

SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerület Önkormányzata

székhely: 1051 Budapest, Erzsébet tér 4.
adószám: 15735681-2-41
képviseli: Szentgyörgyvölgyi Péter polgármester

- mint **Megrendelő**, a továbbiakban: Megrendelő

másrészről

PROFIL-COPY 2002 Irodatechnikai Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.

székhely: 3531 Miskolc, Kiss Ernő utca 35/A.
cégjegyzékszám: 05-09-009966
adószám: 12933086-2-05
bankszámlaszám: 10102718-49393300-01005003
képviseli: Haubl Szabolcs

- mint **Szállító**, a továbbiakban: Szállító

(Megrendelő és Szállító a továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek** vagy **Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Előzmények

Szerződő Felek rögzítik, hogy a Megrendelő, mint ajánlatkérő a Kbt. 112. § (1) b) pontja szerinti közbeszerzési eljárást folytatott le a *"Polgármesteri Hivatala, illetve az Önkormányzat intézményei részére papír, irodaszer, és nyomtatványok beszerzése"* tárgyában, amely eljárás 1. része vonatkozásában a Szállító a törvényes feltételeknek megfelelő érvényes ajánlatot nyújtott be, amelyet az ajánlattételi felhívás szerinti bírálati szempont alapján a Megrendelő nyertes ajánlatként hirdetett ki.

A Megrendelő és a Szállító megállapodnak abban, hogy a jelen szállítási szerződés (a továbbiakban: Szállítási szerződés) teljes megállapodást képez, amely szerint Szállító kötelezettsége, hogy az általa elvégzett szállítás minden részletében megfeleljen a műszaki és jogszabályi követelményeknek, valamint az Ajánlattételi felhívás és Dokumentáció előírásainak. Ennek érdekében minden ezzel kapcsolatos és szükséges intézkedést a Szállító köteles megtenni és biztosítani.

Szállító a szerződés aláírásával kijelenti, hogy az elvégzendő szállításra vonatkozó, a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban a Szállítói feladatokkal kapcsolatban az ajánlattevők rendelkezésére bocsátott dokumentumokat, a Megrendelő követelményeit megismerte, azok tartalmát elfogadta, az eljárás során az elvégzendő munkával kapcsolatban további információ kérésére vonatkozó lehetőségével tisztában volt, minden az ajánlattételhez szükséges választ, információt megkapott, a szerződés rendelkezéseit mindezekre is tekintettel magára nézve kötelezőnek elfogadja. Felek rögzítik, hogy a közbeszerzési eljárás Ajánlattételi felhívása, Dokumentációja és Szállító Ajánlata jelen szerződés mellékleteit, így annak részét képezik.

1. A szerződés tárgya

A "Polgármesteri Hivatala, illetve az Önkormányzat intézményei részére papír, irodaszer, és nyomtatványok beszerzése" tárgyú közbeszerzési eljárás alapján, árubeszerzés keretében nyújtott szállítási feladatoknak az ajánlattételi dokumentációban és mellékleteiben (árazatlan költségvetési kiírás, kiegészítő tájékoztatás, stb.), valamint a közbeszerzési eljárás során nyertes közbeszerzési ajánlatban foglaltak szerinti elvégzése, vagyis a Megrendelő részére a Szállítási szerződés 2. sz. mellékletét képező Ajánlattevő által adott ajánlatában kitöltött szakmai ajánlat megnevezésű táblázatba foglalt áruk szállítása hiba- és hiánymentes minőségben, a Szállító ajánlatában foglalt áron, jelen szerződés feltételei szerint.

2. Tényleges megrendelés, teljesítési határidő és a keretösszeg

A Megrendelő (és Intézményei, a továbbiakban együtt: Megrendelő) a Szállítási szerződés időbeli hatálya alatt, a felmerülő igények szerint adja ki a megrendeléseket (a továbbiakban: Tényleges megrendelés). A szállítás a Megrendelő részéről történő Tényleges megrendeléssel indul. Tényleges megrendelésre kizárólag a Megrendelő által – az 1. sz. mellékletben feltüntetettek szerint – kapcsolattartásra kijelölt személy által, írásban (akár e-mail is) történő Tényleges megrendeléssel kerülhet sor.

A Tényleges megrendelésben kerül sor a tényleges megrendelés időpontjának, a szállítás határidejének, és az árazatlan költségvetésben felsorolt árukból ténylegesen megrendelésre kerülő áruk mennyiségének rögzítésére, melyeket a külön megrendelőn közöl Megrendelő a Szállítóval.

Felek megállapodnak, hogy a Tényleges megrendelés során a Szállító részére szállítási határidőnek a rendelés napjától számított legalább 3 munkanapot kell biztosítani. Szállító jelen pont szerint megadott határidőt tartani köteles.

Megrendelő fenntartja a jogot az elküldött Tényleges megrendelés módosítására és lemondására a megrendelést követő 2. napon 12 óráig.

A Megrendelőnél rendelkezésre álló keretösszeg: nettó 30.571.484,- Ft. Az egyes Tényleges megrendelések és az igazolt teljesítések számláinak összege ezen nettó keretösszegig érvényesek.

3. A Felek jogai és kötelezettségei:

3.1. A Szállító jogai és kötelezettségei

- 3.1.1 A Szállítónak valamennyi, a Szállítási szerződés 1. pontjában nevesített feladat megvalósításához szükséges azon feladatokat is el kell végeznie a Megrendelő utasításainak megfelelően, amelyek a jelen szerződésen kívül, műszaki előírásokban, szabványokban, vagy a vonatkozó jogszabályokban szabályozva vannak, így a megvalósítás szakszerű végrehajtásához indokoltak és szükségesek. A Szállító a teljesítéshez vagy az esetleges hibák orvoslásához szükséges minden ideiglenes vagy állandó felügyeletet, munkaerőt, berendezést, árut, szállítást, szolgáltatást, munkaeszközt és egyéb dolgot biztosít.

A Szállító a Szállítási szerződés teljesítéséből fakadóan betartja és alkalmazottaival is betartatja a jogszabályok és más szabályok kötelezően alkalmazandó rendelkezéseit, ideértve az érvényes tűzvédelmi, biztonsági és munkavédelmi szabályozásokat. A Szállító teljes egészében felel az általa elvégzett munkálatokért, valamint bármilyen rendellenességre köteles a Megrendelő képviselőjének figyelmét felhívni.

- 3.1.2 A Szállító köteles haladéktalanul írásban jelezni a Megrendelőnek bármely tény, vagy körülményt, amely a szállítás határidejének csúszását, a Megrendelői utasítások módosítását, vagy egyéb szerződésszegést eredményezhet, vagy amelyek kihatással vannak a Szállítási szerződésre, illetve az elvárt minőségre. Az értesítésnek ki kell térnie az előidéző okokra, azok megszüntetésének módjára, a kedvezőtlen hatások várható mértékére, mérséklésének a Szállító által javasolt módjára és a kármegelőzési és kárenyhítési javaslatra. A feladatvégzés teljes ideje alatt Szállítónak a szállítással érintett intézmények zavartalan működését biztosítani kell.
- 3.1.3 A Szállító kötelezettsége továbbá a zavartalan, akadály- és balesetmentes gyalogos közlekedés (figyelmeztető táblák elhelyezése), illetve az egyes épületekbe való akadálytalan bejutás lehetőségének folyamatos biztosítása a szállítások teljesítése során is.
- 3.1.4 A Szállító köteles biztosítani a Megrendelő számára, hogy bármely időpontban az ellenőrzési jogát gyakorolhassa, hogy a Megrendelő megtekinthesse és megvizsgálhassa az áruk minőségét.
- 3.1.5 A Szállító az általa elvégzendő szállítási feladatok bármely részére vonatkozó minden szükséges engedélyt, jogosítványt vagy jóváhagyást megszerez, figyelembe véve a szállítás befejezéséhez szükséges időt.
- 3.1.6 A Szállító köteles a szállítás kapcsán tudomására jutott információkat, adatokat, valamint a munka során készült iratokat, dokumentációkat üzleti titokként – a vonatkozó jogszabályi előírások megtartásával – bizalmasan kezelni, s ezt bármely közreműködőjétől azonos feltételekkel megkövetelni. Megrendelő hozzájárulása nélkül mindezekbe betekintést nem engedhet, ezekről információkat nem nyújthat, szakmai publikációkban, előadásokban azokat nem használhatja fel.
- 3.1.7 A szerződés teljesítése során a Kbt. 138-140. § rendelkezéseit is alkalmazni kell.
- 3.1.8. A Szállító kötelezettséget vállal arra, hogy a Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pontjával összhangban nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Szállító adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 3.1.9. A Szállító kötelezettséget vállal arra, hogy a Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pontjával összhangban a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlattevő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

3.2. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 3.2.1 Az ellenőrzési jogosítványai és kötelezettsége körében a Megrendelő jogosult a szállítások megvalósítását folyamatosan figyelemmel kísérni és ellenőrizni. A Megrendelő jogosult a szállítás teljes időszakában annak megvalósulásáról, vagy egyes kérdéseiről írásos tájékoztatást kérni, a keletkezett iratokba betekinteni, azokról másolatot kérni.
- 3.2.2 A Megrendelő köteles a Szállítót folyamatosan és kellő időben tájékoztatni minden lényeges változásról.
- 3.2.3 A Megrendelő a Szállítási szerződésben kifejezetten nem nevesített kérdésekben a Ptk. általános szabályai szerint rendelkezik utasítási joggal. A Szállító csak a Megrendelő erre felhatalmazott képviselőjétől fogadhat el megrendelést vagy utasítást. Ha a Megrendelő célszerűtlen, szakszerűtlen, vagy jogszabályellenes utasítást ad, a Szállító köteles a Megrendelőt erre írásban figyelmeztetni. A Megrendelői utasítás fenntartása esetén Szállító a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni, de mentesül az utasításból eredő károk megtérítése alól.
- 3.2.4. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a) Szállítóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- b) Szállító közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 61. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

4. A Szállítót megillető díjazás kiegyenlítése

- 4.1. A szállítás ellenértékének elszámolása a Szállítási szerződés hatályának fennállása alatt a Tényleges megrendelést követő szállításkor a Megrendelő által kijelölt kapcsolattartó (1. sz. melléklet) által kiállított teljesítésigazolás alapján szállításonként benyújtott részszámla alapján történik azzal, hogy a Tényleges megrendelések és az annak megfelelő szállítások nettó ellenértéke nem haladhatja meg a Szállítási szerződésben rögzített nettó keretösszeget.
- 4.2. Szállító az egyes részszámlákat az 1. sz. mellékletként csatolt táblázatban feltüntetettek szerint köteles kiállítani és megküldeni Megrendelő, illetve Intézményei részére.
- 4.3. A Megrendelő a teljesítésigazolás alapján kiállított Szállítói díjat tartalmazó számla kifizetésére a Szállító Budapest Bank Zrt.-nél vezetett 10102718-49393300-01005003 számú bankszámlájára történő átutalás útján köteles, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül.
- 4.4. A Szállítói díj fedezetet nyújt (2. pontban szereplő keretösszeg erejéig) mindazon elvégzendő szállításokra, melyeket a Szállítási szerződés keretében rendel meg

Megrendelő, beleértve a közvetlen költség keretében az anyagköltséget, közvetlen gépköltséget, a fuvarozási és rakodási költséggel együtt, munkadíjat, a szükséges eszközök, berendezések, stb. költségét, továbbá a fedezet részeként közvetlen költségek között nem szereplő általános költségeket és a tervezett nyereséget. Többlet - áruszállítás elszámolására Szállító nem jogosult.

- 4.5. Az ellenszolgáltatás kifizetésére a Kbt. 135. § (5)-(6) bekezdéseiben foglalt rendelkezések irányadóak.

5. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

- 5.1. Amennyiben Megrendelőnek a szállított termékekkel kapcsolatban mennyiségi, vagy minőségi kifogása merülne fel, köteles azt Szállítóval a teljesítést követő 3 napon belül írásban közölni.
- 5.2. Szállító a kifogás közlésétől számított 2 napon belül köteles a hiányzó termék(ek) szállítására, illetve minőségi kifogást esetén a kifogásolt termék(ek) kicserélésére a Dokumentációban foglaltak szerint.
- 5.3. Ugyanazon termékkel kapcsolatban felmerülő ismételt minőségi kifogás esetén Szállító köteles a kifogásolt termék helyett – a jövőre nézve minden esetben – a Megrendelő Dokumentációjában megjelölt terméket az Ajánlatában meghatározott egységaron szállítani.
- 5.4. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármely fél a jelen szerződéses kötelezettségét megsérti.
- 5.5. A szerződő felek a Szállító nem teljesítése (meghiúsulás), késedelmes teljesítése, illetve hibás teljesítés esetére kötbérfizetésben állapodnak meg. A kötbér alapja a szerződésszegéssel érintett szállítás nettó értéke.
- 5.6. A kötbér mértéke késedelem esetén: naptári naponként 0,5 %, nem teljesítés (meghiúsulás) esetén 20 %, hibás teljesítés esetén 15 %. (Ha megrendelő hibás teljesítés esetén cserét kér, a kötbér mértéke azonos a késedelemre megállapított mértékkel.)

Ha a Szállító a várható szerződésszegésről elvárható időben nem tájékoztatja a Megrendelőt, úgy a kötbér 10 %-a akkor is jár, ha a fél a felelősség alól magát egyébként kimentí.

A kötbér esedékessé válik:

- késedelmi kötbér esetén, ha a késedelem megszűnik, vagy a póthatáridő lejár,
- hibás teljesítési kötbér esetén, ha a Megrendelő a hibás teljesítéssel kapcsolatos igényét a Szállítónak bejelentette,
- meghiúsulási kötbér esetén, ha a Megrendelő a meghiúsulás miatti elállási szándékát a Szállítónak bejelentette.

Amennyiben a minőségi hibás termékek mennyisége meghaladja a leszállított rész mennyiség 5%-át úgy a Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni. Ezen esetben Szállítót kártérítés nem illeti meg, azonban Szállító köteles a Megrendelő valamennyi kárát megtéríteni (pl. magasabb áron történő beszerzés).

Megrendelő ismétlődő, 2 munkanapot meghaladó szállítási késedelem esetén jogosult a Szállító szerződésszegése alapján a Szerződést azonnali hatállyal felmondani. Szállítót ezen esetben kártérítés vagy kártalanítás nem illeti meg.

Megrendelő a kötbéren túlmenően jogosult a szerződésszegés kapcsán felmerült kárát érvényesíteni.

Felek rögzítik, hogy a 2 munkanapot meghaladó késedelmes teljesítés a teljesítés meghiúsulásának minősül, melyre tekintettel a Tényleges megrendelés hatályát veszti, a Megrendelő a Szállító esetleges ezt követő szállítása esetén nem köteles az árut átvenni, és a Szállítónak az áru értékét megfizetni.

Amennyiben fentiek ellenére a Megrendelő az árut átveszi a Szállítótól, megfelelőség esetén köteles a teljesítésigazolást kiadni és az ellenértéket megfizetni.

6. A szerződés módosítása

- 6.1. Szerződő Felek csak a Kbt. 141. §-a alapján, kizárólag írásban módosíthatják a jelen Szerződést. Felek rögzítik, hogy az adataikban, kapcsolattartó személyében bekövetkezett változás nem minősül szerződésmódosításnak.
- 6.2. A szerződésmódosítással kapcsolatban a Kbt. által előírt közzétételi kötelezettség teljesítése a Megrendelő feladata.

7. Vegyes rendelkezések:

- 7.1 Szerződő felek kifejezik készségüket, hogy a Szállítási szerződés teljesítése érdekében szorosan (közvetlen kapcsolat formájában is) együttműködnek.

A Megrendelő teljes jogkörrel rendelkező képviselője:

név: Palkó Júlia
beosztás: közbeszerzési referens
telefon: 06 1 872 7474
e-mail/fax: palko.julia@belvaros-lipotvaros.hu

A Szállító teljes jogkörrel rendelkező képviselői:

név: Lovász Tímea
beosztás: kereskedelmi munkatárs
telefon: +36 70 338 2192
e-mail/fax: l.timea@profil-copy.hu

Amennyiben a Felek a fenti személyek személyében változást terveznek, kötelesek azt 3 munkanapon belül egymásnak írásban (akár e-mailben) bejelenteni.

- 7.2. Szállító a Szállítási szerződés időtartama alatt csak a Megrendelő utasítása vagy engedélye alapján adhat tájékoztatást (ide értve legszélesebb értelemben bármely nyomtatott, írott sajtóban, elektronikus adathordozón, médiában történő közzétételt, tájékoztatást, adatközlést stb.) a szállítási munkáival, illetve a Szállítási szerződéssel

kapcsolatban a média számára, és ezen túlmenően is köteles a Szállítási szerződés teljesítésével összefüggésben tudomására jutott valamennyi adatot, információt – a szerződés hatálya alatt és annak megszűnését követően is – üzleti titokként kezelni.

- 7.3 A Szállító tudomásul veszi, hogy a Megrendelő az Áht. és a Kbt. vonatkozó rendelkezései alapján a szerződés adatait, illetve a szerződést nyilvánosságra hozza.
- 7.4 A Szállítási szerződés nem szabályozott kérdéseiben a Ptk., a Kbt., a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott más jogszabályok és a vonatkozó egyéb jogszabályok irányadóak.
- 7.5 A Szállítási szerződés a Felek kölcsönös aláírásának napján lép hatályba, és rendelkezésre álló keretösszeg kimerüléséig, de legkésőbb 2021. december 31-ig tartó határozott időre jön létre.

A Szállítási szerződést a felek elolvasás és közös értelmezés után 6, azaz hat példányban, mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2021. év március hó napján

.....
Szentgyörgyvölgyi Péter polgármester
Belváros-Lipótváros Budapest Főváros
V. kerület Önkormányzata
Megrendelő

.....
Haubl Szabolcs ügyvezető
PROFIL-COPY 2002 Irodatechnikai
Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.
Szállító

PROFIL-COPY 2002 KFT
3531 Miskolc, Kiss Ernő u. 35/A.
Tel.: (46) 382-044, Fax: (46) 505-332
info@profil-copy.hu
Adószám: 12933086-2-05
BVI: 61600070-10025877
13

Mellékletek:

1. számú melléklet: Kapcsolattartásra, valamint kifizetésre jogosultak és kötelezettek részletezése
2. számú melléklet: Ajánlattevő által kitöltött szakmai ajánlat az I. részhez

.....
".....
számú rendelet alapján biztosított
2. sz. melléklet
.....
....."

PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉS
KELT: 2021.03.18
.....
.....



1. sz.melléklet: Kapcsolattartásra, valamint kifizetésre jogosultak és kötelezettek részletezése

Intézmény neve	Kapcsolattartó személy/intézményi egység	Szállítási cím/ telefonszám	Fizető fél
Polgármesteri Hivatal	Szabó Istvánné logisztikai ref.	1051 Bp. Erzsébet tér 4. Telefonszám: 06-1-872-7354	Polgármesteri Hivatal Dr. Sélley Zoltán jegyző Adószám: 15505006-2-41
Egyesített Szociális Intézmény (ESZI) Központ	Czidorné Kindert Mariann intézményi asszisztens	1056 Bp. Havas u. 2. (Központ) Telefonszám: 061-302-3307 Tagintézményei: -1056 Belgrád rkp. 27. Idősek Klubja, -1055 Bp., Balassi Bálint u. 9-11. Idősek Klubja -Falk Miksa utcai telephely 1055 Bp., Falk Miksa u. 28., -Vadász utcai Idősek Klubja 1053 Bp., Vadász u. 11-13., -1053 Bp., Kossuth Lajos u. 3. Szolgáltató Központ, -1054 Bp., Nádor u. 6. Időskorúak Gondozóháza.	ESZI Molnár Péter vezető Adószám: 16920347-2-41
<i>Oktatási intézmények</i>			
Főv. Pedagógiai Szakszolgálat	Igazgató	1052 Bp. Vármegye u. 11-13. Telefonszám: 06-1-317-3068	B-L. Városüzemeltető Kft. Gyűrűs István igazgató Adószám: 13998521-2-41
Hüld József Ált Isk	Igazgató	1051 Bp. Nádor u. 12. Telefonszám: 06-1-872-7840	
Szemere Bertalan Ált Isk	Igazgató	1051 Bp. Szemere u. 3. Telefonszám: 06-1-872-7800, -7805	
Váci u.-i Ének-Zene Ált Isk	Igazgató	1056 Bp. Váci u. 43. Telefonszám: 06-1-872-7981	
Szabolcsi Bence Zeneiskola	Igazgató	1052 Bp. Vármegye u. 9. Telefonszám: 06-1-872-7911/872-7929	
Szent István Általános Iskola	Igazgató	1051 Bp. Szemere u. 3. Telefonszám: 06-1-872-7954	

Óvodák

Balaton Óvoda	Intézményvezető	1055 Bp. Balaton u. 10. Telefonszám: 06-1-312-1415	Balaton Óvoda Nagy Judit vezető Adószám: 16907580-1-41
Bástya Óvoda	Intézményvezető	1056 Bp. Bástya u. 4-6. Telefonszám: 06-1-317-7536	Bástya Óvoda Ferenczi Kinga vezető Adószám: 16907858-2-41
Tesz-Vesz Óvoda	Intézményvezető	1051 Bp. József Attila u. 18. Telefonszám: 06-1-318-1518	Tesz-Vesz Óvoda Szabó-Biczók Tamásné vezető Adószám: 16907614-1-41
Játékkal-Mesével Óvoda	Intézményvezető	1055 Bp. Kossuth L. tér 9. Telefonszám: 06-1-311-1433	Játékkal-Mesével Óvoda Dr. Várhelyiné Burlovics Éva vezető Adószám: 16920512-2-41
B-L Óvoda Tagóvoda		1053 Bp. Alkotmány u. 19.	
Egyesített Bölcsődék Tagintézményei: 1054 Bp., Széchenyi rkp. 7. V. em. 1055 Bp., Balaton u. 10.	Intézményvezető	1053 Budapest, Papnövelde u. 4-6. (Központ) Telefonszám: 06-1-235-0538	Egyesített Bölcsődék Gömöri Edit vezető Adószám: 16907793-2-41
B-L Közterület-felügyelet	Földi Gabriella gazdasági üi.	1054 Bp. Bajcsy-Zsilinszky út 34. Telefonszám: 06-1-872-7589	B-L. Közterület-felügyelet Molnár Gergely igazgató Adószám: 15767123-2-41
B-L Egészségügyi Szolgálat (BLESZ)	Gazdasági Iroda	1051 Bp. Hercegrímás u. 14-16. Telefonszám: 06-1-428-8133	B-L. Egészségügyi Szolgálat Dr. Birtalan Lajos főigazgató Adószám: 15505130-2-41