

# P Á L Y Á Z A T I K I Í R Á S

**BELVÁROS- LIPÓTVÁROS BUDAPEST FŐVÁROS  
V. KERÜLET ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL  
társasházak és szövetkezeti formában működő  
lakóépületek részére adható támogatás  
elnyerésére**

**2025.**

Belváros-Lipótváros, Budapest Főváros V. kerület Önkormányzat Képviselő-testületének

**TULAJDONOSI, VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI  
BIZOTTSÁGA**

Belváros-Lipótváros, Budapest Főváros V. kerület Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2011. (III. 10.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: támogatási rendelet) 4. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján

**ZÖLD PÁLYÁZATOT ÍR KI**

az V. kerület közigazgatási területén lévő társasházi és szövetkezeti lakóépületek (továbbiakban: társasházak) részére

**VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ**

támogatás elnyerésére.

**A PÁLYÁZAT BEADÁSI HATÁRIDEJE:**

**2025. november 12. szerda 16 óra**

Postán történő feladás esetében a pályázatnak ugyanezen időpontig kell beérkeznie az Önkormányzathoz.

Személyes benyújtás esetében a pályázat beadásának helye:

**Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Iroda**

**/Bp., V. Erzsébet tér 4./**

**A határidő után beérkezett pályázatok érvénytelenek (a posta késedelmes kézbesítése nem kimentő ok).**

## **A PÁLYÁZAT BEADÁSÁNAK MÓDJA:**

### **Postai úton:**

Ez esetben az Önkormányzat címe alatt fel kell tüntetni zárójelben, hogy Társasházi Zöld pályázat 2025. és a társasház megnevezését. Egy borítékban csak egy társasház pályázata helyezhető el.

### **Ügyfélszolgálati Irodán történő leadás esetén:**

**Társasházi épületenként külön-külön, zárt borítékban kell leadni a pályázatot.**

(Egy borítékban csak egy társasház pályázata helyezhető el.)

**A BORÍTÉKRA MINDEN ESETBEN RÁ KELL ÍRNI:**

**V. KERÜLETI TÁRSASHÁZI ZÖLD PÁLYÁZAT 2025.  
és  
a pályázó társasház címét**

(Az Ügyfélszolgálati Iroda munkatársa az átvett borítékról átvételi elismervényt ad, a pályázatokat az iktató bontja fel és számmal látja el.)

**A pályázatokat társasházanként 1 példányban kell beadni!**

**A társasházak támogatására rendelkezésre álló pénzeszköz:**

**2 millió forint**

A fenti összeg tartalmazza a műszaki ellenőrzés költségeit is.

(A műszaki ellenőr díjazását a támogatási rendelet alapján az Önkormányzat téríti meg a társasháznak, ennek maximális összege a bruttó kivitelezési költség 2%-a. A műszaki ellenőr kijelölésével kapcsolatos tudnivalókat az elnyert támogatásra kötött szerződés fogja tartalmazni.)

### **TÁMOGATOTT MUNKÁK:**

**TÁMOGATÁS CSAK A TÁMOGATÁSI RENDELET 3 §. (1) bekezdés a) és e) pontjában FELSOROLT MUNKÁKRA ADHATÓ.**

### **VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ TÁMOGATÁS ÖSSZEGE:**

**A bruttó kivitelezési költség maximum 40%-a.**

**A támogatásként adott összeg és a kivitelezési költség közötti különbözettel a társasháznak kell rendelkeznie.**

### **NEM RÉSZESÍTHETŐK ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSBAN:**

- azok a társasházak, amelyek 2024. évben kaptak zöldpályázati támogatást, az egyéb feltételek figyelembe vételével.

### **A PÁLYÁZAT TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI:**

A benyújtott pályázatnak meg kell felelnie a támogatási rendelet 5.§ és 6.§ előírásainak.

A támogatási rendelet 6. § előírásai alapján a benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázati kérelmet, tervezett munkák felsorolását, fedezet igazolási nyomtatványt,
- a társasház közgyűlésének döntését a támogatási rendelet 6. §-ban meghatározott tartalommal (közgyűlési jegyzőkönyv, vagy annak hitelesített kivonata, vagy írásbeli szavazati jegyzőkönyv – jelenléti, illetve szavazó ív összesítő melléklettel),
- építészeti-, kertépítészeti terveket, az érintett területről fotókat,
- **Építési és Műszaki Osztállyal lefolytatott konzultáció eredményéről készült jegyzőkönyvet,**
- a kivitelező által **aláírt** árajánlatot vagy költségvetést.

### **A PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSA**

A pályázat elbírálásának szempontjaira a támogatásra javasolt társasházakra, a támogatott munkákra és a támogatás mértékére a képviselő-testület határozata alapján létrehozott Munkacsoport tesz javaslatot a polgármesternek.

### **EGYÉB FELTÉTELEK:**

A zöld pályázat elsősorban az új zöldfelületek kialakítását támogatja.

Társasházak legfeljebb kétfévente pályázhatnak, amennyiben az előző pályázaton nyert és a pályázati feltételeket teljesítette. Az újbóli pályázás esetén a korábbi pályázatok anyagát szükséges mellékletben csatolni. Kizáró ok lehet az újbóli pályázat esetén, ha az eltelt időben a társasház nem biztosított szakszerű gondozást a kihelyezett növények részére és azok kárt szenvedtek.

A pályázaton egymást követő években azon társasházak pályázhatnak, ahol egy korábbi pályázatuk már nyert, a támogatott munkálatok elkészültek, vagy folyamatban vannak, és az új pályázat bizonyíthatóan az első pályázatnak a folytatása, annak következő üteme.

**A nyertes pályázók kötelesek a pályázatban szereplő munkákról fotódokumentációt készíteni (előtte és utána állapotról, valamint a közbeni folyamatokról).**

A pályázati kiírásban nem szabályozott kérdésekben a támogatási rendelet előírásai az irányadók.

**A pályázati támogatás elnyerése nem mentesíti a társasházat a szükséges hatósági engedélyek beszerzésétől. A pályázati anyag benyújtása nem minősül hatósági engedély kérelemnek.**

**AZOK A PÁLYÁZATOK, AMELYEK A TÁMOGATÁSI RENDELET és a PÁLYÁZATI KIÍRÁS előírásainak NEM FELELNEK MEG, ÉRVÉNYTELENEK.**

**A pályázatok elbírálásának határideje:**

**2025. december 11. (csütörtök)**

A pályázat eredményéről minden pályázatot benyújtott társasház közös képviselőjét (intézőbizottság elnökét) írásban értesítjük.

**Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás kérhető az alábbi időben:**

Hétfő - csütörtök: 9.00-15.00, péntek: 9.00-11.00

Építési és Műszaki Osztály:

Sólyom Katalin  
telefon: 872-72 63  
e-mail: [solyom.katalin@belvaros-lipotvaros.hu](mailto:solyom.katalin@belvaros-lipotvaros.hu)

Vagyon-nyilvántartási és Hasznosítási Osztály:

Gaálné Nagy Marianna  
telefon: 872 - 72 33  
e-mail: [nagy.marianna@belvaros-lipotvaros.hu](mailto:nagy.marianna@belvaros-lipotvaros.hu)

B u d a p e s t, 2025. szeptember

**Kun-Gazda Péter sk.  
bizottsági elnök**