

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**BELVÁROS- LIPÓTVÁROS BUDAPEST FŐVÁROS
V. KERÜLET ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL
társasházak és szövetkezeti formában működő
lakóépületek részére adható támogatás
elnyerésére**

2022.

Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerület Önkormányzat Képviselő-testületének

TULAJDONOSI, ELIDEGENÍTÉSI ÉS LAKÁS BIZOTTSÁGA
valamint a
**VÁROSFEJLESZTÉSI, MŰEMLEKVÉDELMI ÉS
KÖRNYEZETVÉDELMI
BIZOTTSÁGA**

Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerület Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2011. (III. 10.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: támogatási rendelet) 4. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján

PÁLYÁZATOT ÍR KI

az V. kerület közigazgatási területén lévő társasházi és szövetkezeti lakóépületek (továbbiakban: társasházak) részére

VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ

támogatás elnyerésére.

A PÁLYÁZAT BEADÁSI HATÁRIDEJE:

2022. május 12. csütörtök 16.00 óra

Postán történő feladás esetében a pályázatnak ugyanezen időpontig kell beérkeznie az Önkormányzathoz.

Személyes benyújtás esetében a pályázat beadásának helye:

Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Iroda

/Bp., V. Erzsébet tér 4./

A határidő után beérkezett pályázatok érvénytelenek (a posta késedelmes kézbesítése nem kimentő ok).

A PÁLYÁZAT BEADÁSÁNAK MÓDJA:

Postai úton:

Ez esetben az Önkormányzat címe alatt fel kell tüntetni zárójelben, hogy Társasházi pályázat 2022. és a társasház megnevezését. Egy borítékban csak egy társasház pályázata helyezhető el.

Ügyfélszolgálati Irodán történő leadás esetén:

Társasházi épületenként külön-külön, zárt borítékban kell leadni a pályázatot.

(Egy borítékban csak egy társasház pályázata helyezhető el.)

A BORÍTÉKRA MINDEN ESETBEN RÁ KELL ÍRNI:

**V. KERÜLETI TÁRSASHÁZI PÁLYÁZAT 2022.
és
a pályázó társasház címét**

(Az Ügyfélszolgálati Iroda munkatársa az átvett borítékról átvételi elismervényt ad, a pályázatokat az iktató bontja fel és számmal látja el.)

A pályázatokat társasházanként 1 példányban kell beadni, kivéve a közös képviselő (intézőbizottság elnöke) által aláírt és kitöltött

**„TERVEZETT MUNKÁK 2022. évi társasházi pályázat”
nyomtatványt.**

Ezt 2 példányban kell benyújtani, ebből az egyik példányt külön, nem a pályázati anyaggal összefűzve kell a borítékban elhelyezni.

A társasházak támogatására rendelkezésre álló pénzeszköz:

200 millió forint

A fenti összeg tartalmazza a műszaki ellenőrzés költségeit is.

(A műszaki ellenőr díjazását a támogatási rendelet alapján az Önkormányzat téríti meg a társasháznak, ennek maximális összege a nettó kivitelezési költség 3%-a. A műszaki ellenőr kijelölésével kapcsolatos tudnivalókat a támogatási szerződés fogja tartalmazni.)

TÁMOGATOTT MUNKÁK:

**TÁMOGATÁS CSAK A TÁMOGATÁSI RENDELET 3 §. (1) bekezdés a), b),
c) és d) pontjában – kivéve an) pont - FELSOROLT MUNKÁKRA
ADHATÓ.**

VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ TÁMOGATÁS ÖSSZEGE:

A bruttó kivitelezési költség maximum 40%-a.

A támogatásként adott összeg és a kivitelezési költség közötti különbözettel a társasháznak kell rendelkeznie.

NEM RÉSZESÍTHETŐK ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSBAN:

- azok a társasházak, amelyek 2019. évben kaptak támogatást, de a támogatást nem használták fel és nem kérték határidő hosszabbítást,
- azok a társasházak, amelyek 2018., illetve 2019. évben kaptak támogatást és határidőt hosszabbítottak, de a támogatást még nem használták fel,
- azok a társasházak, amelyek 2020. évben kaptak támogatást, de a támogatást még nem használták fel, kivéve azon ütemezett beruházásoknál, ahol a 2022. évi pályázaton a következő ütemre pályáznak és az ütemekre bontott felújítást egyszerre végzik el,
- azok a munkák, melyekre a társasház 2018. évben kapott támogatást, de nem használta fel, illetve a 2018. évi támogatásának felhasználására határidő hosszabbítást kapott, de a munkát nem végezte el, és erre a munkára ismételten támogatást kér.

A PÁLYÁZAT TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI:

A benyújtott pályázatnak meg kell felelnie a támogatási rendelet 5.§ és 6.§ előírásainak.

A támogatási rendelet 6. § előírásai alapján a benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

- első oldalként a pályázati kérelmet (a nyomtatvány a pályázati kiírás melléklete),
- a társasház közgyűlésének döntését a támogatási rendelet 6. §-ban meghatározott tartalommal (közgyűlési jegyzőkönyv vagy annak hitelesített kivonata jelenléti ív melléklettel, vagy írásbeli szavazati jegyzőkönyv szavazó ív összesítő melléklettel),
- a társasház 2003. évi CXXXIII. törvény (társasházi törvény) 47. § előírása szerint elkészített és elfogadott 2022. évi költségvetését és a 48. § szerint elkészített és elfogadott 2021. évi elszámolását,
- a társasház 2022. 02., 03., 04. havi bankszámlakivonatát (üzemeltetési és ha van felújítási számla),
- a társasház megtakarításáról igazolást (ha van ilyen),

- a **kintlévőség csökkentése érdekében megtett intézkedéseket** (jelzalog bejegyzés, fizetési meghagyás, végrehajtás, stb.)
- a társasház **közös tulajdonára** vonatkozóan a **közművek** (áram, gáz, víz, csatorna, szemétszállítás) **nullás igazolását, vagy igazolást a társasház tartozásáról,**
- a pályázati kiírás mellékletét képező nyomtatványokat kitöltve és aláírva,
- a rendelkezésre álló terveket (ha ilyen már van),
- **hatósági kötelezése esetén a határozat másolatát,**
- a rendelkezésre álló szakértő által **aláírt** szakvéleményt,
- gázvezeték felújítása esetén – ha rendelkezésre áll -, a Gázművek nyilatkozatát, véleményét a gázszolgáltatás megszüntetéséről, vagy felszólítását, amelyben közli, hogy a vezetékrendszer felújítandó, mert ennek elmulasztása esetén a szolgáltatást megszünteti,
- felvonó felújítása esetén a felvonó alkalmasságának ellenőrzésére vonatkozó vizsgálati jegyzőkönyvet vagy szakértői véleményt,
- új felvonó létesítése esetén az építési hatóság építési engedélyét (ha ilyen már van),
- kémény felújítása esetén a FŐKÉTÜSZ előírásait, szakvéleményét,
- a 496/2016. (XII.28.) kormányrendeletben szabályozott örökségvédelmi engedélyezési vagy örökségvédelmi bejelentési eljárás lefolytatásához kötött építési tevékenység esetén az örökségvédelmi engedélyt vagy örökségvédelmi bejelentési igazolást (ha ilyen már van),
- építési engedélyhez kötött munkálatok esetén az építési engedélyt (ha ilyen már van),
- az 5/2020.(I.30.) önkormányzati rendeletben szabályozott településképi bejelentési eljárás lefolytatásához kötött építési tevékenység esetén a településképi igazolást (ha ilyen már van)
- a kivitelező által **aláírt** árajánlatot vagy költségvetést,
- kivitelezővel kötött szerződést (ha ilyen már van).

A PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSA

A pályázat elbírálásának szempontjaira a támogatásra javasolt társasházakra, a támogatott munkákra és a támogatás mértékére a Képviselő-testület határozata alapján létrehozott Munkacsoport tesz javaslatot a polgármesternek.

EGYÉB FELTÉTELEK:

A pályázati kiírásban nem szabályozott kérdésekben a támogatási rendelet előírásai az irányadók.

A pályázati támogatás elnyerése nem mentesíti a társasházat a szükséges hatósági engedélyek beszerzésétől. A pályázati anyag benyújtása nem minősül hatósági engedély kérelemnek.

Az épület homlokzatának felújításánál – a helyiség (lakás) tulajdonviszonyaitól függetlenül - a földszinti portálok cseréjét, a homlokzatra szerelt reklámháló

fesztő-tartó szerkezetének elbontását és tetőreklámok szerkezetének elbontását is a társasháznak kell a felújítás költségeibe betervezni és a munkát elvégeztetni. Homlokzat felújítása esetén az épület teljes homlokzatának megterveztetése kötelező a földszinti szinttel együtt, a portálok és reklámberendezések szabályossá tétele érdekében, egyeztetve a földszinti üzletek tulajdonosaival, bérlőivel.

Külső homlokzat felújítása esetén a homlokzatot a földszint feletti osztópárkányig, ahol ez nincs, kb. 5 méter magasságig antigraffiti bevonattal kell ellátni.

AZOK A PÁLYÁZATOK, AMELYEK A TÁMOGATÁSI RENDELET és a PÁLYÁZATI KIÍRÁS ELŐÍRÁSAINAK NEM FELELNEK MEG, - A BEADOTT PÁLYÁZATOKBAN AZ ELŐÍRT NYOMTATVÁNYOKAT NEM VAGY NEM MEGFELELŐEN TÖLTÖTTÉK KI -, ÉRVÉNYTELENEK.

A pályázatok elbírálásának határideje:

2022. június 30. (csütörtök)

A pályázat eredményéről minden pályázatot benyújtott társasház közös képviselője (intézőbizottság elnöke) írásban értesítésre kerül.

Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás kérhető az alábbi időpontokban:

Hétfő: 9.00-16.00, szerda: 9.00-16.00, péntek: 9.00-12.00

Gaálné Nagy Marianna

telefon: 872 - 72 33

e-mail: gaalne@belvaros-lipotvaros.hu

B u d a p e s t, 2022. február 08.

**Batári Péter sk.
bizottsági elnök**

Városfejlesztési, Műemlékvédelmi
és Környezetvédelmi Bizottság

**Kun-Gazda Péter sk.
bizottsági elnök**

Tulajdonosi, Elidegenítési és Lakás
Bizottság