

## Kérvény a DÍSZOKLEVÉL kiadásához

**Tisztelt Dékán Úr!**

Ezúton kérvényezem az  arany (50 év), a  gyémánt (60 év), a  vas (65 év), a  rubin (70 év), a  gránit (75 év)<sup>1</sup> díszoklevél részemre történő adományozását.

### ADATLAP díszoklevél adományozásához

#### I. Személyi adatok:

Név: .....

Előző (vagy leánykori) név: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Anyja neve: .....

Lakcím: .....

e-mail cím (ha van):..... Telefon szám: .....

Értesítési/levelezési cím (ha a lakcímtől eltérő): .....

.....

#### II. Az oklevélre vonatkozó adatok:

Az oklevelet kiállító intézmény megnevezése: .....

A szak (szakok) megnevezése: .....

Az oklevél száma: ..... kelte: .....

#### III. Díszoklevélre vonatkozó adatok:

A kari ünnepségen – mely várhatóan szeptember elején kerül megrendezésre  
részt veszek / nem veszek részt<sup>2</sup>.

Ha Ön nem vesz részt ünnepségünkön, hová küldjük a díszoklevelet? pld.: önkormányzatnak,  
iskolának (pontos cím, ügyintéző nevének megadásával!)

.....  
.....

lakcímrre/értesítési címre<sup>2</sup>

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

**Alulírott hozzájárulok, hogy az állandó lakhelyem szerinti Polgármesteri Hivatal/Önkormányzat kérésére személyes adataim – név, lakcím, telefonszám, díszdiploma fajtája – továbbításra kerüljenek.**

Dátum..... (aláírás)

Mellékletek: 1. diploma másolata (minden esetben csatolandó), 2. rövid, legfeljebb 1 oldalas önéletrajz, illetve ha központi ünnepségen vesz részt, akkor egy max. 10 mondatos önéletrajz kivonat.

<sup>1</sup> A megfelelő helyen tegyen ikszet!

<sup>2</sup> A megfelelő rész aláhúzendó!