

A meghatalmazás módja

Eseti meghatalmazás
Állandó meghatalmazás

Alulírott

Meghatalmazást kiállító személy (szervezeti képviselő) adatai:

Családi és utóneve

Képviselői minősége

Meghatalmazó jogi személy/egyéb szervezet adatai

Neve/megnevezése Adószáma

Székhelye (ennek hiányában telephelye)

Irányítószám Város/Község Közterület

Közterület jellege Házsám Épület Lépcsőház

Emelet Ajtó

részéről meghatalmazom

Meghatalmazott adatai

Családi és utóneve

Adóazonosító jele

Születési helye

Születési ideje

Anyja neve

Bejelentett lakóhelye

Irányítószám

Város/Község

Községi terület

Községi terület jellege

Házszám

Épület

Lépcsőház

Emelet

Ajtó

, hogy a Hivatalnál az ügyfél képviseletében az alábbi eljárásban/eljárási cselekmény tekintetében eljárjon

Meghatalmazás tárgya

Helység

Dátum

.....
(meghatalmazó saját kez? aláírása)

.....
(meghatalmazott saját kez? aláírása)

Előttük, mint tanúk előtt

Név

Lakóhely (tartózkodási) hely

Irányítószám	Város/Község	Község

Község jellege	Házszám	Épület	Lépcsőház

Emelet	Ajtó

Anyja neve

Aláírás:

Név

Lakóhely (tartózkodási) hely

Irányítószám	Város/Község	Község

Község jellege	Házszám	Épület	Lépcsőház

Emelet	Ajtó

Anyja neve

Aláírás:

Tájékoztató

1. Meghatalmazást kiállító személy (szervezeti képviselő) adatai

A meghatalmazás minimális tartalmi követelményei közé tartozik, hogy abból egyértelműen ki kell tűnnie a képviselő és a képviselt személyének. Jogi személy, egyéb szervezet adózó esetében fel kell tüntetni a meghatalmazást kiállító szervezeti (törvényes) képviselő nevét és képviselői minőségét (pl. ügyvezető).

2. Meghatalmazó jogi személy/egyéb szervezet adózó adatai

Feltétlenül szükséges a meghatalmazó nevének / megnevezésének és azonosító adatainak megadása is. Azonosító adatnak bármely olyan adat minősül, melyből a meghatalmazó személye egyértelműen beazonosítható. Például:

székhely, ennek hiányában telephely, az előzők hiányában lakcím
adóazonosító szám (adóazonosító jel, adószám)

3. Meghatalmazott adatai

Ugyancsak szükséges a meghatalmazott nevének és azonosító adatainak megadása. Azonosító adatnak bármely olyan adat minősül, melyből a meghatalmazott egyértelműen beazonosítható. Például:

természetes személyazonosító adatok (születési hely, idő, anyja neve)
székhely, ennek hiányában telephely, az előzők hiányában lakcím
ügyvéd, adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő esetében az igazolvány száma / nyilvántartási száma

4. A meghatalmazás tárgya

Az eseti meghatalmazás nem állandó jellegű képviseletre, hanem meghatározott eljárás során vagy eljárási cselekmény tekintetében jogosítja a meghatalmazottat képviseletre.

Amennyiben a meghatalmazásból más nem tűnik ki, az kiterjed az eljárással kapcsolatos valamennyi nyilatkozatra és cselekményre.

5. A meghatalmazottnak nem kötelező aláírnia a meghatalmazást

A meghatalmazás a képviseleti jogot egyoldalúan keletkeztető jognyilatkozat, így főszabály szerint az érvényességéhez nem kötelező, hogy a meghatalmazott azt kifejezetten elfogadja, aláírja. Ugyanakkor jóváhagyólag elláthatja azt kézjeggyével, amely egyben azt igazolja, hogy tudomása van a neki biztosított képviseleti jogosultságról. Ez alól kivételt képez az ügyvédi tevékenység gyakorlására adott meghatalmazás, amelynek tartalmaznia kell a meghatalmazott elfogadó nyilatkozatát is. (A meghatalmazó aláírása mindenképp szükséges!)

6. Tanúk alkalmazására vonatkozó szabályok

A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni vagy jegyzőkönyvbe kell mondani.

Közokiratnak minősül a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.) 323. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az olyan papír alapú vagy elektronikus okirat, amelyet bíróság, közjegyző vagy más hatóság, illetve közigazgatási szerv ügykörén belül, a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő módon állított ki.

Teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősül az okirat, amennyiben a Pp. 325. § (1) bekezdésében foglalt feltételek valamelyike fennáll, így pl.:

- két tanú igazolja, hogy az okirat aláírója a részben vagy egészben nem általa írt okiratot előttük írta alá, vagy aláírását előttük saját kezű aláírásának ismerte el (igazolásként az okiratot mindkét tanú aláírja, továbbá az okiraton a tanúk nevét és lakóhelyét - ennek hiányában tartózkodási helyét - olvashatóan is fel kell tüntetni);
- a kiállító az okiratot elejétől a végéig kézírással sajátkezűleg írta és aláírta (a gépirással vagy számítógép segítségével történő írás akkor sem egyenértékű a kézírással, ha az a kiállítótól származik);
- az okirat aláírójának aláírását vagy kézjeggyét az okiraton bíró vagy közjegyző hitelesíti;
- az okiratot a jogi személy képviseletére jogosult személy a rá vonatkozó szabályok szerint megfelelően aláírja;
- ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos az általa készített okirat szabályszerű ellenjegyzésével bizonyítja, hogy az okirat aláírója a más által írt okiratot előtte írta alá vagy aláírását előtte saját kezű aláírásának ismerte el. Fentiek alapján tanúk alkalmazása csak az egyéb szervezet meghatalmazó esetén szükséges, jogi személy meghatalmazó esetében - amennyiben a képviseletére jogosult személy a rá vonatkozó szabályok szerint megfelelően aláírja - a meghatalmazás teljes bizonyító erővel rendelkezik.

Kérjük, hogy a meghatalmazott a Hivatal előtti személyes megjelenése esetén személyének azonosítása, illetve képviselői minőségének igazolása érdekében a megfelelő dokumentumokat is hozza magával (személyazonosító igazolvány, vagy más, a személyazonosságát igazoló érvényes hatósági igazolvány, pl. érvényes útlevele vagy a kártyaformátumú vezetői engedély, illetve az adótanácsadói, adószakértői igazolvány stb.).