességgel nyújtott települési támogatás – kivéve a hátralékrendezéssel kapcsolatos támogatás – havi összege nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét. A jogszabály a 45. § (2a) bekezdésében lehetőséget ad magasabb összegű támogatás megállapítására, miszerint, ha az ellátás önkormányzati rendeletben szabályozott havi összege eléri az ápolási díj központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott alapösszegének (39.365.-Ft) 80 %-át, abban az esetben a támogatás ápolási díjnak minősül.

Ebben az évben az Önkormányzat döntött az általa nyújtott támogatási formák körének bővítéséről, új ellátási forma, a mosható nadrágpelenka támogatás 2021. január 1-jétől történő bevezetéséről. Az új ellátás szabályozása a gyermekvédelmi ellátásokról szóló 26/2016.(XI.22.) önkormányzati rendeletben került rögzítésre.

Az Önkormányzat a kerületben gyermekeket nevelő családok anyagi terheinek csökkentése érdekében vezette be a mosható nadrágpelenka vásárlásának önkormányzati támogatását. A kerületben működő Védőnői Szolgálat azt tapasztalta, hogy az elmúlt években egyre többen választják ezt a pelenkázási formát az eldobható, egyszerhasználatos pelenkák helyett. Az újszülött fogadásakor a mosható pelenka beszerzése nagyobb kiadást jelent ugyan, de a felmérések alapján, hosszú távon olcsóbb, mint az eldobható pelenkák használata. Főként a környezettudatos szülők választják ezt a lehetőséget, amellyel kisebb mértékben terhelik a környezetet. A mosható nadrágpelenka vásárlásának támogatásával az Önkormányzat többek között elősegíti a környezetvédelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvényben meghatározott környezetvédelmi alapelvek teljesülését is.

Fenti rendeletmódosítás alkalmával az önként vállalt támogatások közül kivezetésre került a tankönyv és taneszköz támogatás ellátási forma, tekintettel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény tankönyvellátásról rendelkező 51/A. alcím alatti rendelkezésére, miszerint minden alap- és középfokú képzésben résztvevő, valamint az első szakképesítését megszerző tanuló ingyenesen juthat hozzá a tankönyvekhez. Ennek megfelelően az önkormányzati rendeletben nyújtott támogatási forma a továbbiakban okafogyottá vált.

Az Önkormányzat által a koronavírus világjárvány – első, tavaszi hullám – alatt tett veszélyhelyzeti intézkedések:

- Óvodák, bölcsődék tekintetében rendkívüli szünet elrendelése, ügyelet biztosításával (Bástya Óvoda, Balaton Óvoda, Balaton Bölcsőde).
- Az Idősek Klubjainak bezárása.
- Az Szt. szerinti étkezés házhozszállítása (ESZI).
- A 70 év feletti étkezésének biztosítása házhozszállítással 06.12-ig 7 142 darab, 504 darab ebéd kiszállítása 06.20-ig.
- A 65 év feletti étkezésének biztosítása házhozszállítással 62 darab és 8 darab ebéd kiszállítása várható még 06.20-ig.
- Intézményi gyermekétkezés biztosítása (elvitel) átadó pontokról (Balaton Óvoda, Bástya Óvoda és az ügyeletre kijelölt iskolában).
- Sonka akcióban a 70 év feletti esetben házhozszállítás biztosítása 420 esetben.
- Húsvéti csomag és termelői méz kiszállítása civilek, egyházak részére 2641 darab.
- Almalé akció 70 év feletti esetén házhozszállítással (1433 esetben), egyéb jogosultak esetében átvevő ponton történő átvétellel.
- Június 2. óvodák, bölcsődék újra nyitása, ezt megelőzően 138 fő dolgozó COVID tesztelése.
- A kerületi óvodák, bölcsődék nyári nyitva tartásának módosítása (2 hét).
- Maszkok házhozszállítása kerületi lakosoknak, június 2-től ÚSZI-n történő átvétel 3500 db lett rendelve, ebből maradvány 726, kiosztásra került 2774 db).
- Maszkok, kesztyűk biztosítása az intézmények részére.
- Fertőtlenítő állványok (14 darab) és digitális testhőmérő biztosítása az intézményeknek (8 db).
- A BLESZ részére digitális testhőmérséklet mérő beszerzése.
- Parkolás biztosítása az egészségügyi dolgozók számára.
- A BLESZ-en keresztül védőfelszerelések biztosítása a házi orvosoknak.
- Bevásárlás biztosítása a 70 év feletti részére 98 esetben.
- Gyógyszerkiváltás biztosítása a 70 év feletti részére 84 esetben.
- A rendszeres pénzbeli ellátások jogosulti határidejének kitolása a veszélyhelyzet végéig.
- Az ápolási támogatás összegének megemlése.
- Belvárosi Barát ingyenes telefonszolgálat felállítása.
- Hatósági házikaranténosok ellátásának biztosítása igény esetén (6 fő).
- A Nyugdíjsház esetében kijárási tilalom elrendelése hétvégei rendelettel.

Koronavírus világjárvány második hulláma:

- 2020.szeptember 2-től az Időskorúak Gondozóházában látogatási tilalom elrendelése.
- 2020. szeptember 9-től a Vadász utcai Nyugdíjasházban látogatási és beköltözési tilalom elrendelése.
- 2020. szeptember 17-én kiadott polgármesteri döntés rendelkezett az Idősek Klubjainak ideiglenes bezárásáról, amelynek értelmében a szociális alapszolgáltatások közül kizárólag a klubhelyiségekben történő napközbeni tartózkodás és a benti, zárt térben történő szolgáltatások igénybevétele nem biztosított. A nappali ellátás további szolgáltatási elemei, mint az étkeztetés biztosítása (házhozszállítással), a telefonon keresztül történő tanácsadás, a mentálhigiénés ellátás (telefonon történő egyeztetést követően), a háztartásokhoz kapcsolódó segítségnyújtás (telefonon történő egyeztetést követően igény esetén bevásárlás, gyógyszerek kiváltása, csekk befizetés), továbbá korlátozott létszámban, szabadban megtartható programok biztosítása továbbra is elérhetőek a klubtagok számára.
- 2020. november 20-tól önként vállalt feladatként a 65 év feletti idősök étkezésének biztosítása házhozszállítással.
- Maszkok biztosítása a kerületi lakosoknak az ÜSZI-n történő átvétellel.

Az alábbi táblázatok összefoglalóan tartalmazzák az Önkormányzat által 2020. évben nyújtott pénzügyi és természetbeni szociális juttatásokat

Átruházott hatáskörben a polgármester, a bizottság, illetve a jegyző által hozott döntések

Ügytípus	Megállapító	Elutasító	Összesen
Polgármesteri hatáskör			
Belvárosi kismamabérlet támogatás	45	8	53
Társhatósági megkeresés	16	-	16
Fiatalok életkezdési támogatása	94	16	110
Belvárosi útravaló	35	12	47
Fűtési szezonban történő időszakos támogatás	2383	80	2 463
Időszaki támogatás	147	7	154
Jövedelempótló támogatás	6	2	8
Kedvezményes élelmiszervásárlás	316	20	336
Köztemetés	11	-	11
Lakbértámogatás	1	-	1
Létfenntartási támogatás	37	34	71

Nevelési segély	24	17	41
Rendkívüli települési támogatás			
- Temetési támogatás	9	11	20
- Krízistámogatás	-	-	-
- Eseti támogatás	327	54	381
Szociális ösztöndíj	16	3	19
Települési támogatás			
- Ápolási támogatás	5	4	9
- Lakhatási támogatás	30	5	35
- Gyógyszertámogatás	196	27	223
Karácsonyi támogatás	20	-	20
Beiskolázási támogatás	21	6	27
Tömegközlekedési támogatás	482	18	500
Jegyzői hatáskör			
Halmazottan hátrányos helyzet megállapítása	7	-	7
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	1	-	1
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	35	14	49
Egészségügyi és Szociális Bizottság hatásköre			
Települési Támogatás			
- Hátralékkezelési támogatás	2	1	3
Lakás-karbantartási támogatás	6	-	6
Összesen:			4 611

Az Szt.-hez kapcsolódó szociális ellátások

Kötelező feladatok

Települési támogatás

- lakhatási támogatás
- gyógyszer-támogatás
- hátralékkezelési támogatás

Rendkívüli települési támogatás

- temetési támogatás
- krízistámogatás
- eseti támogatás

Köztemetés

Önként vállalt feladatok

Létfenntartási támogatás

Jövedelempótló támogatás

Lakás-karbantartási támogatás

Fűtési szezonban történő időszakos támogatás

Támogatás idősek világnapjára

Kedvezményes élelmiszervásárlási jogosultság

Időskori tüdőgyulladás elleni védőoltás költségének átvállalása

Belvárosi kismamabérlet támogatás

Ápolási támogatás

Egyéb természetbeni juttatások

Alma akció

Húsvéti ajándék sonka kártya

Húsvéti csomag

Kedvezményes burgonyavásár

Karácsonyi csomag

Füzetcsomag

A Gyvt. szerinti gyermekvédelmi ellátások

Kötelező feladatok

rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

- rgyk-hoz kapcsolódó pénzügyi- és természetbeni támogatás és pénzügyi ellátás
- HH, HHH jogosultság megállapítása

gyermekétkeztetés

- intézményi gyermekétkeztetés
 - ingyenes
 - kedvezményes
- szünidei gyermekétkeztetés

Önként vállalt feladatok

nevelési támogatás

tömegközlekedési támogatás
 szociális tanulmányi ösztöndíj
 beiskolázási támogatás
 karácsonyi támogatás
 időszaki támogatás
 gyermekek védőoltás költségeinek átvállalása
 fiatalok életkezdési támogatása
 babaköszöntő csomag
 belvárosi útravaló támogatás
 mosható nadrágpelenka támogatás

Az óvodaköteles gyermekek nyilvántartásával kapcsolatos változás

Óvodaköteles gyermekek:

Önkormányzatunk fenntartásában lévő négy (ebből egy tagintézménnyel rendelkező) óvoda a 2020. évben is elegendő férőhelyet tudott biztosítani az ellátási kötelezettségünkbe tartozó gyermekek elhelyezésére a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény előírásainak megfelelően. Az ellátás a kerületben változatlanul 22 csoportban 527 férőhelyen biztosított. Az idei évi óvodai beiratkozásokat nehezítette, hogy az a járványügyi veszélyhelyzet idejére esett, de ennek ellenére rendben megtörténtek.

Intézményeinkre vonatkozó statisztikai adatok*:

Óvodák	férőhely max. létszám az Alapító okirat szerint (fő)	Létszám (fő)		
		Összesen	V. kerületi	V. kerületi %-ban
Balaton Óvoda	92	79	70	89
Bástya Óvoda	148	114	81	71
Játékkal Mesével Óvoda (két telephely)	172	118	68	58
Kossuth tér tagóvoda	100	72	44	61
Alkotmány utcai tagóvoda	72	46	24	52
Tesz-Vesz Óvoda	115	87	70	80
Összesen:	527	398	289	72,6

Óvodák	SNI férőhely max. létszám az Alapító okirat szerint (fő)	Létszám (fő) Összesen
Balaton Óvoda	4	-
Bástya Óvoda	3	-
Játékkal-Mesével Óvoda	3	2
Kossuth tér tagóvoda	2	1
Alkotmány utcai óvoda	1	1
Tesz-Vesz Óvoda	2	1
Összesen:	12	3

*Forrás: KIR-rendszer 2020. október 1-jei állapotot tükrözi

Szabad férőhelyek fenntartása egyfelől az év közbeni beköltözések miatt szükséges, másrészt az ötödik életévüket betöltő gyermekek elhelyezésének kötelezettsége okán, valamint az SNI-s gyermekek alapító okiratok szerinti ellátása érdekében.

Normatív gyermekétkeztetés

A Kormány a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény módosításával 2015. szeptember 1-től kiterjesztette az ingyenes bölcsődei és óvodai étkeztetésre való jogosultsági kört, mellyel minél szélesebb körben kívánták térítésmentesen biztosítani az étkeztetést az arra rászorulóknak. A hatályos szabályozás szerint, a bölcsődében és az óvodában az ingyenes étkeztetésre való jogosultság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekeken kívül megilleti a 3 vagy több gyermeket nevelő családok gyermekeit, a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelő szülők gyermekeit, továbbá azon családok gyermekeit is, ahol az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át. A jövedelem alapján adott kedvezmény a szülők nyilatkozatán alapul. A kerületi bölcsődéket és óvodákat tekintve a térítésmentes étkeztetés igénybevétele a következők szerint alakult (2020. decemberi állapot szerint)

Intézmény	jövedelem miatti kedvezmény	3 vagy több gyerekes család	Rendszeres gyermekvéd. kedv.	tartósan beteg	családban tartósan beteg van
Egyesített Bölcsődék	2 fő	8 fő	1 fő	1 fő	1 fő
Tesz-Vesz Óvoda	24 fő	10 fő	0 fő	1 fő	0 fő
Balaton Óvoda	17 fő	10 fő	0 fő	2 fő	0 fő
Bástya Óvoda	29 fő	27 fő	2 fő	1 fő	0 fő
Játékkal-mesével Óvoda	38 fő	24 fő	0 fő	1 fő	0 fő
Összesen	110 fő	79 fő	3 fő	6 fő	1 fő

A két intézménytípusba járó gyerekek közül az adott időpontban az óvodások 46,7 %-a (398 főből 186 fő) és a bölcsődések 18,8%-a (69 főből 13 fő) részesült az ingyenes étkeztetésben, mely az előző évi adatokhoz képest az óvodáknál gyakorlatilag azonos, a bölcsődéknél kismértékű csökkenést mutat.

Szünidei gyermekétkeztetés

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 2016. január 1-jétől önálló gyermekvédelmi természetbeni ellátásként határozta meg a szünidei gyermekétkeztetést, és a hátrányos helyzetű, és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére történő biztosítását kötelező önkormányzati feladatként jelölte meg. A települési önkormányzat szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli, egyszeri meleg főétkeztést a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, illetve ezen kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja a jogszabályban meghatározott időtartamban.

Belváros-Lipótváros Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. május 21-ei rendes ülésén arról döntött, hogy a 2020. évi nyári szünidei gyermekétkeztetés keretében történő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő maximálisan 10 fő gyermek étkeztetését önként vállalt feladatként támogatja.

Szünidei (évközi) gyermekétkeztetés-tavaszi szünet

Hátrányos helyzetű gyermekek száma:	12 fő
Gyermekétkeztetést igénylők száma:	3 fő
Étkezési napok száma:	2 nap

Nyári gyermekétkeztetés

Hátrányos helyzetű gyermekek száma:	10 fő
Ebből gyermekétkeztetést igénylők száma:	0 fő
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, gyermekétkeztetésben résztvevő gyermekek száma:	2 fő
Gyermekétkeztetésben résztvevők száma összesen:	2 fő
Étkeztetési napok száma:	54 nap

Szünidei (évközi) gyermekétkeztetés- őszi szünet

Hátrányos helyzetű gyermekek száma:	9 fő
Gyermekétkeztetést igénylők száma:	0 fő
Étkezési napok száma:	5 nap

Szünidei (évközi) gyermekétkeztetés- téli szünet

Hátrányos helyzetű gyermekek száma:	11 fő
Gyermekétkeztetést igénylők száma:	0 fő
Étkezési napok száma:	4 nap

Hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. (Mötv.) hatálybalépését megelőzően a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV tv. (továbbiakban Ötv.) nem rendelkezik a hajléktalanok ellátásáról.

Az Mötv. 23. § (4) bekezdése 18. pontja szerint: a fővárosi önkormányzat feladata különösen: a hajléktalan ellátás;

Ugyanezen jogszabály 13. § (1) bekezdése szerint: A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen: 10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. § (1) bekezdés i) pontja értelmében, szociális alapszolgáltatás az utcai szociális munka (ellátási szerződés része).

Szt. 86. § (2) bekezdés d) pontja harmincezer főnél több állandó lakos esetében kötelező ellátás az éjjeli menedékhely és a hajléktalan személyek átmeneti szállása. Kerületünk lakosság száma ez alatt van évek óta.

Önkormányzatunk önként vállalt feladatként a hajléktalanok ellátása érdekében 2004. június 30. napján ellátási szerződést kötött az Oltalom Karitatív Egyesület Magyarországi Evangélikus Testvérközösséggel (1086 Bp., Dankó u. 9.).

A megállapodás értelmében 30 fő nappali melegedő és 30 fő éjjeli menedékhelyet finanszíroz az V. kerületben tartózkodó hajléktalan személyek számára, továbbá Önkormányzatunk éves szinten egy fő utcai szociális munkás bérét is biztosítja.

Az Egyesületnek havi jelentési és éves beszámolási kötelezettség van az önkormányzat felé.

Az Oltalom Karitatív Egyesület és a Magyarországi Evangélikus Testvérközösség által működtetett alacsony küszöbű szolgáltatások – népkonyha, nappali melegedő, éjjeli menedékhely – alkalmas arra, hogy az utcán élő embereknek segítséget és alternatívát kínáljon. Emellett az utcai szociális munka legfontosabb hátterét az Oltalom Egészségügyi Centrum és a fűtött Utcán működő Lábadozó adja. 2014. év december 24-től elindították az „iránytaxi” szolgáltatást, amely a tartósan közterületen tartózkodók, szállóra kerülését segíti elő azzal, hogy meghatározott időpontokban a város frekventált pontjairól, közvetlenül a hajléktalan intézménybe szállítja a szolgáltatást igénybe vevőket.

A szociális munkások jól ismerik azokat a helyeket, ahol a hajléktalanok tartózkodnak, illetve éjszaka alszanak. Este 6 órától éjfélig járják végig azokat a területeket, ahol hajléktalanok élnek, a téli időszakban meleg teát osztanak, nagy hidegben felébresztik az alvó hajléktalanokat és felajánlják a szállókon történő elszállásolást illetve az általuk működtetett egészségügyi centrumba vagy lábadozóban történő elhelyezést.

Önkormányzatunk 2020. évben az V. kerületben tartózkodó hajléktalan ellátásra az alábbi összeget fordította:

- nappali melegedő (30fő)	1.434.600,-Ft
- éjjeli menedékhely (30 fő)	3.416.100,-Ft
- egy fő szociális munkás bérköltése	4.137.560,-Ft
összesen:	8.988.260,-Ft

PÉNZÜGYI OSZTÁLY

Költségvetési csoport

- 2019. évi zárszámadás és ezt alátámasztó dokumentáció elkészítése
- 2020. évi eredeti költségvetés elkészítése
- Költségvetési maradvány elkészítése, alátámasztása
- 2020. év során a költségvetést háromszor módosítottuk
- Éves költségvetés teljesítésének nyomon követése
- Napi utalások teljesítése az OTP Electra rendszeren keresztül
Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat, Gazdasági szervezetekkel nem rendelkező intézmények esetén
- Az Önkormányzati és a Polgármesteri Hivatal költségvetési számláinak és ezekhez kapcsolódó alszámlák könyvelése
- A parkoláshoz kapcsolódó pénzügyi elszámolások, nyilvántartások vezetése
- A közterület használati díj pénzügyi elszámolások, nyilvántartások vezetése
- Kimenő számlák kiállítása
- Beérkező számlák feldolgozása, elutalása
- Napi likviditás készítése
- ÁFA bevallás elkészítése Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat, Gazdasági szervezetekkel nem rendelkező intézmények esetén
- Cégauto adó, rehabilitáció elkészítése Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat, Gazdasági szervezetekkel nem rendelkező intézmények esetén
- Házipénztár üzemeltetése, kifizetések és elszámolások rendezése a Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat, Gazdasági szervezetekkel nem rendelkező intézmények esetén
- Havi, negyedéves, éves Kincstári beszámoló elkészítése, Gazdasági szervezetekkel nem rendelkező intézmények és Gazdasági szervezetekkel rendelkező intézmények beszámolójának ellenőrzése
- Munkáltatói kölcsönök, helyi támogatások nyilvántartása
- Tárgyi eszközök pénzügyi nyilvántartása (Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal, Nemzetiségek)
- Állami támogatás igénylése, módosítása, elszámolása
- nemzetiségi önkormányzatok testületi ülésére határozatok előkészítése, részvétel az ülésen, jegyzőkönyv előkészítése illetve utólagos ellenőrzése
- nemzetiségi önkormányzatok határozatainak nyilvántartása (határozatok tára)

- nemzetiségi önkormányzatok jegyzőkönyveinek nyilvántartása az Irma rendszerben, továbbítása a Kormányhivatal részére e-mailben, továbbá feltöltése a Nemzeti Jogszabálytárba
- nemzetiségi önkormányzatok szerződéseinek, szabályzatainak (Együttműködési megállapodás, SZMSZ) nyomon követése

Adó Csoport:

Az önkormányzati adóhatóság a tárgyi időszakban ellátta I. fokon az adójogszabályokban hatáskörébe utalt adók és adójellegű kötelezettségek megállapításával, nyilvántartásával és beszédésével kapcsolatos feladatokat, valamint az adók módjára behajtandó köztartozások beszédését és elszámolását.

2020-ban a gépjárműadózás területén az adóztatásra vonatkozó anyagi jogszabályi háttér nagy mértékben változott a járvány elleni védekezés miatt. Április hónapban hatályba lépett Magyarország 2020. évi központi költségvetésének a veszélyhelyzettel összefüggő eltérő szabályairól szóló 92/2020. (IV. 6.) Kormány rendelete.

A gépjárműadóról szóló törvény alapján a belföldi gépjárművek után az Önkormányzatot nem illeti meg a 2020. évben beszédett gépjárműadó bevétel.

A 2020. évben már befolyt bevételek is a XLVI. Járvány Elleni Védekezési Alap fejezet bevételét képezik.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (Htv.) szerint az önkormányzat adó megállapítási joga arra terjed ki, hogy a törvényben meghatározott adókat vagy ezek valamelyikét bevezesse, a már bevezetett adót hatályon kívül helyezze, illetőleg módosítsa.

A Htv. az építményadó mértékét 1100 Ft/m², reklámhordozó esetén 12000 Ft/m² mértékben maximalizálja.

2018. január 1-jétől az önkormányzat képviselő-testülete az építményadó mértékét a 21/2017. (XI.22.) rendeletével megváltoztatta, így 2018. január 1-jétől bevezetett adómértékek a következők szerint kerültek meghatározásra:

- éjszaka után is nyitva tartó vendéglátás, pénzváltási tevékenység, játékkaszinó, játéktér célját szolgáló épület, épületrész esetén 1850-, Ft/m²/év,
- vendéglátás célját szolgáló épület, épületrész, kereskedelmi üzlet, bolt, abc, áruház, üzletház, iroda, műterem, garázs esetén 1780-, Ft/m²/év,
- szállásépület, épületrész esetén 1710-, Ft/m²/év,
- lakás és egyéb épület, épületrész esetén 1630-, Ft/m²/év,
- hosszú távú lakásbérbeadási tevékenység esetén 805-, Ft/m²/év,
- reklámhordozó esetén 12000 Ft/m²/év.

A helyi adók közül az építmény-, a telek-, és a tartózkodás utáni idegenforgalmi adót, valamint a magánszemélyek kommunális adóját a kerületi önkormányzatok jogosultak bevezetni és működtetni. Ezen adónemek esetében a fővárosi bevezetés vagy működtetés kizárólag akkor lehetséges, ha ehhez minden év tekintetében a kerületi képviselő-testületek hozzájárulnak.

Ezen szabályozást alapul véve 2011. január 1-jétől az önkormányzat képviselő-testülete illetékességi területén bevezette a tartózkodás utáni idegenforgalmi adót. Az adó mértékét a beszedett szállásdíj 4 %-ában határozta meg. Az idegenforgalmi adó mértékében változás nem történt. A kormány gazdaságvédelmi akciótervének részeként már április elején bejelentette, hogy év végéig felfüggeszti az idegenforgalmi adó beszedését. A 140/2020 (IV. 21.) kormányrendelet 5–8. §-ai tartalmazzák az erre vonatkozó további szabályokat. A kormányrendelet szerint 2020. április 26. és 2020. december 31. között az idegenforgalmi adót nem kell beszednie a szállásadónak, azonban a nála eltöltött vendégéjszakák után azt – mint megállapított adót – változatlanul be kell vallania. A bevallott, de a vendég által meg nem fizetett adóval egyező összegű, vissza nem térítendő költségvetési támogatást nyújt az állam a települési önkormányzatok számára a költségvetési törvényben foglaltak terhére.

Építményadó: Az adóalanyok száma 2020-ban 3322 fő.

A 2020. évi befolyt bevétel 2.640.814.941 Ft.

A 2020. évi építményadó bevételi előirányzat 2.523.000.000 Ft.

Az előirányzathoz képest 104.67 %-os a teljesítés.

Gépjárműadó:

A 2020. évi befolyt bevétel 395.671.617 Ft, melynek a 40%-a 158.268.647 Ft.

A 2020. évi gépjárműadó bevételi előirányzat a teljes bevétel 40 %-a, 128.000.000.-Ft. Az előirányzathoz képest 123,65 %-os a teljesítés.

Az építményadó és gépjárműadó bevétel tervezése a 2019. évi adatok alapján, valamint a jelentős összegű kintlévőségek várhatóan hatékony behajtása figyelembevételével történt.

Beszedett idegenforgalmi adó: 2020. évben a bevétel 578.844.785 Ft.
A 2020. évi idegenforgalmi adó bevételi előirányzat 2.000.000.000.-Ft.
Bírság és késedelmi pótlék: A befolyt bevétel bírság és végrehajtási költség tekintetében 17.877.360 Ft.

Személyesen benyújtott vagy postai úton érkezett kérelmek alapján 543 darab **adóigazolást** adtunk ki, ami közel azonos, mint a megelőző év hasonló időszakában.

Jelenleg közel 20 ezer **folyószámla kezelése** tartozik az adócsoport feladatkörébe. Ennek keretében azoknak, akiknek az adószámláján 2020. január 31-én 1000 forintot meghaladó összegű tartozás vagy túlfizetés mutatkozott, folyószámla egyenlegükről kivonat került kipoztázásra.

Az **ellenőrzések** középpontjában a gazdaság fehéritése, az adócsalások megelőzése, az önkéntes jogkövetésre ösztönzés állt. Új megközelítésben, új szemléletmód vált a gyakorlat részévé a revíziók során, összhangban a szolgáltató adóhatósági jelleggel. Ehhez idomulva a jogkövető magatartást tanúsító, esetlegesen apróbb szabálytalanságokat vétő adózóknak méltányosabb hozzáállásban lehetett részük. Az adójogszabályokat szándékosan és súlyosan megsértő adózók pedig következetes hatósági fellépésre számíthattak. Több alkalommal élt az adócsoport olyan tájékoztató levél kiküldésével, melyben felhívta az adózók figyelmét az elmaradt adóbevallás benyújtására, esetleges kisebb hibákra, eltérésekre. Az adózók hiányosságaikat még önmaguk javíthatták, illetve pótolhatták bevallásaikat. A beszedett mulasztási bírság így 5.207.633 forint.

Az adócsoport feladata a költségvetési bevételek biztosítása, és védelme ennek érdekében a felhalmozott **hátralékok beszédése** és a hátralékok növekedésének megakadályozása. A működő adózók hátralékának csökkentése érdekében állandó figyelemmel kísérjük az adózók lejárt esedékességű tartozását, minden törvényes eszközt megragadunk a kintlévőségek mérséklésére. Ennek során folyószámla egyeztetéseket végezzük, szükség esetén fizetési felszólítást küldünk. Eredménytelen fizetési felszólítást követően minden indokolt esetben megindítjuk a végrehajtási eljárást a tartozás beszédése érdekében. A hátralékkezelési eljárás folyamatának elengedhetetlen részét képezi a vagyonszámítás, melynek keretében kiemelt figyelmet kell fordítani az elektronikus banktitok megkeresések kezdeményezésére. A megkeresett bank válasza arra irányul, hogy az érintett adózónak van-e a banknál vezetett folyószámlája.

A tartozások rendezésére 2115 esetben küldtünk felhívást. Inkasszót 338 alkalommal indítottunk. 122 ügy került átadásra önálló bírósági végrehajtónak. A hátralékkezelési tevékenység a 2020. évben hatékonyan működött.

Az adócsoport rendelkezésre álló jogszabályi keretek között **fizetési kedvezményt** nyújthat gazdálkodók részére átmeneti likviditási problémájuk

esetén a vállalkozás fenntartásának, valamint a magánszemélyek részére megélhetésük veszélyeztetésének elkerülése érdekében.

Társaságoknak részletfizetési és fizetési halasztás lehetőségre 40 esetben került sor. Tőkére: 144.625.495 Ft, késedelmi pótlékra: 1.256.258 Ft összegben.

Magánszemélyek esetében szociális helyzetre való tekintettel méltányosság jogcímén 741.741 Ft adó, 245 Ft késedelmi pótlék és 200.000 Ft bírság került elengedésre.

Intézményi csoport

- 2019. évi zárszámadás elkészítése
- 2020. évi eredeti költségvetés elkészítése
- 2020. év során a költségvetést 2 alkalommal módosította
- az intézmények és nemzetiségi önkormányzatok számláinak érvényesítése, utalványozása, utalása, könyvelése
- havi, negyedéves, éves Kincstári jelentések, beszámolók elkészítése
- bérszámfejtés a 6 intézménynek illetve a nemzetiségi önkormányzatoknak
- bérkönyvelés a 6 intézménynek illetve a nemzetiségi önkormányzatoknak
- intézmények tárgyi eszközeinek nyilvántartása, leltározása, értékcsökkenése, selejtezése
- térítési díj bevételek könyvelése
- napi étkeztetés megrendelése, jelentése, lemondása az intézményeknek
- intézményekkel és nemzetiségi önkormányzatokkal való folyamatos egyeztetés, kapcsolattartás
- nemzetiségi képviselők vagyonyilatkozatának kezelése, nyilvántartása
- nemzetiségi önkormányzatok járulékevallása (utalással, nyilvántartással), biztosított bejelentés
- nemzetiségi önkormányzatok előirányzatainak nyilvántartása, módosítása
- nemzetiségi önkormányzatok törzskönyvi ügyintézése (adatbejelentés, adatkérés - csak ÜGYFÉLKAPUN keresztül)
- OTP-ügyintézés
- nemzetiségi önkormányzatok pályázati elszámolásai
- nemzetiségi önkormányzatok állami működési és állami feladatalapú támogatásának nyilvántartása, elszámolása

Lakás-és helyiséggazdálkodási Pénzügyi csoport

Költségszámlák feldolgozása

- 1.948 db közüzemi számla (üres helyiségekkel kapcsolatos egyéb számlák) ellenőrzése, érvényesítése, utalványozása, könyvelése

Helyiségekkel kapcsolatos feladatok

- 2.151 bérlőt tartunk nyilván (1.150 lakás, 682 nem lakás, 319 fűtés) ebből
 - o 1.365 előírással rendelkező bérlő (838 lakás, 527 nem lakás, 167 fűtés)
 - o 786 már nem bérlő, de az egyenlege nem rendezett, így ügyintézés alatt van
- 20.265 db számlát bocsátottunk ki (lakás, nem lakás, fűtés) – összesen: 1.675.235.965,-Ft. összegben
- Változás jelentések alapján 1211 db jóváíró/előíró számlát készítettük (kézi számlák)
- 352 db felszólító és egyéb levelet küldtünk ki bérlőinknek
- 564 db fizetési emlékeztető továbbítása bérlőknek
- 3880 db egyenlegközlő levelet készítettünk és postáztunk,
- Bevételek csoportos beszédése 111 bérlő esetében havonta, állomány összeállítás, vissza-
- állomány kezelése, könyvelése.
- 0-s igazolás készítése 126 esetben

Bevételek feldolgozása

17.548.945,-Ft. fűtés bevétel - könyvelése költségszámlákkal együtt 2.057 tétel

1.377.501.430,-Ft. bérleti díj bevétel – könyvelése költségszámlákkal együtt 7.352 tétel

249.630.383,-Ft. lakbér bevétel – könyvelése költségszámlákkal együtt 10.916 tétel

Ebből hátraléokra befoiyt felszólításra, ill. követeléskezelésre:

Nem lakás: 54.195.040,-Ft.

Lakás: 21.001.504,-Ft.

Fűtés: 991.625,-Ft.

Önkormányzati lakások, nem lakások (üres és bérbe adott) közös költséggel kapcsolatos pénzügyi feladatok:

- 87 ház egyeztetése történt meg,
- 758 e-mail és levél került továbbításra közös képviselőkkel történő egyeztetés miatt,
- 2.536 albetét esetében közös költség adatbázis ellenőrzése, utalás havonta, vissza-állomány ellenőrzése, korrekciók érvényesítése.
- Utalandó összeg 57 MF. (a változások függvényében) havonta
- Törzsadatok karbantartása, dokumentumok archiválása közgyűlések függvényében

Egyéb feladatok:

- Likvid készítése havonta
- Áfa analitika készítése havonta
- Részletfizetések – előterjesztés, feldolgozás 8 bérlő esetében
- Monitoring – követeléskezelésre átadott 132 nem lakás bérlő esetében
- Elszámolás követeléskezelővel havonta
- Bérbeszámítás 60 db bérlő esetén havonta
- Éves költségvetés + bevételei előkészítése évente
- Éves mérleg analitikai hátralékkimutatás ÁFA-kód szerinti bontásban negyedévente
- Korosított hátralékkimutatás negyedévente

POLGÁRMESTERI TITKÁRSÁG

A Polgármesteri Titkárság a polgármester és az alpolgármesterek mindennapi munkáját támogatja.

Az osztályhoz tartozó munkatársak nyilvántartják, szervezik és kezelik a polgármester és az alpolgármesterek adminisztrációs ügyeit, protokolláris, egyeztetési programjait.

Feladatkörébe tartozik, hogy kapcsolatot tartson a Hivatal jegyzőjével és osztályvezetőivel a polgármester és az alpolgármesterek feladataival összefüggésben.

TÁRSADALMI és KÜLKAPCSOLATI OSZTÁLY

Rendezvények, események, civil-, nemzetiségi és külkapcsolatok

A Társadalmi és Külkapcsolati Osztály elsődleges feladatkörébe tartozik a Polgármesteri Hivatal által szervezett állandó és alkalmoszerű rendezvények teljes körű lebonyolítása.

Állandó rendezvények és események:

A 2020-as évi pandémiás helyzetre való tekintettel a tavalyi évben több rendszeresen megtartott rendezvényt nem tudtunk megtartani. Azokat a rendezvényeket, amelyeket megtartottunk a járványügyi szabályok betartásával, rendhagyó módon szerveztünk meg.

- Kerületi és hivatali Nőnap kiadvány
- Évi kétféle veszélyes hulladékgyűjtés

1 volt megtartva, szeptemberben

- Európai Autómentes Nap
- Művészeti Napok
- Szent Lipót napi ökumenikus egyházi találkozó

Rendhagyó módon online lett megtartva, a koronavírus miatt

- Október 6-i megemlékezés
- Október 23-i megemlékezés

Rendhagyó módon, Polgármester úr megemlékezett

- Kerületi és hivatali Mikulás ünnepség

Megtartva, de rendhagyó módon, csomagosztás volt

- Kedvezményes fenyőfavásár

Megtartva, de rendhagyó módon a koronavírus miatt

A Társadalmi és Külkapcsolati Osztály szervezi az Önkormányzat díjátadó ünnepségeit.

- Kölcsey- Pilinszky díjátadó

- Pro Civibus díjátadó

Rendhagyó módon lett átadva a koronavírus miatt, novemberben

- Belvárosi Bölcsődei díj

Rendhagyó módon lett átadva a koronavírus miatt, novemberben

- Jövő Városa díjátadó

Rendhagyó módon lett átadva a koronavírus miatt, novemberben

- Belvárosi Művészeti Ösztöndíj

Rendhagyó módon lett átadva a koronavírus miatt, szeptemberben

- Ifjú Tehetség-, és Ifjú Sportoló Díjátadó

Rendhagyó módon lett átadva a koronavírus miatt, szeptemberben

- Szent Flórián díjátadó

Rendhagyó módon lett átadva a koronavírus miatt, novemberben

- Díszpolgári Cím és Érdemkereszt, Érdemkereszt, Közszolgálati Érdemérmek Díjátadó Ünnepsége

Rendhagyó módon lett átadva a koronavírus miatt, októberben

- Reitter Ferenc díjátadó

Rendhagyó módon lett átadva a koronavírus miatt, novemberben

- Színes Diploma-átadó ünnepség

Rendhagyó módon lett átadva a koronavírus miatt, házhoz vitték ki

- Belváros Művelődéséért díjátadó

Rendhagyó módon lett átadva a koronavírus miatt, novemberben

- Belváros Egészségügyéért díjátadó

- Belváros Szociális Munkáért díjátadó

Rendhagyó módon lett átadva a koronavírus miatt, novemberben

A Társadalmi és Külkapcsolati Osztály szervezi a kerületben történő alkalomszerű rendezvényeket: megemlékezések, koszorúzások, emléktábla átadások, terek, utcák átadási ünnepségét. Továbbá az osztály szerzi be a protokoll ajándékokat.

A Polgármesteri Hivatal aktív testvérvárosi kapcsolatot tart fent a következő településekkel: Rozsnyó, Rahó, Gyergyószentmiklós, Torockó, Énlaka, Etéd, Jereván, Krakko, Topolya, Mondragone, Berlin.

A Társadalmi és Külkapcsolati Osztály szervezi az Önkormányzat küldöttségeinek testvérvárosokba történő látogatásait, illetve a testvérvárosok budapesti látogatásait.

Testvérvárosaink rendszeres programjai:

A 2020-as évi pandémiás helyzetre való tekintettel a tavalyi évben több rendszeresen megtartott rendezvényt testvérvárosaink sem tudtak megtartani. Azokat a rendezvényeket, amelyeket megtartottak a járványügyi szabályok betartásával, rendhagyó módon szervezték meg.

- Torockói Farsangtemetés
- Ökumenikus egyházi találkozó

Rendhagyó módon online lett megtartva, a koronavírus miatt

A Társadalmi és Külkapcsolati Osztály segíti a kerületi nemzetiségi önkormányzatok (Bolgár, Görög, Horvát, Lengyel, Német, Örmény, Roma, Román, Szerb, Szlovák) munkáját, és elkészíti az ezzel kapcsolatos előterjesztéseket.

Az osztály feladatkörébe tartozik a kerületi civil szervezetekkel, egyesületekkel történő kommunikáció és kapcsolattartás.

VAGYON-NYILVÁNTARTÁSI ÉS HASZNOSÍTÁSI OSZTÁLY

Gondoskodik:

Az önkormányzati vagyon nyilvántartásáról, a vagyon-nyilvántartó rendszer adatainak naprakész vezetéséről, kataszteri és egyéb statisztikák elkészítéséről, jogszabályban előírt nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről, vagyonleltár évenkénti aktualizálásáról,

A nem lakás céljára szolgáló helyiségek nyilvántartásáról, a teljes bérbeadott és üres helyiségállomány nyilvántartásának naprakész állapotáról,

A nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról, valamint az azzal kapcsolatos előterjesztések, tulajdonosi döntések előkészítéséről és végrehajtásáról, bérbeadási pályázatok kiírásáról, lebonyolításáról, a szerződések elkészítéséről, a helyiségek átadásáról.

2020. évben is határidőben eleget tettünk az előírt adatszolgáltatási kötelezettségeinknek.

2020. évben is folytattuk a hátralékkal rendelkező bérlők felszólítását, adósságkezelését részletfizetéssel, a Pénzügyi Osztály közreműködésével, behajtottunk követeléseket, illetve felszámoltunk adósságokat, közjegyzős-, illetve peres eljárás keretében, amelynek következtében bérlemények kerültek vissza Önkormányzatunkhoz végrehajtó által.

2020. évben 18 darab nem lakás célú helyiség bérbeadására/használatba adására került sor az alábbi bontásban.:

Új használati szerződés: 6 db

Új bérleti szerződés 12 db

2020. november 1. db nem lakás célú helyiség került pályázati kiírásra a szerződés kötése folyamatban van.

Nem lakás célú helyiségek esetében 49 db szerződés került megszüntetésre, ebből 28 db elidegenítés miatt, 17 db felmondás történt 2 db határozott idejű szerződés járt le, 2 db végrehajtás elrendelésére került sor

Az egyéb tulajdonosi döntésekkel kapcsolatban előkészítettük az elővásárlási jogról szóló nyilatkozatokat a műemléki ingatlanok esetében és ahol a társasházi okiratokban a tulajdonostársakat elővásárlási jog illeti meg. Elláttuk a jelzálog törléssel kapcsolatos feladatokat. Intéztük a külföldiek ingatlanszerzésével kapcsolatos ügyeket.

Társasházi pályázatok:

Az Önkormányzat 2020. évben számos alkalommal írt ki különféle pályázatot a kerületi társasházak beruházásainak támogatására, az alábbiak szerint:

2020. február 10-én került kiírásra a társasházi pályázat az V. kerület közigazgatási területén lévő társasházi és szövetkezeti lakóépületek részére vissza nem térítendő támogatás elnyerésére a társasházak osztatlan közös tulajdonában lévő részeinek felújítására, cseréjére, korszerűsítésére. A pályázat beadási határidejét a veszélyhelyzet miatt 2020. október 29-re kellett módosítani.

Támogatás adható a társasházak közös tulajdonában lévő részeinek felújítására, cseréjére, korszerűsítésére (épületek fő tartószerkezeti elemeinek felújítása; tető- és kémény felújítása; külső és belső homlokzatok felújítása, homlokzati nyílászárók felújítása, cseréje; lépcsőházak felújítása; függőfolyosók tartószerkezetének felújítása, erkélyek szerkezeti felújítása; felvonók felújítása, cseréje; épületgépészeti berendezések felújítása, cseréje, korszerűsítése - ide értve a kazáncserét és valamennyi elektromos vezeték, víz-, csatornavezeték; építészeti értékes elemek eredeti állapotának visszaállítása; gázvezeték cseréje, felújítása; épület víz elleni szigetelésének felújítása; lakóépületek közös tulajdonú részeinek akadálymentesítése; az épületen lévő, használaton kívüli tetőreklám bontása; kaputelefon hálózat felújítása; új kaputelefon rendszer kiépítése; új felvonó létesítése; új kazánház és fűtési rendszer kialakítása; tömbfűtési rendszer megszüntetése.

- **223 db Társasház nyújtott be pályázatot, ebből 177 db Társasház részesült támogatásban 300 000 000.-Ft összértékben.**

Tekintettel arra, hogy a Társasházak több felújítási munkával is pályázhattak, így **189 db támogatási szerződés kerül aláírásra.**

Rendkívüli támogatás:

- 20 db Társasház részesült támogatásban 28 250 399.-Ft összértékben.

A támogatások a sürgős beavatkozást igénylő munkák miatt, illetve a balesetveszélyes állapot megszüntetése érdekében kerültek megítélésre (gáz elzárás, tömörtelen gázvezeték rendszer; vakolatomlás miatti veszélytelenítés; balesetveszélyes utcai erkély-, homlokzat felújítása; függőfolyosó statikai megerősítése; udvari födém csere; tetőszerkezet és főpárkány felújítása; utcai védőtető építése; felvonó felújítása; tetőtéri födém és fedélszék megerősítése; lapostető felújítása; kazáncsere; tűzveszélyes elektromos fővezetékek és kötődobozok cseréje).

Zöld pályázat:

2020. szeptember 08-án került kiírásra a társasházi Zöld pályázat az V. kerület közigazgatási területén lévő társasházi és szövetkezeti lakóépületek részére vissza nem térítendő támogatás elnyerésére a társasházak osztatlan közös tulajdonában lévő kertek, növénykazetták, meglévő zöid felületek felújítására és új növénykazetták létesítésére a társasházak osztatlan közös tulajdonú területein.

1 db Társasház nyújtott be pályázatot és részesült támogatásban 100 288.- Ft összértékben.

Kerékpártároló pályázat:

2020. szeptember 08-án került kiírásra a társasházi Kerékpártároló pályázat az V. kerület közigazgatási társasházi és szövetkezeti lakóépületek részére vissza nem térítendő támogatás elnyerésére a társasházak osztatlan közös tulajdonú területein új lakossági, minimum 70 cm magas kerékpártámaszok fedett szerkezetű, vagy eieve fedett helyen történő létesítéséhez.

4 db Társasház nyújtott be pályázatot, ebből 3 db Társasház részesült támogatásban 769 506.-Ft összértékben.

2020. évi pályázati kifizetések:

2016. évi pályázatok:	5 545 138.-Ft
2017. évi pályázatok:	15 344 439.-Ft
2018. évi pályázatok:	66 088 549.-Ft
2019. évi pályázatok:	209 450 516.-Ft
2020. évi pályázatok:	21 301 617.-Ft
Összesen:	317 730 259.-Ft

Garázs:

- Belváros – Lipótváros, Budapest Főváros V. kerületi Önkormányzata a Budapest 2. számú Körzeti Földhivatal által 24747/1 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, természetben a Szabadság tér közterület alatt elhelyezkedő, „Lipót garázs” néven ismert ingatlan kizárólagos tulajdonosa. A fenti ingatlan 926/1000 tulajdoni illetőségére a Lipótgazs Kft-t haszonélvezeti jog illeti meg.
- A 2004. december 14-én létrejött, a Mélygarázs 2000 Építő, Szervező, Lebonyolító és Üzemeltető Kft-vel (névváltozás következtében jelenleg Lipótgazs Kft,) kötött megállapodás alapján az V. kerületi Önkormányzata jogosult 60 db parkolóhely hasznosítására.
- 2020. évben a 60 férőhelyből 45 db férőhely lett bérbe adva. Ebből 35 darabot vettek bérbe a kerületi lakosok, 10 darab férőhelyet az önkormányzat és intézményei. A veszélyhelyzetre tekintettel ideiglenesen a fennmaradt valamennyi férőhely a hivatali dolgozók részére ingyenesen lett biztosítva.

Lakásgazdálkodás

Lakásgazdálkodással kapcsolatos feladatok:

- a teljes lakásállomány és az üres lakások nyilvántartása,
- lakásbérbeadás és lakáscsere szerződések lebonyolítása a piaci és a költségelví bérlakások esetében,
- lakásbérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése pénzbeli térítés ellenében

A beérkezett ügyiratok esetében a szükséges eljárást lefolytatja a nem szociális lakbért fizető bérlők által bérelt lakások esetében:

- bérlőtársi szerződés közös megegyezéssel való felmondásának elbírálása a piaci és a költségelví bérlakások esetében,
- bérlőtársi jogviszony kialakítására irányuló kérelem elbírálása a piaci és a költségelví bérlakások esetében,
- lakásbérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése a piaci és a költségelví bérlakások esetében,
- az önkormányzat tulajdonában álló lakások cseréjének elbírálása,

- csereszerződés alapján való lakás ingatlan tulajdonszerzésre vonatkozó kérelmek előterjesztése,
- szükség esetén a kérelmek Képviselő-testület felé történő előterjesztése, a piaci és a költségelví bérlakások esetében,
- nem szociális lakáspályázatok kiírása, lebonyolítása
- életjáradéki szerződések megkötéséről szóló döntés előkészítése, szerződéskötés

Egyéb tulajdonosi döntésekkel kapcsolatos feladatok:

- előkészíti az elővásárlási jogról szóló nyilatkozatokat a műemléki ingatlanok esetében és ahol a társasházi okiratokban a tulajdonostársakat elővásárlási jog illeti meg,
- ellátja a jelzálog törlésével kapcsolatos feladatokat,

Átmeneti lakások hasznosítása:

Az osztály az átmeneti lakásokról nyilvántartást vezet és a szakbizottság részére előkészíti a hasznosításhoz szükséges döntéseket.

Jogi tevékenység:

Bírósági eljárás szükségessége vagy az Önkormányzat tulajdonát érintő harmadik személy által kezdeményezett bírósági eljárás esetén haladéktalanul továbbítja a javaslatot, illetve a keresetet a jegyző felé, és javaslatot tesz a képviselőlet tartalmára.

Előkészíti a pert megelőző megállapodás-tervezeteket, összegyűjti az Önkormányzat nevében megindítandó peres eljárásokhoz szükséges információkat és iratanyagokat, lefolytatja a peres ügyeket előkészítő eljárást.

Az osztály az Önkormányzat rendeleteinek és határozatainak keretei között végzi a bérbeadói feladatokat. Az Önkormányzat döntése szerint előkészíti megkötésre a lakásokra és nem lakás céljára szolgáló helyiségekre vonatkozó bérleti szerződéseket, valamint írásba foglalja a fennálló szerződések módosításáról létrejött megállapodásokat.

A beérkezett kérelmek alapján javaslatot készít a pályázaton kívül bérbe adható lakáskérelmekre vonatkozóan, illetve biztosítja a döntés végrehajtását.

Az Önkormányzat döntéseinek megfelelően elvégzi a lakbérek módosításával kapcsolatos feladatokat. Figyelemmel kíséri a lakbérek megfizetésének alakulását a Pénzügyi Osztály tájékoztatása alapján.

Az osztály előkészíti azon megállapodásokat, amely szerint a lakást a bérlő teszi rendeltetésszerű használatra alkalmassá és látja el a lakást a komfort fokozatának megfelelő lakásberendezésekkel, valamint előkészíti a megállapodásokat arról, hogy a bérlő a lakást átalakíthatja és korszerűsítheti, valamint arról, hogy a munkák elvégzésének költségei a bérbeadót, illetve a bérlőt milyen arányban terheli, valamint megállapodik a bérbeszámítás feltételeiről.

A szakbizottság döntése alapján, kizárólag az Önkormányzat tulajdonában álló épületek és a bennük lévő bérbeadott lakások, karbantartása, felújítása, helyreállítása, átalakítása, bővítése esetén a bérlők részére másik, az Önkormányzat által kijelölt lakást, helyiséget biztosít, ha ezek a munkálatok csak a bérlő átmeneti kiköltöztetésével végezhetőek el és emiatt a lakásbérleti jogviszonyának szünetelnie kell. Az osztály előkészíti továbbá a bérleti jogviszony szüneteléséről szóló megállapodást.

Szintén az osztály feladata, hogy előkészítse a lakásbérleti szerződések felmondását, ha arra a bérlő felróható magatartása (pl.: bérleti díj nem fizetés, közüzemi számlatartozás) vagy az Önkormányzat döntése miatt van szükség.

Feladata a Belváros-Lipótváros Vagyonkezelő Zrt.-vel és a Belváros-Lipótváros Városüzemeltető Kft-vel együttműködve a lakások visszavétele (birtokbavétele), illetve a visszavett lakások nyilvántartása, ha a lakásbérleti jogviszonya bármilyen okból megszűnik.

Szintén feladata a költségelvű lakásokról szóló éves jelentés elkészítése az állami támogatást kezelő szervezet felé, illetve a szervezet által feltárt hiányosságok megszüntetéséről intézkedik.

2020. évben is határidőben eleget tett az osztály az előírt adatszolgáltatási kötelezettségnek a lakásállomány nyilvántartásáról, a teljes bérbeadott és üres lakásállomány nyilvántartásának naprakész állapotáról,

A 38/2007. (IX. 19.) számú rendelet részletesen szabályozza az önkormányzati lakások bérbeadásának feltételeit. A rendeleti szabályozásnak megfelelően pályázaton kívüli bérbeadások történtek méltányossági és piaci alapon. A 2020. évben a bérbeadások száma 5 db, ebből felújítási kötelezettséggel piaci bérleti díj fizetésének előírásával 5 db lakás került bérbe adásra.

Lakbérhátralék

Belváros – Lipótváros Budapest Főváros V. kerületi Polgármesteri Hivatala fizetési meghagyásos eljárást indíthat lakbérhátralékkal rendelkező bérlőkkel szemben, amennyiben a bérlők 3 hónapot meghaladó tartozást halmoznak fel. A Hivatal felszólítást küld ki a bérlőknek, és amennyiben a felszólításunknak nem

tesz eleget, úgy bérleti szerződését felmondhatjuk és a behajtása iránt minden további értesítés nélkül fizetési meghagyást, polgári peres eljárást majd végrehajtási eljárást kezdeményezhetünk, melynek költségei a bérlőt terhelik.

Az Önkormányzat tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19) Belváros-Lipótváros Önkormányzati rendelet 63. § (2) bekezdése értelmében a bérbeadó a szerződést felmondhatja, ha a bérlő lakbért legalább 3 hónapon keresztül a lakbérfizetésre megállapított határidőig nem fizeti meg, és arra halasztást sem kapott.

A fizetési halasztás engedélyezéséről a Tulajdonosi, Elidegenítési és Lakás Bizottság dönt. Halasztás akkor engedélyezhető, ha a bérlő, vagy vele együttlakó családtagja munkanélküli, nyugdíjas, két hónapot meghaladó időtartamban ápolásra szoruló beteg, a bérlő 3 vagy több gyermeket tart el. Halasztás évente két alkalommal engedélyezhető. A halasztással érintett lakbér összege nem haladhatja meg négyhavi lakbér együttes összegét.

A 2020. évben 12 esetben történt felmondás, 11 esetben pedig a lakás kiürítése és a lakbérhátralék megfizetése iránti peres eljárás.

A 2020. évben összesen 2 db lakás végrehajtási eljárásban történő kiürítése történt meg jogerős bírósági ítélet alapján.

Ingyatlan adás-vétel

2020. január 1-jétől 2020. december 31-ig az önkormányzati tulajdonban álló lakások állományából (2020. decemberi nyilvántartási adat: 1048 db) 10 db lakás került elidegenítésre:

Bérlő kérelmére, elővásárlási jog gyakorlásával elidegenítésre került lakások száma	1 db
Általános rendeleti szabályok alapján eladásra került lakások	0 db
lakásfelújítási, helyiségből lakáskialakítási kötelezettséggel bérbeadott lakások elidegenítése	5 db
üres lakás elidegenítése Képviselő-testület döntése alapján	1 db
üres lakás elidegenítése Bizottsági döntés alapján	1 db

csereszerződés alapján történő tulajdonváltás (tulajdonjogi viszonyok valóságnak megfelelő rendezése)	1 db
osztatlan közös tulajdon megszüntetése	1 db

Az önkormányzat tulajdonában álló bérlakások elidegenítésének feltételeiről szóló önkormányzati rendelet általános szabálya (7. §) alapján 2018-ról áthúzódó ügymenettel került elidegenítésre elővásárlási joggal rendelkező bérlő részére eladásra bérlakás. A jogszabály szerint ebben az esetben a vételár a forgalmi érték 75 %-a.

A korábbi években lefolytatott pályázatok eredményeként (amelyek célja a rendeltetésszerű használatra nem alkalmas önkormányzati lakások felújítási kötelezettséggel, valamint nem lakás céljára szolgáló helyiségek lakássá történő átalakítás és átminősítés kötelezettségével történő bérbeadása volt) jelezték bérlőink, hogy teljesítették a felújítási, kialakítási kötelezettséget és – ennek elismerése mellett - szeretnék a lakást megvásárolni. Ezekben az esetekben a lakások vételára a lakás felújított állapotban meghatározott forgalmi értékének 100 %-a volt.

A csereszerződéssel érintett albetétek vonatkozásában az ingatlan-nyilvántartás és a valóságot tükröző állapot nem egyezett, így a tulajdoni jogviszonyok rendezése vált szükségessé. Valószínűsíthetően elírás történt az eredeti adásvételi szerződés megkötésekor (1990-es évek elején), azonban a birtokbaadás a felek szándékának megfelelően történt. Önkormányzatunk a jogvitát peren kívül rendezte, és az ingatlan-nyilvántartásban a valóságnak megfelelő állapotot átvezettette, csereszerződés megkötésével.

A volt társbérlet vonatkozásában a Belváros Lipótváros Városüzemeltető Kft. megvizsgálta az önálló lakássá történő alakítás lehetőségét, és azt a véleményt fogalmazta meg, hogy az önkormányzati és magántulajdonban lévő helyiségek alkalmatlanok voltak arra, hogy különálló lakásként működhessenek. Az értékesítésre a Rendelet 19. § (2) bekezdése alapján került sor, a vételár a forgalmi érték 100 %-a volt.

A Váci utca 40. szám alatti épület nem lakás célú helyiségeiből kialakított lakások alapító okirat módosítása és földhivatali albetétesítése megtörtént.

Közmű, energia, műszaki-gazdasági feladatok

Közvetlen kapcsolattartással a közművekkel (MKN Gáz; Vízművek, Elmű-Émász;FKFV;Főkétüsz; DBH; stb) és a szolgáltatókkal (Városüzemeltető Kft; Társasházi közös képviselet; szakszolgáltatók; stb.)

- mérőórák le- és felszereltetésének intézése
- mérőórák hitelességi cseréltetése (üres önkormányzati lakás- és helyiségekben)
- intézkedés mérőórák átírása ügyében a szolgáltatóknál (üres és bérlővel terhelt önkormányzati ingatlanok esetében is) Átírási kötelezettségek teljesülések dokumentálása
- mérőleolvasások ellenőrzése, mért adatok dokumentálása, elemzése, információ adása intézkedésre esetleges túlfizetések, túlhasználatok megakadályozása
- beérkező számlák ellenőrzése, jogosságának vizsgálata, helyszíni felméréssel, fotódokumentációval
- a nem jogos vagy a becsült mérőállások alapján kiállított számlák tisztázása a szolgáltatókkal, számlák sztornóztatása ez esetben
- FŐKÉTÜSZ figyelemfelhívó dokumentum alapján (üres vagy bérlővel terhelt helyiségek, lakások esetében) kéménybélelés megrendelése – pénzügyi fedezetkérés – bérlőkkel való kapcsolattartás
- pénzügyi fedezetkérés fűtődíj hátralékkal kapcsolatban – ennek továbbszámláztatása – a továbbszámláztatás ellenőrzése (jogi ügyintéző értesítése osztályunkon egyeztetéssel)
- üres önkormányzati lakások és helyiségek fűtődíj számlái jogosságának, összegszerűségének ellenőrzése, igazolása – közgyűlési jegyzőkönyvek mellékelésével
- nem fizető bérlők esetén a bérlővel terhelt önkormányzati lakások és helyiségek fűtődíjának ügyintézése (fedezetkérés, kapcsolattartás a társasház közös képviselőjével)
- elfogadott energia- és közüzemi számlák kifizetésének engedélyeztetése
- közüzemi költségek tervezetének elkészítése energiahordozónként
- energetikai egyeztetéseken való részvétel, egyeztető üléseken is
- intézményeinkkel kapcsolatos energia közbeszerzésekhez műszaki adatok szolgáltatása, az ezzel kapcsolatos egyeztető üléseken való részvétel
- nem lakás célú helyiségek víz- és csatorna díjának megállapítása, amennyiben nincs mérőóra, esetleges módosítással kapcsolatos feladatok
- ügyfélfogadás keretében a műszaki problémák kezelése, ügyfélpanaszok kivizsgálása, ügyfelek tájékoztatás műszaki dolgokban
- ELMŰ felé elektromos hálózat bővítés vagy szerződéskötés esetén tulajdonosi nyilatkozatok, meghatalmazások megadása
- egyedi projektekre kapcsolatos műszaki ügyintézése, személyes ügyintézés szolgáltatóknál folyamatos együttműködés a B-L. Városüzemeitető Kft. műszaki részlegével
- vezetői kérésre, vagy pályázat esetén ingatlanaink (lakás ,helyiség) bemutatása
- bérlemény ellenőrzés

Tulajdonosi képviselet a társasházakban

Önkormányzatunk 2020. december 31-i állapot szerint 575 társasházban rendelkezik tulajdonrészsel. Főbb részarány számaink szerint: 16 társasházban 50% feletti, 300 társasházban 10% alatti a részarányunk. Külső kerületekben 45 társasházban van tulajdonrészünk.

A közgyűléseken való tulajdonosi képviseletet külsős meghatalmazottakkal, osztályunk munkatársainak szakmai iránymutatásaival ellátott írásos feljegyzésekkel, szükség esetén vezetői döntések előkészítésével biztosítjuk. Hátralékaink rendezésében minden esetben a tételes egyeztetésre, hiányzó dokumentumok utólagos beszerzésére, valamint a kizárólag jogosnak ítélt hátralék kifizetésére való intézkedésre fordítottunk különös figyelmet, melyhez napi szintű együttműködést biztosítottak a Pénzügyi Osztály munkatársai. Közös munkánk eredményeképpen több esetben végeztek el a közös képviseletek egyenlegkorrekciót.

Folyamatosan egyeztetéseket folytattunk a közös képviseletekkel a közös költség változások szakszerű dokumentálására és azok nyilvántartásunkban való időbeni átvezetésére, az albetéti adateltérések okának tisztázására és korrigálására.

Intézkedtünk a felújítások, veszélyelhárítások esetén célbefizetés előírására irányuló döntéseknél szükségessé váló polgármesteri döntések előkészítésére, illetve a többséggel elfogadott közgyűlési határozatok esetén fedezet igénylésére és a kifizetés kezdeményezésére.

A beszámoló közgyűlésekhez kapcsolódó tételes egyenleg egyeztetések során továbbra is nagy figyelmet fordítottunk arra, hogy a vízőrával nem rendelkező és ezért magasabb, vízfogyasztási átalányt is tartalmazó közös költség fizetési kötelezettséggel terhelt albetéteknél vízőrák felszerelését, valamint a lejárt hitelességű vízőrák hitelességi cseréjét kezdeményezzük. Ennek eredményeképpen 17 db mellékvízmérő felszerelésére és 25 db hitelességi cserére adtunk megrendelést.

Folyamatosan figyelemmel kísértük azokat a költségeket, amelyek fűtési díjjal terhelt üresen álló ingatlanainknál jelentkeztek és kezdeményeztük azok kifizetését.

Mögöttes tulajdonosi felelősség alapján 5 bérlői tartozás miatt vált szükségessé intézkedés a fűtődíj hátralék megfizetésére a társasházak felé közel 6 MFt értékben. Ezen hátralékok behajtására a továbbiakban a Pénzügyi Osztály munkatársai intézkednek.

A közgyűlések megtartását jelentősen befolyásolta a pandémia. A közös képviselők többsége a jogszabályban meghatározott határidőig megtartotta a beszámoló közgyűléseket. Ahol ez nem történt meg, ott jelzéssel éltünk és kértük, hogy a 2021-es évben mindenképpen pótolják azokat. Felhívtuk a figyelmüket a jogszabályok, valamint a társasház Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartásának fontosságára.

A közgyűlésen jelen levő meghatalmazottakon keresztül a jogszerűsége továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk. Segítjük a közös képviselőket, illetve a tulajdonosi közösségeket a szakmai információk közlésével. Jelentősebb hibák, hiányosságok esetén időnként a közgyűlést megelőzően a közös képviselővel személyes megbeszélést folytatunk.

Korábbi kezdeményezéseink alapján az év folyamán több társasháznál véleményeztük a megküldött új Szervezeti és Működési Szabályzatokat, illetve a módosításokat. Jeleztük az önkormányzati érdeket sértő, illetve a jogszabálynak nem megfelelő rendelkezéseket, kezdeményeztük azok módosítását.

A 2020. évben Önkormányzatunknak nem kellett közgyűlési határozat ellen bírósági pert kezdeményeznie.

ÖSSZEGZÉS

•

• **A beszámolóban igyekeztem a Hivatal munkájába átfogó betekintést nyújtani. A központi jogszabályok által előírt és a Képviselő-testület által önként vállalt megnövekedett számú feladatokat az apparátus az elmúlt évben is igyekezett magas színvonalon, eredményesen ellátni a fennálló viszonyok mellett.**

Ezúton is szeretnék köszönetet mondani a Képviselő-testületnek és Polgármester Úrnak, hogy biztosították a munkavégzéshez szükséges feltételeket és egyben a Hivatal valamennyi munkatársának is köszönöm az elmúlt évi hatékony és szakszerű munkáját a megváltozott körülmények között.