

T-57/2020.

**ELŐTERJESZTÉS**  
A Képviselő-testület részére

**Tárgy:** A jegyző beszámolója a Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 81.§ (3) f) pontja alapján a jegyzőnek évente be kell számolnia a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről.

A Polgármesteri Hivatal munkája olyan szerteágazó munkafolyamatok összessége, amely az esetek túlnyomó többségében több osztály összehangolt munkáját jelenti, az elért eredményeket a hivatali apparátus egymást támogató munkája hozta létre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

  
dr. Sélley Zoltán  
jegyző

**Határozati javaslat:**

87/2020 (V.21) B-L.Ö h.

Belváros-Lipótváros Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi a jegyzőnek a Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolóját.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése és a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Kormányrendelet felhatalmazása alapján.





T-57/2020.

**ELŐTERJESZTÉS**  
A Képviselő-testület 2020. márciusi ülésére

**Tárgy:** A jegyző beszámolója a Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről

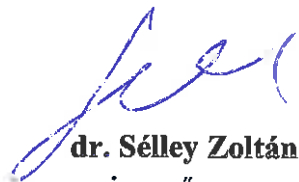
Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 81.§ (3) f) pontja alapján a jegyzőnek évente be kell számolnia a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről.

A Polgármesteri Hivatal munkája olyan szerteágazó munkafolyamatok összessége, amely az esetek túlnyomó többségében több osztály összehangolt munkáját jelenti, az elért eredményeket a hivatali apparátus egymást támogató munkája hozta létre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Budapest, 2020. 02. 10.

  
**dr. Sélley Zoltán**  
jegyző

**Határozati javaslat:**

Belváros-Lipótváros Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi a jegyzőnek a Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolóját.



- 
- **I. BEVEZETÉS**
- 
- 

- 2013. január 1-jén lépett hatályba Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja, amelynek értelmében a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről.

- A jogszabályi előírásoknak megfelelően külön elkészítendő beszámolók (pl. a gyermekvédelmi feladatokról, a belső ellenőrzésről, a helyi adózási feladatokról, a költségvetés végrehajtásáról, stb.) nem képezik a hivatali beszámoló részét.
- 
- 
- 
- 
- 

- **II. A HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA**
- 

- Az Mötv. 41. § (2) bekezdése a polgármesteri hivatalt – a polgármester, a bizottságok, részönkormányzat testülete, a jegyző és a társulás mellett - a képviselő-testület szervei között nevesíti. Az Mötv. 84. § (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, illetőleg a jegyző feladat – és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre, a polgármesteri hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. Az Mötv. 81. §-a értelmében a – szintén a képviselő-testület szerveként nevesített – jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt és ellátja a törvényben felsorolt feladatokat.

- A Hivatal jogi személyiséggel és önálló költségvetéssel rendelkező önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. A Hivatalban történik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok végrehajtása.

- A Polgármesteri Hivatal a reá irányadó jogszabályok és a Képviselő-testület által elfogadott, hivatalra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végezte a munkáját. Gondoskodott a helyi önkormányzat, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, valamint a polgármester, az önkormányzat, és a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítéséről és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról.

A hivatal közreműködött az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködések összehangolásában.

A továbbiakban az egyes szervezeti egységek elmúlt évi tevékenységének bemutatása következik:

## **BELSŐ ELLENŐRZÉSI CSOPORT**

A **belső ellenőrzés** a képviselő-testület által elfogadott **2019. évi belső ellenőrzési tervben foglaltaknak hiánytalanul eleget tett.** (249/2018.(X.11.)B-L. Ö. h.). A terv módosítására nem került sor.

Az ellenőrzések során a költségvetési szervek kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. r. előírásai szerint jártak el, továbbá a Pénzügyminisztérium útmutatója alapján figyelembe vették a kockázatelemzés szempontjait és az általuk javasolt szakmai szabályokat is.

A hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyvben megfogalmazottakat betartottuk és az abban szereplő analitikus nyilvántartásokat naprakészen vezettük.

A lefolytatott ellenőrzések során nem merült fel intézkedést igénylő megállapítás.

## E-KÖZIGAZGATÁSI OSZTÁLY

Az osztály az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján ellátja az elektronikus ügyintézés bevezetésével és fenntartásával kapcsolatos feladatokat az önkormányzatnál és a polgármesteri hivatalnál.

A képviselő-testület az osztályt 2018. november 1. napjával hozta létre. Az osztály átvette a Jegyzői Titkárságtól az elektronikus közigazgatás kialakításával, működtetésével és az ASP-rendszerhez való csatlakozással kapcsolatos feladatokat. Ezeken túl több informatikai feladat is átkerült az osztály hatáskörébe.

A központi és a helyi jogalkotást figyelembe véve, az osztály a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi szabályzatok módosítását kezdeményezte, melyeknek átdolgozása jelenleg is tart.

A 257/2016.(VIII.31.) Korm. rendelet alapján az önkormányzati ASP rendszer interfészes csatlakozása 2019. év elején megtörtént. Az osztály részt vett az ASP kapcsolat kialakításában, az önkadó (régii adórendszer) adatainak tisztításában, az adatok migrálásában. Az ASP működtetésével összefüggő feladatokat a mai napig az E- Közigazgatási osztály támogatja. Közreműködik az elektronikus ügyintézéshez és az ASP-hez kapcsolódó szabályzatok naprakészen tartásában.

Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31.) Korm. rendelet alapján a múlt évben teljeskörű támogatást nyújtott az önkormányzati adószakrendszert kezelő társosztály feladatellátása során.

Naprakészen gondoskodott az önkormányzat és a hivatal saját tulajdonában lévő számítástechnikai eszközök karbantartásáról, rendszeresen ellenőrizte a használatra átvett eszközök állapotát, szükség esetén gondoskodott azok pótlásáról, cseréjéről.

Az önkormányzat és a hivatal informatikai rendszerében lévő bérelt informatikai eszközök (szerverek, asztali számítógépek, hálózati aktív eszközök és nyomtatók) üzemeltetőjével napi tevékenységek folyamatos egyeztetését végezte.

2019. évben az E-Közigazgatási osztály látta el az európai parlamenti választásokkal, valamint a helyi önkormányzati választásokkal kapcsolatos informatikai feladatokat.

Az osztály folyamatosan támogatta és támogatja az önkormányzati rendszerek használatának elsajátítását, különös tekintettel az elektronikus kapcsolattartási és ügyintézési kötelezettségre. Folyamatosan segítette és segíti az elektronikus ügyintézés a hivatal osztályainál.

Tovább fejlesztette és előkészítette az elektronikus űrlapok benyújtását honlapon keresztül lehetővé tevő e-ügyintézési portált. Az osztályokkal folyamatosan egyeztetette az egyes ügyekhez szükséges űrlapok adattartalmát, a kialakított űrlapokat rendszeresen tesztelte. Részt vett az űrlapokat fogadó iktatási rendszer tesztelésében.

Az akadálymentesítés előírásainak megfelelő honlap teszt változatának elkészítésében aktívan részt vesz.

Rendszeres segítséget nyújtott a kérelmek elkészítéséhez, a beadványok, nyomtatványok, űrlapok kitöltéséhez.

Részt vett az informatikai berendezések beszerzéseinek előkészítésében, a beszerzések szakmai értékelésében, a beszerzett eszközök meglévő rendszerbe illesztésében.

Az elektronikus ügyintézésrel összefüggő adatok biztonságát szolgáló Kormányzati Adattrezzorról szóló 466/2017. (XII.28.) Korm. rendelet alapján ellátta és ellátja havi rendszerességgel az adattrezzor mentések KAT-ba történő továbbítását.

Együttműködött a Belügyminisztérium Elektronikus Ügyintézési Felügyeleti Főosztály által 2019. év júliusában kezdeményezett adattrezzor-archiválási kötelezettség teljesítésének ellenőrzésében, amely pozitív megállapítással zárult.

Folyamatosan letöltötte a hivatali kapura a polgármesteri hivatal és az önkormányzat szervezeti egységei részére érkezett elektronikus ügyiratokat, érkeztette a beadványokat és továbbította iktatásra a megfelelő szervezeti egység felé.

Kialakította az önkormányzat, illetve hivatal hivatali kapujára érkezett küldemények fogadását a teszt iktatórendszerbe. A tesztrendszerhez szükséges csatlakozási kérelmeket, tanúsítványokat beszerezte, a teszt iktatórendszert a fejlesztővel beállította és a hivatali kapura küldött különböző tesztforrásokból (ügyfélkapu, cégkapu, e-papír és társ hivatal) ügyitarokat érkeztetette.

Általános tájékoztatást adott szóban, illetve telefonon az ügyfeleknek az elektronikus ügyintézés megfelelő használatához.

Aktívan részt vett az év eleji tömeges határozat\értésítő nyomtatásában, postára adáshoz szükséges térítvények előállításában.

Előkészítette a posta által bevezetésre tervezett e-térítvény előállítását, az e- visszaigazolások fogadásához szükséges szoftverkörnyezetet.

Folyamatában intézte az elektronikus ügyintézéshez szükséges tanúsítványok nyilvántartását, a lejáró tanúsítványok megújítását, beleértve a szerverek által használt technikai tanúsítványokat is.



## FŐÉPÍTÉSZI IRODA

A Főépítész Iroda szakmai állásfoglalásával, tájékoztatásával és szakmai konzultációkon történő közreműködésével segíti a kerület védett táji és épített örökségének megőrzését, fenntartását és harmonikus településképi arculatának alakítását. Az Iroda - szakmai véleményével és az érintettekkel együttműködve – elősegíti az illetékességi területét érintő területrendezési és településszerkezeti tervek összhangjának kialakítását, együttműködik és szakmai tevékenységét összehangoltan végzi más szakemberekkel, az illetékes és érintett államigazgatási szervekkel, kormányhivatallal és hatóságokkal.

Az Iroda szakmai véleményével segíti az illetékességi területét érintő tervpályázatok, tervek elbírálását, fejlesztésekre vonatkozó döntések előkészítését, elősegíti a társasházak felújítását támogató pályázat szempontrendszerének meghatározását és a pályázatok elbírálását, a kerület fejlesztését érintő Európai Unió pályázatok, közterület-felújítási programok illetve kommunális, környezetvédelmi és közlekedési fejlesztésekre vonatkozó döntések előkészítését.

A Főépítész Iroda közreműködik és véleményt formál a Településképi Munkacsoport és a Közterületi Munkacsoport egyeztetéseiben, szakmai konzultációt és tájékoztatást biztosít a kerületet érintő építési beruházások és tevékenységek kapcsán, a közterület használat egységes arculatának kialakítása érdekében, valamint a kerület kulturális fejlődését támogató szobrok és emléktáblák elhelyezése esetén egyaránt. Az elmúlt évben az építési beruházások megnövekedett száma és a jogszabályi környezetet érintő változtatások miatt a tervegyeztetési konzultációk kiemelt figyelmet igényeltek.

A Főépítész Iroda nyilvántartásokat vezet a területet érintő területrendezési tervekről és a településrendezési eszközökről, a kerületi ingatlanokról és közterületekről, a kerületi védettségekről, a kerületi ingatlanok és közterületek tulajdonviszonyairól.

Az Önkormányzat településfejlesztési dokumentumainak, Belváros-Lipótváros településképi arculati kézikönyvének és a településképi védelméről szóló rendeletének, valamint a helyi építési szabályzat előírásainak értelmezése, betartatása továbbra is a Főépítész Iroda feladata.

Belváros-Lipótváros Budapest Fővárosi V. kerületi Önkormányzat az új kerületi építési szabályzat megalkotására vonatkozó eljárást 2018. március 1-jén elindította, az előzetes szakaszt követően a tervezési munka a véleményezési szakasszal folytatódott, heti rendszerességgel egyeztetett Irodánk a Tervezőkkel. A rendelet-tervezetet az összes felettes jogszabállyal összhangban megalkotva, a partnerségi egyeztetés keretei között Irodánk több lakossági fórumot tartott, folyamatos konzultációs lehetőséget biztosítva széleskörű társadalmi egyeztetésre került sor. Az eljárás véleményezési szakasza 2019 októberében Belváros-Lipótváros Városfejlesztési, Műemlékvédelmi és Környezetvédelmi Bizottságának döntésével lezárult, majd ezt követően az Állami Főépítész végső véleményezésére került sor. Ezzel párhuzamosan a kerületet érintő szabályozások összhangjának való megteremtése céljából a településképi védelméről szóló 27/2017. (XII.18.) számú önkormányzati rendelet módosítási eljárása is zajlott, szintén a partnerségi egyeztetés szabályai szerint. A kerület terveiben szerepelt a településképi véleményezési eljárás bevezetése, melyben a polgármester véleményét a főépítész és a tervtanács véleményére alapozza, ezért az Iroda elkezdte a megalakuló tervtanács rendeleti és ügyrendi előkészítését a következő évre.

2019 októberében megalakult a megválasztott, új Képviselő-testület és a Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseinek eleget téve a Főépítész Iroda megkezdte a 2020 -2024-es időszakra vonatkozó Gazdasági Program előkészítését.

## HUMÁNPOLITIKA

A Hivatalra háruló feladatok végrehajtásához rendelkezésre álló humán erőforrás köztisztviselőkből és fizikai alkalmazottakból áll.

**A Hivatali létszám:** 160 fő (151 fő köztisztviselő 9 fő fizikai alkalmazott.)

**Teljesítményértékelés:** Az előző évhez képest változatlanul a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal által üzemeltetett TÉR Webes felületen kellett meghatározni a köztisztviselők munkaköri leírása alapján 3-4 feladatot valamint magatartási kompetenciákat, amiket értékelni kell 0-100%-ig.

**Továbbképzés:** A 273/2012 (IX.28.) Kormányrendelet alapján változatlan az előző évekhez képest, azaz tárgyévben a köztisztviselő köteles továbbképzésen részt venni, e-learning alapú képzésen saját választása szerint. Lezárult egy 4 éves ciklus. Az újabb 4 éves ciklusban, a képzési terveket március 15. napjáig kellett összeállítani, a teljesítésre pedig 2019. december 21. napja volt a határidő. Ennek az időpontnak a hivatal köztisztviselői eleget tettek.

**Jubileumi jutalmak:** A jubileumi jutalomra 2019. évben 10 fő volt jogosult.

## IGAZGATÁSI OSZTÁLY:

A Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztálya szerteágazó hatósági feladatokat lát el, mivel ide tartozik az anyakönyvi igazgatási ügyintézés, a hagyatéki ügyintézés, a jegyzői hatáskörbe tartozó birtokvédelem, az önkormányzati közigazgatási bírságolási ügyek intézése, a népességnyilvántartás jegyzői hatáskörbe tartozó feladatai és a központi címnyilvántartás kezelése. Szervezetileg az Igazgatási Osztályhoz tartozik az Ügyfélszolgálat is.

**A Központi Iktató által összeállított ügyiratforgalmi statisztika:**

		Anyakönyv	Hagyaték	Birtok	Közig. bírság
2019. 01.01-12.31.	Főszám	935	651	86	515
	Alsószám	4879	1079	209	600
	Összesen	5814	1730	295	1115

### **I. Anyakönyvi igazgatási feladatok**

2014. július 1. óta az Elektronikus Anyakönyvi rendszerben (EAK) rögzítik az anyakönyvvezetők az anyakönyvi eseményeket: a születést, a házasságkötést, a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítését és a halálest anyakönyvezését.

Feladatkörükbe tartozik a fentiekén kívül:

- a házassági szándék bejelentésének felvétele és a házasságkötés külső-belső helyszíneken
- bejegyzett élettársi kapcsolat bejelentésének felvétele és létesítése
- családi események lebonyolítása
- az apai elismerő nyilatkozatok felvétele (születendő gyermekekre, megszületett gyermekekre)
- a születési vagy a házassági névváltoztatás
- a születés és a halálest anyakönyvezése
- az állampolgársági eskütétel előkészítése
- a magyar állampolgárok külföldön történt születés, házasság, halálest anyakönyveztetésének bejelentése
- és az anyakönyvi kivonatok kiállítására országos illetékesség szerint

2014. július 1. óta folyamatosan rögzítésre kerülnek a rendszerben a korábbi anyakönyvi adatok is (születés, házasság, halálest) ami megnöveli az ügyintézési időt, illetve a megkeresések miatt nőtt az ügyiratok száma is.

Az alábbi gyűjtőszámok a társhatóságok megkereséseit mutatják, mely alapján az V. kerületben történt 2014. előtti anyakönyvi események a papír alapú nyilvántartásból bekerülnek az elektronikus nyilvántartásba. Ezen adatrögzítések száma nőtt a 2018-as évhez képest.

<b>Gyűjtőszám</b>	<b>összesen: 4610</b>
1. születés	2068

2. házasság	2166
3. haláleset	376

Anyakönyvi ügyekben lehetőség van az ügyfélszolgálaton időpontot foglalni a várakozás elkerülése végett, mellyel élnek is az ügyfelek.

Az elektronikus rendszer előnye, hogy az ügyfelek bárhol igényelhetik az anyakönyvi kivonatokat és az V. kerület központi elhelyezkedése miatt nem kerületi lakosok is felkeresik az anyakönyvvezetőket.

**Előrelépés az osztály életében, hogy 2019-ben már mindkét ügyfélszolgálaton dolgozó munkatársunk rendelkezik anyakönyvi szakvizsgával, így az EAK rendszerben rögzített anyakönyvi eseményekről az anyakönyvi kivonatot az ügyfelek az ügyfélszolgálati irodában azonnal megkaphatják.**

2019-ben a **296 házasságkötésből** 246 esküvőt a hivatalban és 50 esküvőt külső helyszínen tartottak meg az anyakönyvvezetők. Közkedveltek a kerület szállodái, reprezentatív éttermei és a rendezvényhajók is. A hivatalban lehetőség van ingyenes, un. irodai esküvő lebonyolítására is, ezzel a lehetőséggel 13 pár élt.

	Bejegyzett élettársi kapcsolat	Házasságkötés	Születés	Haláleset
2019. 01.01- 2019.12.31.	2	296	54	85

Az Anyakönyvi Csoport feladata az állampolgársági eskük előkészítése és a lebonyolításban közreműködés, 2019-ben **67 személy tett állampolgársági esküt** a polgármester úr előtt az V. kerületben.

## II. Hagyatéki ügyintézés

Hagyatéki ügyiratok száma	651 db főszám	1079 db alszám
Gondnoksági ügyek	19	31
Gyámsági ügyek	1	2
Helyszíni leltár (széf, hagyatéki, gondnoksági és gyámsági)	39	

A hagyatéki eljárás lefolytatására a **hagyatéki eljárásról** szóló 2010. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Hetv.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényből a jegyzőkönyvre és a feljegyzésre, a tényállás tisztázására, a megkeresésre, az Ákr. 36. § (2) bekezdése alapján adatnak az ott meghatározott szervek nyilvántartásából történő beszerzésére, az idézésre, valamint a hatósági tanú igénybevételére vonatkozó rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell.

A hagyatéki eljárás során az ügyintéző feladatai:

- nyilvántartásba veszi a halálesetet, nyilatkoztatja az eltemettetőt vagy a kérelmezőt, a hagyatékra vonatkozóan, esetlegesen felkutatja az örökösöt,
- a hagyatéki eljárást lefolytatja, tájékoztatja az öröklési jogról és az öröklési illetékről,
- felveszi a hagyatéki leltárt az örökösökkel, illetve annak törvényes képviselőjével,
- a helyrajzi szám alapján beszerzi a tulajdoni lapot,
- megkeresi a társhatóságokat az ingatlan vagyon öröklésénél,
- nevesített ingóvagyon leltározását elvégzi a hivatalban, illetve a helyszínen,
- az ingóvagyont szakértői értékkel leltározza, úgy a helyszíneken, mint a széfbérleményekben,
- bírói letétbe helyezi az értéktárgyakat,
- a helyszíneken biztosítási intézkedéseket tesz, foganatosít,
- köztemetésről, ÁNTSZ fertőtlenítésről gondoskodik,
- a hagyatéki leltárt megküldi az illetékes közjegyzőnek, Gyámhatóságnak, külképviseletnek,
- állami öröklés esetén a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-nek
- önkormányzati lakás üresedése esetén lakás-kiürítési jegyzőkönyvet vesz fel, beraktároztat, lomtalaníttat,
- gondnoksági helyszíni leltárt készít.

A hagyatéki leltárt és a mellékleteket az ügyintéző **elektronikus úton** továbbítja a közjegyzőknek.

### III. Birtokvédelmi ügyek

A birtokvédelmi eljárás a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), valamint a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II. 16.) Korm. (R.) rendeletben foglaltak alapján folyik.

A jegyző birtokvédelmi ügyben hozott határozatának megváltoztatására irányuló **keresetet** a jogi képviselővel eljáró fél és a belföldi székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezet képviselője csak **elektronikus úton** nyújthatja be.

Az erre a célra létrehozott ANYK nyomtatványokat használjuk a birtokvédelmi és közigazgatási bírságolási ügyek bíróságra történő elektronikus felterjesztéséhez.

2019. december 31-ig **8 keresetet** terjesztettünk fel **elektronikus úton** a PKKB-ra.

Birtokvédelmi érdemi ügyek	beérkezett kérelmek száma	kérelemnek helyt adó határozat	elutasító hat. R. 7.§ (1) a) /alaptalan/	elutasító hat. R. 7. § b)- g) /egyéb okokból/
<b>2019.01.01-12.31.</b>	<b>53</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>25</b>

### IV. Közigazgatási bírságolási eljárás

Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 3/2019. (II.01.) önkormányzati rendelete alapján folytatott eljárásokban hozott **döntések száma:**

<b>2019. 01.01-12.31.</b>	
közigazgatási bírságoló határozat	<b>351</b>
jogsértést nem állapít meg	<b>44</b>
bizonyíték hiánya miatt jogsértést nem állapít meg	<b>1</b>
visszavonó határozat	<b>0</b>
módosító határozat	<b>5</b>
végzés végrehajtásban	<b>47</b>
egyéb végzés	<b>44</b>
<b>Összesen:</b>	<b>492</b>

2019. évben kiszabott nem végleges közigazgatási bírság:

**7.550.000.- Ft**

## **V. A Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatának tevékenysége**

A Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatának alapvető feladata az ügyfelek beadványainak átvétele és az ügyfelek általános tájékoztatása. Sok kerületi lakos fordul a Kormányhivatal hatáskörébe tartozó ügyekben is a Polgármesteri Hivatalhoz.

Az Erzsébet tér 5. számú épület földszintjén található ügyfélszolgálati iroda az ügyfelek részére kényelmesen és **akadálymentesen** megközelíthető, kulturált ügyfélszolgálati terület, ahol **ügyfélhívó** segíti a folyamatos ügyintézését, **gyereksarok** és **tévé** köti le a gyerekeket, amíg a felnőttek kitöltik a nyomtatványokat.

**Az ügyfélszolgálat a hivatal teljes nyitvatartási idejében hétfőtől péntekig folyamatosan fogadja az ügyfeleket, az Igazgatási szünetekben ügyeleti rendszerben elérhető.**

A hivatal osztályainak munkáját az alábbiakkal segíti az ügyfélszolgálat.

Népjóléti Osztály: 22 féle központi és települési támogatási forma nyomtatványainak kezelése, és az azokhoz csatolt igazolások áttekintése, valamint az ügyfélnek a hiánytalan benyújtásban nyújtott teljeskörű tájékoztatás és segítségnyújtás. A nyári időszak végén a gyermekes családok iskolakezdési támogatásai, ősszel a nyugdíjasok fűtéstámogatásai, év végén az eseti támogatások érkeznek nagy arányban.

A CT és MR diagnosztikai szolgáltatás költségeinek átvállalásáról szóló 9/2019. (V.02.) számú B-L. önkormányzati rendelet alapján az V. kerületi lakosok részére az ügyfélszolgálat állít ki igazolást.

Vagyon-nyilvántartási Osztály: tavasszal a társasházi közgyűlések meghívói, jegyzőkönyvei, nyáron a lakás és helyiségpályázatok formanyomtatványai és a hiánytalan benyújtásban való segítségnyújtás. Ősszel a zöldpályázatok, kerékpártárolók pályázatai, valamint a támogatások elszámolási igazolásainak érkeztetése az állandó feladat.

Építés és Műszaki Osztály: a szálláshelyek engedélyeztetéséhez szükséges településképi bejelentések átvétele. Új feladat az elektronikus ügyintézésre átállásban segítség nyújtása az ügyfeleknek.

Pénzügyi Osztály: az idegenforgalmi adó bevallásainak beadásai máig százas nagyságrendben érkeznek minden hónap közepén, az építményadó bevallások száma nagyobb.

Igazgatási Osztály: Az időpontfoglaló rendszer kezelése a telefonon és a személyesen bejelentkező ügyfeleknek anyakönyvi ügyintézésre. Az anyakönyvi szakvizsgával rendelkező

ügyintézők széleskörű és szakszerű tájékoztatást tudnak nyújtani anyakönyvi ügyekben.  
**Kérelemre a helyszínen – ha a feltételei fennállnak - anyakönyvi kivonatot adnak ki.**

Az ügyfelek telefonon és e-mailben is rendszeresen fordulnak a hivatal munkáját érintő, vagy a képviselők elérhetőségét, fogadó óráját tudakoló kérdésekkel az ügyfélszolgálat munkatársaihoz. Rendszeresen felmerülő kérdéskörök: parkolási ügyek, helyi gépjárműadó, szociális támogatással kapcsolatos felvilágosítás. Segítségnyújtás a kormányhivatali ügytípusok intézési helyeinek eléréséhez, a kérelmekhez fénymásolás, közterület hasznosítás, közérdekű bejelentések, okmányirodai ügyintézésről érdeklődés.

Időközönként egyes osztályok munkájához is segítséget nyújt az ügyfélszolgálat:

- ajándék koncertjegyek vagy színházjegyek kiosztásában
- a húsvéti sonkautalványok és a visszaérkezett Erzsébet utalványok adminisztrációjában
- augusztusban a diákok füzetsomagjainak kiosztásában

#### **Az Ügyfélszolgálat ügyiratforgalmi számai 2019-ben:**

Érkeztetett beadványok:	<b>11.705 db</b>	
Fénymásolások:	<b>77.358 db</b>	
Zöld számra érkező hívások:	<b>5.428 hívás</b>	átlag 20 db/nap
Ügyintézői számra érkező hívások száma:	<b>11.175 hívás</b>	átlag 27 db/nap/fő (44 x 254= 11.176)
Kiadott MR/CT igazolás	<b>400 db</b>	<b>2019.06.01-12.31 között</b>
Anyakönyvi időpontfoglalás	<b>920 db</b>	
Kiadott anyakönyvi kivonat	<b>350 db</b>	
Talált tárgyak:	<b>237 db</b>	

#### **VI. A jegyző néesség-nyilvántartási feladatkörében:**

2019. évi tevékenység:

- Lakcímadat szolgáltatás **129 db**
- KCR adatlap alapján címrögzítés **23 társasháznál**

#### **A Központi Címregiszterrel kapcsolatos feladatok**

A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet által létrehozott **Központi Címregiszter (KCR)** – mint etalon nyilvántartás - felállításának célja, hogy a különböző nyilvántartásokban (lakcímnnyilvántartás, földhivatali nyilvántartás) párhuzamosan nyilvántartott címadatok egyetlen nyilvántartásba kerüljenek egységesítésre, biztosítva ezáltal a címadatok egyezőségét.

2019-ben jellemzően a társasházak Alapító Okiratainak módosítása nyomán változott címek rögzítése történt a Földhivatal által küldött határozat alapján. A 23 társasházban sok esetben az összes (50-60) albetét címe módosult, vagy csak néhány lakás összevonása, vagy pl. a padlástérben új albetétek kialakítása történt meg, ezért a rögzítések száma egy-egy határozat esetében a 2-3 db és 50-60 db rögzítés között volt.

Az Igazgatási Osztály együttműködik e feladat ellátása során a Kormányhivatal Okmányirodájával, mert ha a nyilvántartásban nem vagy rosszul szerepel az adott cím, ahova az ügyfelek be szeretnének jelentkezni, az adattisztítást, illetve a cím felvételét azonnal elvégezzük.



## IPARI ÉS KERESKEDELMI OSZTÁLY

Az Ipari és Kereskedelmi Osztály hatósági és ellenőrzési csoportra osztva látja el feladatát.  
Az Osztály ügyiratszám **2019. évben 7863 db** volt.

### **A./ Hatósági ügyintézés**

Az Ipari és Kereskedelmi Osztály Hatósági Csoportja elsőfokú hatósági jogkörben végzi a feladatát. Az ügyintézők között nem történt meg a kerület területi felosztása az ügyfelek gyorsabb, várakozás mentesebb kiszolgálhatósága érdekében.

A hatósági csoport tevékenysége összetett, széleskörű. Feladata többek között az ügyfélfogadási időben az ügyfelekkel való személyes kontaktus, illetve az ügyfélfogadási időn kívül a háttér munka keretében az átvett ügyiratok feldolgozása. A hatósági eljárások lefolytatását számtalan esetben megelőzi az ügyfelekkel, ügyvédekkel történő előzetes egyeztetés személyesen, telefonon és írásban.

### **I/. A hatósági csoport az alábbi hatósági feladatköröket látja el:**

**1. A kereskedelmi tevékenység végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet érteimében:**

- A kereskedelmi tevékenység bejelentésével kapcsolatos eljárást lefolytatja, az igazolást illetve az értesítést kiállítja és az illetékes hatóságoknak megküldi, a kereskedő kérelmére módosítja, törli a nyilvántartásból. Bejelentések, módosítások és törlések száma: 1559 db.

- A működési engedéllyel kapcsolatos eljárást lefolytatja, a működési engedélyt kiadja, a kereskedő kérelmére módosítja, törli a nyilvántartásból. Ügyiratszám: 72 db.

- Az igazolással és működési engedéllyel rendelkező kereskedőkről közhiteles nyilvántartást vezet, amelyet közzétesz az önkormányzat honlapján.

- Közterületi értékesítés keretében végzett kereskedelmi tevékenység bejelentésével kapcsolatos eljárás lefolytatása, az igazolás illetve az értesítés kiállítása, nyilvántartásba vétele, a tevékenység befejezését követően annak törlése, hatóságok értesítése, közhiteles nyilvántartás vezetése.

- Közterületi értékesítés keretében a húsvéti, adventi, karácsonyi, szilveszteri, valamint évente egy alkalommal történő értékesítés bejelentésével kapcsolatos eljárás lefolytatása nagy terhet ró a hatósági csoportra, mivel rövid idő alatt egyszerre több száz kereskedő nyújtja be kérelmét pluszban a szokásos napi ügyfélforgalmunkon felül. Ahhoz, hogy a jogszabályban meghatározott határidőket tartani tudja a hatósági csoport, minden esetben szükséges túlórázni.

Ügyiratszám: 637 db.

- Véleményezi a Fővárosi Közterület-hasznosítási Társuláshoz benyújtott teraszok létesítésével kapcsolatos kérelmeket, valamint a közterületen történő árusításokat és igazolja a kereskedés jogosultságát.

- Az V. kerület egésze világörökségi terület, így az éjfél után nyitva tartó szeszes italt kimérő és forgalmazó kereskedelmi és vendéglátó egységek esetében éjfél utáni nyitva tartás

engedélyezési eljárást kell lefolytatni a szakhatóság megkeresésével. Három évente a jegyző a szakhatóság közreműködésével a kiadott engedélyeket felülvizsgálja és a szükséges intézkedéseket megteszi.

- Melegkonyhás vendéglátóhely kivételével amennyiben 200 m-en belül védett intézmény található a kereskedő kérelmére a szeszes ital kimérés tilalma alóli felmentési eljárás lefolytatása hatóságok bevonásával.

- Az ellenőrök által feltárt hiányosságok, szabálytalanságok orvoslása érdekében az ellenőrzést követően az ügyfelek az ügyfélfogadási időben felkeresik a hatósági csoportot.

2. A **telepengedély**, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet értelmében:

A telepengedély kiadására irányuló kérelmeket és a bejelentés köteles ipari tevékenységgel kapcsolatos bejelentéseket átveszi, ezt követően a **telepengedélyezési eljárást, bejelentéshez kötött ipari tevékenységet** lefolytatja, nyilvántartásba veszi, az ügyfél kérelmére módosítja, törli.

Ügyiratszám: 39 db.

3. A **szálláshely-szolgáltatási tevékenység** folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet értelmében:

A szálláshely-szolgáltatót a bejelentést követően igazolást állít ki, majd nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás közhiteles a szálláshely szolgáltatókról közhiteles nyilvántartást vezetünk, amelyet közzéteszünk az önkormányzat honlapján.

Egyéb szálláshely bejelentés:		Törölt egyéb szálláshely
2013-ban	91 db	21 db
2014-ben	226 db	55 db
2015-ben	294 db	87 db
2016-ban	337 db	134 db
2017-ben	219 db	136 db
2018-ban	197 db	109 db
2019-ben	398 db	116 db

4. A **vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról** szóló 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet értelmében:

- ellátja a hatáskörébe utalt Hold utcai piac igazgatási feladatait,
- a vásár és piac engedélyezésére irányuló eljárást lefolytatja, az engedély megadásával egyidejűleg intézkedik a vásárok rendezőjének, illetve a piacok fenntartójának hatósági nyilvántartásba vételéről,

**5. A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III.8.) Korm. rendelet értelmében:**

- Zenés, táncos rendezvénytartási engedélyeztetési eljárás lefolytatása, nyilvántartásba vétele, rendezvénytartási engedély kiadása, határozat meghozatala, ügyfél kérelmére módosítása, törlése.
- Helyszíni szemle megtartása szakhatóságok közreműködésével

**II/. Általános feladatok:**

- A jogszabályváltozások folyamatos nyomon követése.
- A Kormányhivatal kijelölése alapján lefolytatja eljárást.
- Szakhatóságokkal, társhatóságokkal kapcsolattartás.
- Közérdekű bejelentések kivizsgálása, ellenőrzések lefolytatása, szükséges intézkedések megtétele, döntések meghozatala, utóellenőrzés lefolytatása, majd a közérdekű bejelentő tájékoztatása az vizsgálat eredményéről.
- Törvény felhatalmazása alapján döntésre előkészíti, megalkotja a helyi jogszabályt.
- Statisztikai adatokat szolgáltat félévenként a KSH-nak a kerületben újonnan létesített, megszüntetett, módosított üzletekről, szálláshelyekről pedig negyedévente.
- Belföldi jogsegélyek teljesítése, tájékoztatások adása, adatszolgáltatás.

**B./ Ellenőrzési Csoport**

A 2019. év során végzett ellenőrzésekkor a felvett jegyzőkönyvek és az azok kapcsán lefolytatott eljárások alapján megállapítható, hogy az esetek túlnyomó részében a kereskedőket elsősorban ismét a kisebb jogszabálysértések jellemezték (nyitvatartási idő kiírásának elmulasztása, üzemeltető adatairól, illetve a felügyeleti szervekről szóló tájékoztatás elmulasztása). A fajsúlyosabb, sok esetben üzlet bezáráshoz vezető intézkedések 2019. évben nem vezettek jogvitához.

A panaszok kivizsgálása során idén is hangsúlyozottan figyelmet fordított a Hivatal arra, hogy mind a panaszosok, mind pedig a kereskedők érdekeit szem előtt tartsa.

Az ellenőrzések során jegyzőkönyvet vettek fel kollégáim, melynek következtében az adott hiányosság mértékére tekintettel került a szankció megállapításra.

Amennyiben a feltárt problémák a kiszabott határidőn belül az utóellenőrzésig nem kerültek elhárításra, úgy szabálysértési bírság, vagy a hatályos jogszabályok értelmében a fokozatosság elvének betartásával bizonyos termékkörök árusításának megtiltása, szolgáltatás korlátozása és tiltása, nyitvatartási idő korlátozása, végső esetben az üzlet ideiglenes vagy végleges bezárására is sor került.

Nagyobb mértékű jogszabálysértések esetén (zajhatárérték-túllépés, nem bejelentés szerinti működés vagy bejelentés nélküli üzemelés) azonnal a súlyosabb szankciót került alkalmazásra.

A 2019. évben a fentebb felsoroltakon kívül folytatva a tavaly megkezdett nyilvántartás frissítését, tisztítását, rengeteg már nem üzemelő (felszámolták stb.) kereskedő engedélyét vontuk vissza hivatalból a tényállás tisztázását és a helyszíni ellenőrzést követően.

A jogszabályoknak megfelelően az idei évben is sor került a zenés, táncos rendezvények biztonságosabbá tételéről szóló kormányrendeletben foglaltak alapján a 300 fő befogadóképességet meghaladó szórakozóhelyeken a tavasszal és ősszel tartandó társhatóságokkal közös szemlére. Pozitívként elmondható, hogy a tavaszi üzem alatt, valamint az ősszel megtartott üzem alatti és üzemem kívüli szemle során a Hivatal nem tapasztalt hiányosságokat. A társhatóságok nyilatkozatai alapján olyan körülmény, amely a

rendezvények megtartását akadályozná, nem merült fel. 2019. évben egy kereskedő nyújtott be kérelmet rendezvénytartási engedély iránt.

Új elemként jelent meg a Nemzeti Turisztikai Adatközlő Központ felé a megváltozott kormányrendelet alapján leadott ellenőrzési terv alapján lefolytatott szálláshelyek ellenőrzése. Sok esetben megállapítást nyert, hogy a nyilvántartásban szereplő szálláshely már nem üzemel, illetve üzemeltető váltás történt.

Az év során folytatódott az engedély nélkül egyéb szálláshelyet üzemeltetők ellenőrzése, akikkel szemben az eljárások szintén lefolytatásra kerültek. Több esetben ideiglenes bezárás szankcióval, illetve pénzbírság kiszabásával zártuk le az ügyet.

Ismételten megállapítható, hogy meredeken nőtt az új kereskedők és az új szálláshely üzemeltetők száma, amelyek alapján az idei évben is rengeteg intézkedés történt.

Az alábbiakban az elmúlt év számai kerültek feltüntetésre.

**A 2019. év ellenőrzései a számok tükrében az alábbiak szerint alakultak:**

kereskedelmi ellenőrzések, panaszvizsgálások:	611 db
szálláshely ellenőrzések bejelentés, illetve panaszok alapján:	144 db
zenés, táncos rendezvények ellenőrzése:	11 db
<b>összesen:</b>	<b>766 db</b>

**A 2019. évben elvégzett ellenőrzések és az azok kapcsán megtett intézkedések számszerűsítve:**

határozatok:	237 db
végzések:	71 db
egyéb (egyéb intézkedések, levelezés, panaszválasz stb.):	162 db
<b>összesen:</b>	<b>570 db</b>

## JEGYZŐI TITKÁRSÁG

A Jegyzői Titkárság feladatköre sokrétű. A képviselő-testületi és bizottsági munka, valamint a képviselők tevékenységének támogatása és közbeszerzések lebonyolítása mellett egyéb törvényességi feladatokat is ellát. A Hivatal napi működésének a biztosítása is a feladatkörébe tartozik. E rendkívül széles keresztmetszet mentén látják el feladataikat az osztály munkatársai. Az osztály a Jegyző és az aljegyzők napi munkájának, felfogadásának szervezése mellett igen szerteágazó feladatokat látott el az elmúlt év folyamán is.

### **Jogi, szervezési feladatok:**

Az aljegyzők az egész hivatalra kiterjedően nyújtanak jogi segítséget, amely vonatkozik a mindennapi szakmai munkára, illetőleg a képviselő-testület és bizottságok előterjesztéseinek előkészítésére.

E tárgykörbe tartozik az Önkormányzat peres anyagaiban való kapcsolattartás az eljáró ügyvédekkel, valamint a jegyző társasházak törvényességi felügyeleti feladatának ellátása.

A Jegyzői Titkárság a közérdekű adatszolgáltatással kapcsolatos koordinációt is végzi. Az elmúlt év folyamán 39 adatigénylés érkezett.

Jegyzői, polgármesteri utasítások, szabályzatok előkészítése is az osztály feladatkörét érinti.

A különböző kárcsemények kapcsán felmerülő kérdésekben a biztosító összekötőjével való kapcsolattartás is az osztályon keresztül bonyolódik.

Az osztályon történik a támogatási szerződések előkészítése, valamint a „Civil pályázatok” lebonyolítása is. Az elmúlt évben mintegy 439 szerződés elkészítésére került sor.

2019. évben jelentős feladat volt az Európai Parlament tagjainak megválasztása, illetőleg a helyi önkormányzati képviselők és Polgármester, valamint a nemzetiségi önkormányzatok képviselői választásának előkészítése és lebonyolításának irányítása. Ezen feladatok keretében zajlott a szavazókörök, valamint EVK határok felülvizsgálata, névjegyzék vezetése, a szavazókörök helyiségeinek biztosítása, a szavazással kapcsolatos tudnivalókról a jelölt szervezetek, valamint a lakosság kerületi médiákban, valamint telefonon és személyesen történő tájékoztatása, a választásban közreműködő mintegy 70 köztisztviselő és 200 szavazatszámllóbizottsági tag felkészítése. A jelöltek nyilvántartásba vételével kapcsolatos eljárás lebonyolítása, az ajánlóívek feldolgozása, a HVB üléseinek előkészítése, lebonyolítása utómunkálatok elvégzése, a jogorvoslatokkal kapcsolatos ügyintézés, a választásnapi feladatok ellátása, valamint ezt követően a mandátum átadó és alakuló ülések megszervezése.

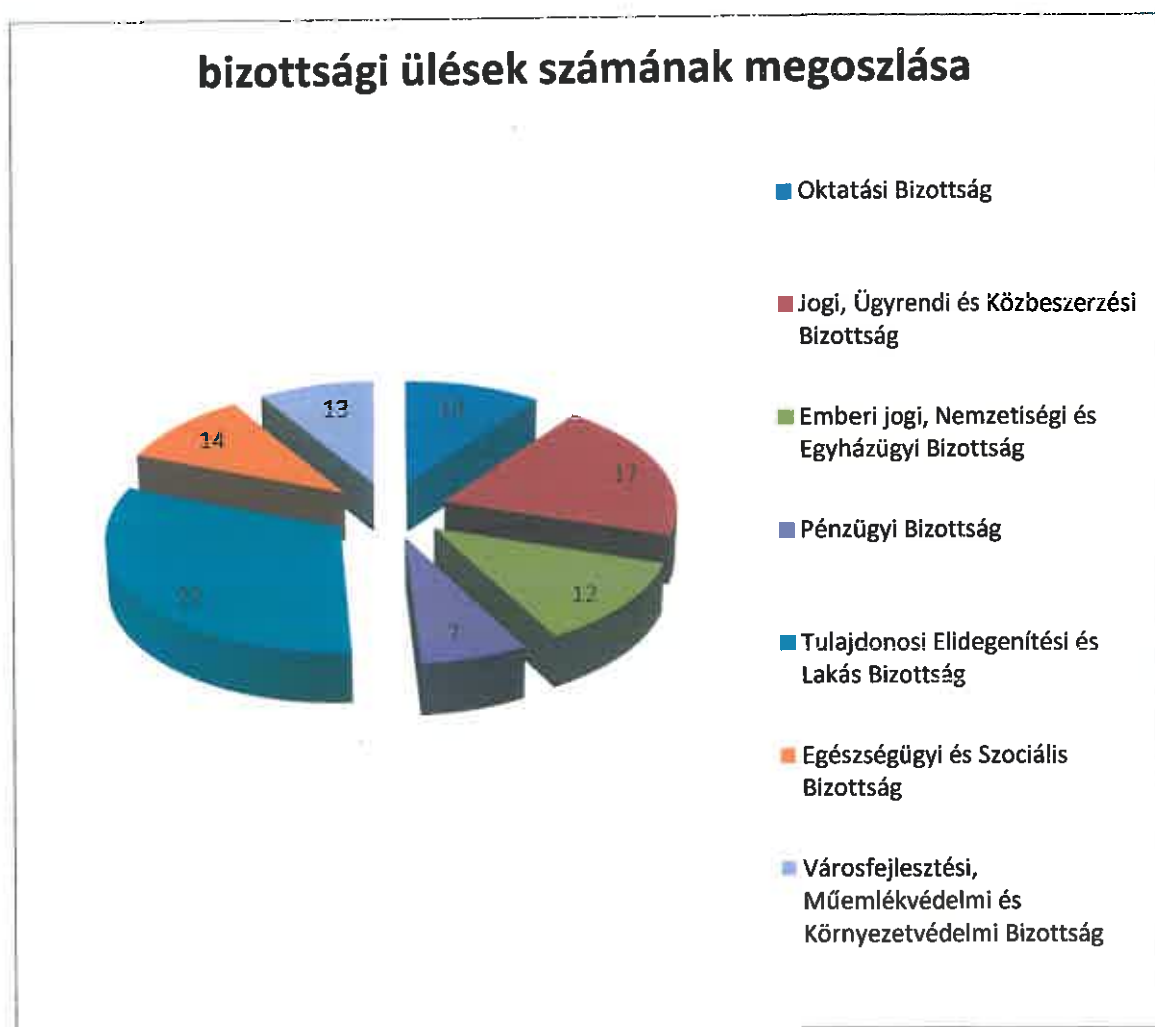
## Képviselő-testülettel és bizottságokkal kapcsolatos tevékenység

A Képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítését a Szervezeti és Működési Szabályzatban, a Képviselő-testület Munkatervében rögzítetteknek megfelelően végezte az osztály.

Valamennyi testületi ülést az előterjesztések megfelelő előkészítésére irányuló osztályvezetői értekezlet előzi meg.

A képviselő-testület 2019. évben 9 testületi ülést, köztük egy közmeghallgatást tartott.

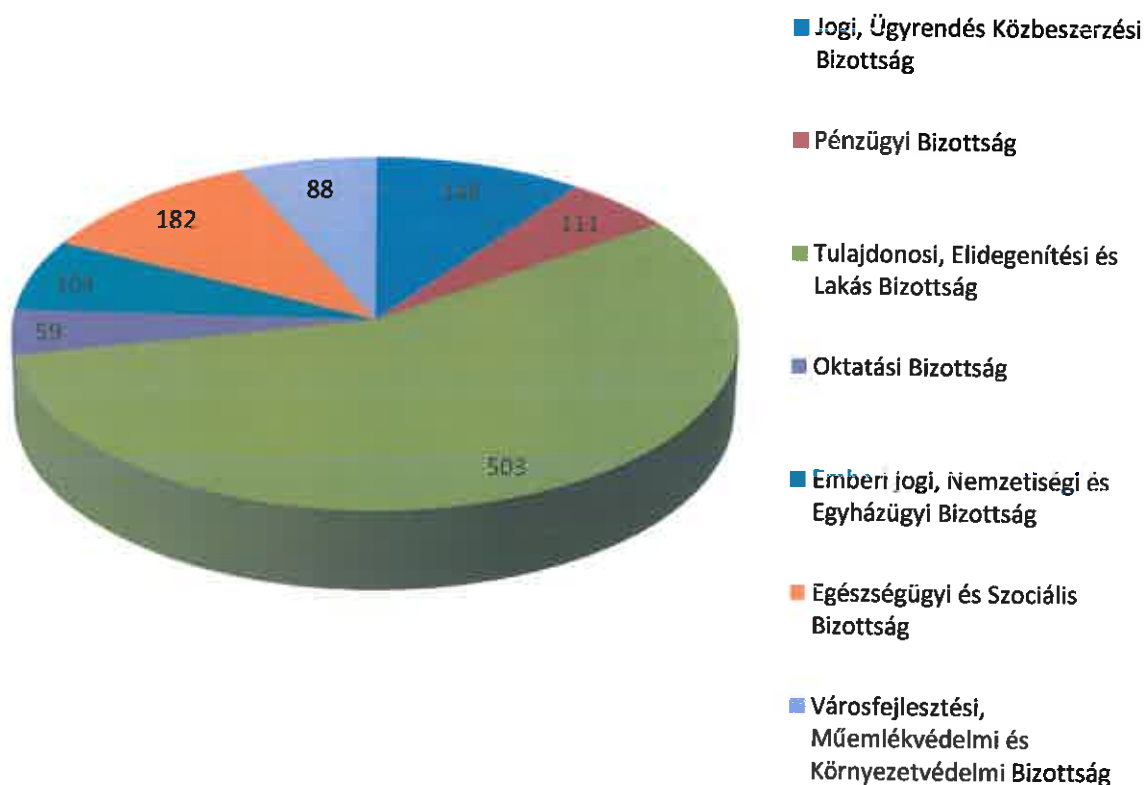
A Képviselő-testület bizottságai összesen 95 alkalommal üléseztek az elmúlt év folyamán.



A bizottságok és a testület munkájának segítése, valamint az adminisztratív teendők határidőre történő ellátása felelősségteljes feladatot ró a bizottságok és a testület mellett működő szakosztályokra.

A képviselő-testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyve 15 napon belül megküldésre kerül a törvényességi ellenőrzést végző Budapest Főváros Kormányhivatalához. Az osztály feladatkörébe tartozik a testületi és bizottsági előterjesztések, az önkormányzati rendeletek, az átruházott hatáskörben hozott döntések Nemzeti Jogszabálytárba, illetőleg az Önkormányzat honlapjára történő feltöltése.

### A hivatal által elkészített, bizottságok által tárgyalt előterjesztések száma



### **Közbeszerzés:**

A 2015. évi CXLI. törvény 42.§ rendelkezése értelmében a 5.§ (1) bek. c) pontjában meghatározott ajánlatkérőknek – így a helyi önkormányzatoknak is- minden költségvetési év elején, legkésőbb március 31-ig az adott évre tervezett közbeszerzésekről éves összesített Közbeszerzési Tervet kell készíteni és a honlapunkon közzé kell tenni. A Közbeszerzési Tervet a Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság javaslata alapján a Polgármester hagyja jóvá. Ezért minden közbeszerzési eljárás megindításáról a polgármesteri beszámolóban is tájékoztatást adunk.

A 2019. évben 15 db közbeszerzési eljárás indítására került sor, melyből 13 db lezárult és 2 db van folyamatban.

### **Logisztikai csoport:**

A Hivatal mindennapi működését biztosító egység.

Az elmúlt évben is gondoskodott a Hivatal működéséhez szükséges tárgyi, műszaki, technikai feltételek biztosításáról, nyomtatványok, irodaszerek igény szerinti összegyűjtéséről és kiadásáról, a hivatali épület és irodák tisztántartásáról, kártevő-mentesítéséről. Havonta előkészítette kifizetésre a Polgármesteri Hivatalt érintő közüzemi és egyéb működéshez kapcsolódó számlákat. Folyamatosan figyelemmel kísérte a raktárkészlet alakulását. Aktívan részt vett az irodaszer és tisztítószer közbeszerzések lebonyolításában. Gondoskodott a hivatalban lévő tárgyi eszközök, berendezések, gépek rendelkezésre állásáról, igény szerinti javításáról, szervizeléséről.

Az EU-s pályázatokhoz, valamint különféle igényekhez kapcsolódóan adatszolgáltatási tevékenységet végzett. Koordinálta a karbantartási feladatokat. Az Arany János utcai Vendégház működtetése is folyamatos feladatot biztosított a Csoport részére az elmúlt évben.

A 2019-es évben két választásban is (Európai parlamenti választás és Helyi önkormányzati képviselő választás) aktívan közreműködött logisztikai szempontból az előkészítésben és lebonyolításban, gondoskodott a választási feladatok végrehajtásához szükséges technikai eszközök beszerzéséről, tárolásáról, karbantartásáról, telepítéséről.

Gépjárművezető kollégáim feladataik végrehajtása során összesen 60.199 kilométer utat tettek meg az elmúlt évben. Ebből kiemelném a 20 testvérvárosi feladatok ellátásához kapcsolódó külföldi utat.

A Csoport feladataihoz tartozik a rendelkezésre álló gépjárműpark üzemképes állapotban tartása, a javítások, karbantartások koordinációja.

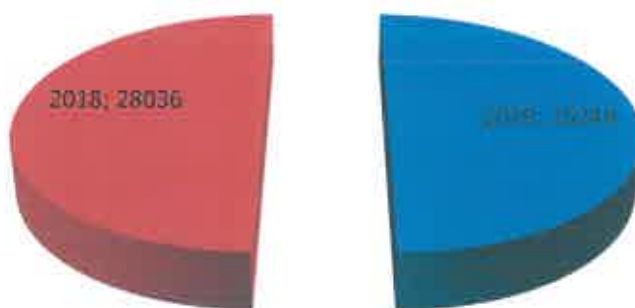


## Ügyviteli Csoport:

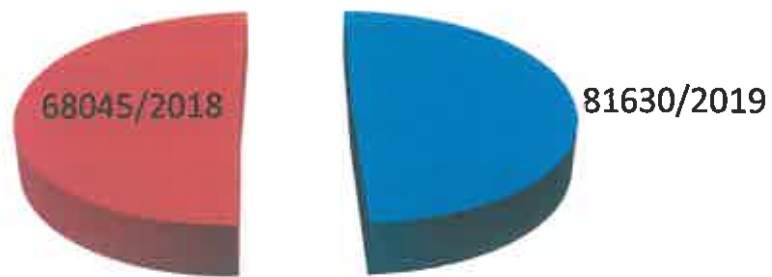
A Csoport tagjai tevékenységükkel segítik a Hivatali apparátus mindennapi hatékony munkavégzését. Elmondható, hogy az iratok itt kezdik meg Hivatali útjukat az érkeztetéssel és iktatással, majd az ügyintézését követően az irattárban kerülnek megőrzésre.

A Központi Iktatóban 2019. évben iktatott iratok száma: 116.879 db. volt. Az elmúlt évben keletkezett új ügyiratok száma 35.249, melyet Központi Irattárunk a megelőző évek ügyirataival együtt napi szinten kezelt. A Központi Irattárunkban lévő ügyiratok száma több milliós nagyságrendű.

### Főszámra iktatott ügyiratok számának megoszlása 2018-2019. évben



## Alsámra iktatott ügyiratok száma 2018- 2019



## KÖZTERÜLET-HASZNOSÍTÁSI OSZTÁLY:

Az Osztály tájékoztatja a kérelmezőket a folytatni kívánt tevékenységgel összefüggő jogszabályokról és az ügyintézés menetéről.

Koordinálja a "közterületi munkacsoport" tevékenységét és a vélemények alapján javaslatot tesz a kérelmek ügyében.

Előkészíti az V. kerület tulajdonában álló közterületek használatára vonatkozó kérelmekről szóló előterjesztéseket.

Előkészíti polgármesteri aláírásra a közterület-használati szerződéseket.

Gondoskodik a szerződések kérelmező által történő aláírásáról.

A Pénzügyi Osztállyal együttműködve gondoskodik a közterület-használati díjak beszedéséről.

Nyilvántartja az érvényes közterület-használati szerződéseket.

A közterület-használati hozzájárulásokat megküldi a jogszabályban meghatározott szervek részére.

Előkészíti a jogosulatlan közterület-használatról szóló előterjesztéseket.

A Pénzügyi Osztállyal együttműködve gondoskodik a jogosulatlan közterület-használat miatt megállapított közterület-használati díjak beszedéséről.

Előkészíti a képviselő-testületi előterjesztéseket,.

Az Osztály részére érkezett küldeményeket, iratokat iktatja, határidőbe, irattárba helyezi.

Az osztály 2019 évben 1066 főszámon és 2779 alszámon járt el az alábbi bontásban:

Üggytípus	Főszám	Alszám	Összesen
építési munkaterület	145	335	480
filmforgatás	117	219	336
konténer	194	252	446
rendezvény	115	152	267
terasz	287	1026	1313
utcai zenélés	15	7	22
egyéb	130	529	659

## **NÉPJÓLÉTI OSZTÁLY:**

### **Egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 9. pontja szerint tesz eleget Önkormányzatunk az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások feladatainak, és ugyanezen törvény 10. § (2) bekezdése szerint önként vállalt helyi közügyként gondoskodik a kerületi lakosság járó-beteg szakellátásáról.

#### **Alapellátás**

A Képviselő-testület megalkotta az V. kerület közigazgatási területén működő egészségügyi alapellátás körzeteinek meghatározásáról szóló 5/2017. (III.09.) B-L. Ö. rendeletét.

A felnőtt lakosság alapellátását tizenhat háziorvosi körzetben, három telephelyen, a háziorvosi alapellátáshoz és a házi gyermekorvosi ellátáshoz kapcsolódó ügyeleti alapellátást 24 órában közreműködői szerződéssel, két telephelyen látja el.

#### **A felnőtt és gyermek fogorvosi körzetek**

A felnőtt lakosság fogászati alapellátását tizenkét fogorvos útján, egy telephelyen, tizenkét körzetben, a gyermek fogászati ellátást négy fogorvos útján, két telephelyen, négy körzetben biztosítja.

Az Önkormányzat a fogászati alapellátáshoz kapcsolódó felnőtt és gyermek fogászati ügyeleti alapellátást a Semmelweis Egyetem Fogászati és Szájsebészeti Oktató Intézetben biztosítja.

#### **A védőnői ellátás körzetei**

Az Önkormányzat a 0-7 éves korú lakosság területi védőnői ellátását négy védőnővel, négy körzetben egy telephelyen látja el.

#### **Az iskola-egészségügyi ellátás körzetei**

Az Önkormányzat az iskola-egészségügyi ellátást, - mely iskolaorvos és védőnő együttes szolgáltatásából áll, amelyet fogorvos és fogászati asszisztens közreműködésével látnak el – három iskolaorvossal, öt védőnővel, négy gyermekorvossal, illetve két gyermek fogorvossal látja el.

### **Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások**

Az Önkormányzat a szociálisan rászorultak részére a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokat a fenntartásában működő Egyesített Szociális Intézmény (a továbbiakban: ESZI) által biztosítja.

Az Önkormányzat által biztosított szociális alapszolgáltatások formái az 1993. évi III. törvény szerint (továbbiakban Szt.):

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- közösségi ellátás
- családsegítés
- nappali ellátás
- utcai szociális munka
- támogató szolgáltatás

Az Önkormányzat által biztosított szakosított ellátás formái:

- átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény

Az alábbi táblázat mutatja a kötelező és önként vállalt feladatokat 2019. évben.

Szociális szolgáltatások	
Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
Étkeztetés	Közösségi ellátás
Házi segítségnyújtás	Utcái szociális munka (hajléktalan)
Családsegítés	Nappali melegedő
Nappali ellátás	Támogató Szolgáltatás
	Időskorúak Gondozóháza
	Éjjeli menedékhely
<b>Állami feladat:</b>	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

### A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokat érintő változások, aktualitások

2019-ben három alkalommal került módosításra a szociális juttatások rendszeréről szóló 3/2015.(II.3.) önkormányzati rendelet. A május 23-ai rendeletmódosítással egy új ellátási forma került bevezetésre belvárosi kismamabérlet támogatás elnevezéssel. Az Önkormányzat által önként vállalt feladatként nyújtott támogatási forma a kerületi kisgyermeket nevelő családok részére a gyermekek gondozásának költségeihez történő hozzájárulásként a helyi tömegközlekedési eszközök igénybeviteléhez nyújt támogatást. A támogatásra a kerületben élő, kisgyermeket nevelő gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban, gyermekgondozási díjban vagy csecsemőgondozási díjban részesülő szülők részére a mindenkori havi kisgyermekeseknek biztosított Budapest-bérlet összege kerül megállapításra és kifizetésre.

A júniusi rendeletmódosítás elsősorban az önként vállalt önkormányzati támogatásként nyújtott fűtési szezonban történő időszakos támogatás ellátási forma szabályozását érintette. A képviselő-testület döntött a támogatást igénybe vevő jogosult kör kibővítéséről a fogyatékosági támogatásban, ápolási díjban, ápolási támogatásban, egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban, jövedelempótló támogatásban részesülők, valamint a három vagy több gyermeket nevelő családok részére. Továbbá 20 %-kal a támogatás összege is megemelésre került. Módosításra került ezen kívül az idősek világnapja alkalmából nyújtott támogatás szabályozása is, mely ellátást eddig az Önkormányzat természetbeni ellátásként Erzsébet-utalvány formájában biztosított. Tekintettel arra, hogy az Erzsébet Utalványforgalmazó Zrt. az

adó jogszabályok változása miatt 2019. január 1-től megszüntette, mind a papíralapú, mind az elektronikus Erzsébet-utalványok forgalmazását, a képviselő-testület döntött a támogatás pénzbeli ellátásként, változatlan feltételekkel történő további biztosításáról.

A decemberi rendeletmódosítás a fűtési szezonban történő időszaki támogatás esetében méltányossági lehetőséget épített be a rendeletbe, azon kérelmezők részére, akiknek esetében a rendeletben meghatározott jogosultsági feltételek fennállnak, de egy főre eső jövedelmük a rendeletben meghatározott jövedelmi értékhatárt meghaladja, feltéve, hogy az általuk lakott V. kerületi lakás fenntartásának elismert havi költsége a háztartás összjövedelmének 15 %-át eléri vagy meghaladja.

A gyermekvédelmi ellátásokról szóló 26/2016.(XI.22.) önkormányzati rendeletben június hónapban szintén módosításra került az Erzsébet-utalvány megszüntetése folytán az időszaki támogatás ellátási forma szabályozása. Az ezt megelőzően ugyancsak természetbeni ellátásként nyújtott támogatást a jövőben pénzbeli ellátásként változatlan feltételekkel továbbra is biztosítja az Önkormányzat a jogosultak részére. A rendeletmódosítás alkalmával további technikai módosítások, illetve pontosítások kerültek átvezetésre.

2019. évben a képviselő-testület két új rendelet megalkotásáról döntött. Május hónapban megalkotta a CT és MR diagnosztikai szolgáltatás költségeinek átvállalásáról szóló 9/2019.(V.2.) önkormányzati rendeletet. A rendelet célja, hogy az V. kerületi lakosok, az Önkormányzat és az önkormányzati intézményekben dolgozók számára egészségük megőrzése, illetve annak lehetőség szerinti helyreállítása érdekében segítséget nyújtson a Belváros-Lipótváros Egészségügyi Szolgálat által működtetett CT és MR diagnosztikai szolgáltatás költségeinek átvállalásával.

2019. július 1-jén hatályba lépett a belvárosi útravaló támogatásról szóló 17/2019.(VI.26.) önkormányzati rendelet, mely az V. kerületi fiatalok önálló életkezdéséhez nyújt támogatást.

Az alábbi táblázatok összefoglalóan tartalmazzák az Önkormányzat által 2019. évben nyújtott pénzbeli és természetbeni szociális juttatásokat

### **Átruházott hatáskörben a polgármester, a bizottság, illetve a jegyző által hozott döntések 2019. évi**

<b>Ügytípus</b>	<b>Megállapító</b>	<b>Elutasító</b>	<b>Összesen</b>
<b>Polgármesteri hatáskör</b>			
Beiskolázási támogatás	12	5	<b>17</b>
Belvárosi kismamabérlet támogatás	65	-	<b>65</b>
Belvárosi útravaló támogatás	81	11	<b>92</b>
Fiatalok életkezdési támogatása	107	7	<b>114</b>
Fűtési szezonban történő időszaki támogatás	2 827	136	<b>2 963</b>
Időszaki támogatás	301	9	<b>310</b>
Jövedelempótló támogatás	6	-	<b>6</b>
Kedvezményes élelmiszervásárlás	373	16	<b>389</b>
Köztemetés	16	-	<b>16</b>
Lakbért támogatás	6	-	<b>6</b>
Létfenntartási támogatás	121	42	<b>163</b>
Nevelési támogatás	13	14	<b>27</b>
Rendkívüli települési támogatás			

- Temetési támogatás	19	3	22
- Krízistámogatás	-	1	1
- Eseti támogatás	413	59	472
Szociális tanulmányi ösztöndíj	23	6	29
Települési támogatás			
- Ápolási támogatás	8	4	12
- Lakhatási támogatás	39	9	48
- Gyógyszertámogatás	210	37	247
Tömegközlekedési támogatás	450	13	463
Tankönyv, taneszköz támogatás	9	3	12
Karácsonyi támogatás	38	-	38
<b>Jegyzői hatáskör</b>			
Hátrányos- és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása	6	1	7
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli ellátás	41	-	41
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	41	11	52
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó egyszeri pénzbeli ellátás	1	1	1
<b>Egészségügyi és Szociális Bizottság hatásköre</b>			
Települési Támogatás			
- Hátralékkezelési támogatás	1	-	1
Lakás-karbantartási támogatás	9	1	10
<b>Összesen:</b>			<b>5 624</b>

## Az Szt.-hez kapcsolódó szociális ellátások

### **Kötelező feladatok**

#### Települési támogatás

- lakhatási támogatás
- ápolási támogatás
- gyógyszer-támogatás
- hátralékkezelési támogatás

#### Rendkívüli települési támogatás

- temetési támogatás
- krízistámogatás
- eseti támogatás

#### Köztemetés

### **Önként vállalt feladatok**

#### Létfenntartási támogatás

#### Jövedelempótló támogatás

#### Lakás-karbantartási támogatás

#### Fűtési szezonban történő időszaki támogatás

#### Támogatás idősek világnapjára

#### Kedvezményes élelmiszervásárlási jogosultság

#### Időskori tüdőgyulladás elleni védőoltás költségének átvállalása

#### Belvárosi kismamabérlet támogatás

### **Egyéb természetbeni juttatások**

#### Alma akció

#### Húsvéti ajándék sonka kártya

#### Húsvéti csomag

#### Kedvezményes burgonyavásár

#### Karácsonyi csomag

#### Füzetsomag

## A Gyvt. szerinti gyermekvédelmi ellátások

### **Kötelező feladatok**

#### rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

- rgyk-hoz kapcsolódó pénzbeli- és természetbeni támogatás és pénzbeli ellátás
- HH, HHH jogosultság megállapítása

#### gyermekétkeztetés

- intézményi gyermekétkeztetés
  - ingyenes
  - kedvezményes
- szünidei gyermekétkeztetés

### **Önként vállalt feladatok**

#### nevelési támogatás

#### tömegközlekedési támogatás

#### szociális tanulmányi ösztöndíj

#### beiskolázási támogatás

#### karácsonyi támogatás

#### időszaki támogatás

#### tankönyv-tan eszköz támogatás

#### gyermekek védőoltás költségeinek átvállalása



fiatalok életkezdési támogatása  
 babaköszöntő csomag  
 belvárosi útravaló támogatás

### Az óvodaköteles gyermekek nyilvántartásával kapcsolatos változás

#### Óvodaköteles gyermekek:

Önkormányzatunk fenntartásában lévő négy (ebből egy tagintézménnyel rendelkező) óvoda a 2019. évben is elegendő férőhelyet tudott biztosítani az ellátási kötelezettségünkbe tartozó gyermekek elhelyezésére a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásainak megfelelően. Az ellátás a kerületben változatlanul 22 csoportban 527 férőhelyen biztosított. Intézményeink változatlan népszerűségét mutatja, hogy az óvodáinkba járó kerületi gyermekek továbbra is magas.

#### Intézményeinkre vonatkozó statisztikai adatok\*:

Óvodák	férőhely max. létszám az Alapító okirat szerint	Létszám		
		Összesen	V. kerületi	V. kerületi %-ban
Balaton Óvoda	92	87	81	93
Bástya Óvoda	148	131	91	70
Játékkal Mesével Óvoda (két telephely)	172	139	79	57
Kossuth tér tagóvoda	100	82	47	57
Alkotmány utcai tagóvoda	72	57	32	56
Tesz-Vesz Óvoda	115	84	62	74
<b>Összesen:</b>	<b>527</b>	<b>441</b>	<b>313</b>	<b>70,1</b>

Óvodák	SNI férőhely max. létszám az Alapító okirat szerint	Létszám Összesen
Balaton Óvoda	4	1
Bástya Óvoda	3	-
Játékkal Mesével Óvoda	3	1
Kossuth tér tagóvoda	2	-
Alkotmány utcai óvoda	1	-
Tesz-Vesz Óvoda	2	-
<b>Összesen:</b>	<b>12</b>	<b>2</b>

\*Forrás: KIR-rendszer 2019. október 1-jei állapotot tükrözi

Szabad férőhelyek fenntartása egyfelől az év közbeni beköltözések miatt szükséges, másrészt az ötödik életévüket betöltő gyermekek elhelyezésének kötelezettsége okán, valamint az SNI-s gyermekek alapító okiratok szerinti ellátása érdekében.

### Normatív gyermekétkeztetés

A Kormány a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény módosításával 2015. szeptember 1-től kiterjesztette az ingyenes bölcsődei és óvodai étkeztetésre való jogosultsági kört, mellyel minél szélesebb körben kívánták térítésmentesen biztosítani az étkeztetést az arra rászorulóknak.

A hatályos szabályozás szerint, a bölcsődében és az óvodában az ingyenes étkeztetésre való jogosultság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekeken kívül megilleti a 3 vagy több gyermeket nevelő családok gyermekeit, a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelő szülők gyermekeit, továbbá azon családok gyermekeit is, ahol az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át. A jövedelem alapján adott kedvezmény a szülők nyilatkozatán alapul.

A kerületi bölcsődéket és óvodákat tekintve a térítésmentes étkeztetés igénybevétele a következők szerint alakult (2019. decemberi állapot szerint)

<b>Intézmény</b>	<b>jövedelem miatti kedvezmény</b>	<b>3 vagy több gyerekes család</b>	<b>Rendszeres gyermekvéd. kedv.</b>	<b>tartósan beteg</b>	<b>családban tartósan beteg van</b>
<b>Egyesített Bölcsődék</b>	8 fő	13 fő	0 fő	0 fő	2 fő
<b>Tesz-Vesz Óvoda</b>	22 fő	9 fő	0 fő	2 fő	0 fő
<b>Balaton Óvoda</b>	23 fő	11 fő	0 fő	3 fő	2 fő
<b>Bástya Óvoda</b>	31 fő	27 fő	2 fő	1 fő	0 fő
<b>Játékkal-mesével Óvoda</b>	48 fő	21 fő	0 fő	2 fő	0 fő
<b>Összesen</b>	<b>132 fő</b>	<b>81 fő</b>	<b>2 fő</b>	<b>8 fő</b>	<b>4 fő</b>

A két intézménytípusba járó gyerekek közül az adott időpontban az óvodások 46 %-a (441 főből 204 fő) és a bölcsődések 22 %-a (106 főből 23 fő) részesült az ingyenes étkeztetésben, mely az előző évi adatokhoz képest kismértékű csökkenést mutat.

### Szünidei gyermekétkeztetés

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 2016. január 1-jétől önálló gyermekvédelmi természetbeni ellátásként határozta meg a szünidei gyermekétkeztetést, és a hátrányos helyzetű, és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére történő biztosítását kötelező önkormányzati feladatként jelölte meg. A települési önkormányzat szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli, egyszeri meleg főétkezést a hátrányos

helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, illetve ezen kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja a jogszabályban meghatározott időtartamban.

Belváros-Lipótváros Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. május 16-ai rendes ülésén arról döntött, hogy a 2019. évi nyári szünidei gyermekétkeztetés keretében történő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő maximálisan 10 fő gyermek étkeztetését önként vállalt feladatként támogatja.

#### **Szünidei (évközi) gyermekétkeztetés-tavaszi szünet**

Hátrányos helyzetű gyermekek száma:	11 fő
Gyermekétkeztetést igénylők száma:	3 fő
Étkezési napok száma:	2 nap

#### **Nyári gyermekétkeztetés**

Hátrányos helyzetű gyermekek száma:	8 fő
Ebből gyermekétkeztetést igénylők száma:	1 fő
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, gyermekétkeztetésben résztvevő gyermekek száma:	5 fő
Gyermekétkeztetésben résztvevők száma összesen:	6 fő
Étkeztetési napok száma:	54 nap

#### **Szünidei (évközi) gyermekétkeztetés- őszi szünet**

Hátrányos helyzetű gyermekek száma:	9 fő
Gyermekétkeztetést igénylők száma:	1 fő
Étkezési napok száma:	4 nap

#### **Szünidei (évközi) gyermekétkeztetés- téli szünet**

Hátrányos helyzetű gyermekek száma:	9 fő
Gyermekétkeztetést igénylők száma:	0 fő
Étkezési napok száma:	5 nap

#### **Hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. (Mötv.) hatálybalépését megelőzően a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV tv. (továbbiakban Ötv.) nem rendelkezik a hajléktalanok ellátásáról.

Az Mötv. 23. § (4) bekezdése 18. pontja szerint: a fővárosi önkormányzat feladata különösen: a hajléktalan ellátás;

Ugyanezen jogszabály 13. § (1) bekezdése szerint: A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen: 10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 57. § (1) bek. i) pontja értelmében szociális alapszolgáltatás az utcai szociális munka (ellátási szerződés része).

Szt. 86. § (2) bekezdés d) pontja harmincezer főnél több állandó lakos esetében kötelező ellátás az éjjeli menedékhely és a hajléktalan személyek átmeneti szállása. Kerületünk lakosság száma ez alatt van évek óta.

Önkormányzatunk önként vállalt feladatként a hajléktalanok ellátása érdekében 2004. június 30. napján ellátási szerződést kötött az Oltalom Karitatív Egyesület Magyarországi Evangélikus Testvérközösséggel (1086 Bp., Dankó u. 9.).

A megállapodás értelmében 30 fő nappali melegedő és 30 fő éjjeli menedékhelyet finanszíroz az V. kerületben tartózkodó hajléktalan személyek számára, továbbá Önkormányzatunk éves szinten egy fő utcai szociális munkás bérét is biztosítja.

Az Egyesületnek havi jelentési és éves beszámolási kötelezettség van az önkormányzat felé.

Az Oltalom Karitatív Egyesület és a Magyarországi Evangélikus Testvérközösség által működtetett alacsony küszöbű szolgáltatások – népkonyha, nappali melegedő, éjjeli menedékhely – alkalmas arra, hogy az utcán élő embereknek segítséget és alternatívát kínáljon. Emellett az utcai szociális munka legfontosabb háttérét az Oltalom Egészségügyi Centrum és a fűtött Utcán működő Lábadozó adja. 2014. év december 24-től elindították az „iránytaxi” szolgáltatást, amely a tartósan közterületen tartózkodók, szállóra kerülését segíti elő azzal, hogy meghatározott időpontokban a város frekventált pontjairól, közvetlenül a hajléktalan intézménybe szállítja a szolgáltatást igénybevevőket.

A szociális munkások jól ismerik azokat a helyeket, ahol a hajléktalanok tartózkodnak, illetve éjszaka alszanak. Este 6 órától éjjelig járják végig azokat a területeket, ahol hajléktalanok élnek, a téli időszakban meleg teát osztanak, nagy hidegben felébresztik az alvó hajléktalanokat és felajánlják a szállókon történő elszállásolást illetve az általuk működtetett egészségügyi centrumba vagy lábadozóban történő elhelyezést.

Önkormányzatunk 2019. évben az V. kerületben tartózkodó hajléktalan ellátásra az alábbi összeget fordította:

- nappali melegedő (30fő)	1.236.600,-Ft
- éjjeli menedékhely (30 fő)	2.810.100,-Ft
- egy fő szociális munkás bérköltése	4.137.560,-Ft
összesen:	8.184.260,-Ft

## PÉNZÜGYI OSZTÁLY

### Költségvetési csoport

- 2018. évi zárszámadás és ezt alátámasztó dokumentáció elkészítése
- 2019. évi eredeti költségvetés elkészítése
- Költségvetési maradvány elkészítése, alátámasztása
- 2019. év során a költségvetést háromszor módosítottuk
- Éves költségvetés teljesítésének nyomon követése
- Napi utalások teljesítése az OTP Electra rendszeren keresztül Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat, Gazdasági szervezetekkel nem rendelkező intézmények esetén
- Az Önkormányzati és a Polgármesteri Hivatal költségvetési számláinak és ezekhez kapcsolódó alszámlák könyvelése
- A parkoláshoz kapcsolódó pénzügyi elszámolások, nyilvántartások vezetése
- A közterület használati díj pénzügyi elszámolások, nyilvántartások vezetése
- Kimenő számlák kiállítása
- Beérkező számlák feldolgozása, elutalása
- Napi likviditás készítése
- ÁFA bevallás elkészítése Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat, Gazdasági szervezetekkel nem rendelkező intézmények esetén
- Cégaadó, rehabilitáció elkészítése Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat, Gazdasági szervezetekkel nem rendelkező intézmények esetén
- Házipénztár üzemeltetése, kifizetések és elszámolások rendezése a Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat, Gazdasági szervezetekkel nem rendelkező intézmények esetén
- Havi, negyedéves, éves Kincstári beszámoló elkészítése, Gazdasági szervezetekkel nem rendelkező intézmények és Gazdasági szervezetekkel rendelkező intézmények beszámolójának ellenőrzése
- Munkáltatói kölcsönök, helyi támogatások nyilvántartása
- Tárgyi eszközök pénzügyi nyilvántartása (Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal, Nemzetiségek)
- Állami támogatás igénylése, módosítása, elszámolása
- nemzetiségi önkormányzatok testületi ülésére határozatok előkészítése, részvétel az ülésen, jegyzőkönyv előkészítése illetve utólagos ellenőrzése
- nemzetiségi önkormányzatok határozatainak nyilvántartása (határozatok tára)
- nemzetiségi önkormányzatok jegyzőkönyveinek nyilvántartása az Irma rendszerben, továbbítása a Kormányhivatal részére e-mailben, továbbá feltöltése a Nemzeti Jogszabálytárba
- nemzetiségi önkormányzatok szerződéseinek, szabályzatainak (Együttműködési megállapodás, SZMSZ) nyomon követése

## Adó Csoport

Az önkormányzati adóhatóság a tárgyi időszakban ellátta I. fokon az adójogszabályokban hatáskörébe utalt adók és adójellegű kötelezettségek megállapításával, nyilvántartásával és beszédésével kapcsolatos feladatokat, valamint az adók módjára behajtandó köztartozások beszédését és elszámolását.

2019-ben a gépjárműadózás területén az adóztatásra vonatkozó anyagi jogszabályi háttér nem változott. 2013. január 1-jétől a gépjárműadó osztott bevétel, a központi költségvetést 60%, míg az önkormányzati költségvetést 40 % illeti meg.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (Htv.) szerint az önkormányzat adó megállapítási joga arra terjed ki, hogy a törvényben meghatározott adókat vagy ezek valamelyikét bevezesse, a már bevezetett adót hatályon kívül helyezze, illetőleg módosítsa.

A Htv. az építményadó mértékét 1100 Ft/m<sup>2</sup>, reklámhordozó esetén 12000 Ft/m<sup>2</sup> mértékben maximalizálja.

2018. január 1-jétől az önkormányzat képviselő-testülete az építményadó mértékét a 21/2017. (XI.22.) rendeletével megváltoztatta, így 2018. január 1-jétől bevezetett adómértékek a következők szerint kerültek meghatározásra:

- éjféltől is nyitva tartó vendéglátás, pénzváltási tevékenység, játékkaszinó, játéktérterem célját szolgáló épület, épületrész esetén 1850-, Ft/m<sup>2</sup>/év,
- vendéglátás célját szolgáló épület, épületrész, kereskedelmi üzlet, bolt, abc, áruház, üzletház, iroda, műterem, garázs esetén 1780-, Ft/m<sup>2</sup>/év,
- szállásépület, épületrész esetén 1710-, Ft/m<sup>2</sup>/év,
- lakás és egyéb épület, épületrész esetén 1630-, Ft/m<sup>2</sup>/év,
- hosszú távú lakásbérbeadási tevékenység esetén 805-, Ft/m<sup>2</sup>/év,
- reklámhordozó esetén 12000 Ft/m<sup>2</sup>/év.

A helyi adók közül az építmény-, a telek-, és a tartózkodás utáni idegenforgalmi adót, valamint a magánszemélyek kommunális adóját a kerületi önkormányzatok jogosultak bevezetni és működtetni. Ezen adónemek esetében a fővárosi bevezetés vagy működtetés kizárólag akkor lehetséges, ha ehhez minden év tekintetében a kerületi képviselő-testületek hozzájárulnak.

Ezen szabályozást alapul véve 2011. január 1-jétől az önkormányzat képviselő-testülete illetékességi területén bevezette a tartózkodás utáni idegenforgalmi adót. Az adó mértékét a beszédett szállásdíj 4 %-ában határozta meg. Az idegenforgalmi adó mértékében változás nem történt.

**Építményadó:** Az adóalanyok száma a 2018. évi 3775 főhöz képest 2019-ben 3861 főre emelkedett. (Köszönhetően az elmúlt években folyó feltárásokból, mely során a földhivatal adatbázisát hasonlítjuk össze adóhatóságunk adatbázisával. Mindezekon felül további feltárásokat végzünk az Ipari és Kereskedelmi Osztály magánszállásadói jegyzékének vizsgálatával. Továbbá a megnövekedett idegenforgalmi adóalanyok számával van összefüggésben.)

A 2019. évi befolyt bevétel 2.744.599.043 Ft.

A 2019. évi építményadó bevételi előirányzat 2.523.000.000 Ft.

Az előirányzathoz képest 108.78 %-os a teljesítés.

**Gépjárműadó:** Az adóalanyok száma 2018. évben 10036 fő, 2019-ben 10377 fő.

A 2019. évi befolyt bevétel 330.344.130 Ft, melynek a 40%-a 132.137.652 Ft.

A 2019. évi gépjárműadó bevételi előirányzat a teljes bevétel 40 %-a, 128.000.000.-Ft. Az előirányzathoz képest 103,23 %-os a teljesítés.

Az építményadó és gépjárműadó bevétel tervezése a 2018. évi adatok alapján, valamint a jelentős összegű kintlévőségek várhatóan hatékony behajtása figyelembevételével történt. Az adóalanyok száma építményadó és gépjárműadó esetében is nőtt.

A 2018. év kiemelkedően magas volt a bevételeket illetően, amely a kintlévőségek fokozott behajtásának köszönhető.

**Beszedett idegenforgalmi adó:** Az adóalanyok száma 2018-ban 944 fő, 2019-ben 1158 fő. 2019. évben a bevétel 2.368.376.697 Ft.

A 2019. évi idegenforgalmi adó bevételi előirányzat 1.630.000.000.-Ft. Az előirányzathoz képest 145 %-os a teljesítés. A terv jelentős túlteljesítése nagy mértékben a fellendült turizmusnak köszönhető, valamint az Airbnb rövid távú lakáskiadás virágzásának, melyet az adóalanyok számának folyamatos növekedése is mutat.

**Bírság és késedelmi pótlék:** A befolyt bevétel bírság és végrehajtási költség tekintetében 12.735.240 Ft.

Személyesen benyújtott vagy postai úton érkezett kérelmek alapján 547 darab **adóigazolást** adtunk ki, ami közel azonos, mint a megelőző év hasonló időszakában.

Jelenleg közel 20 ezer **folyószámla kezelése** tartozik az adócsoport feladatkörébe. Ennek keretében azoknak, akiknek az adószámláján 2019. január 31-én 1000 forintot meghaladó összegű tartozás vagy túlfizetés mutatkozott, folyószámla egyenlegükről kivonat került kipostázásra.

Az **ellenőrzések** középpontjában a gazdaság fehéritése, az adócsalások megelőzése, az önkéntes jogkövetésre ösztönzés állt. Új megközelítésben, új szemléletmód vált a gyakorlat részévé a revíziók során, összhangban a szolgáltató adóhatósági jelleggel. Ehhez idomulva a jogkövető magatartást tanúsító, esetlegesen apróbb szabálytalanságokat vétő adózóknak méltányosabb hozzáállásban lehetett részük. Az adójogszabályokat szándékosan és súlyosan megsértő adózók pedig következetes hatósági fellépésre számíthattak. Több alkalommal élt az adócsoport olyan tájékoztató levél kiküldésével, melyben felhívta az adózók figyelmét az elmaradt adóbevallás benyújtására, esetleges kisebb hibákra, eltérésekre. Az adózók hiányosságait még önmaguk javíthatták, illetve pótolhatták bevallásaikat. A beszedett mulasztási bírság így 1.492.252 forint, ami az előző évekhez képest jóval alacsonyabb értéket mutat.

Az adócsoport feladata a költségvetési bevételek biztosítása, és védelme ennek érdekében a felhalmozott **hátralékok beszédése** és a hátralékok növekedésének megakadályozása. A működő adózók hátralékának csökkentése érdekében állandó figyelemmel kísérjük az adózók lejárt esedékességű tartozását, minden törvényes eszközt megragadunk a kintlévőségek mérséklésére. Ennek során folyószámla egyeztetéseket végzünk, szükség esetén fizetési felszólítást küldünk. Eredménytelen fizetési felszólítást követően minden indokolt esetben megindítjuk a végrehajtási eljárást a tartozás beszédése érdekében. A hátralékkezelési eljárás folyamatának elengedhetetlen részét képezi a vagyonfeltárás, melynek keretében kiemelt figyelmet kell fordítani az elektronikus banktitok megkeresések kezdeményezésére. A

megkeresett bank válasza arra irányul, hogy az érintett adózónak van-e a banknál vezetett folyószámlája.

A tartozások rendezésére 287 esetben küldtünk felhívást. Inkasszót 4 alkalommal indítottunk, mely 12 millió forint bevételt eredményezett. 20 ügy került átadásra önálló bírósági végrehajtónak. A hátralékkezelési tevékenység a 2019. évben nem tudott hatékonyan működni, mivel az ASP.Adó szakrendszerben csak a második félévben vált használhatóvá az inkasszó modul.

Az adócsoport rendelkezésre álló jogszabályi keretek között **fizetési kedvezményt** nyújthat gazdálkodók részére átmeneti likviditási problémájuk esetén a vállalkozás fenntartásának, valamint a magánszemélyek részére megélhetésük veszélyeztetésének elkerülése érdekében.

Társaságoknak részletfizetési lehetőség építményadó tekintetében 6 esetben került sor. Tőkére: 40.645.416 Ft, késedelmi pótlékra: 144.800 Ft összegben. 2 cég esetében a részletfizetési kérelem elutasításra került. Fizetési halasztásban egy vállalkozás sem részesült. Gépjárműadó tekintetében fizetési halasztás nem volt, 3 vállalkozás kapott részletfizetési kedvezményt 4.500.567 Ft tőkére, 23.113 Ft késedelmi pótlékra.

Magánszemélyek építményadó tekintetében egy esetben éltek részletfizetési kérelemmel. Tőkére 570.610 Ft összegben. Gépjárműadó esetében 4 részletfizetési kérelem volt, 33.637 Ft tőkére, 129 Ft pótlékra.

Magánszemélyek esetében szociális helyzetre való tekintettel méltányosság jogcímén 339.057 Ft adó, 967 Ft késedelmi pótlék és 33.000 Ft bírság került elengedésre.

## **Helyiség-gazdálkodási Pénzügyi csoport**

### **Költségzárak feldolgozása**

- 2.689 db. közüzemi számla (üres helyiségekkel kapcsolatos egyéb számlák) ellenőrzése,  
érvényesítése, utalványozása, könyvelése.

### **Helyiségekkel kapcsolatos feladatok**

- 1.604 bérlőt tartunk nyilván (854 lakás, 567 nem lakás, 183 fűtés)
- 19.657,-Ft. db számlát bocsátottunk ki (lakás, nem lakás, fűtés) – összesen: 1.937.286.200,-Ft.  
összegben
- Változás jelentések alapján 1936 db jóváíró/előíró számlát készítettük (kézi számlák)
- 204 db felszólító és egyéb levelet küldtünk ki bérlőinknek
- 506 db fizetési emlékeztető továbbítása bérlőknek
- Bevételek csoportos beszédése 135 bérlő esetében havonta, állomány összeállítás, vissza-állomány kezelése, könyvelése.
- 0-s igazolás készítése 152 esetben

### **Bevételek feldolgozása**

- 11.455.988,-Ft. fűtés bevétel - könyvelése költségzárakkal együtt 1.089 tétel
- 1.594.719.930,-Ft. bérleti díj bevétel – könyvelése költségzárakkal együtt 7.327 tétel
- 255.745.079,-Ft. lakbér bevétel – könyvelése költségzárakkal együtt 11.236 tétel



Ebből hátralékra befolyt felszólításra, ill. követeléskezelésre:

Nem lakás: 138.794.065,-Ft.

Lakás: 32.336.204,-Ft.

Fűtés: 827.692,-Ft.

**Önkormányzati lakások, nem lakások (üres és bérbé adott) közös költséggel kapcsolatos pénzügyi feladatok:**

- 69 ház egyeztetése történt meg,
- 739 e-mail és levél került továbbításra közös képviselőkkel történő egyeztetés miatt,
- 2.139 albetét esetében közös költség adatbázis ellenőrzése, utalás havonta, visszaállomány ellenőrzése, korrekciók érvényesítése.
- Utalandó összeg 57 MF. (a változások függvényében) havonta
- Törzsadatok karbantartása, dokumentumok archiválása közgyűlések függvényében

**Egyéb feladatok:**

- Likvid készítése havonta
- Áfa analitika készítése havonta
- Részletfizetések – előterjesztés, feldolgozás 5 bérlő esetében
- Monitoring – követeléskezelésre átadott 134 nem lakás bérlő esetében
- Elszámolás követeléskezelővel havonta

**Intézményi csoport**

- 2018. évi zárszámadás elkészítése
- 2019. évi eredeti költségvetés elkészítése
- 2019. év során a költségvetést 3 alkalommal módosította
- az intézmények és nemzetiségi önkormányzatok számláinak érvényesítése, utalványozása, utalása, könyvelése
- havi, negyedéves, éves Kincstári jelentések, beszámolók elkészítése
- bérszámfejtés a 6 intézménynek illetve a nemzetiségi önkormányzatoknak
- bérkönyvelés a 6 intézménynek illetve a nemzetiségi önkormányzatoknak
- intézmények tárgyi eszközeinek nyilvántartása, leltározása, értékcsökkenése, selejtezése
- térítési díj bevételek könyvelése
- napi étkeztetés megrendelése, jelentése, lemondása az intézményeknek
- intézményekkel és nemzetiségi önkormányzatokkal való folyamatos egyeztetés, kapcsolattartás
- nemzetiségi képviselők vagyonnyilatkozatának kezelése, nyilvántartása
- nemzetiségi önkormányzatok járulékbevallása (utalással, nyilvántartással), biztosított bejelentés
- nemzetiségi önkormányzatok előirányzatainak nyilvántartása, módosítása
- nemzetiségi önkormányzatok törzskönyvi ügyintézés (adatbejelentés, adatkérés - csak ÜGYFÉLKAPUN keresztül)
- OTP-ügyintézés
- nemzetiségi önkormányzatok pályázati elszámolásai
- nemzetiségi önkormányzatok állami működési és állami feladatalapú támogatásának nyilvántartása, elszámolása

## POLGÁRMESTERI TITKÁRSÁG

A Polgármesteri Titkárság a polgármester és az alpolgármesterek mindennapi munkáját támogatja.

Az osztályhoz tartozó munkatársak nyilvántartják, szervezik és kezelik a polgármester és az alpolgármesterek adminisztrációs ügyeit, protokolláris, egyeztetési programjait.

Feladatkörébe tartozik, hogy kapcsolatot tartson a Hivatal jegyzőjével és osztályvezetőivel a polgármester és az alpolgármesterek feladataival összefüggésben.

## TÁRSADALMI és KÜLKAPCSOLATI OSZTÁLY

### Rendezvények, események, civil-, nemzetiségi és külkapcsolatok

A Társadalmi és Külkapcsolati Osztály elsődleges feladatkörébe tartozik a Polgármesteri Hivatal által szervezett állandó és alkalmoszerű rendezvények teljes körű lebonyolítása.

#### Állandó rendezvények és események:

- Kerületi és testvérvárosi diákok téli, illetve nyári táborainak megszervezése
- Kerületi és hivatali Nőnap kiadvány kiadása
- Március 15-i Állami Ünnepek
- Muskátli osztás kerületi lakosok számára
- Évi kétszer veszélyes hulladékgyűjtés
- Belvárosi Fesztivál
- Köztisztviselők Napja
- Európai Autómentes Nap
- Idősek Világnapja
- Művészeti Napok
- Szent Lipót napi ökumenikus egyházi találkozó
- Október 6-i megemlékezés
- Október 23-i megemlékezés
- Örökifjak Bálja
- Kerületi és hivatali Mikulás ünnepség
- Karácsonyi ünnepségek
- Kedvezményes fenyőfavásár
- Örökifjak Karácsonya

A Társadalmi és Külkapcsolati Osztály szervezi az Önkormányzat díjátadó ünnepségeit.

- Kölcsey- Pilinszky díjátadó
- Pro Civibus Díjátadó
- Belvárosi Bölcsődei díj
- Jövő Városa-, Ifjú Tehetség-, és Ifjú Sportoló Díjátadó
- Szent Flórián díjátadó
- Díszpolgári Cím és Érdemkereszt, Érdemkereszt, Közszolgálati Érdemérmek Díjátadó Ünnepsége
- Reitter Ferenc díjátadó
- Színes Diploma-átadó ünnepség
- Belváros Művelődéséért díjátadó
- Belváros Egészségügyéért díjátadó
- Belváros Szociális Munkáért díjátadó

A Társadalmi és Külkapcsolati Osztály szervezi a kerületben történő alkalomszerű rendezvényeket: megemlékezések, koszorúzások, emléktábla átadások, terek, utcák átadási ünnepségét. Továbbá az osztály szerzi be a protokoll ajándékokat.

A Polgármesteri Hivatal aktív testvérvárosi kapcsolatot tart fent a következő településekkel: Rozsnyó, Rahó, Gyergyószentmiklós, Torockó, Éniaka, Etéd, Jereván, Krakkó, Topoiya, Mondragone, Berlin.

A Társadalmi és Külkapcsolati Osztály szervezi az Önkormányzat küldöttségeinek testvérvárosokba történő látogatásait, illetve a testvérvárosok budapesti látogatásait.

Testvérvárosaink rendszeres programjai:

- Rozsnyói városnapok
- Csemadok bál
- Torockói Farsangtemetés
- Ökumenikus egyházi találkozó
- Rahói templom búcsú
- Csíksomlyói búcsú
- Krakkói Nyári Fesztivál
- Rahó Város Napja

- Kárpátaljai Felső Tisza Vidéki Magyarok Találkozója Rahón
- Torockói Falunapok és Hálaadás Ünnepe
- Énlakai Hálaadás Ünnepe és konferencia
- Szent Miklós napi ünnepség Gyergyószentmiklóson

A Társadalmi és Külkapcsolati Osztály segíti a kerületi nemzetiségi önkormányzatok (Bolgár, Görög, Horvát, Lengyel, Német, Örmény, Roma, Román, Szerb, Szlovák) munkáját, és elkészíti az ezzel kapcsolatos előterjesztéseket.

Az osztály feladatkörébe tartozik a kerületi civil szervezetekkel, egyesületekkel történő kommunikáció és kapcsolattartás.

## VAGYON-NYILVÁNTARTÁSI ÉS HASZNOSÍTÁSI OSZTÁLY

Gondoskodik:

Az önkormányzati vagyon nyilvántartásáról, a vagyon-nyilvántartó rendszer adatainak naprakész vezetéséről, kataszteri és egyéb statisztikák elkészítéséről, jogszabályban előírt nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről, vagyonleltár évenkénti aktualizálásáról,

A nem lakás céljára szolgáló helyiségek nyilvántartásáról, a teljes bérbeadott és üres helyiségállomány nyilvántartásának naprakész állapotáról,

A nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról, valamint az azzal kapcsolatos előterjesztések, tulajdonosi döntések előkészítéséről és végrehajtásáról, bérbeadási pályázatok kiírásáról, lebonyolításáról, a szerződések elkészítéséről, a helyiségek átadásáról.

2019. évben is határidőben eleget tettünk az előírt adatszolgáltatási kötelezettségeinknek.

2019. évben is folytattuk a hátralékkal rendelkező bérlők felszólítását, adósságkezelését részletfizetéssel, a Pénzügyi osztály közreműködésével, behajtottunk követeléseket, illetve felszámoltunk adósságokat, közjegyzős-, illetve peres eljárás keretében, amelynek következtében bérlemények kerültek vissza Önkormányzatunkhoz végrehajtó által.

2019. évben 50 darab nem lakás célú helyiség bérbeadására/használatba adására került sor az alábbi bontásban.:

Új használati szerződés: 4 db

Bérleti jog átruházás 1 db

Jogutódlás 2 db

Módosítás határozott időre 1 db

Új bérleti szerződés 42 db

2019. február 7. napján 32 db nem lakás célú helyiség került pályázati kiírásra ebből 24 db nem lakás célú helyiségre 22 db szerződés került megkötésre.

Nem lakás célú helyiségek esetében 38 darab szerződés került megszüntetésre, ebből 25 db elidegenítés miatt, 13 db felmondás történt, 2 db végrehajtás elrendelésére került sor

Az egyéb tulajdonosi döntésekkel kapcsolatban előkészítettük az elővásárlási jogról szóló nyilatkozatokat a műemléki ingatlanok esetében és ahol a társasházi okiratokban a tulajdonostársakat elővásárlási jog illeti meg. Elláttuk a jelzálog törléssel kapcsolatos feladatokat. Intéztük a külföldiek ingatlanszerzésével kapcsolatos ügyeket.

## **Társasházi pályázat:**

Az Önkormányzat 2019. évben számos alkalommal írt ki különféle pályázatot a kerületi társasházak beruházásainak támogatására, az alábbiak szerint:

2019. január 30-án került kiírásra a társasházi pályázat az V. kerület közigazgatási területén lévő társasházi és szövetkezeti lakóépületek részére vissza nem térítendő támogatás elnyerésére a társasházak osztatlan közös tulajdonában lévő részeinek felújítására, cseréjére, korszerűsítésére.

Támogatás adható a társasházak közös tulajdonában lévő részeinek felújítására, cseréjére, korszerűsítésére (épületek fő tartószerkezetei elemeinek felújítása; tető- és kémény felújítása; külső és belső homlokzatok felújítása, homlokzati nyílászárók felújítása, cseréje; lépcsőházak felújítása; függőfolyosók tartószerkezetének felújítása, erkélyek szerkezeti felújítása; felvonók felújítása, cseréje; épületgépészeti berendezések felújítása, cseréje, korszerűsítése - ide értve a kazáncserét és valamennyi elektromos vezeték, víz-, csatornavezeték; építészeti értékes elemek eredeti állapotának visszaállítása; gázvezeték cseréje, felújítása; épület víz elleni szigetelésének felújítása; lakóépületek közös tulajdonú részeinek akadálymentesítése; az épületen lévő, használaton kívüli tetőreklám bontása; kaputelefon hálózat felújítása; új kaputelefon rendszer kiépítése; új felvonó létesítése; új kazánház és fűtési rendszer kialakítása; tömbfűtési rendszer megszüntetése.

- **252 db Társasház nyújtott be pályázatot, ebből 218 db Társasház részesült támogatásban 533 731 425.-Ft összértékben.**

Tekintettel arra, hogy a Társasházak több felújítási munkával is pályázhattak, így **241 db támogatási szerződés került aláírásra.**

## **Rendkívüli támogatás:**

- **24 db Társasház részesült támogatásban 50 615 759.-Ft összértékben.**

A támogatások a sürgős beavatkozást igénylő munkák miatt, illetve a balesetveszélyes állapot megszüntetése érdekében kerültek megítélésre (gáz elzárás, tömörtelen gázvezeték rendszer; vakolatomlás miatti veszélytelenítés; balesetveszélyes utcai erkély-, homlokzat felújítása; függőfolyosó statikai megerősítése; udvari földem csere; tetőszerkezet és főpárkány felújítása; utcai védőtető építése; felvonó felújítása; tetőtéri földem és fedélszék megerősítése; lapostető felújítása; kazáncsere; tűzveszélyes elektromos fővezetékek és kötődobozok cseréje).

## **Zöld pályázat:**

2019. szeptember 10-én került kiírásra a társasházi Zöld pályázat az V. kerület közigazgatási területén lévő társasházi és szövetkezeti lakóépületek részére vissza nem térítendő támogatás elnyerésére a társasházak osztatlan közös tulajdonában lévő kertek, növénykazetták, meglévő zöld felületek felújítására és új növénykazetták létesítésére a társasházak osztatlan közös tulajdonú területein.

**5 db Társasház nyújtott be pályázatot és részesült támogatásban 2 523 935.-Ft összértékben.**

### **Kerékpártároló pályázat:**

2019. szeptember 10-én került kiírásra a társasházi Kerékpártároló pályázat az V. kerület közigazgatási társasházi és szövetkezeti lakóépületek részére vissza nem térítendő támogatás elnyerésére a társasházak osztatlan közös tulajdonú területein új lakossági, minimum 70 cm magas kerékpártámaszok fedett szerkezetű, vagy eleve fedett helyen történő létesítéséhez.

**1 db Társasház nyújtott be pályázatot és részesült támogatásban 204 057.-Ft összértékben.**

### **2019. évi pályázati kifizetések:**

<b>2016. évi pályázat:</b>	<b>23 502 214.-Ft</b>
<b>2017. évi pályázat:</b>	<b>88 756 589.-Ft</b>
<b>2018. évi pályázat:</b>	<b>115 353 749.-Ft</b>
<b>2019. évi pályázat:</b>	<b>80 455 794.-Ft</b>
<b>Összesen:</b>	<b>308 068 346.-Ft</b>

### **Garázs:**

- Belváros – Lipótváros, Budapest Főváros V. kerületi Önkormányzata a Budapest 2. számú Körzeti Földhivatal által 24747/1 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, természetben a Szabadság tér közterület alatt elhelyezkedő, „Lipót garázs” néven ismert ingatlan kizárólagos tulajdonosa. A fenti ingatlan 926/1000 tulajdoni illetőségére a Lipótgazs Kft-t haszonélvezeti jog illeti meg.
- A 2004. december 14-én létrejött, a Mélygarázs 2000 Építő, Szervező, Lebonyolító és Üzemeltető Kft-vel (névváltozás következtében jelenleg Lipótgazs Kft,) kötött megállapodás alapján az V. kerületi Önkormányzata jogosult 60 db parkolóhely hasznosítására.
- 2019. évben a 60 férőhelyből 48 db férőhelyet vettek bérbe a kerületi lakosok.

### **Lakásgazdálkodás**

Lakásgazdálkodással kapcsolatos feladatok:

- a teljes lakásállomány és az üres lakások nyilvántartása,
- lakásbérbeadás és lakáscsere szerződések lebonyolítása a piaci és a költségelví bérlakások esetében,
- lakásbérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése pénzbeli térítés ellenében



A beérkezett ügyiratok esetében a szükséges eljárást lefolytatja a nem szociális lakbért fizető bérlők által bérelt lakások esetében:

-bérlőtársi szerződés közös megegyezéssel való felmondásának elbírálása a piaci és a költségelvű bérlakások esetében,

-bérlőtársi jogviszony kialakítására irányuló kérelem elbírálása a piaci és a költségelvű bérlakások esetében,

- lakásbérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése a piaci és a költségelvű bérlakások esetében,

- az önkormányzat tulajdonában álló lakások cseréjének elbírálása,

- csereszerződés alapján való lakás ingatlan tulajdonszerzésre vonatkozó kérelmek előterjesztése,

- szükség esetén a kérelmek Képviselő-testület felé történő előterjesztése, a piaci és a költségelvű bérlakások esetében,

- nem szociális lakáspályázatok kiírása, lebonyolítása

- életjáradéki szerződések megkötéséről szóló döntés előkészítése, szerződéskötés

### **Egyéb tulajdonosi döntésekkel kapcsolatos feladatok:**

- előkészíti az elővásárlási jogról szóló nyilatkozatokat a műemléki ingatlanok esetében és ahol a társasházi okiratokban a tulajdonostársakat elővásárlási jog illeti meg,

-ellátja a jelzálog törlésével kapcsolatos feladatokat,

### **Átmeneti lakások hasznosítása:**

Az osztály az átmeneti lakásokról nyilvántartást vezet és a szakbizottság részére előkészíti a hasznosításhoz szükséges döntéseket.

### **Jogi tevékenység:**

Bírósági eljárás szükségessége vagy az Önkormányzat tulajdonát érintő harmadik személy által kezdeményezett bírósági eljárás esetén haladéktalanul továbbítja a javaslatot, illetve a keresetet a jegyző felé, és javaslatot tesz a képviselet tartalmára.

Előkészíti a pert megelőző megállapodás-tervezeteket, összegyűjti az Önkormányzat nevében megindítandó peres eljárásokhoz szükséges információkat és iratanyagokat, lefolytatja a peres ügyeket előkészítő eljárást.

Az osztály az Önkormányzat rendeleteinek és határozatainak keretei között végzi a bérbeadói feladatokat. Az Önkormányzat döntése szerint előkészíti megkötésre a lakásokra és nem lakás céljára szolgáló helyiségekre vonatkozó bérleti szerződéseket, valamint írásba foglalja a fennálló szerződések módosításáról létrejött megállapodásokat.

A beérkezett kérelmek alapján javaslatot készít a pályázaton kívül bérbe adható lakáskérelmekre vonatkozóan, illetve biztosítja a döntés végrehajtását.

Az Önkormányzat döntéseinek megfelelően elvégzi a lakberek módosításával kapcsolatos feladatokat. Figyelemmel kíséri a lakberek megfizetésének alakulását a Pénzügyi Osztály tájékoztatása alapján.

Az osztály előkészíti azon megállapodásokat, amely szerint a lakást a bérlő teszi rendeltetésszerű használatra alkalmassá és látja el a lakást a komfort fokozatának megfelelő lakásberendezésekkel, valamint előkészíti a megállapodásokat arról, hogy a bérlő a lakást átalakíthatja és korszerűsítheti, valamint arról, hogy a munkák elvégzésének költségei a bérbeadót, illetve a bérlőt milyen arányban terheli, valamint megállapodik a bérbeszámítás feltételeiről.

A szakbizottság döntése alapján, kizárólag az Önkormányzat tulajdonában álló épületek és a bennük lévő bérbeadott lakások, karbantartása, felújítása, helyreállítása, átalakítása, bővítése esetén a bérlők részére másikkal, az Önkormányzat által kijelölt lakást, helyiséget biztosít, ha ezek a munkálatok csak a bérlő átmeneti kiköltöztetésével végezhetőek el és emiatt a lakásbérleti jogviszonyának szünetelnie kell. Az osztály előkészíti továbbá a bérleti jogviszony szüneteléséről szóló megállapodást.

Szintén az osztály feladata, hogy előkészítse a lakásbérleti szerződések felmondását, ha arra a bérlő felróható magatartása (pl.: bérleti díj nem fizetés, közüzemi számlatartozás) vagy az Önkormányzat döntése miatt van szükség.

Feladata a Belváros-Lipótváros Vagyonkezelő Zrt.-vel és a Belváros-Lipótváros Városüzemeltető Kft.-vel együttműködve a lakások visszavétele (birtokbavétele), illetve a visszavett lakások nyilvántartása, ha a lakásbérleti jogviszonya bármilyen okból megszűnik.

Szintén feladata a költségelví lakásokról szóló éves jelentés elkészítése az állami támogatást kezelő szervezet felé, illetve a szervezet által feltárt hiányosságok megszüntetéséről intézkedik.

2019. évben is határidőben eleget tett az osztály az előírt adatszolgáltatási kötelezettségnek a lakásállomány nyilvántartásáról, a teljes bérbeadott és üres lakásállomány nyilvántartásának naprakész állapotáról,

A 38/2007. (IX. 19.) számú rendelet részletesen szabályozza az önkormányzati lakások bérbeadásának feltételeit. A rendeleti szabályozásnak megfelelően pályázaton kívüli bérbeadások történtek méltányossági és piaci alapon. A 2019. évben a bérbeadások száma 42 db, ebből felújítási kötelezettséggel és piaci bérleti díj fizetésének előírásával 37 db, 3 db szolgálati jelleggel. Költségelví bérleti díj fizetésével és felújítási kötelezettséggel 1db.

## **Lakbérhátralék**

Belváros – Lipótváros Budapest Főváros V. kerületi Polgármesteri Hivatala fizetési meghagyásos eljárást indíthat lakbérhátralékkal rendelkező bérlőkkel szemben, amennyiben a bérlők 3 hónapot meghaladó tartozást halmoznak fel. A Hivatal felszólítást küld ki a bérlőknek, és amennyiben a felszólításunknak nem tesz eleget, úgy bérleti szerződését felmondhatjuk és a behajtása iránt minden további értesítés nélkül fizetési meghagyást, polgári peres eljárást majd végrehajtási eljárást kezdeményezhetünk, melynek költségei a bérlőt terhelik.

Az Önkormányzat tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19) Belváros-Lipótváros Önkormányzati rendelet 63. § (2) bekezdése értelmében a bérbeadó a szerződést felmondhatja, ha a bérlő lakbért legalább 3 hónapon keresztül a lakbérfizetésre megállapított határidőig nem fizeti meg, és arra halasztást sem kapott.

A fizetési halasztás engedélyezéséről a Tulajdonosi, Elidegenítési és Lakás Bizottság dönt. Halasztás akkor engedélyezhető, ha a bérlő, vagy vele együttlakó családtagja munkanélküli, nyugdíjas, két hónapot meghaladó időtartamban ápolásra szoruló beteg, a bérlő 3 vagy több gyermeket tart el. Halasztás évente két alkalommal engedélyezhető. A halasztással érintett lakbér összege nem haladhatja meg négyhavi lakbér együttes összegét.

A 2019. évben 4 esetben történt felmondás, 2 esetben pedig a lakás kiürítése és a lakbérhátralék megfizetése iránti peres eljárás.

A 2019. évben összesen 7 db lakás végrehajtási eljárásban történő kiürítése történt meg jogerős bírósági ítélet alapján.

### **Ingtalan adás-vétel**

2019. január 1-jétől 2019. december 31-ig az önkormányzati tulajdonban álló lakások állományából (2019. decemberi nyilvántartási adat: 1054 db) 7 db lakás került elidegenítésre:

Bérlő kérelmére, elővásárlási jog gyakorlásával elidegenítésre került lakások száma	1 db
Általános rendeleti szabályok alapján eladásra került lakások	0 db
lakásfelújítási, helyiségből lakáskialakítási kötelezettséggel bérbeadott lakások elidegenítése	3 db
üres lakás elidegenítése Képviselő-testület döntése alapján	0 db
üres lakás elidegenítése Bizottsági döntés alapján	1 db
csereszerződés alapján történő tulajdonváltás	2 db

Az önkormányzat tulajdonában álló bérlakások elidegenítésének feltételeiről szóló önkormányzati rendelet általános szabálya (7. §) alapján 2018-ról áthúzódó ügymenettel került elidegenítésre elővásárlási joggal rendelkező bérlő részére eladásra bérlakás. A jogszabály szerint ebben az esetben a vételár a forgalmi érték 75 %-a.

A korábbi években lefolytatott pályázatok eredményeként (amelyek célja a rendeltetésszerű használatra nem alkalmas önkormányzati lakások felújítási kötelezettséggel, valamint nem lakás céljára szolgáló helyiségek lakássá történő átalakítás és átminősítés kötelezettségével történő bérbeadása volt) jelezték bérlőink, hogy teljesítették a felújítási, kialakítási kötelezettséget és – ennek elismerése mellett - szeretnék a lakást megvásárolni. Ezekben az esetekben a lakások vételára a lakás felújított állapotban meghatározott forgalmi értékének 100 %-a volt.

A Zoltán utca 18. szám alatti társasház tulajdoni viszonyainak rendezéséhez kapcsolódóan két, itt található lakás tulajdonjogát cserélte el az Önkormányzat, a Képviselőtestület, illetve a Tulajdonosi, Elidegenítési és Lakás Bizottság hatáskörébe tartozó döntések alapján.

Az Arany János utca 29., Báthory utca 5. és Sas utca 3. szám alatti épületek nem lakás célú helyiségeiből kialakított lakások alapító okirat módosítása és földhivatali albetétesítése megtörtént. A Váci utca 40. szám alatti épületre vonatkozó hasonló eljárás még folyamatban van.

### **Közmű, energia, műszaki-gazdasági feladatok**

Közvetlen kapcsolattartással a közművekkel (MKN Gáz; Vízművek, Elmű-Émász;FKFV;Főkétűsz; DBH; stb) és a szolgáltatókkal (Városüzemeltető Kft; Társasházi közös képviselő; szakszolgáltatók; stb.)

- mérőórák le- és felszerelésének intézése
- mérőórák hitelességi cseréltetése (üres önkormányzati lakás- és helyiségekben)
- intézkedés mérőórák átírása ügyében a szolgáltatóknál (üres és bérlővel terhelt önkormányzati ingatlanok esetében is) Átírási kötelezettségek teljesülések dokumentálása
- mérőleolvasások ellenőrzése, mért adatok dokumentálása, elemzése, információ adása intézkedésre esetleges túlfizetések, túlhasználatok megakadályozása
- beérkező számlák ellenőrzése, jogosságának vizsgálata, helyszíni felméréssel, fotódokumentációval
- a nem jogos vagy a becsült mérőállások alapján kiállított számlák tisztázása a szolgáltatókkal, számlák sztornóztatása ez esetben
- FŐKÉTŰSZ figyelemfelhívó dokumentum alapján (üres vagy bérlővel terhelt helyiségek, lakások esetében) kéménybélelés megrendelése – pénzügyi fedezetkérés – bérlőkkel való kapcsolattartás
- pénzügyi fedezetkérés fűtődíj hátralékkal kapcsolatban – ennek továbbszámláztatása – a továbbszámláztatás ellenőrzése (jogi ügyintéző értesítése osztályunkon egyeztetéssel)
- üres önkormányzati lakások és helyiségek fűtődíj számlái jogosságának, összegszerűségének ellenőrzése, igazolása – közgyűlési jegyzőkönyvek mellékelésével
- nem fizető bérlők esetén a bérlővel terhelt önkormányzati lakások és helyiségek fűtődíjának ügyintézése (fedezetkérés, kapcsolattartás a társasház közös képviselőjével)
- elfogadott energia- és közüzemi számlák kifizetésének engedélyeztetése
- közüzemi költségek tervezetének elkészítése energiahordozónként
- energetikai egyeztetéseken való részvétel, egyeztető üléseken is
- intézményeinkkel kapcsolatos energia közbeszerzésekhez műszaki adatok szolgáltatása, az ezzel kapcsolatos egyeztető üléseken való részvétel
- nem lakás célú helyiségek víz- és csatorna díjának megállapítása, amennyiben nincs mérőóra, esetleges módosítással kapcsolatos feladatok
- ügyfélfogadás keretében a műszaki problémák kezelése, ügyfélpanaszok kivizsgálása, ügyfelek tájékoztatás műszaki dolgokban
- ELMŰ felé elektromos hálózat bővítés vagy szerződéskötés esetén tulajdonosi nyilatkozatok, meghatalmazások megadása
- egyedi projektekkel kapcsolatos műszaki ügyintézése, személyes ügyintézés szolgáltatóknál folyamatos együttműködés a B-L. Városüzemeltető Kft. műszaki részlegével
- vezetői kérésre, vagy pályázat esetén ingatlanaink (lakás ,helyiség) bemutatása
- bérlemény ellenőrzés

## Tulajdonosi képviselet a társasházakban

Önkormányzatunk 2019. december 31-i állapot szerint 616 társasházban rendelkezik tulajdonrészszel. Főbb részarány számaink szerint: 19 társasházban 50 % feletti és 305 társasházban 10 % alatti a részarányunk. Külső kerületekben 45 társasházban van tulajdonrészünk.

A közgyűléseken való tulajdonosi képviseletet külsős meghatalmazottakkal, osztályunk munkatársainak szakmai iránymutatásaival ellátott írásos feljegyzésekkel, szükség esetén vezetői döntések előkészítésével biztosítjuk. Hátralékaink rendezésében minden esetben a tételes egyeztetésre, hiányzó dokumentumok utólagos beszerzésére, valamint a kizárólag jogosnak ítélt hátralék kifizetésére való intézkedésre fordítottunk különös figyelmet, melyhez napi szintű együttműködést biztosítottak a Pénzügyi Osztály munkatársai. Közös munkánk eredményeképpen több esetben végeztek el a közös képviselők egyenlegkorrekciót.

Egyeztetéseket folytattunk a közös képviselőkkel a közös költség változások szakszerű dokumentálására és azok nyilvántartásunkban való időbeni átvezetésére, az albetéti adateltérések okának tisztázására és korrigálására.

Intézkedtünk a felújítások, veszélyelhárítások esetén célbefizetés előírására irányuló döntéseknél szükségessé váló polgármesteri döntések előkészítésére, illetve a többséggel elfogadott közgyűlési határozatok esetén fedezet igénylésére és a kifizetés kezdeményezésére.

A beszámoló közgyűlésekhez kapcsolódó tételes egyenleg egyeztetések során továbbra is nagy figyelmet fordítottunk arra, hogy a vízőrával nem rendelkező és ezért magasabb vízfogyasztási átalányt is tartalmazó közös költség fizetési kötelezettséggel terhelt albetéteknél vízőrák felszerelését, valamint a lejárt hitelességű vízőrák hitelességi cseréjét kezdeményezzük. Ennek eredményeképpen 217 db mellékvízmérő felszerelését és hitelességi cseréjét rendeltük meg. Folyamatosan figyelemmel kísértük azokat a költségeket, amelyek fűtési díjjal terhelt üresen álló ingatlanainknál jelentkeztek és kezdeményeztük azok kifizetését Amennyiben a bérlő a közös képviselő általi felszólításoknak nem tesz eleget, az önkormányzat mögöttes helytállási kötelezettségének eleget téve a hátralékot megfizeti a társasháznak. Az elmúlt évben 8 bérlőnek fizettük ki a tartozását bruttó 8.350.111 Ft értékben.

A közgyűlésen jelen levő meghatalmazottakon keresztül a jogszerűsége továbbra is felhívtuk a közös képviselőket, illetve a tulajdonosi közösségek figyelmét a szakmai információk közzétételével. Jelentősebb hibák, hiányosságok esetén időnként a közgyűlést megelőzően a közös képviselőkkel, ügyvédekkel telefonos vagy személyes megbeszélést folytattunk.

Folyamatosan figyelemmel kísértük a közgyűlések határidőben való megtartását. Azoknál a társasházaknál, ahol nem volt közgyűlés, felvettük a kapcsolatot a közös képviselővel. Felhívtuk a figyelmüket a jogszabályok, valamint a társasház Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartásának fontosságára.

Korábbi kezdeményezésünket folytatva az év folyamán több társasházban véleményeztük a megküldött új Szervezeti és Működési Szabályzatokat, illetve módosításokat. Jeleztük az önkormányzati érdeket sértő, illetve a jogszabálynak nem megfelelő rendelkezéseket, kezdeményeztük azok módosítását.

2019 évben 2 esetben volt kénytelen az Önkormányzat bíróságon megtámadni közgyűlési határozatot a kisebbség jogos érdekeinek lényeges sérelmére hivatkozva. Az egyik eljárás még folyamatban van, a másik esetben a közgyűlés módosította a határozatát, ezért visszavontuk a keresetet. Múlt évben a lakáskialakítási program keretében irodákból felosztással kialakított lakások miatti Alapító Okirat módosításokat kezdeményezett az Önkormányzat több társasháznál.

- **ÖSSZEGZÉS**

- 
- **A beszámolóban igyekeztem a Hivatal munkájába átfogó betekintést nyújtani. A központi jogszabályok által előírt és a Képviselő-testület által önként vállalt megnövekedett számú feladatokat az apparátus az elmúlt évben is igyekezett magas színvonalon, eredményesen ellátni.**

**Ezúton is szeretnék köszönetet mondani a Képviselő-testületnek és Polgármester Úrnak, hogy biztosították a munkavégzéshez szükséges feltételeket és egyben a Hivatal valamennyi munkatársának is köszönöm az elmúlt évi hatékony és szakszerű munkáját.**