

T-16/2026

Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerület Önkormányzata
Jegyző

A Képviselő-testület nyilvános ülésének anyaga.
(2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (1) bek. alapján)

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület ülésére

Tárgy: A jegyző beszámolója a Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 81.§ (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyzőnek évente be kell számolnia a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről.

A Hivatal működését a központi és helyi jogszabályok, a képviselő-testületi döntések, a belső utasítások és szabályzatok határozzák meg. Legfőbb tevékenysége az önkormányzat működéséhez, az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítéséhez és végrehajtásához kapcsolódik.

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti struktúrája a beszámolóval érintett időszakban jelentősen nem változott. Az egyes osztályok feladatait, munkáját az előterjesztés mellékleteként csatolt beszámoló tartalmazza.

2025-ben is arra törekedtünk, hogy a Hivatal feladatait jogszerűen, hatékonyan és az ügyfelek érdekeit szem előtt tartva lássa el. A célunk magas szakmai színvonalú, ügyfélbarát működés fenntartása a továbbiakban is. Ezúton is köszönöm minden kollégám munkáját.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Határozati javaslat:

Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerület Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi a Jegyzőnek a Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját.

(A döntéshozatal módja: egyszerű többség)

Budapest, 2026. február 04.



dr. Tusor Gabriella
jegyző

Melléklet:

- beszámoló



A jegyző beszámolója a Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről

I. BEVEZETÉS

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően külön elkészítendő beszámolók (pl. a gyermekvédelmi feladatokról, a belső ellenőrzésről, a helyi adózási feladatokról, a költségvetés végrehajtásáról, stb.) nem képezik a hivatali beszámoló részét.

II. A HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

Az Mötv. 41. § (2) bekezdése a polgármesteri hivatalt – a polgármester, a bizottságok, részönkormányzat testülete, a jegyző és a társulás mellett - a képviselő-testület szervei között nevesíti. Az Mötv. 84. § (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, illetőleg a jegyző feladat – és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre. A polgármesteri hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. Az Mötv. 81. §-a értelmében a jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt és ellátja a törvényben felsorolt feladatokat.

A Hivatal jogi személy és költségvetési szerv.

A Polgármesteri Hivatal 2025-ben is a rá irányadó jogszabályok és a Képviselő-testület által elfogadott, hivatalra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végezte a munkáját.

A továbbiakban az egyes szervezeti egységek elmúlt évi tevékenységének bemutatása következik.

IGAZGATÁSI OSZTÁLY:

(1) A Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatának tevékenysége

A Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatának alapvető feladata az ügyfelek beadványainak átvétele és az ügyfelek általános tájékoztatása.

Az Erzsébet tér 5. számú épület földszintjén található ügyfélszolgálati iroda az ügyfelek részére kényelmesen és akadálymentesen megközelíthető, kulturált ügyfélszolgálati terület, ahol ügyfélhívó segíti a folyamatos ügyintézését.

A hivatal osztályainak munkáját az alábbiakkal segíti az ügyfélszolgálat.

Népjóléti Osztály: 30 féle központi és települési támogatási forma nyomtatványainak kezelése, és az azokhoz csatolt igazolások áttekintése, valamint az ügyfélnek a hiánytalan benyújtásban nyújtott teljeskörű tájékoztatás és segítségnyújtás. A nyári időszak végén a gyermekes családok iskolakezdési támogatásai, a környezettudatos közlekedési eszköz támogatása és a tömegközlekedési támogatás, ősszel a nyugdíjasok fűtéstámogatásai, év végén az eseti támogatások érkeznek nagy számban.

A CT és MR diagnosztikai szolgáltatás költségeinek átvállalásáról szóló 9/2019. (V.02.) számú B-L. önkormányzati rendelet alapján az V. kerületi lakosok részére az ügyfélszolgálat állít ki igazolást. 2025-ben 1015 db igazolást adtak ki.

Vagyon-nyilvántartási és Hasznosítás Osztály: tavasszal a társasházi közgyűlések meghívói, jegyzőkönyvei. Ősszel a zöldpályázatok, kéreklapártárolók pályázatai, valamint a támogatások elszámolási igazolásainak érkeztetése az állandó feladat.

Építési és Műszaki Osztály: Az ügyfelek tájékoztatása, az elektronikus ügyintézésre átállásban segítség nyújtása az ügyfeleknek.

Pénzügyi Osztály: az idegenforgalmi adó bevallások még mindig nagy számban érkeznek papíron.

Az időpontfoglaló rendszer kezelése a telefonon és a személyesen bejelentkező ügyfeleknek anyakönyvi ügyintézésre. Az anyakönyvi szakvizsgával rendelkező ügyintézők széleskörű és szakszerű tájékoztatást tudnak nyújtani anyakönyvi ügyekben.

Kérelemre a helyszínen – ha a feltételei fennállnak - anyakönyvi kivonatot adnak ki. Bizonyos anyakönyvi ügykörök ügyfélszolgálaton történő kezelése jelentősen növeli az állampolgárok számára nyújtott szolgáltatások színvonalát.

2025-ben az ügyfélszolgálaton 675 db anyakönyvi kivonatot adtak ki.

Az ügyfelek telefonon és e-mailben is rendszeresen fordulnak az önkormányzat és a hivatal munkáját érintő kérdésekkel az ügyfélszolgálat munkatársaihoz.

Az Ügyfélszolgálat ügyfélforgalmi számai 2025-ben:

Érkeztetett beadványok:	7749 db	
Ügyintézői számra érkező hívások száma:	13.960 hívás	
Kiadott MR/CT igazolás	1015 db	
Kiadott anyakönyvi kivonat	675 db	
Talált tárgyak:	144 db	

(2) Anyakönyvi igazgatási feladatok

2014. július 1. óta az Elektronikus Anyakönyvi rendszerben (EAK) rögzítik az anyakönyvvezetők az anyakönyvi eseményeket: a születést, a házasságkötést, a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítését és a haláleset anyakönyvezését.

Feladatkörükbe tartozik a fentiekén kívül:

- a házassági szándék bejelentésének felvétele
- a házasság megkötése külső-belső helyszíneken
- bejegyzett élettársi kapcsolat bejelentésének felvétele és létesítése
- családi események lebonyolítása
- az apai elismerő nyilatkozatok felvétele (születendő, megszületett gyermekre)
- a születési vagy a házassági névváltoztatás
- születési utónév elhagyása, módosítása
- a születés és a haláleset anyakönyvezése
- az állampolgársági esküdtétel előkészítése
- a magyar állampolgárok külföldön történt születés, házasság, haláleset anyakönyveztetésének bejelentése
- és az anyakönyvi kivonatok kiállítása
- ismeretlen holttest anyakönyvezése
- külföldi állampolgár anyakönyvi eseményét érintő adatszolgáltatás teljesítése
- igazolás kiadása arról, hogy a gyermek tekintetében az anyakönyvbe bejegyzett apa vagy anya képzelt személy
- gyermek nevének megállapítása
- képzelt szülő adatainak megállapítása
- válás bejegyzése
- hatóság bizonyítvány kiállítása anyakönyvi eseményekről
- névkorrekció
- anyakönyvi események adatváltozása, adatjavítása

Az anyakönyvvezetők által kiadott okiratok száma: 1014 darab. Az anyakönyvvezetők által lefolytatott eljárások száma 2744. Az eljárásokhoz kapcsolódó alábbi gyűjtőszámok a társhatóságok, anyakönyvi hivatalok megkereséseit mutatják, mely alapján az V. kerületben történt 2014. 07. 01. előtti anyakönyvi események a papír alapú nyilvántartásból bekerülnek az elektronikus nyilvántartásba.

Gyűjtőszám	2018. év	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év
1. születés	1842	2068	2013	2122	1987	1445	1474	1612
2. házasság	1709	2166	2971	3285	2967	2907	2660	2979
3. haláleset	297	376	390	455	436	343	321	332
Összesen	3848	4610	5374	5862	5390	4695	4455	4923

Az elektronikus rendszer előnye, hogy az ügyfelek bárhol igényelhetik az anyakönyvi kivonatokat és az V. kerület központi elhelyezkedése miatt a nem kerületi lakosok is felkeresik az anyakönyvvezetőket.

Az ügyfélszolgálaton dolgozó munkatársak is rendelkeznek anyakönyvvezetői képesítéssel, így az EAK rendszerben rögzített anyakönyvi eseményekről az anyakönyvi kivonatot az ügyfelek az ügyfélszolgálati irodában azonnal megkaphatják, erősítve ezzel az ügyfélbarát, „egyablakos” ügyintézés.

Az anyakönyvi hivatalban a házassági szándék bejelentése, az apai elismerő nyilatkozat felvétele csak személyes megjelenés útján teljesíthető, ezen az ügyfeleket az anyakönyvvezetők a hivatal házasságkötő termében fogadják.

2025-ban 211 házasságkötésből 201 esküvőt a hivatalban és 8 esküvőt külső helyszínen tartottak meg az anyakönyvvezetők. Közkedveltek a kerület szállodái, reprezentatív éttermei és a rendezvényhajók is. Hivatali munkaidőben, hivatali helyiségben 2025-ban mindösszesen 2 alkalommal került sor házasságkötésre.

A kerületben 2025. évben történt anyakönyvi események száma **289** az alábbiak szerint:

	Bejegyzett élettársi kapcsolat	Házasságkötés	Születés	Haláleset
2025. 01.01- 2025.12.31.	6	213	0	70

Az anyakönyvvezetők feladata az állampolgársági eskük előkészítése és a lebonyolításban közreműködés, 2025-ban **9** alkalommal történt állampolgársági eskütétel az V. kerületben.

(3) Közigazgatási bírságolási eljárás

Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 3/2019. (II.01.) önkormányzati rendelete alapján folytatott eljárásokban hozott **döntések száma:**

2025. 01.01-12.31.	
közigazgatási bírságot kiszabó határozat	115
figyelmeztetés szankciót alkalmazó határozat	149
végzés végrehajtásban	68

egyéb végzés	29
eljárást megszüntető végzés	36
Hivatalos feljegyzéssel lezárt ügy (nem indult eljárás)	162
Másodfokú eljárás lefolytatása + Törvényszékre felterjesztés kereset benyújtása után	42

2025. évben összesen kiszabott közigazgatási bírság: 32.875.000.-Ft

A rendelet alapján közigazgatási bírság kiszabására kerül sor az alábbi közösségellenes magatartásoknál:

- **közterület hozzájárulás nélküli használata** - a közterület használatára vonatkozó önkormányzati rendeletet megszegve, az önkormányzat tulajdonában álló területeket a közterület-használati hozzájárulástól eltérő módon, azt meghaladó mértékben, vagy anélkül használja
- **közterület rendeltetéstől eltérő használata** – nem a kijelölt helyen gördeszkázik, zaklató módon árusít, leszólítva szolgáltatást kínál
- **közterületen közlekedés és tájékoztatás szabályait** szegi meg, aki a gyalogos övezetekben pl. elektromos rollerrel, segway-jel közlekedik, vagy a cég, ha ezekről a gyalogos övezetekről a használóit nem tájékoztatja
- **zöldterületek, zöldfelületek rendeltetéstől eltérő használata** – pl. ha valaki a közterületen lévő növényzetet gondatlanul megrongálja, vagy ilyen területen járművet mos, vagy a növényzetre szennyezett folyadékot önt, stb.
- **közterület tisztántartásával kapcsolatos mulasztás** – ha a közterületen megrendezett rendezvényhez kapcsolódóan nem gondoskodnak megfelelő számú illemhelyről, a szemét elszállításáról
- **üzletek nyitvatartási rendjének megszegése** – üzletek nyitvatartási idejét nem jelenti be, a vásárlókat a nyitvatartási időről nem tájékoztatja, a vendéglátó teraszok éjszakai nyitvatartási rendjét nem tartja be
- **állattartási szabályok megszegése** – az követi el, aki a kedvtelésből tartott állatok tartásának szabályairól szóló önkormányzati rendeletben foglaltakat megsérti
- **zajjal kapcsolatos szabályok megszegése** – az önkormányzat zajrendeletében foglalt egyes rendelkezéseinek, szabályainak megszegése miatt indulhat eljárás
- **a szálláshely-szolgáltatás szabályai** – a szolgáltató kötelessége a szálláshelyen kihelyezni a házirendet és az üzemeltető elérhetőségét több nyelven.

A rendeletben foglalt magatartások miatt kiszabható pénzbírságok a tényállások súlyától függően változók, általában 150.000.- forintig terjedő közigazgatási bírság szabható ki, de néhány tényállásnál természetes személy esetén a bírság felső határa 200.000.- Ft, jogi személyek esetén pedig 2 millió forint lehet.

Közigazgatási szabályszegések 2025.



(4) A Központi Címregiszterrel kapcsolatos feladatok

A digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (57. A központi címregiszter), a digitális állam megvalósításához kapcsolódó egyes szervezetek kijelöléséről szóló 320/2024. (XI.6.) Korm.rendelet (8. A központi címregiszter működtetéséért felelős szerv) és a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet (XIX. fejezet Központi Címregiszter) rendelkezik a jegyző címnyilvántartási feladatköréről.

A Központi Címregiszter (KCR) jogszabályban meghatározott adatokat (címelemet, ingatlan-nyilvántartási azonosító kódot, címkoordinátát) tartalmaz. A központi nyilvántartás egységes címkezeléssel biztosít hiteles adatforrást az ingatlan-nyilvántartáson és személyi adat- és lakcímnnyilvántartáson keresztül az állami és önkormányzati nyilvántartások számára. A jegyző hatáskörébe tartozik az ingatlanok címének nyilvántartásba vétele, címadatok kezelése.

A címkezeléssel kapcsolatos eljárás jellemzően az ingatlanügyi hatóság határozatán alapul, valamint cím felülvizsgálata során címadat javítására, továbbá a KCR-ben „felülvizsgálat alatt” jelzéssel nyilvántartott ingatlanok címadatának módosítására, törlésére kerülhet sor. Cím felülvizsgálatát követően az ingatlan helyes címe átvezetésre kerül a személy-és lakcímnnyilvántartó rendszerben és az ingatlannyilvántartásban.

2025. évben a polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával és a központi címregiszterrel kapcsolatos ügykörben 95 db ügyirat alapján indult címadat átvezetés intézkedés és 10 db ügyirat alapján címigazolás kiadása.

A KCR-ben felülvizsgálat alatt jelzéssel hagyott címek rendezése érdekében 2025. évben 24 db közterület címei kerültek felülvizsgálat alá, mely során 161 db, az érintett címen lakcímmel nyilvántartott személynek küldünk adategyeztetési felhívást.

2025. évben adategyeztetés alapján 120 esetben került sor a polgár címadatának módosítására és új lakcímet igazoló hatósági bizonyítvány kiállításának kezdeményezésére, vagyis 120 fő hibás címét sikerült a jó címre módosítani, mely új lakcímkártya kiállítását eredményezte.

A feladat ellátása során az Igazgatási Osztály együttműködik Budapest Főváros Kormányhivatala V. ker. Kormányablak Integrált Kormányzati Ügyfélszolgálatával a gyors és hatékony ügyintézés biztosítása érdekében.

A társasházakban felülvizsgálat alatt jelzéssel található címek többségében olyanok, melyek albetéthez nem rendelhetők vagy jelentősen eltérnek az alapító okirat és a valós helyzet szerinti adatoktól, illetve nem felelnek meg a jogszabályi követelményeknek és rendezésükhöz hiányzik a tulajdonos, illetve a társasház együttműködése (pl.: Alapító Okirat módosítására lenne szükség a címmegállapításra vonatkozó jogszabály rendelkezései szerinti épület, szint, lépcsőház jelöléséhez). Jellemzően azoknál a társasházaknál áll sok cím felülvizsgálat alatt, amelyek több utcára nyílnak, illetve több utca határolja az épületet.

További 56 db közterülethez kapcsolva összesen 10717 db címadatot vizsgáltunk meg, melynek során a Központi Címregiszterben 1474 alkalommal történt intézkedés. A Címregiszterben tett intézkedések közül 545 esetben került sor új cím rögzítésére, 601 alkalommal a felülvizsgálatra váró cím törlésére és 328 db címnél az adatok javítása történt. Az átvizsgált címek között 196 db felülvizsgálatra vár jelzésű cím maradt. Ezek a címek azok, melyek módosításához a tulajdonosok az adategyeztetés során nem járultak hozzá. A változásokat az önkormányzat honlapján évente közzéteszük.



A maradék 46 db közterülethez tartozóan összesen 11365 db cím található a KCR-ben, melyek között 1648 db felülvizsgálatra vár jelzéssel szerepel.

(5) Birtokvédelmi ügyek

A birtokvédelmi eljárásról a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), valamint a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II. 16.) Korm. (R.) rendelet rendelkezik, az eljárás illetékmentes.

A jegyző a birtoklás tényén alapuló birtokvédelem során, ha a birtokháborítás megállapítható, elrendeli az eredeti birtokállapot helyreállítását és a birtoksértőt a birtoksértő, zavaró magatartástól eltiltja. A végrehajtási eljárás kérelemre indul és a végrehajtási eljárásban az Ákr. és a Vht. szabályait kell alkalmazni.

Birtokvédelmi ügykörben 2025. évben 96 darab kérelem, bejelentés érkezett. Az ügyek jelentős részében Budapest Főváros Kormányhivatala határozata alapján, eljárásra kijelölt hatóságként kerül sor a kérelem elbírálására.

A birtokvédelmi ügyekben számos esetben ügyfelek elektronikus levélben, személyesen vagy telefonon előzetesen kérnek általános tájékoztatást, hogy milyen lehetőségeik vannak sérelmeik orvoslására. Ezek a szóbeli tájékoztatások - melyek a statisztikai adatok között nem jelennek meg - 2025. évben is jellemzőek voltak. Ennek során az ügyfelek nem csak a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról kaptak tájékoztatást, hanem más hatósági, vagy bírósági jogérvényesítés lehetőségéről is.

Tipikus birtokvédelmi tárgyú panaszok, kérelmek az V. kerületben:

- kedvtelésből tartott állatok, a tartással kapcsolatos zavaró hang, szag,
- társasházi panaszok: szag, zaj, beázások, felújítások, a közös területek használata, elfoglalása, házirend be nem tartása, klímaberendezések telepítése, dohányfüst,
- vendéglátóhelyekkel kapcsolatos, a vállalkozói tevékenységből adódó zavarás (zaj, szag),
- bérbeadó-bérlő jogvitái.

(6) Hagyatéki ügyintézés

A hagyatéki eljárásban az ügyiratszámok számosságát még mindig jelentősen növeli a 2021. év január 1-jétől elindult, *„a földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. évi LXXI. törvény* alapján, az ismeretlen vagy elhunyt földtulajdonosok által tulajdonolt földek tulajdonjogának rendezése. Ezekben az esetekben jellemzően az ingatlanügyi hatóság bejelentésére póthagyatéki eljárást kell lefolytatni.

A tulajdonosi viszonyok átalakulása és így az örökölhető vagyontárgyak megnövekedett mennyisége miatt egyre több a bonyolultabb és sok esetben vitássá váló hagyatéki ügyek száma. A jegyző előtti eljárásban ezért fontos a helyszíni leltározás, az ott nyilvántartásba vett vagyontárgyaknak a pontos meghatározása.

A hagyatéki eljárás lefolytatására a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Hetv.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

A hagyatéki eljárás során az ügyintéző feladatai:

nyilvántartásba veszi a halálesetet, nyilatkoztatja az eltemettetőt vagy a kérelmezőt, a hagyatékra vonatkozóan, esetlegesen felkutatja az örököst,

- a hagyatéki eljárást lefolytatja, tájékoztatja az öröklési jogról és az öröklési illetékről,
- felveszi a hagyatéki leltárt az örökösökkel, illetve annak törvényes képviselőjével,
- a helyrajzi szám alapján beszerzi a tulajdoni lapot,
- megkeresi a társhatóságokat az ingatlan vagyon öröklésénél,
- megkeresi az adóhatóságot az adó- és értékbizonyítvány kiállítása végett,
- nevesített ingóvagyon leltározását elvégzi a hivatalban, illetve a helyszínen,
- az ingóvagyon szakértői értékkel leltározza, úgy a helyszíneken, mint a széfbérleményekben,
- bírói letétbe helyezi az értéktárgyakat,
- a helyszíneken biztosítási intézkedéseket tesz, foganatosít,

- köztemetésről, egészségügyi fertőtlenítésről gondoskodik,
- a hagyatéki leltárt megküldi az illetékes közjegyzőnek, Gyámhatóságnak, külképviseletnek, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-nek, szükségképpen öröklés esetén pedig a Maradványvagyon-hasznosító Zrt., vagy az illetékes önkormányzat részére.
- önkormányzati lakás üresedése esetén lakás-kiürítési jegyzőkönyvet vesz fel, beraktároztat, lomtalaníttat,
- gondnoksági helyszíni leltárt készít.

A hagyatéki leltárt és a mellékleteket az ügyintéző elektronikus úton továbbítja a közjegyzőknek.

2025. évi	főszám	alszám	összesen
Hagyatéki ügyiratok száma	616	3129	3745
Gondnoksági ügyek	37	104	141
Gyámsági ügyek	5	8	13
Helyszíni leltár (széf, hagyatéki, gondnoksági és gyámsági)	71		

NÉPJÓLÉTI OSZTÁLY

Egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások

Az Möt. 23. § (5) bekezdés 9. pontja szerint tesz eleget Önkormányzatunk az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások feladatainak, és ugyanezen törvény 10. § (2) bekezdése szerint önként vállalt helyi közügyként gondoskodik a kerületi lakosság járó-beteg szakellátásáról.

Alapellátás

A Képviselő-testület megalkotta az V. kerület közigazgatási területén működő egészségügyi alapellátás körzeteinek meghatározásáról szóló 5/2017. (III.09.) B-L. Ö. rendeletét.

- a felnőtt lakosság alapellátását tizenhat háziorvosi körzetben, három telephelyen,
- a 0-14 éves korú lakosság alapellátását négy házi-gyermekorvosi körzetben egy telephelyen biztosítja.

A háziorvosi telephelyek a következők:

- a felnőtt lakosság esetében
 - Budapest V. kerület, Hold u. 8.
 - Budapest V. kerület, Semmelweis u. 14.
 - Budapest V. kerület, Váci u. 40.
- a 0-14 éves korú lakosság esetében
 - Budapest V. kerület, Akadémia u. 8.
 - Tüdőszűrő Állomás Budapest XIII. kerület, Jász utca 84-85.

A háziorvosi alapellátás tekintetében egy körzetben került sor változásra. A Hold utca 8. szám alatt található 02. számú körzet érintett a változásban. A fenti esetben a helyettesítés megoldott, a Képviselő-testület a praxis ellátását az örökös üggyondnok részére adta át.

A gyermek háziorvosi ellátás tekintetében 02. számú gyermek háziorvosi körzetéhez tartozó utcajegyzék felosztásra került a 01., 03. és 04. számú gyermek háziorvosi körzetek között, egyenlő arányban.

A felnőtt és gyermek fogorvosi körzetek

A felnőtt lakosság fogászati alapellátása tizenkét fogorvos útján, egy telephelyen, tizenkét körzetben biztosított.

A gyermek fogászati ellátást négy fogorvos útján, két telephelyen, négy körzetben biztosított.

A fogászati telephelyek a következők

- a felnőtt fogászati ellátás: Budapest V. kerület, Hercegprímás u. 14-16.
- a gyermek fogászati ellátás: Budapest V. kerület, Markó u. 7.
Budapest V. kerület, Kecskeméti u. 9.

A fogorvosi körzetek tekintetében az 1., 4., 10. számú körzet tekintetében történt változás.

Az Önkormányzat a fogászati alapellátáshoz kapcsolódó felnőtt és gyermek fogászati ügyeleti alapellátást a Semmelweis Egyetem Fogászati és Szájsebészeti Oktató Intézetben Budapest VIII. kerület, Szentkirályi u. 40. szám alatt biztosítja munkanapokon 20.00 órától 7.00 óráig, munkaszüneti és ünnepnapokon 8.00 órától 13.00 óráig, 14.00 órától 19.00 óráig.

Az iskola-egészségügyi ellátás körzetei

Az Önkormányzat az iskola-egészségügyi ellátást, - mely iskolaorvos és védőnő együttes szolgáltatásából áll, amelyet fogorvos és fogászati asszisztens közreműködésével látnak el – három iskolaorvossal, öt iskola-védőnővel, négy gyermekorvossal, illetve két gyermek fogorvossal látja el.

Szociális és gyermekjóléti szolgáltatások, ellátások

Az Önkormányzat a szociálisan rászorultak részére a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokat a fenntartásában működő Egyesített Szociális Intézmény (a továbbiakban: ESZI) által biztosítja.

Az Önkormányzat által biztosított szociális alapszolgáltatások formái az 1993. évi III. törvény szerint (továbbiakban Szt.):

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- közösségi ellátás
- családsegítés
- nappali ellátás
- utcai szociális munka
- támogató szolgáltatás

Az Önkormányzat által biztosított szakosított ellátás formái:

- átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény - időskorúak gondozóháza

Az alábbi táblázat mutatja a kötelező és önként vállalt feladatokat 2025. évben.

Szociális szolgáltatások	
<i>Kötelező feladatok</i>	<i>Önként vállalt feladatok</i>
Étkeztetés	Közösségi ellátás
Házi segítségnyújtás	Utcái szociális munka (hajléktalan)
Családsegítés	Nappali melegedő
Nappali ellátás	Támogató Szolgáltatás
	Időskorúak Gondozóháza
	Éjjeli menedékhely
Állami feladat:	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

2025. évre vonatkozó adatok a KENYSZI és a működési engedélyek alapján

Az Egyesített Szociális Intézmény által biztosított szociális alapellátás:

- **étkeztetés (kiszállítással):** Ellátottak száma: 102 fő
- **étkeztetés (helyben fogyasztással/elvitellel):** Ellátottak száma: 210 fő
- **házi segítségnyújtás:** 142 fő
- **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:**
kihelyezhető készülékek száma 100 db, igénybevétel száma 89 fő
- **pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás:** Ellátottak száma: 43 fő
- **időskorúak részére nyújtott nappali ellátás:** 400 fő

Az Egyesített Szociális Intézmény által biztosított szociális szakosított ellátás:

- **időskorúak gondozóháza:** férőhelyszám: 15 fő, ellátottak száma: 15 fő

Feladat-ellátási szerződéssel biztosított:

Gyermekjóléti alapellátások

- **kötelező feladataink körében:**
Gyermekek Átmeneti Otthona - gyermekek átmeneti ellátása: 0 fő
- **önként vállalt feladataink körében:**
Családok Átmeneti Otthona – SOS Krízis Alapítvány: 0 fő

Az Egyesített Bölcsőde, mint gyermekjóléti alapellátáson belül napközbeni ellátást nyújtó intézmény gyermeklétszám-adatai:

Engedélyezett férőhelyszám: 134 fő, ebből:

- Balaton Bölcsőde: 48 fő
- Papnövelde Bölcsőde 52 fő
- Széchenyi rakparti Bölcsőde 34 fő

-2025/2026. nevelési évre felvett gyermekek száma: 58 fő (2025.12.31.), ebből:

- Balaton Bölcsőde 23 fő
- Papnövelde Bölcsőde 24 fő
- Széchenyi rakparti Bölcsőde 11 fő

Gyermekétkeztetés, mint gyermekjóléti alapellátási feladat adatai:

Étkeztetett gyermekek száma (ideértve a területben lakóhellyel nem rendelkező gyermekeket is) összesen: 1 413 fő (2025. decemberi adatok)

Bölcsőde	58 fő
Óvoda	331 fő
Általános iskola	1 024 fő

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokat érintő változások, aktualitások

Belváros-Lipótváros Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális juttatások rendszeréről szóló 7/2023.(III.2.) önkormányzati rendeletében szabályozta az általa nyújtott szociális ellátásokat, és azok igénybevételének szabályait. 2025. év januárjában két támogatási forma tekintetében történt rendeleti változás. Beépítésre került a rendeletbe a várandós kismamák részére a szamárköhögés elleni védőoltás költségeinek Önkormányzat általi átvállalása. A várandós édesanyáknak a harmadik trimeszterben adott emlékeztető oltás hatékonyan csökkenti a fertőzés, illetve a megbetegedés kialakulását. Ezzel az intézkedéssel az Önkormányzat támogatta a területi újszülöttek és családjaik egészségmegőrzését. A másik változás az idősek világnapjára nyújtott támogatás jogosult körének kibővítésére irányult. Az előző szabályozás szerint azok a 60. életévüket betöltött területi lakcímmel rendelkező lakosok kérelem nélkül részesültek a támogatásban, akik a tárgyév március 1-jén határozattal megállapított fűtési szezonban történő időszakos támogatásban részesültek. Az elfogadott javaslat szerint a támogatás ezentúl kérelemre is igényelhető lett a fenti jogosultsággal nem rendelkező, 60. életévüket betöltő személyek részére.

A gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendelet szintén módosításra került 2025. évben. Belváros Önkormányzata kiemelt feladatának tekinti a szociális és a gyermekjóléti

ellátások biztosítását, a rászorulókat támogatását. Ennek érdekében a gyermeket nevelő, valamint a szociálisan rászoruló hátrányos helyzetű családok részére többféle támogatást nyújt. A módosítás a már meglévő ellátások körének bővítésére irányult egy új, önként vállalt támogatási forma bevezetésével. A gyermekes családok részére nyújtott „belvárosi gyermekek egészségügyi támogatása” bevezetésével az Önkormányzat a 0-18 éves korú kerületi lakcímmel rendelkező tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos gyermekek egészségi állapotának megőrzéséhez és lehetőség szerinti helyreállításához kapcsolódó gyógyszer- és gyógyászati segédeszközszükséglet, valamint egyéb, egészségmegőrzést támogató termékek költségének csökkentéséhez nyújt havi rendszerességgű hozzájárulást.

2025. év november hónapban módosításra került a CT és MR diagnosztikai szolgáltatás költségeinek átvállalásáról szóló önkormányzati rendelet is. Belváros Önkormányzata az V. kerületi lakosok, valamint az Önkormányzat és intézményeiben dolgozók számára egészségük megőrzése, illetve annak lehetőség szerinti helyreállítása érdekében segítséget nyújt a CT és MR diagnosztikai szolgáltatás költségeinek viseléséhez. Az Önkormányzat folyamatosan figyelemmel kíséri a szolgáltatás biztosítása kapcsán felmerülő kerületi igényeket, amely alapján – a Belváros-Lipótváros Egészségügyi Szolgálat szakmai állásfoglalását figyelembe véve – a módosítás egy naptári évben személyenként két diagnosztikai szolgáltatás költségének átvállalását teszi lehetővé, függetlenül attól, hogy melyik vizsgálatípust veszik igénybe.

2025-ben átruházott hatáskörben a polgármester, a bizottság, illetve a jegyző által hozott döntések

Ügytípus	Összesen
Települési támogatás	
- Lakhatási támogatás	14
- Gyógyszertámogatás	182
Rendkívüli települési támogatások	
Temetési támogatás	19
Krízistámogatás	0
Eseti támogatás	224
Ápolási támogatás	2
Létfenntartási támogatás	76
Támogatás idősek világnapjára	1 791
Belvárosi egészségmegőrző támogatás	1 102
Fűtési szezonban történő időszakos támogatás/nagycsaládos fűtéstámogatás	1 612
Jövedelempótló támogatás	2
Környezettudatos közlekedési eszköz	57
Kedvezményes élelmiszervásárlási jogosultság	162
Köztemetés	14
Lakbérttámogatás	0
Társhatósági megkeresés	8
Nevelési támogatás	13
Szociális ösztöndíj	11
Tömegközlekedési támogatás	61
Időszaki támogatás	123
Karácsonyi támogatás	19
Beiskolázási támogatás	9

Fiatalok életkezdési támogatása	83
Belvárosi útravaló támogatás	1
Belvárosi kismamabérlet támogatás	20
Mosható nadrágpelenka támogatás	1
Babaköszöntő csomag	38
Belvárosi gyermekek egészségügyi támogatása	10
Belvárosi családtámogatás	122
Belvárosi étkezési térítési díjtámogatás	75
Belvárosi „Élj okosan”	14
Jegyzői hatáskör	
Halmazottan hátrányos helyzet megállapítása	6
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	1
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	15
Családvédelmi koordináció	23
Gyámnevezés/gyámságból kizárás	2
Perbeli hozzájárulás kiskorú ügyében	0
Tájékoztatás a rendezetlen családi jogállás rendezéséről	1
Gyámhatósági névmegállapítás	0
Egészségügyi, Szociális és Oktatási Bizottság hatásköre	
Bizottsági támogatás	57
Települési Támogatás	0
- Hátralékkezelési támogatás	
Lakás-karbantartási támogatás	10
Összesen:	5 980

Az Szt.-hez kapcsolódó pénzbeli és természetbeni ellátások

Kötelező feladatok:

Települési támogatás

- lakhatási támogatás
- gyógyszer-támogatás
- hátralékkezelési támogatás

Rendkívüli települési támogatás

- temetési támogatás
- krízistámogatás
- eseti támogatás

Köztemetés

Önként vállalt feladatok:

- létfenntartási támogatás
- jövedelempótló támogatás
- lakás-karbantartási támogatás
- fűtési szezonban történő időszaki támogatás
- támogatás idősök világnapjára
- kedvezményes élelmiszervásárlási jogosultság
- időskori tüdőgyulladás elleni védőoltás költségének átvállalása
- belvárosi kismamabérlet támogatás

- ápolási támogatás
- belvárosi egészségmegőrző támogatás
- szamárköhögés elleni védőoltás költségeinek átvállalása

Egyéb természetbeni juttatások:

- alma akció
- húsvéti ajándék sonka kártya
- húsvéti csomag
- kedvezményes burgonyavásár
- karácsonyi csomag
- füzetcsomag és ajándék poket könyv

Az Gyvt.-hez kapcsolódó szociális pénzbeli és természetbeni ellátások

Kötelező feladatok

rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

- rgyk-hoz kapcsolódó pénzbeli- és természetbeni támogatás és pénzbeli ellátás
- HH, HHH jogosultság megállapítása

gyermekétkeztetés

- intézményi gyermekétkeztetés
 - ingyenes
 - kedvezményes
- szünidei gyermekétkeztetés

Önként vállalt feladatok

- nevelési támogatás
- tömegközlekedési támogatás
- környezettudatos közlekedési eszköz vásárlásának támogatása
- szociális tanulmányi ösztöndíj
- beiskolázási támogatás
- karácsonyi támogatás
- időszakos támogatás
- gyermekek védőoltás költségeinek átvállalása
- életmentő adrenalin injekció költségeinek átvállalása
- fiatalok életkezdési támogatása
- babaköszöntő csomag
- belvárosi útravaló támogatás
- mosható nadrágpelenka támogatás
- belvárosi „Élj okosan” támogatás
- belvárosi étkezési térítési díjtámogatás
- belvárosi családtámogatás
- belvárosi gyermekek egészségügyi támogatása

Óvodaköteles gyermekek:

Önkormányzatunk fenntartásában lévő, 2025. szeptember 1. napján indított Belvárosi Egyesített Óvoda a kerületi óvodák egyesítésével jött létre. Az óvoda 2025. évben is elegendő férőhelyet tudott biztosítani az ellátási kötelezettségünkbe tartozó gyermekek elhelyezésére a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásainak megfelelően. Az ellátás a kerületben 20 csoportban 480 férőhelyen biztosított. Az óvodai beiratkozások rendben megtörténtek.

Intézményeinkre vonatkozó statisztikai adatok*:

Óvodák	férőhely max. létszám az Alapító okirat szerint (fő)	Létszám (fő)		
		Összesen	V. kerületi	V. kerületi %-ban
Belvárosi Egyesített Óvoda (székhely)	25	18	9	50
Balaton Tagóvoda	92	82	34	41
Bástya Tagóvoda	148	95	51	54
Játékkal Mesével Tagóvoda	100	59	40	68
Tesz-Vesz Tagóvoda	115	77	47	61
Összesen:	480	331	181	55%

Óvodák	SNI férőhely max. létszám az Alapító okirat szerint (fő)	Létszám (fő) Összesen
Belvárosi Egyesített Óvoda (székhely)	1	0
Balaton Tagóvoda	4	0
Bástya Tagóvoda	11	4
Játékkal Mesével Tagóvoda	3	1
Tesz-Vesz Tagóvoda	2	2
Összesen:	21	7

*Forrás: KIR-rendszer (2025. október), óvodai nyilvántartás

Szabad férőhelyek fenntartása egyfelől az év közbeni beköltözések miatt szükséges, másrészt az ötödik életévüket betöltő gyermekek elhelyezésének kötelezettsége okán, valamint az SNI-s gyermekek alapító okiratok szerinti ellátása érdekében.

Normatív gyermekétkeztetés

A Kormány a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény módosításával 2015. szeptember 1-től kiterjesztette az ingyenes bölcsődei és óvodai étkeztetésre való jogosultsági kört, mellyel minél szélesebb körben kívánták térítésmentesen biztosítani az étkeztetést az arra rászorulóknak.

A hatályos szabályozás szerint, a bölcsődében és az óvodában az ingyenes étkeztetésre való jogosultság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekeken kívül megilleti a 3 vagy több gyermeket nevelő családok gyermekeit, a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelő szülők gyermekeit, nevelésben vett gyermekeket, továbbá azon családok gyermekeit is, ahol az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át. A jövedelem alapján adott kedvezmény a szülők nyilatkozatán alapul.

A kerületi bölcsődéket és óvodákat tekintve a térítésmentes étkeztetés igénybevétele a következők szerint alakult (2025. decemberi állapot szerint)

Intézmény	jövedelem miatti kedvezm.	3 vagy több gyerekes család	Rendszeres gyermekvéd. kedvezm.	tartósan beteg vagy fogyatékos	családban tartósan beteg van	Menedé kes
Egyesített Bölcsődék	1	6	1	1	0	0
Belvárosi Egyesített Óvoda (székhely)	0	0	0	0	0	0
Balaton Tagóvoda	18	4	0	0	8	0
Bástya Tagóvoda	22	12	4	5	2	0
Játékkal- mesével Tagóvoda	25	6	1	0	3	0
Tesz-Vesz Tagóvoda	13	6	0	2	0	0
Összesen	79	34	6	8	13	0

A két intézménytípusba járó gyerekek közül az adott időpontban az óvodások 35%-a (371 főből 129 fő) és a bölcsődések 20 %-a (64 főből 13 fő) részesült az ingyenes étkeztetésben, mely az előző évi adatokhoz képest az óvodáknál 7% csökkenést, a bölcsődéknél 1% emelkedést mutat.

Szünidei gyermekétkeztetés

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 2016. január 1-jétől önálló gyermekvédelmi természetbeni ellátásként határozta meg a szünidei gyermekétkeztetést, és a hátrányos helyzetű, és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére történő biztosítását kötelező önkormányzati feladatként jelölte meg. A települési önkormányzat szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli, egyszeri meleg főétkezést a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, illetve ezen kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja a jogszabályban meghatározott időtartamban.

A korábbi években a képviselő-testület határozatban döntött arról, hogy az adott évben hány fő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek étkeztetését biztosítja önként vállalt feladatként.

A képviselő-testület a 2023. évben a korábbiaktól eltérően, rendeleti szinten szabályozta ezen gyermekek étkeztetésének kérdését. A gyermekvédelmi ellátásokról szóló 6/2023. (III.2.) számú önkormányzati rendeletben foglaltak alapján a képviselő-testület a nyári szünidei gyermekétkeztetés keretében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő

gyermek részére a szülő, törvényes képviselő kérelmére a Gyvt. 21/C. § (2) bekezdés b) pont ba) alpont szerinti időtartamban – létszámi megkötés nélkül – ingyenes biztosítja. Az igények felmérése a Család- és Gyermekjóléti Központ együttműködésével történik, a nyári szünetet megelőzően, legkésőbb az adott év május 01. napjáig.

2025-Szünnidei (évközi) gyermekétkeztetés- tavaszi szünet

Hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma:	10 fő
Gyermekétkeztetést igénylők száma:	0 fő
Étkezési napok száma:	5 nap

2025-Nyári gyermekétkeztetés

Hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma:	10 fő
Ebből gyermekétkeztetést igénylők száma:	4 fő
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, gyermekétkeztetésben résztvevő gyermekek száma:	0 fő
Étkeztetéssel érintett napok száma:	49 nap
Ténylegesen igénybe vett napok száma:	29 nap

2025-Szünnidei (évközi) gyermekétkeztetés- őszi szünet

Hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma:	11 fő
Gyermekétkeztetést igénylők száma:	4 fő
Étkezési napok száma:	5 nap

2025-Szünnidei (évközi) gyermekétkeztetés- téli szünet

Hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma:	11 fő
Gyermekétkeztetést igénylők száma:	4 fő
Étkezési napok száma:	5 nap

Hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása

Az Mötv. 23. § (4) bekezdése 18. pontja szerint: a fővárosi önkormányzat feladata különösen: a hajléktalan ellátás;

Ugyanezen jogszabály 13. § (1) bekezdése szerint: A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen: 10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. § (1) bekezdés i) pontja értelmében, szociális alapszolgáltatás az utcai szociális munka (ellátási szerződés része).

Az Szt. 86. § (2) bekezdés d) pontja harmincezer főnél több állandó lakos esetében kötelező ellátás az éjjeli menedékhely és a hajléktalan személyek átmeneti szállása. Kerületünk lakosság száma ez alatt van évek óta.

Önkormányzatunk önként vállalt feladatként a hajléktalanok ellátása érdekében 2004. június 30. napján ellátási szerződést kötött az Oltalom Karitatív Egyesület Magyarországi Evangélikus Testvérközösséggel (1086 Bp., Dankó u. 9.), amely 2026. június 30-ig hatályos.

A megállapodás értelmében 30 fő nappali melegedő és 30 fő éjjeli menedékhelyet finanszíroz az V. kerületben tartózkodó hajléktalan személyek számára, továbbá Önkormányzatunk éves szinten egy fő utcai szociális munkás bérét is biztosítja. Az Egyesületnek havi jelentési és éves beszámolósi kötelezettség van az önkormányzat felé.

Szociális bérbeadás

Az önkormányzati lakások bérbeadását, a bérbeadás jogcímeit az önkormányzat tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 5/2023.(III.2.) önkormányzati rendelet szabályozza. Az Önkormányzat képviselő-testülete minden évben meghatározza, hogy az adott évben az üres és várhatóan megüresedő lakások közül a rendeletben meghatározott bérbeadási jogcímek alapján bérbeadásra milyen arányban kerülhet sor. Szociális lakás bérbeadására pályázat útján vagy méltányosságból pályázaton kívül van lehetőség. Önkormányzatunk a szociális lakásokat rendeltetésszerű állapotban adja bérbe. 2025. évben új bérbeadásra szociális alapon, pályázaton kívül egyedi méltányosság alapján nem került sor.

Szociális alapon jelenleg 19 lakás van bérbe adva. Ezek a bérlők öt éves határozott időre szóló bérleti szerződéssel rendelkeznek. Ezen időszak alatt esetükben a fizetendő szociális lakbér nem változik. Számuk évről-évre egyre csökken, mivel az öt éves szerződés lejárt utáni felülvizsgálat során jövedelmi és vagyoni helyzetük változása alapján általában magasabb lakbér (kedvezményes I. vagy II., illetve piaci) fizetésének vállalásával köthetnek új bérleti szerződést. 2025. évben 7 szerződés hosszabbítás, 1 szerződésmódosítás történt, ebből 2 bérlő bérelheti a következő öt évben is szociális alapon az önkormányzati bérlakást. Ennél többen jogosultak szociális lakbér fizetésére, a határozatlan időre szóló bérleti szerződéssel rendelkező bérlők – kivéve a piaci vagy költségelven bérbeadott lakások bérlői – esetében a lakbér mértéke a lakbér-felülvizsgálat eredményeképpen változhat. Jelenleg 292 önkormányzati lakás esetében történik szociális lakbér megfizetése.

Önkormányzatunk tulajdonában áll a Bp. V., Vadász u. 11-13. szám alatt, egy 142 lakásos nyugdíjasház, melyből a Fővárosi Önkormányzat 35 lakás esetében rendelkezik bérlőkijelölési joggal. A nyugdíjasházi bérlők szociális bérleti díj fizetésére jogosultak.

A nyugdíjasház tekintetében – a beköltözhető üres lakások függvényében – folyamatos a bérbeadás. 2025. évben 8 nyugdíjasházi lakás bérbeadására került sor.

POLGÁRMESTERI TITKÁRSÁG

A Polgármesteri Titkárság a polgármester és az alpolgármesterek mindennapi munkáját támogatja.

Az osztályhoz tartozó munkatársak nyilvántartják, szervezik és kezelik a polgármester és az alpolgármesterek adminisztrációs ügyeit, protokolláris, egyeztetési programjait.

Feladatkörébe tartozik, hogy kapcsolatot tartson a Hivatal jegyzőjével és osztályvezetőivel a polgármester és az alpolgármesterek feladataival összefüggésben.

E-KÖZIGAZGATÁSI OSZTÁLY

Az osztály az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendeletet, és az ezt felváltó 2023. évi CIII. törvény (röviden: Dáptv.), valamint a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI.6.) Korm. rendelet alapján ellátja az elektronikus ügyintézés bevezetésével és fenntartásával kapcsolatos feladatokat az önkormányzatnál és a Polgármesteri Hivatalnál.

2025-ben a Jegyzői Titkárságtól az Ügyviteli csoport átkerült az Osztályhoz. A változást az eügyintézés természetes személyek között egyre nagyobb térnyerése indokolta. Az Ügyviteli csoport és az osztály között nagyon szoros – napi szintű együttműködés alakult ki az évek során.

2025-ben folytatta az ASP felhasználók munkájának támogatását és az ASP működtetését. Segíti az egyes társosztályok jogszabályok által előírt adatszolgáltatásának teljesítését.

Az osztály a Földhivatali TAKARNET rendszerről eING nyilvántartás átállását is megszervezte.

Ellátják a NISZ által biztosított informatikai eszközök működtetésével kapcsolatos feladatokat.

Az osztály folyamatosan támogatja az önkormányzati elektronikus rendszerek használatának elsajátítását, különös tekintettel a törvény által előírt elektronikus kapcsolattartási és ügyintézési kötelezettségre. Folyamatosan segíti az elektronikus ügyintézés a hivatal osztályainál.

Ügyviteli Csoport:

A Csoport tagjai tevékenységükkel segítik a Hivatali apparátus mindennapi hatékony munkavégzését. Elmondható, hogy az iratok itt kezdik meg Hivatali útjukat az érkeztetéssel és iktatással, majd az ügyintézés követően az irattárban kerülnek megőrzésre.

A Központi Iktatóban 2025. évben iktatott iratok száma: 82.174 db. volt, ebből az elmúlt évben keletkezett új főszámok száma 32.402 db melyet Központi Irattárunk a megelőző évek ügyirataival együtt napi szinten kezelt.

ÉPÍTÉSI ÉS MŰSZAKI OSZTÁLY:

Az Építési és Műszaki Osztály az előző évhez képest változatlan szervezeti felépítéssel működött 2025-ben az alábbiak szerint.

- Az osztály hatósági tevékenységébe tartozik a jogszabályok által a jegyzői hatáskörbe utalt környezetvédelmi hatósági (I.) eljárások lefolytatása, beleértve ezen ügyekben a hatósági tájékoztatások, döntések, végrehajtások, ellenőrzések és nyilvántartások ellátását az eljárások folytatására vonatkozó jogszabályok alapján, különböző szervek részére adatszolgáltatás nyújtását.

- Az osztály tevékenységébe tartozik továbbá a közutakkal kapcsolatos eljárások (II.) lefolytatása, közútkezelői, munkakezdési hozzájárulások kiadása, nyilvántartások vezetése, az utcák, terek házszámozásával, névtábláival, tájékoztató tábláival kapcsolatos tevékenység.

- Törvény által jegyzői hatáskörbe utalt *útellenőri szolgálat* (III.) az osztályra delegált feladat. Ennek keretében az osztály munkatársa a közutak, azok állapota, a forgalom, a közúti jelzések, a közút forgalmát érintő tevékenységek folyamatos ellenőrzésével végzi feladatait.

- Az osztályon zajlik a *településkép védelméről* szóló 5/2020. (III.13.) önkormányzati rendelet alapján polgármesteri hatáskörben *településképi bejelentési, településképi kötelezési eljárások lefolytatása önkormányzati hatósági eljárás keretében* (IV.). Ezek az eljárások lehetőséget adnak a tervezett tevékenység városképi szempontok alapján történő támogatására vagy elutasítására, illetve kötelezési eljárás lefolytatásával a városképbe nem illően megvalósított tevékenység megszüntetésére, az építészeti örökség helyi értékeinek védelmével összefüggő kötelezettségek teljesítésére. Továbbá polgármesteri hatáskörbe utalt *hatósági bizonyítványok* kiállítása iránti kérelmek elbírálása is az osztályon történik az eljárásra vonatkozó jogszabályok alapján.

Környezetvédelmi hatóság:

Környezetvédelmi hatósági feladatellátás keretén belül az alábbi tevékenységeket végeztük, illetve végezzük 2 fő környezetvédelmi ügyintézővel:

- Zajpanasz ügyek kivizsgálása, zajhatósági és zajbírságolási eljárások lefolytatása, kijelölés alapján más kerületekben is (24 db zajmérés megrendelése, 16 db zajmérési jegyzőkönyv, 11 db kötelezés, illetve zajbírság).
- Zajkibocsátási határértékek megállapítása, kijelölés alapján más kerületekben is (vendéglátóhelyek, szállodák, üzletek) (154 db).
- Helyi zajrendelet alapján zajrendelet alóli felmentés iránti kérelmek elbírálása polgármesteri hatáskörben (82 db).
- Építkezésekre vonatkozó zajterhelési határértékek betartása alóli felmentés iránti kérelmek elbírálása (1 db).
- Fakivágási engedélyek kiadása (V. kerületben 0 db, más kerületekben kijelölés alapján 8 db), fapótlási kötelezés 53 db, fasorfenntartási, parkfenntartási panaszok kivizsgálása.
- Kerületben végzett beruházások nyomon követése favédelmi szempontból.
- Közterület használatból okozott zöldfelületek károkozásainak kivizsgálása.
- Építkezések, nagyberuházások, lakásfelújítások porpanasz ügyeinek vizsgálata (nagyberuházások visszatérő ellenőrzésével).
- Állattartási panasz ügyek vizsgálata (16 db), eb nyilvántartás, eb összeírás adatszolgáltatása.
- Hulladékkezeléssel kapcsolatos panaszok (2 db).
- Zöldprogram pályázat szakmai előkészítése.

- Környezetvédelmi tárgyú hirdetmények nyomon követése.

Közútkezelési hatósági jellegű feladatok:

Ezen feladatellátás keretében a fentiekben ismertetettek szerint az alábbi ügyek zajlottak a megjelölt időszakban:

- Kerületi közterületekre kiadott közútkezelői hozzájárulások száma (meghosszabbítással együtt): 42 db
- Kerületi közterületekre kiadott munkakezdési hozzájárulások száma (meghosszabbítással együtt): 31 db
- Üzemképtelen, vagy hatósági jelzés nélküli járművek elszállíttatása: 19 db
- Baleseti kártérítési ügyek: 0 db
- Futó sportversenyek esetén közút nem közlekedési célú igénybevételéhez hozzájárulás: 2 db

Az osztály folyamatosan ellenőrzi a közútkezelői és a munkakezdési hozzájárulásokban foglaltakat.

Továbbá osztály részt vesz és állásfoglalásával segíti a Közterület-hasznosítási Osztály részéről hetente (illetve szükség szerint gyakrabban) összehívott munkacsoport értekezleteket.

Útellenőri szolgálat:

Az osztály munkatársa a fentiekben ismertetettek szerint az alábbi feladatokat végezte a megjelölt időszakban:

- A felújításra került 16 darab utca garanciális heti szintű ellenőrzése.
- A karbantartói szerződés szerint az észlelt hibák rögzítése a javítás érdekében.
- A Közterület-felügyelettel napi szintű kapcsolattartás a felmerülő problémák, hibák megoldására.
- A Belváros-Lipótváros Városüzemeltető Kft.-vel napi szintű kapcsolattartás a felmerülő problémák, hibák, megoldására.
- A Belváros-Lipótváros Vagyonkezelő Zrt. felé garanciális problémák jelzése.
- A kerületben zajló munkák, felújítások, építkezések, rendezvények területeinek ellenőrzése.
- A kauciók területek ellenőrzése és visszaellenőrzése.
- A felújított szakaszok üzemeltetésbe és kezelésbe vétele.

Összesen 3918 intézkedés történt.

Településképi önkormányzati hatósági eljárások lefolytatása

A polgármesteri hatáskörbe tartozó településképi bejelentési és településképi kötelezési eljárások lefolytatását és ahhoz kapcsolódó ellenőrzések lefolytatását az Építési és Műszaki Osztály a Településképi munkacsoport közreműködésével végzi a Főépítész Iroda bevonásával.

Az V. kerület fokozott védettségére tekintettel igen széles körű a településképi bejelentési ügyek köre. Összességében nézve, azok az ügyek melyek korábban építésügyi hatósági eljáráshoz kötöttek voltak, döntő többségében átkerültek településképi bejelentési eljárások körébe.

Továbbá polgármesteri hatáskörbe tartozik *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben meghatározott esetekben hatósági bizonyítvány kiállítása.

A fentiek szerinti ügyek ügyintézését öt építész/településképi ügyintéző végzi terület szerinti felosztásban, öt területre osztva a kerületet.

Az adott időszakban a településképi bejelentési és településképi kötelezési eljárások során, valamint hatósági bizonyítvány iránti kérelmek ügyében hozott döntések száma:

Településképi hozzájárulások száma:	205 db
Településképi elutasítások, megszüntetések száma:	247 db
Településképi kötelezések, bírságok száma:	32 db
Hatósági bizonyítványok száma:	18 db
Településképi válaszlevelek és egyéb döntések száma:	<u>366 db</u>
Összesen:	868 db

A társosztályokkal, önkormányzati cégekkel való munka összehangoltan működött, illetve működik.

Az osztálynak az iktatórendszer alapján a megjelölt időszakban összesen 1107 ügye, 4668 darab iktatott ügyirata volt, valamint az osztály munkatársai számos e-mailen, telefonon érkezett megkeresésre adtak, illetve adnak tájékoztatást.

2025. év végével az osztály létszáma 11 fő (1 fő osztályvezető, 1 fő ügykezelő, 5 fő építész/településképi ügyintéző, 2 fő környezetvédelmi ügyintéző, 1 fő útügyi ügyintéző, 1 fő útellenőr).

FŐÉPÍTÉSZI IRODA

A Főépítési Iroda feladatai és tevékenységei elsődlegesen a kerület világörökségi státuszához méltó, védett táji és épített örökségének megőrzése, fenntartása és harmonikus városképi arculatának alakítása köré csoportosulnak. Ennek érdekében a Főépítési Iroda szakmai állásfoglalásával és tájékoztatásával nyújt segítséget a tervezési és építési tevékenységek során, a felettes településfejlesztési tervekhez igazodva közép- és hosszútávú koncepciót dolgoz ki a kerületet érintő fejlesztések megvalósulása érdekében, jogszabályalkotási tevékenységével támogatja a kerület fejlődését.

A főépítész szakmai konzultációt és településkép-védelmi tájékoztatást biztosít a vonatkozó építésügyi jogszabályokban előírt esetekben, ellenőrzi a különböző tervfázisokban lévő tervdokumentációk településképi követelményeknek valamint a helyi építési szabályzatnak való megfeleléseit, jogértelmezési segítséget nyújt és szakmai véleményt formál a kapcsolódó építési beruházások és tevékenységek kapcsán. A 2025-ös évben jelentősen megnövekedett számú építési beruházások és tevékenységek kapcsán, a közterület-használat egységes arculatának kialakítása érdekében, valamint a kerület kulturális fejlődését támogató szobrok és emléktáblák elhelyezése esetén egyaránt, továbbá más szakági törvénymódosításból fakadóan szakmai tájékoztatásával segíti a Polgármesteri Hivatal gördülékeny munkavégzését.

A kerület főépítésze tervtanácsi tagként heti rendszerességgel részt vesz, szavaz és szakmai véleményt formál az Országos Építészeti Tervtanácson, valamint a Budapesti Városépítészeti és Építészeti Tervtanácson tárgyalt tervekről. A 2024-es évben megkezdődött a Világörökségi Kezelési Terv elkészítése, mely kapcsán a főépítész részt vesz az előkészítési folyamat részeként szervezett egyeztetéseken és szakmai véleményével segíti és képviseli a kerület érdekeit, gyakorlati tapasztalatait előadások során megosztja az érintett szakemberekkel.

A Főépítési Iroda - szakmai véleményével és az érintett szakterületekkel együttműködve – elősegíti az illetékességi területét érintő területrendezési és településfejlesztési tervek összhangjának kialakítását, együttműködik és szakmai tevékenységét összehangoltan végzi a szakági résztvevőkkel, az illetékes és érintett államigazgatási szervekkel, kormányhivatallal és hatóságokkal. A szakmai irányelvek, jogszabályi változások figyelemmel kísérése érdekében a főépítész és munkatársai rendszeresen részt vesznek főépítési és szakmafelügyeleti egyeztetéseken.

A Főépítési Iroda szakmai véleményével segíti az illetékességi területét érintő tervpályázatok, tervek elbírálását, ingatlan és közterületi fejlesztésekre vonatkozó döntések előkészítését, elősegíti a társasházak felújítását, a zöld- és kerékpártároló elhelyezését támogató pályázatok szempontrendszerének meghatározását és a pályázatok elbírálását, a kerület fejlesztését érintő Európai Unió pályázatok, közterület-felújítási programok illetve kommunális, környezetvédelmi és közlekedési fejlesztésekre vonatkozó döntések előkészítését.

A főépítész és munkatársai közreműködnek, és szakmai véleményükkel támogatják a Településképi Munkacsoport és a Közterületi Munkacsoport ülésein tárgyalt témákat és benyújtott tervdokumentációkat, koncepcionális javaslataikkal segítik a munkacsoport hatékony munkavégzését. Az Iroda napi rendszerességgel soron kívül véleményezi a bejövő sürgősségi filmforgatási kérelmeket.

A Főépítész Iroda heti rendszerességgel részt vesz és véleményezi a kerületi építési beruházásokat előkészítő tervezői kooperációkon, valamint a megvalósítás alatt álló projektek kivitelezési kooperációin. A Főépítési Iroda feladata az önkormányzat felettes jogszabályi környezetre épülő településfejlesztési dokumentumainak, Belváros-Lipótváros településképi

arculati kézikönyvének és településkép védelméről szóló rendeletének, valamint a helyi építési szabályzat előírásainak jogértelmezése, betartatása, az ügyfelek tájékoztatása, kérelem esetén főépítési állásfoglalásban vagy nyilatkozatban történő tisztázása.

Az elmúlt időszakban a felettes építésügyi szabályozás rendszere alapvető változásokon esett át, életbe lépett a magyar építészetéről szóló törvény, illetve ehhez kapcsolódóan számos végrehajtó kormányrendelet, mely teljesen új alapokra helyezte az építésügyi jogszabályi rendszer kereteit és felépítését. A jelenleg hatályos önkormányzati településfejlesztési és településrendezési eszközök még meghatározott ideig továbbra is alkalmazhatóak, azonban a magasabb rendű jogszabályokhoz való igazodás operatív jogharmonizációs lépéseket is igényelt. Az Iroda az településtervezés elkészítéséhez kapcsolódóan 2025 évben elindította a helyi építési szabályzat módosításának felülvizsgálatát, mely jelenleg záró szakmai véleményezésen van. A helyi építési szabályzat módosításának elsődleges célja a rendeltetésre vonatkozó előírások felülvizsgálata és a létesítéshez kapcsolódó feltételrendszer kidolgozása volt. A munkafolyamat során készült számos elemzés és felmérés ellenőrzése, összevetése és értékelése komplex feladatot jelentett az Iroda számára.

Az elmúlt év tapasztalatai alapján megállapítható, hogy a Főépítési Iroda előbbiekben részletezett szerteágazó tevékenysége miatt az Iroda feladatai közel háromszorosára emelkedtek a megelőző időszakhoz képest.

JEGYZŐI TITKÁRSÁG

A Jegyzői Titkárság a képviselő-testületi és bizottsági munka, valamint a képviselők tevékenységének támogatása, a beszerzések lebonyolításában való közreműködés mellett törvényességi feladatokat is ellát, valamint a Hivatal napi működésének biztosítása is a feladatkörébe tartozik. E széles keresztmetszet mentén látják el feladataikat az osztály munkatársai. Az osztály a Jegyző és az Aljegyző napi munkájának, felfogadásának szervezése mellett, igen szerteágazó feladatokat látott el az elmúlt év folyamán is.

Jogi, szervezési feladatok:

A Polgármesteri Hivatal vezetésében 2025-ben több változás volt, a jelenlegi jegyző és aljegyző az év elején lépett hivatalba. Az aljegyző az egész hivatalra kiterjedően nyújt jogi segítséget, amely vonatkozik a mindennapi szakmai munkára, illetőleg a képviselő-testület és bizottságok előterjesztéseinek előkészítésére. Feladatai közé tartozik az Önkormányzat peres anyagaiban való kapcsolattartás az eljáró ügyvédekkel, valamint a Jegyző mindennapi munkájának támogatása.

A Jegyzői Titkárság végzi a közérdekű adatszolgáltatással kapcsolatos koordinációt. Az elmúlt év folyamán 56 adatigénylés érkezett.

Jegyzői, polgármesteri utasítások, szabályzatok előkészítése is az osztály feladatkörébe tartozik.

A különböző kéresemények kapcsán felmerülő kérdésekben a biztosító összekötőjével való kapcsolattartás az osztályon keresztül bonyolódik.

Itt történik a támogatási szerződések előkészítése, valamint a „Civil pályázatok”, ösztöndíj-pályázatok lebonyolítása. Az elmúlt évben mintegy 370 db szerződés elkészítésére került sor.

Az Egyházi Épületek Közalapítvány működését az Osztály segíti. Megszervezi a Kuratórium és az Ellenőrző szerv ülését, elkészíti a támogatási szerződéseket. Belváros Lipótváros Egyházi Épületekért Közalapítvány Kuratóriuma a 6/2025. (IV.28.) határozatával 33.713.000,- forint összegre pályázatot írt ki a kerületben működő egyházi épületek rehabilitációjának támogatására. A 2025. évben 15 pályázó egyházzal kötött szerződést.

A 2026. évi országgyűlési képviselők választásának előkészületei már a 2025. évben megkezdődtek (körzetesítés, szavazókörök kijelölése stb.), ezen feladatokat az osztály munkatársai végezték.

Képviselő-testülettel és bizottságokkal kapcsolatos tevékenység

A Képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítését a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzítetteknek megfelelően végezte az osztály.

A Képviselő-testület 6 alkalommal tartott ülést, míg a bizottságok összesen 48 alkalommal üléseztek.

	<u>Ülések száma</u>	<u>Előterjesztések száma</u>	<u>Határozatok száma</u>
Képviselő-testület	6	159	271+19 rendelet
Egészségügyi, Szociális és Oktatási Bizottsága	9	93	172
Emberi Jogi, Nemzetiségi, Egyházügyi és Kulturális Bizottság	10	78	100
Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság	11	98	129
Pénzügyi Bizottság	6	38	41
Tulajdonosi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság	12	361	435

A bizottságok és a testület munkájának segítése, valamint az adminisztratív teendők határidőre történő ellátása felelősségteljes feladatot ró a bizottságok és a testület mellett működő szakosztályokra.

A képviselő-testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyve 15 napon belül megküldésre kerül a törvényességi ellenőrzést végző Budapest Főváros Kormányhivatalához. Az osztály feladatkörébe tartozik a testületi és bizottsági előterjesztések, az önkormányzati rendeletek, az átruházott hatáskörben hozott döntések Nemzeti Jogszabálytárba, illetőleg az Önkormányzat honlapjára történő feltöltése.

A Hivatal más osztályainak tehermentesítése érdekében nem az egyes osztályok által történik az elkészített rendelet-tervezetek Integrált Jogalkotási Rendszerben történő rögzítése, az elfogadott rendeletek publikálása - mely az országosan egységes jogalkotás miatt szükséges -, ezt a feladatot is a Jegyzői Titkárság munkatársai látják el.

Közbeszerzés:

A 2025. évben lezárult közbeszerzési eljárások száma: 16 db.

Logisztikai csoport:

A Hivatal mindennapi működését biztosító egység.

Az elmúlt évben is gondoskodott a Hivatal működéséhez szükséges tárgyi, műszaki, technikai feltételek biztosításáról, nyomtatványok, irodaszerek igény szerinti összegyűjtéséről és kiadásáról, a hivatali épület és irodák tisztántartásáról, kártevő-mentesítéséről. Gondoskodott a hivatalban lévő tárgyi eszközök, berendezések, gépek rendelkezésre állásáról, igény szerinti javíttatásáról, szervizeléséről. Koordinálta a karbantartási feladatokat.

Gondoskodott a 2026-os országgyűlési képviselő választást előkészítő feladatok elvégzéséhez szükséges anyagok, adatok beszerzéséről.

HUMÁNPOLITIKA

A Hivatalra háruló feladatok végrehajtásához rendelkezésre álló humán erőforrás köztisztviselőkből és fizikai alkalmazottakból áll.

A Hivatali létszám: 160 fő (152 fő köztisztviselő 8 fő fizikai alkalmazott.)

Teljesítményértékelés: Az előző évhez képest változatlanul a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal által üzemeltetett TÉR Webes felületen kellett meghatározni a köztisztviselők munkaköri leírása alapján 3-4 feladatot valamint magatartási kompetenciákat, amiket értékelni kell 0-100%-ig.

Továbbképzés: A 273/2012 (IX.28.) Kormányrendelet alapján változatlan az előző évekhez képest, azaz tárgyévben a köztisztviselő köteles továbbképzésen részt venni, e-learning alapú képzésen saját választása szerint. A képzési tervek 2025. március 15. napjáig kellett összeállítani, a teljesítésre pedig 2025. december 21. napja volt a határidő. Ennek az időpontnak a hivatal köztisztviselői eleget tettek.

Jubileumi jutalmak: A jubileumi jutalomra 2025. évben 2 fő volt jogosult.

BELSŐ ELLENŐRZÉSI CSOPORT

A belső ellenőrzés tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, a belső ellenőrzési kézikönyv szerint, továbbá a képviselő-testület által elfogadott 2025. évi ellenőrzési tervben meghatározottakra kiterjedően végezte. (283/2024. (XII.12.) B-L.Ö.h.)

Rendszerszemléletű megközelítés és módszeres értékelés alapján az ellenőrzött szervezetek irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságának fejlesztése érdekében látta el feladatát.

Az ellenőrzött szerv vezetője részére a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmazott meg.

A belső ellenőrzés megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról, valamint a felügyelt költségvetési szervek és a nemzetiségi önkormányzatok ellenőrzéséről a belső kontrollrendszeren belül a jegyző 2025-ben is gondoskodott.

KÖZTERÜLET-HASZNOSÍTÁSI OSZTÁLY:

A kerület kiemelt turisztikai célpont lévén a közterület-használat kérelmek kezelése jelentős szakmai feladat.

Az osztály készíti elő a közterület-használati határozatokat, végzéseket.

Feladatkörében eljárva tájékoztatja a kérelmezőket a folytatni kívánt tevékenységgel összefüggő jogszabályokról és az ügyintézés menetéről.

Koordinálja a Közterületi munkacsoport tevékenységét és a vélemények alapján javaslatot tesz a kérelmek ügyében.

A Pénzügyi Osztállyal együttműködve gondoskodik a közterület-használati díjak beszedéséről. Nyilvántartja az érvényes közterület-használati határozatokat és végzéseket.

2025. évben előkészítették az V. kerületi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek használatáról és rendjéről szóló 22/2018. (XII.19.) önkormányzati rendelet módosítását, az alábbiak figyelembevételével:

A rendelet 3. melléklete az övezeti kategóriák díjtáblázatát tartalmazza. A 16/2024. (IX.27.) önkormányzati rendelet alapján 2025.01.01. napjától – egységesen - 35 %-os volt a díjemelés. A 2/2025. (I.23.) önkormányzati rendelet 2025. január 24-én lépett hatályba.

Az Osztály 2025. évben 956 főszámon és 4.514 alszámon iktatott ügyiratban járt el.

A főszámokhoz csatlakozó tevékenységek részletezése:

Ügytípus	Megállapító	Elutasító	Összesen
életveszély elhárítás	13		13
egyéb	69	19	88
építési munkaterület	141	9	150
filmforgatás	148	2	150
konténer	66	2	68
rendezvény	77	4	81
terasz	331	16	347
utcai zenélés	13	1	14

Az osztály folyamatosan nyomon követi a közterület-használati igényeket, folyamatokat és a Közterületi munkacsoport szakmai véleménye alapján javaslatot tesz az egyes díjtételek mértékének megállapítására.

PÉNZÜGYI OSZTÁLY

Költségvetési csoport

- 2024. évi zárszámadás és ezt alátámasztó dokumentáció elkészítése
- Költségvetési maradvány elkészítése, alátámasztása
- 2025. év során a tárgyévi költségvetést a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően négyszer módosítottuk
- Éves költségvetés teljesítésének nyomon követése
- Napi utalások teljesítése az OTP Electra rendszeren keresztül Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat, Gazdasági szervezetekkel nem rendelkező intézmények esetén
- Az Önkormányzati és a Polgármesteri Hivatal költségvetési számláinak és ezekhez kapcsolódó alszámlák könyvelése
- 2025.10.01-től Magyar Államkincstárnál vezetett bankszámlák könyvelése
- A parkoláshoz kapcsolódó pénzügyi elszámolások, nyilvántartások vezetése
- A közterület használati díj pénzügyi elszámolások, nyilvántartások vezetése
- A részletfizetési megállapodások alapján befizetett összeg egyösszegű könyvelése,
- 2006 előtti lakás-részletfizetési megállapodások pénzügyi nyilvántartása
- Műemléki lakások részletfizetési megállapodásainak pénzügyi nyilvántartása
- Átmenetileg szabad pénzeszközök lekötése
- Az Ipari és Kereskedelmi osztály által kiszabott, de be nem folyt bírság feladása a Nemzeti Adó- és Vámhivatal VKAPU felületére behajtás céljából
- Felügyeleti díj pénzügyi nyilvántartása
- 2025.01.15-ig az Önkormányzatot megillető kéményellenőrzés díjának pénzügyi nyilvántartása, követelések nyomon követése
- Közigazgatási bírság pénzügyi nyilvántartása
- A nem rendszeres személyi kifizetések számfejtése
- Kimenő számlák kiállítása
- Beérkező számlák feldolgozása, elutalása
- Napi likviditás készítése
- ÁFA bevallás elkészítése Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat, gazdasági szervezetekkel nem rendelkező intézmények esetén
- Házipénztár üzemeltetése, kifizetések és elszámolások rendezése a Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat, gazdasági szervezetekkel nem rendelkező intézmények esetén
- Havi, negyedéves, éves Kincstári beszámoló elkészítése, Gazdasági szervezetekkel nem rendelkező intézmények és Gazdasági szervezetekkel rendelkező intézmények beszámolójának ellenőrzése
- Munkáltatói kölcsönök, helyi támogatások nyilvántartása
- Tárgyi eszközök pénzügyi nyilvántartása (Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal, Nemzetiségek)
- Állami támogatás igénylése, módosítása, elszámolása
- Nemzetiségi önkormányzatok testületi ülésére határozatok előkészítése, részvétel az ülésen, jegyzőkönyv előkészítése illetve utólagos ellenőrzése
- Nemzetiségi önkormányzatok határozatainak, jegyzőkönyveinek nyilvántartása, továbbítása a Kormányhivatal részére, továbbá feltöltése a Nemzeti Jogszabálytárba
- Nemzetiségi önkormányzatok szerződéseinek, szabályzatainak (Együttműködési megállapodás, SZMSZ) nyomon követése

Intézményi csoport

- 2024. évi zárszámadás elkészítése
- 2025. év során a költségvetést 4 alkalommal módosította
- az intézmények és nemzetiségi önkormányzatok számláinak érvényesítése, utalványozása, utalása, könyvelése
- havi, negyedéves, éves Kincstári jelentések, beszámolók elkészítése
- 4 óvoda beszámolójának elkészítése 2025.08.31-ével
- 6 intézménynek és 11 nemzetiségi önkormányzatnak bérszámfejtés és bérkönyvelés
- intézmények tárgyi eszközeinek nyilvántartása, leltározása, értékcsökkenése, selejtezése
- intézményekkel és nemzetiségi önkormányzatokkal való folyamatos egyeztetés, kapcsolattartás
- nemzetiségi képviselők vagyonnyilatkozatának kezelése, nyilvántartása
- nemzetiségi önkormányzatok járulékbevallása (utalással, nyilvántartással), biztosítotti bejelentés
- nemzetiségi önkormányzatok előirányzatainak nyilvántartása, módosítása
- nemzetiségi önkormányzatok törzskönyvi ügyintézés
- OTP Bank -ügyintézés
- nemzetiségi önkormányzatok EJNE Bizottságtól kapott támogatásainak elszámolásai
- nemzetiségi önkormányzatok állami működési és állami feladatalapú támogatásának nyilvántartása, elszámolása
- Közétkeztetési modulban új számlázási rendszer bevezetése, étkeztetés számláinak könyvelése, intézményekkel és az étkeztést biztosító konyhával történő egyeztetés, honlapon található szülői felület kezelése
- térítési díj bevételek könyvelése
- térítési díjak visszautalásának kezelése túlfizetés esetén
- 2024 november 1-jétől a hóközi számfejtések kifizetése folyamatosan 2025. évben is.

Adó Csoport:

Az önkormányzati adóhatóság a tárgyi időszakban ellátta I. fokon az adójogszabályokban hatáskörébe utalt adók és adójellegű kötelezettségek megállapításával, nyilvántartásával és beszedésével kapcsolatos feladatokat, valamint az adók módjára behajtandó köztartozások beszedését és elszámolását.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (Htv.) szerint az önkormányzat adó megállapítási joga arra terjed ki, hogy a törvényben meghatározott adókat vagy ezek valamelyikét bevezesse, a már bevezetett adót hatályon kívül helyezze, illetőleg módosítsa.

2025. január 1-jétől az önkormányzat képviselő-testülete az építményadó mértékét a 20/2024. (X.29.) rendeletével megváltoztatta.

Az adó mértéke a magánszemély vagy jogi személy tulajdonában álló a közhiteles ingatlan-nyilvántartásban lakásként megnevezett ingatlan esetében a használat, hasznosítás jellege szerint kerül megállapításra különösen iroda, rendelő, üzlet esetében.

A helyi adók közül az építmény-, a telek-, és a tartózkodás utáni idegenforgalmi adót, valamint a magánszemélyek kommunális adóját a kerületi önkormányzatok jogosultak bevezetni és működtetni. Ezen adónemek esetében a fővárosi bevezetés vagy működtetés kizárólag akkor

lehetséges, ha ehhez minden év tekintetében a kerületi képviselő-testületek hozzájárulnak. Ezen szabályozást alapul véve 2011. január 1-jétől az önkormányzat képviselő-testülete illetékességi területén bevezette a tartózkodás utáni idegenforgalmi adót. Az adó mértékét a beszedett szállásdíj 4 %-ában határozta meg. Az idegenforgalmi adó mértékében változás nem történt.

A kormány 87/2022. (III.7.) rendelete alapján 2022. február 24-étől nem terheli idegenforgalmi adófizetési kötelezettség az Ukrajna területéről érkezett és ott megelőzően jogszerűen tartózkodó személyeket.

Építményadó: az adóalanyok száma 2025-ben 3981 fő, db
A 2025. évi befolyt bevétel 3 836 782 508 Ft
A 2025. évi építményadó bevételi előirányzat 3 828 638 000 Ft

Idegenforgalmi adó: az adózók száma 2025-ben 1026 fő, db
A 2025. évi befolyt bevétel 4 183 962 399 Ft.
A 2025. évi idegenforgalmi adó bevételi előirányzat 3 200 000 000 Ft.

Bírság és késedelmi pótlék: A befolyt bevétel bírság és késedelmi pótlék tekintetében 17 099 954 Ft.

Jelenleg közel 15 ezer folyószámla kezelése tartozik az adócsoporthoz feladatkörébe. Ennek keretében azoknak, akiknek az adószámláján 2025. július 1-jén 1000 forintot meghaladó összegű tartozás vagy túlfizetés mutatkozott, folyószámla egyenlegükről kivonat került kipoztázásra.

Személyesen benyújtott vagy postai illetve elektronikus úton érkezett kérelmek alapján 643 darab adóigazolást adtunk ki.

Az ellenőrzések középpontjában a gazdaság fehéritése, az adócsalások megelőzése, az önkéntes jogkövetésre ösztönzés állt. Új megközelítésben, új szemléletmód vált a gyakorlat részévé a revíziók során, összhangban a szolgáltató adóhatósági jelleggel. Több alkalommal élt az adócsoporthoz olyan tájékoztató levél kiküldésével, melyben felhívta az adózók figyelmét az elmaradt adóbevallás benyújtására, esetleges kisebb hibákra, eltérésekre. Az adózók hiányosságait még önmaguk javíthatták, illetve pótolhatták bevallásaikat.

Az adócsoporthoz feladata a költségvetési bevételek biztosítása, és védelme ennek érdekében a felhalmozott hátralékok beszedése és a hátralékok növekedésének megakadályozása. A működő adózók hátralékának csökkentése érdekében állandó figyelemmel kísérjük az adózók lejárt esedékességű tartozását, minden törvényes eszközt megragadunk a kintlévőségek mérséklésére. Ennek során folyószámla egyeztetéseket végzünk, szükség esetén fizetési felszólítást küldünk. Eredménytelen fizetési felszólítást követően minden indokolt esetben megindítjuk a végrehajtási eljárást a tartozás beszedése érdekében. A hátralékkezelési eljárás folyamatának elengedhetetlen részét képezi a vagyonfeltárás, melynek keretében kiemelt figyelmet kell fordítani az elektronikus banktitok megkeresések kezdeményezésére. A megkeresett bank válasza arra irányul, hogy az érintett adózónak van-e a banknál vezetett folyószámlája.

A tartozások rendezésére 980 esetben küldtünk felhívást. Hatósági átutalási megbízást 176 alkalommal indítottunk. 40 ügy került átadásra önálló bírósági végrehajtónak. A hátralékkezelési tevékenység a 2025. évben is hatékonyan működött.

2025-ben 14 alkalommal nyújtottunk részletfizetési kedvezményt vagy fizetési halasztást, 3 alkalommal pedig elengedtük az adótartozást méltányosságból.

Adó- és értékbizonyítvány 483 db készült, legtöbbször hagyatéki ügyben, néhány esetben végrehajtási, gyámsági, egyéb ügyekben.

Lakás és helyiséggazdálkodási csoport

Költségszámlák feldolgozása

- közüzemi számlák ellenőrzése, érvényesítése, utalványozása, könyvelése

Helyiségekkel kapcsolatos feladatok

- bérlői nyilvántartás
- számlák kibocsátása
- felszólítások és emlékeztetők kiküldése
- egyenlegközlők készítése és postázása,
- bevételek csoportos beszedése, állomány összeállítás, visszaállomány kezelése, könyvelése.
- 0-s igazolások kiállítása

Önkormányzati lakások, nem lakások (üres és bérbe adott) közös költséggel kapcsolatos pénzügyi feladatok:

- közös képviselőkkel történő egyeztetések
- közös költség adatbázis ellenőrzése, utalás havonta, vissza-állomány ellenőrzése, korrekciók érvényesítése.
- Törzsadatok karbantartása, dokumentumok archiválása közgyűlések függvényében

Egyéb feladatok:

- Likvid készítése havonta
- Bevételek feldolgozása
- Áfa analitika készítése havonta
- Részletfizetések – előterjesztés, feldolgozás
- Monitoring – követeléskezelés, elszámolások
- Bérbeszámítások kezelése
- Éves költségvetés + bevétel előkészítése
- Éves mérleg analitikai hátralékkimutatás ÁFA-kód szerinti bontásban negyedévente

TÁRSADALMI ÉS KÜLKAPCSOLATI OSZTÁLY

A Társadalmi és Külkapcsolati Osztály az előző évekhez hasonlóan, 2025-ben is változatlan szervezeti felépítéssel végezte feladatait:

1. A Polgármesteri Hivatal állandó és alkalmoszerű rendezvényeinek szervezése és teljes körű lebonyolítása

- Március 15-i megemlékezés
- Október 6-i megemlékezés
- Október 23-i megemlékezés
- Újévi köszöntés – „Kocsonya parti” a kerületi idősklubokban
- Farsang a kerületi idősklubokban
- Nőnap köszöntés a kerületi idősklubokban
- Nőnap koncert a Vígyszínházban
- Húsvét a kerületi idősklubokban
- Buszos kirándulások szervezése az idősklubok tagjainak Szentendrére, illetve Gödöllőre
- Tavaszi és őszi nyaraltatás több turnusban Balatonfenyvesen
- Idősek világnapja a kerületi idősklubokban
- Idősek világnapja - ünnepi Zorán koncert a Vígyszínházban
- Szüreti mulatság a kerületi idősklubokban
- Örökifjak Lipót-napi bál
- Karácsonyi köszöntés a kerületi idősklubokban
- Karácsonyi ebéd, valamint óév búcsúztató a kerületi idősek klubjában
- filmvetítés a nyugdíjasoknak – havi rendszerességgel
- rendszeres idősköszöntések, valamint
- negyedévente születésnaposok köszöntése a kerületi idősek klubjában
- ESZI ügyfeleinek karácsonya a Szent István téren
- Kerületi iskolások téli, illetve nyári táborainak megszervezése
- bábszínház, mese-játék óvodásoknak, meseszínházi előadás, valamint cukorvirág készítés workshop a Belvárosi Művészeti Napok keretén belül
- Karácsonyfa szépségverseny a kerületi oktatási intézményekben
- Muskátliosztás kerületi lakosok számára
- A megújított Egyetem tér átadási rendezvényének megszervezése és lebonyolítása
- Belvárosi Fesztivál
- a Belvárosi Fesztivál keretein belül a gangnami és jereváni delegációk fogadása, szállásuk, programjaik, fellépéseik megszervezése, kísérése
- Belvárosi Művészeti Napok – négynapos programsorozat megszervezése és lebonyolítása, összesen 34 program 27 kerületi helyszínen
- Költészet napi népdal- és népmese-mondó verseny
- Ady-emléknap és szavalóverseny

- Köztisztviselői Nap
- Nemzeti Összetartozás Napja – kiállítás + műsor
- Ingyenes filmvetítés a Puskin moziban kerületi lakosok részére – 4 alkalommal
- Hajókirándulás 18-40 éves fiataloknak Szentendrére
- Európai Autómentes Nap
- Mikuláshoz, Adventhez és a Karácsonyhoz kapcsolódó rendezvények, adventi koszorúkésztés, hangverseny 2 alkalommal, adventi koszorú gyertyagyújtás a Szent István téren
- Szent Miklós-napi ünnepség a kerületi gyerekeknek (2 alkalom), Mikulás-kirakat megvalósítása
- Évi kettő alkalommal veszélyes hulladék-gyűjtés
- Szent Lipót-napi ökumenikus egyházi találkozó
- Kedvezményes fenyőfavásár

2. Az Önkormányzat díjátadó ünnepségeinek megszervezése és lebonyolítása, melynek keretében 2025-ben is sor került az alábbi rendezvényekre;

- Kölcsey Ferenc-díjak átadása
- Pilinszky-émlékérem átadása
- Pro Civibus díj átadó
- Belvárosi Bölcsődei díj átadás
- Szent György-díjak átadása
- Szent Flórián-díj átadása
- Jövő Városa Díjátadó
- Ifjú tehetség, ifjú sportoló díjak és polgármesteri különdíjak átadása
- Jövő Nemzedékéért díj átadása
- Színes diploma átadó ünnepség
- Művészeti ösztöndíjak átadása
- Belváros Egészségügyért díj átadása
- Közzolgálati Érdemérmek díjátadó ünnepsége
- Díszpolgári cím és Érdemkereszt kitüntetés díjátadó rendezvény
- Belváros Szociális Munkáért díj átadása

3. Megszervezte és lebonyolította a kerületi alkalmoszerű rendezvények, kulturális események, kiállítások, megemlékezések, koszorúzások, emléktábla átadások (2025-ben: Tamás Gáspár Miklós, Grétsy László, Szurmay Sándor, Kerényi Imre, Karátsón Gábor) terek (megújított Egyetem tér) -, utcák-, szobrok átadási ünnepségeit;

4. Ápolta, gondozta a testvérvárosi (Rozsnyó, Rahó, Gyergyószentmiklós, Torockó, Énlaka, Jereván, Krakkó, Topolya, Mondragone, Berlin Charlottenburg, Szöul Gangnam) kapcsolatokat, megszervezte a hivatali delegációk látogatásait, valamint a testvérvárosi települések politikai-, egyházi-, kulturális vezetőinek, képviselőinek fogadását; a kerületi és testvérvárosi gyerekek táboroztatását;

Testvérvárosaink rendszeres programjai:

- Rozsnyói városnapok
- Csemadok bál
- Topolya Város Napja
- Torockói Falunapok és Hálaadás ünnepe
- Énlaka Hálaadás ünnepe és Énlaka konferencia
- Szent Miklós napi ünnepségek Gyergyószentmiklós

2025-ben előkészítette, megszervezte a gangnami delegáció budapesti fogadását, programjait, lehetőséget nyújtott a Belvárosi Fesztiválon való szerepléshez.

5. Segítette a kerületi nemzetiségi önkormányzatok (Bolgár, Görög, Horvát, Lengyel, Német, Örmény, Roma, Román, Szerb, Szlovák, Ukrán) munkáját
6. Kapcsolatot tartott a kerületi civil szervezetekkel, egyesületekkel;
7. Előkészítette és szervezte számos kulturális program Önkormányzat által történő támogatását.

VAGYON-NYILVÁNTARTÁSI ÉS HASZNOSÍTÁSI OSZTÁLY

Az Önkormányzat 2025. évben több alkalommal írt ki különféle felújítási pályázatot a kerületi társasházak beruházásainak támogatására, az alábbiak szerint.

Társasházi pályázat:

2025 februárban került kiírásra a társasházi pályázat az V. kerület közigazgatási területén lévő társasházi és szövetkezeti lakóépületek részére vissza nem térítendő támogatás elnyerésére a társasházak osztatlan közös tulajdonában lévő részeinek felújítására, cseréjére, korszerűsítésére.

Támogatás adható a társasházak közös tulajdonában lévő részeinek felújítására, cseréjére, korszerűsítésére (épületek fő tartószerkezetei elemeinek felújítása; tető- és kémény felújítása; külső és belső homlokzatok felújítása, homlokzati nyílászárók felújítása, cseréje; lépcsőházak felújítása; függőfolyosók tartószerkezetének felújítása, erkélyek szerkezeti felújítása; felvonók felújítása, cseréje; épületgépészeti berendezések felújítása, cseréje, korszerűsítése - ide értve a kazáncserét és valamennyi elektromos vezeték, víz-, csatornavezeték; építésszerűen értékes elemek eredeti állapotának visszaállítása; gázvezeték cseréje, felújítása; épület víz elleni szigetelésének felújítása; lakóépületek közös tulajdonú részeinek akadálymentesítése; az épületen lévő, használaton kívüli tetőreklám bontása; kaputelefon hálózat felújítása; új kaputelefon rendszer kiépítése; új felvonó létesítése; új kazánház és fűtési rendszer kialakítása; tömbfűtési rendszer megszüntetése.

216 db Társasház nyújtott be pályázatot, ebből 184 db Társasház részesült támogatásban 499 720 524.-Ft összértékben. Tekintettel arra, hogy a Társasházak több felújítási munkával is pályázhattak, így 193 db támogatási szerződés kerül aláírásra.

Zöld pályázat:

2025. szeptemberben került kiírásra a társasházi Zöld pályázat az V. kerület közigazgatási területén lévő társasházi és szövetkezeti lakóépületek részére vissza nem térítendő támogatás elnyerésére a társasházak osztatlan közös tulajdonában lévő kertek, növénykazetták, meglévő zöld felületek felújítására és új növénykazetták létesítésére a társasházak osztatlan közös tulajdonú területein.

6 db Társasház nyújtott be pályázatot és részesült támogatásban 3 016 640.-Ft összértékben.

Kerékpár tároló pályázat:

2025. szeptemberben került kiírásra a társasházi Kerékpártároló pályázat az V. kerület közigazgatási társasházi és szövetkezeti lakóépületek részére vissza nem térítendő támogatás elnyerésére a társasházak osztatlan közös tulajdonú területein új lakossági, minimum 70 cm magas kerékpártámaszok fedett szerkezetű, vagy eleve fedett helyen történő létesítéséhez.

Rendkívüli támogatás:

A pályázaton kívüli rendkívüli támogatások a sürgős beavatkozást igénylő munkák miatt, az élet- és balesetveszélyes állapot megszüntetése érdekében kerültek megítélésre (gázszivárgás miatti gázvezeték felújítása; utcai tető felújítása, beázások megszüntetése; lakások közötti földem veszélyes állapotának megszüntetése; kazáncsere; fűtési alapvezeték cseréje; elektromos hálózat felújítása; védőtető építése; tűzfal megerősítése).

16 db Társasház részesült támogatásban 31 694 106.-Ft összértékben.

Belváros – Lipótváros, Budapest Főváros V. kerületi Önkormányzata a Budapest 2. számú Körzeti Földhivatal által 24747/1 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, természetben a Szabadság tér közterület alatt elhelyezkedő, „Lipót garázs” néven ismert ingatlan kizárólagos tulajdonosa. A fenti ingatlan 926/1000 tulajdoni illetőségére a Lipótgazs Kft-t hasznélvezeti jog illeti meg.

A 2004. december 14-én létrejött, a Mélygarázs 2000 Építő, Szervező, Lebonyolító és Üzemeltető Kft-vel (névvaltozás következtében jelenleg Lipótgazs Kft.) kötött megállapodás alapján az V. kerületi Önkormányzata jogosult 60 db parkolóhely hasznosítására.

Az Osztály gondoskodik az önkormányzati vagyon nyilvántartásáról, a vagyon-nyilvántartó rendszer adatainak naprakész vezetéséről, kataszteri és egyéb statisztikák elkészítéséről, jogszabályban előírt nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről, nyilvántartásokról.

Feladatunk továbbá a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról, valamint az azzal kapcsolatos előterjesztések, tulajdonosi döntések előkészítéséről és végrehajtásáról, bérbeadási pályázatok kiírásáról, lebonyolításáról, a szerződések elkészítéséről, a helyiségek átadásáról gondoskodni.

Az egyéb tulajdonosi döntésekkel kapcsolatban előkészítettük az elővásárlási jogról szóló nyilatkozatokat a műemléki ingatlanok esetében és ahol a társasházi okiratokban a tulajdonostársakat elővásárlási jog illeti meg. Elláttuk a jelzálog törléssel kapcsolatos feladatokat. Intéztük a külföldiek ingatlanszerzésével kapcsolatos ügyeket.

2025. évben is folytattuk a hátralékkal rendelkező bérlők felszólítását, adósságkezelését részletfizetéssel, a Pénzügyi Osztály közreműködésével, behajtottunk követeléseket, illetve felszámoltunk adósságokat, közjegyzős-, illetve peres eljárás keretében.

Lakásgazdálkodással kapcsolatos feladatok:

Lakásbérbeadás és lakáscsere szerződések lebonyolítása a piaci és a költségelví bérlakások esetében, lakásbérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése.

A beérkezett ügyiratok esetében a szükséges eljárást lefolytatja a nem szociális lakbért fizető bérlők által bérelt, piaci és költségelví bérleti jogviszonyok esetében:

- bérlőtársi szerződés közös megegyezéssel való felmondásának elbírálása
- bérlőtársi jogviszony kialakítására irányuló kérelem elbírálása
- lakásbérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése
- az önkormányzat tulajdonában álló lakások cseréjének elbírálása,

- csereszerződés alapján való lakás ingatlan tulajdonszerzésre vonatkozó kérelmek előterjesztése,
- szükség esetén a kérelmek Képviselő-testület felé történő előterjesztése
- életjáradéki szerződések megkötéséről szóló döntés előkészítése, szerződéskötés

Egyéb tulajdonosi döntésekkel kapcsolatos feladatok:

- előkészíti az elővásárlási jogról szóló nyilatkozatokat a műemléki ingatlanok esetében és ahol a társasházi okiratokban a tulajdonostársakat elővásárlási jog illeti meg,
- -ellátja a jelzálog törlésével kapcsolatos feladatokat.

Jogi tevékenység:

Előkészíti a pert megelőző megállapodás-tervezeteket, összegyűjti az Önkormányzat nevében megindítandó peres eljárásokhoz szükséges információkat és iratanyagokat, lefolytatja a peres ügyeket előkészítő eljárást.

Az osztály az Önkormányzat rendeleteinek és határozatainak keretei között végzi a bérbeadói feladatokat. Az Önkormányzat döntése szerint előkészíti megkötésre a lakásokra és nem lakás céljára szolgáló helyiségekre vonatkozó bérleti szerződéseket, valamint írásba foglalja a fennálló szerződések módosításáról létrejött megállapodásokat. Ellátja a vételi jog gyakorlására vonatkozó kérelmek, a bérlő elővásárlási jog gyakorlására vonatkozó kérelme, bérlő lakásfelújítási, helyiségből lakáskialakítási kötelezettséggel bérbeadott lakásokra vonatkozó kérelme kapcsán felmerülő esetleges feladatokat.

A beérkezett kérelmek alapján javaslatot készít a pályázaton kívül bérbe adható lakáskérelmekre vonatkozóan, illetve biztosítja a döntés végrehajtását. Az 1993. évi LXXXVIII. törvény (továbbiakban: Lakástörvény) 51. § (1) bekezdésének a 2021. november 18. napján hatályba lépett módosítása alapján a hatályba lépésekor az öt év bérleti jogviszonyt elérők számára 2022. november 18. napján zárult a vételi szándék jelzésére megadott határidő. További kérelmek beérkezésére a 2020. december 31. napján már határozatlan idejű bérlői jogviszonyban levők esetében, az öt éves jogviszony elérést követő egy éven belül, azaz legkésőbb 2026. december 31-ig lehet számítani.

Ellátjuk a társasházakban a tulajdonosi képviselettel járó feladatokat. A közgyűlésen jelen levő meghatalmazottakon keresztül a jogszerűsége továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk. Segítjük a közös képviselőket, illetve a tulajdonosi közösségeket a szakmai információk közlésével.

Csereszerződés esetén a Kormányhivatal hozzájárulása szükséges az ingatlanok cseréjéhez és a tulajdonosváltáshoz, az ingatlan-nyilvántartási bejegyzés ez alapján történik meg.

Az Önkormányzat döntéseinek megfelelően elvégzi a lakberek módosításával kapcsolatos feladatokat. Figyelemmel kíséri a lakberek megfizetésének alakulását a Pénzügyi Osztály tájékoztatása alapján.

Az osztály előkészíti azon megállapodásokat, amely szerint a lakást a bérlő teszi rendeltetésszerű használatra alkalmassá és látja el a lakást a komfort fokozatának megfelelő lakásberendezésekkel, valamint előkészíti a megállapodásokat arról, hogy a bérlő a lakást átalakíthatja és korszerűsítheti, valamint arról, hogy a munkák elvégzésének költségei a bérbeadót, illetve a bérlőt milyen arányban terheli, valamint megállapodik a bérbeszámítás feltételeiről.

A szakbizottság döntése alapján, kizárólag az Önkormányzat tulajdonában álló épületek és a bennük lévő bérbeadott lakások, karbantartása, felújítása, helyreállítása, átalakítása, bővítése esetén a bérlők részére másikkal, az Önkormányzat által kijelölt lakást, helyiséget biztosít, ha ezek a munkálatok csak a bérlő átmeneti kiköltöztetésével végezhetőek el és emiatt a lakásbérleti jogviszonyának szünetelnie kell. Az osztály előkészíti továbbá a bérleti jogviszony szüneteléséről szóló megállapodást.

Szintén az osztály feladata, hogy előkészítse a lakásbérleti szerződések felmondását, ha arra a bérlő felróható magatartása (pl.: bérleti díj nem fizetés, közüzemi számlatartozás) vagy az Önkormányzat döntése miatt van szükség.

Feladata a Belváros-Lipótváros Vagyongkezelő Zrt.-vel és a Belváros-Lipótváros Városüzemeltető Kft.-vel együttműködve a lakások visszavétele (birtokbavétele), illetve a visszavett lakások nyilvántartása, ha a lakásbérleti jogviszonya bármilyen okból megszűnik.

Közmű, energia, műszaki-gazdasági feladatok

Közvetlen kapcsolattartással a közmű cégekkel (MKN Gáz; Vízművek, Elmű-Émász; FKFV; Főkéztűsz; DBH; stb) és a szolgáltatókkal (Városüzemeltető Kft; Társasházi közös képviselő; szakszolgáltatók; stb.)

- mérőórák le- és felszerelésének intézése
- mérőórák hitelességi cseréltetése (üres önkormányzati lakás- és helyiségekben)
- intézkedés mérőórák átírása ügyében a szolgáltatóknál (üres és bérlővel terhelt önkormányzati ingatlanok esetében is), átírási kötelezettségek teljesülések dokumentálása
- mérőleolvasások ellenőrzése, mért adatok dokumentálása, elemzése, információ adása intézkedésre esetleges túlfizetések, túlhasználatok megakadályozása
- beérkező számlák ellenőrzése, jogosságának vizsgálata, helyszíni felméréssel, fotódokumentációval
- a nem jogos vagy a becsült mérőállások alapján kiállított számlák tisztázása a szolgáltatókkal, számlák sztorizálása ez esetben
- FŐKÉZTÜSZ figyelemfelhívó dokumentum alapján (üres vagy bérlővel terhelt helyiségek, lakások esetében) kéménybélések megrendelése – pénzügyi fedezetkérés – bérlőkkel való kapcsolattartás
- pénzügyi fedezetkérés fűtődíj hátralékkal kapcsolatban – ennek továbbszámoltatása – a továbbszámoltatás ellenőrzése (jogi ügyintéző értesítése osztályon egyeztetéssel)
- üres önkormányzati lakások és helyiségek fűtődíj számlái jogosságának, összecszerűségének ellenőrzése, igazolása – közgyűlési jegyzőkönyvek mellékelésével
- nem fizető bérlők esetén a bérlővel terhelt önkormányzati lakások és helyiségek fűtődíjának ügyintézése (fedezetkérés, kapcsolattartás a társasház közös képviselőjével)
- elfogadott energia- és közüzemi számlák kifizetésének engedélyeztetése
- közüzemi költségek tervezetének elkészítése energiahordozónként
- energetikai egyeztetéseken való részvétel,
- intézményeinkkel kapcsolatos energia közbeszerzésekhez műszaki adatok szolgáltatása,
- nem lakás célú helyiségek víz- és csatorna díjának megállapítása, amennyiben nincs mérőóra, esetleges módosítással kapcsolatos feladatok
- ügyfelfogadás keretében a műszaki problémák kezelése, ügyfélpanaszok kivizsgálása, ügyfelek tájékoztatás műszaki dolgokban

- ELMŰ felé elektromos hálózat bővítés vagy szerződéskötés esetén tulajdonosi nyilatkozatok, meghatalmazások megadása
- egyedi projektekkel kapcsolatos műszaki ügyintézés, személyes ügyintézés szolgáltatóknál folyamatos együttműködés a B-L. Városüzemeltető Kft. műszaki részlegével
- bérlemény ellenőrzés

IPARI ÉS KERESKEDELMI OSZTÁLY

Az Ipari és Kereskedelmi Osztály hatósági és ellenőrzési csoportra osztva látja el feladatát.

Az Osztály ügyiratszama **2025. évben 13.824 db** volt.

A./ Hatósági ügyintézés

I/. A hatósági csoport az alábbi feladatköröket látja el:

A kereskedelmi tevékenység végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet értelmében:

- A kereskedelmi tevékenység bejelentésével kapcsolatos eljárást lefolytatja, az igazolást illetve az értesítést kiállítja és az illetékes hatóságoknak megküldi, a kereskedő kérelmére módosítja, törli a nyilvántartásból. Bejelentések, módosítások és törlések száma: 3209 db.
- A működési engedéllyel kapcsolatos eljárást lefolytatja, a működési engedélyt kiadja, a kereskedő kérelmére módosítja, törli a nyilvántartásból. Ügyiratszám: 2118 db.

- Az igazolással és működési engedéllyel rendelkező kereskedőkről közhiteles nyilvántartást vezet, amelyet közzétesz az önkormányzat honlapján.

- Közterületi értékesítés keretében végzett kereskedelmi tevékenység bejelentésével kapcsolatos eljárás lefolytatása, az igazolás illetve az értesítés kiállítása, nyilvántartásba vétele, a tevékenység befejezését követően annak törlése, hatóságok értesítése, közhiteles nyilvántartás vezetése.

- Közterületi értékesítés keretében az ünnepi valamint évente egy alkalommal történő értékesítés bejelentésével kapcsolatos eljárás lefolytatása nagy terhet ró a hatósági csoportra, mivel rövid idő alatt egyszerre több száz kereskedő nyújtja be kérelmét.
Ügyiratszám: 921 db.

- Véleményezi a Közterület-hasznosítási Osztályhoz benyújtott teraszok létesítésével kapcsolatos kérelmeket, valamint a közterületen történő árusításokat és igazolja a kereskedés jogosultságát.

Az V. kerület egésze világörökségi terület, így az éjfél után nyitva tartó szeszes italt kimérő és forgalmazó kereskedelmi és vendéglátó egységek esetében éjfél utáni nyitva tartás engedélyezési eljárást kell lefolytatni a szakhatóság megkeresésével. Három évente a jegyző a

szakhatóság közreműködésével a kiadott engedélyeket felülvizsgálja és a szükséges intézkedéseket megteszi.

Melegkonyhás vendéglátóhely kivételével amennyiben 200 m-en belül védett intézmény található a kereskedő kérelmére a szeszes ital kimérés tilalma alóli felmentési eljárás lefolytatása hatóságok bevonásával.

Az ellenőrök által feltárt hiányosságok, szabálytalanságok orvoslása érdekében az ellenőrzést követően az ügyfelek az ügyfélfogadási időben felkeresik a hatósági csoportot.

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet értelmében: A telepengedély kiadására irányuló kérelmeket és a bejelentés köteles ipari tevékenységgel kapcsolatos bejelentéseket átveszi, ezt követően a telepengedélyezési eljárást lefolytatja, a telepet - telepengedély-köteles tevékenység esetében a telepengedély megadásával egyidejűleg - bejelentéshez kötött ipari tevékenység esetében a tevékenység folytatásának feltételei fennállásának vizsgálatát követően nyilvántartásba veszi, az ügyfél kérelmére módosítja, törli.

Ügyiratszám: 927 db

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet értelmében: A szálláshely-szolgáltató részére a bejelentést követően igazolást állítunk ki, amennyiben a bejelentés megfelel a jogszabályi feltételeknek, ezt követően pedig nyilvántartásba vesszük. A szálláshely szolgáltatókról közhiteles nyilvántartást vezetünk, amelyet közzéteszünk az önkormányzat honlapján.

2020. március 15. napjától lépett hatályba a Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2020. (I.30.) számú, a településkép védelméről szóló önkormányzati rendelete, amely valamennyi szálláshelytípus esetében előírja a településképi eljárás lefolytatását.

Szintén 2020. március 15. napjától lépett hatályba a Belváros-Lipótváros Kerületi Építési Szabályzatról szóló 6/2020. (I.30.) számú önkormányzati rendelete, melynek 75. § (3) bekezdése alapján intézménydomináns vegyes városközponti terület építési övezet esetében egyéb szálláshely vagy magánszálláshely rendeltetési egységek darabszáma meglévő lakóépületen belül nem haladhatja meg az összes rendeltetési egységek darabszámának 10%-át, kivéve azon épületet, amely szállodaként is működik.

2021. október 01. napjától módosult a rendelet, melynek értelmében Egyéb szálláshely vagy magánszálláshely önálló rendeltetési egységek darabszáma meglévő lakóépületen belül nem haladhatja meg az összes önálló rendeltetési egység darabszámának 5%-át, kivéve azon épületet, amely szállodaként is működik.

A 76. § (4) bekezdés szerint a lakódomináns vegyes városközponti terület építési övezet esetében egyéb szálláshely vagy magánszálláshely rendeltetési egységek darabszáma az épületen belül nem haladhatja meg az összes rendeltetési egység darabszámának 5%-át.

A kereskedelemről 2005. évi CLXIV. törvény 11/H. § (1) bekezdése szerint új magánszálláshely és új egyéb szálláshely 2026. december 31. napjáig a kereskedelmi hatóság által nem vehető nyilvántartásba Budapest főváros közigazgatási területén.

(2) A (1) bekezdés rendelkezéseit nem kell alkalmazni, ha 2024. december 31. napjáig a szálláshely-minősítő szervezethez a szálláshely-minősítési eljárás iránti igény benyújtásra került. A szálláshely-minősítési eljárás iránti igény akkor minősül benyújtottnak, ha a szolgáltató a szálláshely-minősítő szervezet elektronikus felületén az önértékelését befejezte.

Év	Új egyéb szálláshely bejelentés (2019. júliustól magánszálláshely)	Egyéb szálláshely törlés (2019. júliustól magánszálláshely)
2013.	91	21
2014.	226	55
2015.	294	87
2016.	337	134
2017.	219	136
2018.	197	109
2019.	398	116
2020.	284	209
2021.	75	154
2022.	26	126
2023.	42	79
2024.	33	80
2025.	29	106

1. A vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet értelmében:

A vásár és piac engedélyezésére irányuló eljárást lefolytatja, az engedély megadásával egyidejűleg intézkedik a vásárok rendezőjének, illetve a piacok fenntartójának hatósági nyilvántartásba vételéről.

2. A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III.8.) Korm. rendelet értelmében:

- Zenés, táncos rendezvénytartási engedélyeztetési eljárás lefolytatása, nyilvántartásba vétele, rendezvénytartási engedély kiadása, határozat meghozatala, ügyfél kérelmére módosítása, törlése.
- Helyszíni szemle megtartása szakhatóságok közreműködésével

3. Az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről szóló 23/2021. (XI.10.) önkormányzati rendelet értelmében:

- Amennyiben az éjfél utáni nyitva tartási engedéllyel rendelkező Kereskedő 24.00 óra után zenét kíván szolgáltatni a vendéglátó egységben, abban az esetben 24.00 és 06.00 óra közötti külön nyitva tartási engedély iránti kérelmet is köteles benyújtani a jegyzőnek.
- külön nyitvatartási engedélyeztetési eljárás lefolytatása, külön nyitvatartási engedély kiadása, határozat meghozatala.

II/. Általános feladatok:

- A jogszabályváltozások folyamatos nyomon követése.
- A Kormányhivatal kijelölése alapján eljárás lefolytatása.

- Szakhatóságokkal, társhatóságokkal kapcsolattartás.
- Közérdekű bejelentések kivizsgálása, ellenőrzések lefolytatása, szükséges intézkedések megtétele, döntések meghozatala, utóellenőrzés lefolytatása, majd a közérdekű bejelentő tájékoztatása az vizsgálat eredményéről.
- Törvény felhatalmazása alapján döntésre előkészíti, megalkotja a helyi jogszabályt.
- Statisztikai adatokat szolgáltató fél évenként a KSH-nak a kerületben újonnan létesített, megszüntetett, módosított üzletekről, szálláshelyekről pedig negyedévente.
- Belföldi jogsegélyek teljesítése, tájékoztatások adása, adatszolgáltatás.

B./ Ellenőrzési Csoport

A 2025. évben a helyszíni ellenőrzések lefolytatását 2 fő, a szálláshely-szolgáltatók Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ felé fennálló regisztrációs és adatszolgáltatási kötelezettségének ellenőrzését, valamint a vendéglátó egységet üzemeltető kereskedők Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ felé fennálló regisztrációs és adatszolgáltatási kötelezettségének ellenőrzését szintén 2 kolléga végezte.

Az idei év során is ellátandó feladata az ellenőrzési csoportnak a szálláshelyek 6 évenkénti kötelező ellenőrzése. A 2025. évi ellenőrzési tervben szereplő 184 db szálláshelyből valamennyi szálláshely ellenőrzésére sor került. Az ellenőrzés magában foglalta a helyszíni ellenőrzések lefolytatását, valamint a szálláshely-szolgáltatók Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ felé fennálló regisztrációs és adatszolgáltatási kötelezettségének ellenőrzését is.

Ezen túlmenően a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ megkeresésére soron kívül 814 db szálláshely-szolgáltatót ellenőriztünk le.

A vendéglátó tevékenységet folytató kereskedők Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ felé fennálló regisztrációs és adatszolgáltatási kötelezettségének ellenőrzését magában foglaló 2025. évi ellenőrzési tervben szereplő 202 db vendéglátó egységből valamennyi ellenőrzésére sor került.

A 2025. év során is rendszeressé váltak a hivatali időn túli ellenőrzések csütörtök, péntek, szombat, így havi vagy annál sűrűbb rendszerességgel (27 alkalom) éjszakai ellenőrzésekre is sor került. Az éjszakai ellenőrzések részét képezte a vendéglátó egységekre vonatkozó éjfél utáni zeneszolgáltatással kapcsolatos önkormányzati rendelet betartásának, illetve a 22:00 óra utáni alkoholárúsítás tilalmának ellenőrzése, és az ahhoz kapcsolódó eljárások lefolytatása. A rendőrséggel közösen végzett ellenőrzések tapasztalatai egyre pozitívabbak. Az osztály munkatársainak folyamatos jelenléte erősíti a kereskedők jogkövető magatartását.

A korábbiakhoz hasonlóan idén is az Ipari és Kereskedelmi Osztály értesítette az augusztus 20-i körmenet szempontjából érintett vendéglátó egységeket a kötelező zárva tartásról.

A 2025. év során végzett ellenőrzésekkor a felvett jegyzőkönyvek és az azok kapcsán lefolytatott eljárások alapján megállapítható, hogy az esetek túlnyomó részében kisebb jogszabálysértések voltak jellemzőek (nyitvatartási idő kiírásának elmulasztása, üzemeltető adatairól, illetve a felügyeleti szervekről szóló tájékoztatás elmulasztása). Sok esetben felmerült problémaként, hogy a kereskedők elmulasztják bejelenteni tevékenységük befejezését a hivatal felé, illetve több alkalommal előfordult, hogy tevékenységüket bejelentés nélkül folytatták, valamint gyakori jogsértés a vendéglátó tevékenységet folytató kereskedők NTAK felé történő regisztrációs és rendszeres adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása.

A szálláshelyek vonatkozásában felmerülő gyakori jogsértés a szálláshelyek befogadóképességében, szobák számában, szobák alapterületében bekövetkezett változások bejelentésének elmulasztása, az NTAK felé történő regisztrációs és rendszeres adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének hiánya.

A panaszok kivizsgálása során idén is hangsúlyozottan figyelmet fordított a Hivatal arra, hogy a lakosok érdekeit szem előtt tartsa. Megállapítható, hogy a tavaszi-nyári időszakban a panaszok száma növekszik.

Az ellenőrzések során jegyzőkönyvet vesznek fel kollégáim. Amennyiben a feltárt jogsértések az eljárásra nyitva álló határidőn belül az utóellenőrzésig nem kerültek elhárításra, szankcióként nyitvatartási idő korlátozására, illetve az üzlet ideiglenes bezárására is sor került. Szálláshelyek esetében a jogsértő szálláshely-szolgáltatókat felszólítottuk a jogszabályszerű működés helyreállítására, amennyiben ennek a megadott határidőn belül nem tettek eleget, pénzbírság kiszabására került sor velük szemben.

A jogszabályoknak megfelelően az idei évben is sor került a zenés, táncos rendezvények biztonságosabbá tételéről szóló kormányrendeletben foglaltak alapján a 300 fő befogadóképességet meghaladó szórakozóhelyeken tartandó társhatóságokkal közös szemlére.

Az év során folytatódott a bejelentés nélkül szálláshelyet üzemeltetők ellenőrzése, akikkel szemben az eljárások szintén lefolytatásra kerültek, szankcióként a szálláshelyek üzemeltetését azonnali hatállyal megtiltottuk és pénzbírságot szabtunk ki.

Az alábbiakban az elmúlt év számai kerültek feltüntetésre.

A 2025. év ellenőrzései a számok tükrében az alábbiak szerint alakultak:

kereskedelmi ellenőrzések, feljegyzések panaszvizsgálások:	547 db
szálláshely ellenőrzések feljegyzések, bejelentés, illetve panaszok alapján:	998 db
zenés, táncos rendezvények ellenőrzése:	9 db
összesen:	1554 db

A 2025. évben elvégzett ellenőrzések és az azok kapcsán megtett intézkedések számszerűsítve:

határozatok:	156db
végzések:	283 db
egyéb (egyéb intézkedések, levelezés, panaszválasz stb.):	313 db
összesen:	752 db

ÖSSZEGZÉS

A beszámolóban igyekeztem a Hivatal munkájába átfogó betekintést nyújtani. A központi jogszabályok által előírt és a Képviselő-testület által önként vállalt megnövekedett számú feladatokat az apparátus az elmúlt évben is magas színvonalon, eredményesen látta el.

Ezúton is szeretnék köszönetet mondani a Képviselő-testületnek, Polgármester Úrnak, Alpolgármester asszonyoknak, továbbá köszönöm a társszervek és az Önkormányzat cégeinek a közös munkát.

Végezetül a Hivatal valamennyi munkatársának köszönöm a 2025-ben elvégzett hatékony és szakszerű munkáját, támogatását.

