



Előjegyzési szám:

BÖLCSŐDEI FELVÉTELI KÉRELEM

A gyermek családi és utóneve:

Születési helye és ideje:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Állampolgársága:

TAJ száma vagy technikai azonosítója:

Szülő/törvényes képviselő:

Szülők adatai	Anya	Apa
Név:		
Születési név:		
Születési hely, idő:		
Anyja neve:		
Állampolgárság:		
Külföldi állampolgár esetében: tartózkodásának jogállása (menekült, bevándorolt, letelepedett, közösségen belüli munkavállaló)		
Foglalkozás:		
Munkahely:		
Szülők egy háztartásban élnek?	Igen:	Nem:
Telefonszám:		
E-mail:		

Gyermekem felvételét az alábbi indok alapján kérem:(a megfelelőt kérjük aláhúzni)

- szülők munkavégzése
- nappali tagozatos oktatásban veszek részt
- szülő betegsége
- szülők szociális helyzete
- szülő GYED-en, GYES-en van, de mellette munkát vállal

A munkába állás várható időpontja:.....

Mikortól, melyik bölcsődébe kéri gyermeke felvételét?

..... 20.. évhó

Közös háztartásban élő gyermekek adatai:

.....
.....
.....

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben: (a megfelelőt kérjük aláhúzni)

- Részesülök
- Nem részesülök

Szakértői bizottság szakértői véleménye alapján sajátos nevelési igényű-e a gyermek: (a megfelelőt kérjük aláhúzni)

- Igen
- Nem

A gyermek háziorvosa:

A gyermek védőnője:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, az esetleges változásokról 30 napon belül tájékoztatom az intézmény vezetőjét.

Tisztelt Szülők!

Tájékoztatom Önöket, hogy amennyiben felvételt nyer gyermekük a Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődékbe (továbbiakban: Egyesített Bölcsődék) és az V. kerületben nem rendelkeznek lakcímmel, gondozási térítési díj fizetési kötelezettségük van, melynek jelenlegi összege: 1 875,-Ft/nap.

Továbbá tájékoztatjuk Önöket, hogy az Egyesített Bölcsődék (1056 Budapest, Papnövelde u. 4-6.) (a jelen Bölcsődei felvételi kérelem elnevezésű nyomtatványon) megadott személyes adatokat azaz az Ön és gyermeke adatait az Egyesített Bölcsődék (Intézményünk) az adatvédelmi- és adatbiztonsági szabályzatában meghatározott elvek és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései alapján kezeli. Ön ezt a szabályzatot az Intézmény tagintézményeinek épületeiben kifüggesztve teljes terjedelmében megismerheti. Mindemellett felhívjuk azonban szíves figyelmét, hogy e kérelem aláírásával Ön hozzájárul az Ön által megadott személyes adatai kezeléséhez már hivatkozott szabályzatban foglalt rendelkezések szerint.

Önnek, mint érintett személynek joga van kérelmezni az adatkezelőtől az Önre vagy gyermekére vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint a joga van az adathordozhatósághoz. Joga van továbbá a hozzájárulása bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

A törvényes képviselő köteles az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatokat és az azokban történő változásokat Intézményünknek 15 napon belül bejelenteni!

Joga van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)
1055 Budapest Falk Miksa utca 9-11.
Levelezési cím: 1374 Budapest, Pf. 603.
Adatvédelmi Tisztviselő elérhetősége: dpoinfo@pm.me

AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSA

A fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem, fent megnevezett személyes adataim és gyermekem személyes adatainak fentiekben megjelölt célú kezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül beleegyezésemet adom. A hozzájárulásom kiterjed továbbá arra, hogy az adatkezelő tevékenysége folytatásához, az adatkezelés céljához kötötten vagy jogszabályi kötelezés alapján a személyes adatokat harmadik személy részére továbbítsa.

Budapest, 2025.....hónap

.....
szülők/törvényes képviselők aláírása

Csatolandó mellékletek:

- A gyermek születési anyakönyvi kivonatának és TAJ-kártyájának másolata.
- A gyermek és a szülők lakcímkártyájának és személyi igazolványának másolata.
- A gyermekkel élő szülők vonatkozásában munkáltatói igazolás a keresőtevékenységről, illetve annak folytatásáról (szándéknyilatkozat a munkáltató részéről); vagy
- a szülő tanulói vagy nappali tagozatos hallgatói jogviszonyáról az oktatási intézmény által kiállított igazolás; vagy
- az illetékes munkaügyi kirendeltség igazolása a munkaerő piaci képzésen való részvételtől, amennyiben a szülő munkanélküli; vagy
- a háziorvos által kiállított igazolás arról, hogy a szülő az állapota miatt a gyermek napközbeni ellátását egyáltalán, vagy csak részben tudja biztosítani.
- Védőnői igazolás a kerületben tartózkodásról.
- Amennyiben nem V. kerületi lakosok, de a szülő(k) V. kerületi munkahellyel rendelkeznek, szükséges csatolni a Polgármester Úrnak címzett méltányossági kérelmet is!
- Amennyiben nem V. kerületi lakosok, a lakhelye szerinti bölcsődei felvételt elutasító dokumentumot is szükséges csatolni!