

**Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerület Önkormányzata
Képviselő-testületének 11/2011. (III. 11.) önkormányzati rendelete a
Szervezeti és Működési Szabályzatról
a 10/2012. (II.13), az 5/2013. (II.21.) és a 8/2014. (III.24.) önkormányzati
rendelettel egységes szerkezetben**

Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerület Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotási hatáskörében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, működésének szabályairól és szervezeti rendjéről (továbbiakban: SZMSZ) a következőket rendeli el.

ELSŐ RÉSZ

Általános rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat önállóan, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, megteremti mindezek anyagi, szervezeti és személyi feltételeit.

(2) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerület Önkormányzata
Székhelye: 1051 Budapest, Erzsébet tér 4.

(3) A hivatal elnevezése:
Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerület Polgármesteri Hivatal.

(4) Az önkormányzati feladatokat ellátó képviselő-testület szervei: a polgármester, a képviselő-testület e rendelet 27. § (2) bekezdésében felsorolt bizottságai, a jegyző,¹ valamint a Polgármesteri Hivatal.

(5) Az egyéni választókerületek beosztása és a települési képviselők névsora az SZMSZ 1. számú függelékét képezi.

2. §

¹ 5/2013. (II.21.) önk. rend. 1. §

(1) Az Önkormányzat helyi ünnepe a november 15-ei Lipót naphoz kapcsoló programsorozat. A Belvárosi Lipót Napok megrendezésére minden évben a Lipót napot megelőző hétvégén kerül sor.

(2) A képviselő-testület Belváros-Lipótváros javára kifejtett magas színvonalú, megbecsülést kiváltó tevékenységet végző személyek munkásságának elismerésére önkormányzati kitüntetések adományoz. Az önkormányzati díjak alapításának és adományozásának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

(3) A képviselő-testület együttműködik minden olyan az V. kerületben bejegyzett önszerveződő közösséggel, amelyik tevékenységét Belváros-Lipótváros érdekében, a közbiztonság, a közművelődés- és sport, az egészségügy- és szociális valamint a környezetvédelem területén fejti ki. Az önszerveződő közösségek képviselőt a képviselő-testület és bizottságai nyílt ülésén, tevékenységi körükben tanácskozási jog illeti meg.

(4) A képviselő-testület az önkormányzat honlapján, valamint a kerületben jelenlévő médiákon keresztül folyamatos tájékoztatást nyújt a kerületben tervezett, az önszerveződő közösségeket és a lakosság szélesebb körét érintő koncepciókról, az ezek megvalósításához kapcsolódó rendelet-tervezetokről. A közösségektől beérkezett javaslatokat figyelemmel kíséri és igény szerint társadalmi egyeztető fórumot szervez.²

3. §

(1) Az Önkormányzat bélyegzőjén a külön helyi rendeletben meghatározott önkormányzati címert lehet szerepeltetni. A kiadományozáshoz az állami címerrel, a szervezeti egység megnevezésével és a sorszámmal ellátott bélyegzőt kell használni.

(2) Az önkormányzati címér és Magyarország³ címerét tartalmazó körbélyegző egyidejűleg nem használható. Az önkormányzat jelképeiről, a címerről, zászlóról a helyi címerrel ellátott bélyegzőről, és ezek használatának szabályairól külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

MÁSODIK RÉSZ

Részletes rendelkezések

Alakuló ülés

4. §

² 5/2013. (II.21.) önk. rend. 16. §

³ 10/2012. (II.13.) önk. rend. 1. §

(1) Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül meg kell tartani. Az ülést a megválasztott polgármester hívja össze és vezeti e rendelet 11. § (1)-(3) bekezdésében foglaltak szerint.⁴

(2) Az alakuló ülés folyamata:

- a) az illetékes választási bizottság elnökének felkérése a választásról szóló tájékoztató meg tartására, a választás eredményének ismertetésére, a megbízólevelek átadására,
- b) a megválasztott képviselők eskütétele,
- c) a polgármester eskütétele,
- d) a polgármesteri program ismertetése,
- e) a napirend elfogadása.

(3) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai:

- a) az alpolgármester/ek/ megválasztása, eskütétele,
- b) a polgármester, az alpolgármesterek illetményének, tiszteletdíjnak megállapítása.

5. §

(1) Az önkormányzati jogokat a képviselő-testület gyakorolja. A képviselő-testület tagjainak száma: 15 fő. A képviselő-testület ellátja a jogszabályokban ráruházott feladat- és hatásköröket. A Képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 42. § tartalmazza.⁵

(2) A képviselő-testület az Mötv. 12. §-ban foglaltak szerint feladat- és hatáskör ellátását vállalhatja. Az önként vállalt feladatokat jelen rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.⁶

(3) A Képviselő-testület bizottságaira a széleskörű egyeztetést, a polgármesterre a napi munka folyamatosságát, a Jegyzőre a nagyfokú szakmai ismeretet igénylő döntések meghozatalát ruházza. Az átruházott hatáskörök gyakorlásához a képviselő-testület a döntés elősegítése érdekében, szükség szerint, szempontrendszer megállapításáról dönt.⁷

(4) Az átruházott hatáskörben végzett munkáról a képviselő-testület a bizottságokat és a jegyzőt évente egyszer, a polgármestert minden rendes testületi ülésen beszámoltatja. Az átruházott hatáskörök bármikor visszavonhatók. A polgármesterre, a bizottságokra és a jegyzőre ruházott hatáskörök jegyzékét az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.⁸

A munkaterv

6. §

⁴ 5/2013. (II.21.) önk. rend. 2. §

⁵ 5/2013. (II.21.) önk. rend. 3. §

⁶ 8/2014. (III.24.) önk. rend. 1. §

⁷ 5/2013. (II.21.) önk. rend. 4. §

⁸ 5/2013. (II.21.) önk. rend. 5. §

(1) A testület éves munkaterv alapján dolgozik. A munkaterv-tervezet előkészítése és előterjesztése minden év január 31-ig a polgármester feladata. A munkatervet a testület minősített többséggel hagyja jóvá.

(2) A tervezet előkészítése során a polgármester javaslatot kér:

- a) a bizottsági elnököktől,
- b) a tanácsnokoktól,
- c) a frakcióktól,
- d) a jegyzőtől és
- e) a nemzetiségi⁹ önkormányzatoktól.

(3) A munkaterv tartalmazza:

- a) a rendes testületi ülések tervezett időpontjait- és napirendi pontjait,
- b) a közmeghallgatás tervezett időpontját,
- c) az előterjesztés előkészítésért felelős személy/ek/ megnevezését,
- d) az előterjesztések elkészítésének határidejét,
- e) a napirendi pontot véleményező bizottság/ok/ megnevezését.

(4) A munkatervet meg kell küldeni mindazoknak, akiktől az elkészítés során javaslatokat kért illetve kapott a polgármester.

A rendes és rendkívüli ülések

7. §

(1) A képviselő-testület rendes ülését minden hónap második csütörtöki napján 9.00 órától - 20.00 óráig tartja. Az ülés legkésőbb 22.00 óráig történő meghosszabbítására a polgármester tesz javaslatot. Az ülés meghosszabbításáról, valamint e rendeletről eltérő időpontban tartásáról a képviselő-testület minősített többséggel határoz.

(2) A testületi ülés meghosszabbítása esetén a képviselő-testület azt a napirendi pontot még megtárgyalja, amelynek tárgyalását 22.00 óráig megkezdte. Ha az összes napirendi pont megtárgyalása 22.00 óráig nem fejeződik be, a polgármester indítványt tesz a folytatólagos ülés megtartásának napjára és időpontjára, amelyről a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

(3)¹⁰

(3) A testület rendkívüli üléseit szükség szerint, általában csütörtöki napon 14.00 órától legkésőbb 22.00 óráig tartja. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét, helyét, idejét és indokoltságát. A rendkívüli ülést az indítványtól számított 15 napon belül kell összehívni. Az Möt. 44. §-ban felsoroltak indítványára a rendkívüli testületi ülést a Polgármesternek a kezdeményezéstől számított 15 napon belüli időpontra kell összehívnia.¹¹

(4) Amennyiben a képviselők a testületi ülés meghirdetett időpontjától számított 30 perc alatt nem jelennek meg olyan számban, hogy a határozatképes ülést meg lehessen kezdeni, akkor a

⁹ 10/2012. (II.13.) önk. rend. 7. §

¹⁰ 5/2013. (II.21.) önk. rend. 24. §

¹¹ 5/2013. (II.21.) önk. rend. 17. §

polgármester az ülés határozatképtelenségét állapíthatja meg. A határozatképtelenség miatt elmaradt testületi ülést a rendkívüli ülésre vonatkozó szabályok szerint kell összehívni és meg kell tartani, az elmaradt üléstől számított 15 napon belül.

(5) A testület minden év július 1-e és augusztus 31-e között nyári szünetet tart. A nyári szünet ideje alatt a testület a nem kizárólagos hatáskörök gyakorlását a polgármesterre ruházza azzal, hogy a nyári szünetet követő első rendes ülésen az átruházott hatáskörben hozott döntésekről köteles a testületnek beszámolni. A nyári szünet ideje alatt felmerülő és a testület kizárólagos hatáskörébe tartozó, azonnali intézkedést igénylő ügyekben, valamint a (3) bekezdésben felsoroltak indítványára a rendkívüli ülést össze kell hívni. A rendkívüli ülés időpontjáról minden képviselőt szabályszerűen értesíteni kell.

A nyilvános ülés és a zárt ülés tartásának lehetősége

8. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános. A képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés A) és B)¹² pontjában foglaltak szerint zárt ülést tart.

(2) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés C)¹³ pontjában foglaltak szerint. Ebben az esetben a zárt ülés elrendeléséhez minősített többség szükséges.

(3) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3)¹⁴ bekezdésében felsorolt személyek vehetnek részt.

A szavazás rendje és szabályai

9. §

(1) A képviselő-testület javaslatainak elfogadásához a jelen lévő települési képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. A testület az Mötv-ben¹⁵ és e rendeletben előírt esetekben minősített többségű szavazást tart. A minősített többségű határozat meghozatalához a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(2) A testület döntéseit nyílt szavazással hozza meg. Az Ötv. 34. § (1) bekezdésben foglalt esetekben titkos szavazást tart, a Mötv. 46. § (2)¹⁶ bekezdésében foglalt ügyekben titkos szavazást tarthat. Titkos szavazás esetén a testület tagjai sorából 3 tagú szavazatszámoló bizottságot választ.

¹² 5/2013. (II.21.) önk. rend. 21. § a) pont

¹³ 5/2013. (II.21.) önk. rend. 21. § b) pont

¹⁴ 5/2013. (II.21.) önk. rend. 21. § c) pont

¹⁵ 5/2013. (II.21.) önk. rend. 22. §

¹⁶ 5/2013. (II.21.) önk. rend. 21. § d) pont

(3) Bármely képviselő kezdeményezhet név szerinti szavazást. A kezdeményezésről a testület egyszerű többséggel, vita nélkül dönt. Az Mötv. 48. (3) valamint 55. § (1) bekezdésében szabályozott esetben kötelező a név szerinti szavazás elrendelése.¹⁷

(4) A név szerinti szavazás esetén a jegyző az ülés sorrendjében felolvassa a képviselők névsorát, akik "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. Legutoljára a polgármester szavaz. A szavazatokat a névsorban a nevek mellett fel kell tüntetni. A név szerinti szavazásról készült névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

A képviselő-testület összehívásának rendje

10. §

(1) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az általa kijelölt alpolgármester hívja össze, a polgármester által meghatározott helyettesítési sorrend szerint.

(2) Amennyiben az Mötv. 45. §-a¹⁸ szerint megvalósul a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség/ek/ egyidejű betöltetlensége vagy a polgármester és az alpolgármester/ek/ tartós és együttes akadályoztatása, a rendes és a jogszabályi előírásoknak megfelelően összehívandó rendkívüli testületi ülést a Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság elnöke hívja össze.

(3) Tartós és együttes akadályoztatás akkor valósul meg, ha az önkormányzati döntés hiánya veszélyezteti az önkormányzat törvényből, illetve egyéb jogszabályaiból adódó kötelezettségeinek teljesítését vagy jogainak érvényesítését.

(4) Amennyiben a polgármester és az alpolgármester/ek/ tartós és együttes akadályoztatása miatt:

- a) az összehívott rendes vagy rendkívüli testületi ülés nem kezdődhet meg, vagy
- b) a félbeszakított rendes vagy rendkívüli testületi ülés folytatása nem kezdődhet meg, az ülést a Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság elnöke vezeti.

11. §

(1) A rendes ülésre a meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 7 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 2 munkanappal előbb kell eljuttatni. A meghívók és az előterjesztések anyagai az ANDOC rendszeren keresztül, elektronikus úton kerülnek kiküldésre.

(2) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívókkal kell összehívni. Az egyes napirendi pontoknál fel kell tüntetni, hogy minősített vagy egyszerű szavazás szükséges a döntéshozatalhoz, valamint a zárt ülés tartására vonatkozó javaslatot is.

(3) A napirendi pontok sorrendje: rendes napirendek, polgármesteri beszámoló, interpellációs válaszok elfogadása, új interpellációk, kérdések bejelentések. Az írásbeli előterjesztéseket

¹⁷ 5/2013. (II.21.) önk. rend. 6. §

¹⁸ 5/2013. (II.21.) önk. rend. 21. § e) pont

lehetőség szerint a meghívóval együtt, de legkésőbb 72 órával az ülés megkezdése előtt kézbesíteni kell.

(4) A képviselő-testület ülésének időpontjáról a kerület lakosságát a meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével kell értesíteni.

12. §

(1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
- b) a nem a képviselő testület tagjai közül választott alpolgármestert,
- c) a jegyzőt,
- d) a nemzetiségi¹⁹ önkormányzatok elnökeit,
- e) a kerület országgyűlési képviselőjét,
- f) a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
- g) a napirendi pontok előadóit, és
- h) akiket a polgármester indokoltnak tart.

(2) Az ülésen a képviselők tanácskozási és egyben szavazati joggal vesznek részt.

(3) Folyamatos tanácskozási jog illeti meg:

- a) a nem a képviselő-testület tagjai közül megválasztott alpolgármestert,
- b) a jegyzőt,
- c) az országgyűlési képviselőt,
- d) a nemzetiségi²⁰ önkormányzatok elnökeit.

(4) A polgármester külön meghívása alapján, meghatározott napirendi ponthoz kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg:

- a) fővárosi kormányhivatal vezetőjét,
- b) az egyházak képviselőit,
- c) az önszerveződő közösségek és civil szervezetek képviselőit,
- d) a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
- e) az önkormányzati intézmények vezetőit,
- f) a bizottságok nem képviselő tagjait és a
- g) szakértőket.

Az ülés vezetése, rendfenntartás

13. §

(1) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az általa kijelölt alpolgármester vezeti, a polgármester által meghatározott helyettesítési sorrend szerint. A nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester ülésvezetési feladataiban a polgármestert nem helyettesítheti. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség/ek/ egyidejű

¹⁹ 10/2012. (II.13.) önk. rend. 7. §

²⁰ 10/2012. (II.13.) önk. rend. 7. §

betöltetlensége, illetőleg a 10. § (3) bekezdése szerint megvalósuló tartós és együttes akadályoztatásuk esetén a testületi ülést a Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság elnöke vezeti.

(2) Az ülés megnyitásakor a polgármester számszerűen megállapítja a határozatképességet. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több mint fele jelen van. (8 fő)

(3) Az ülés napirendjét a polgármester terjeszti elő, tájékoztatást ad a beérkezett sürgősségi indítványokról. A képviselő-testület a napirendet a módosításokkal együtt, - egyszerű többségű szavazattal -, egy szavazással fogadja el. A napirend elfogadása után a testület az elfogadott napirendhez kötve van. Megváltoztatására csak minősített többségű szavazással van lehetőség.

(4) A polgármester napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetve lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat. Elhúzódó vita lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását. A javaslatról a testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

(5) A (3) bekezdés szerint elfogadott napirendi pont megtárgyalása - a javaslat kellő indokoltsága esetén -, legfeljebb két alkalommal napolható el. Erről a képviselő-testület egyszerű többséggel határoz. Az elnapolt napirendi pontot legkésőbb az elnapolást követő harmadik rendes testületi ülésen tárgyalni kell.

14. §

(1) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg, amelynek megtételére az előterjesztő jogosult. A napirendi pont tárgyalása során a módosító indítványokat szövegszerűen, döntésre alkalmas formában kell előterjeszteni.

(2) Az előadóhoz a testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, a napirendi ponthoz hozzászólhatnak. A képviselői hozzászólás időtartama frakció esetén, összevontan, frakciótagonként maximum 5 perc, nem frakciótag képviselő hozzászólása esetén maximum 5 perc lehet. Annak a képviselőnek, aki személyét érintő felszólalásra kíván reagálni, a polgármester maximum 1 perc időtartamú válaszadásra adhat engedélyt. A személyes érintettség okán elhangzott válasz után további hozzászólásnak nincs helye.

(3) Ügyrendi kérdésben minden képviselőnek bármikor 2 perces felszólalási joga van. Ügyrendi felszólalásnak minősül, ha a felszólaló e rendelet valamely szakaszának érvényesülését kívánja előmozdítani.

(4) A frakció/k/ kérésére egy testületi ülésen egy alkalommal, maximum 30 perc szünetet kell elrendelni.

(5) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz. A vita lezárására vonatkozó javaslat esetén a már szólásra jelentkezett és számbavett képviselőket meg kell hallgatni.

(6) A polgármester maximum 2 perc időtartamú hozzászólást engedélyezhet a hallgatóság részéről, a képviselő-testület egyszerű többséggel hozott határozata alapján.

15. §

(1) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

(2) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először - az elhangzás sorrendjében - a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület majd az eredeti határozati javaslatról - lehetőség szerint egy szavazással - dönt. Az előterjesztő által befogadott módosító és kiegészítő indítványokat úgy kell tekinteni, hogy azok elfogadásukkal az előterjesztés eredeti határozati javaslatainak részévé váltak.

(3) A polgármester biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendreutasítja vagy ismételt figyelmeztetés után - képviselők kivételével - kiutasíthatja a teremből azt a személyt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít.

(4) A Polgármester - a szómegvonás okának közlésével - megvonhatja a szót attól a képviselőtől, aki felszólalása során kitöltötte a saját vagy a képviselőcsoportja időkeretét. A Polgármester rendreutasítja azt a képviselőt, aki az Önkormányzat tekintélyét rombolja, vagy valamelyik képviselőre, képviselőcsoportra illetlen vagy sértő kifejezést használ. A Polgármester megvonja a szót attól a képviselőtől, aki a rendreutasítást követően ismételten illetlen vagy sértő kifejezést használ. A Polgármester figyelmeztetés nélkül megvonhatja a szót attól a képviselőtől, aki a Polgármester ülés vezetése során hozott döntését, vagy ülésvezetését - ügyrendi javaslat kivételével - kifogásolja.²¹

(5) A polgármester napirendi pontonként, egy alkalommal, maximum 30 perc tárgyalási szünetet rendelhet el.

(6) Az ülés ideje alatt a polgármester folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet. Az ülést berekeszti, ha a testületi tagok létszáma a testületi ülés alatt a határozatképességet jelentő létszám alá csökken.

Interpelláció

16. §

(1) Az interpelláció önkormányzati ügyben a polgármesterhez vagy a jegyzőhöz írásban benyújtott illetve szóban elmondott olyan előterjesztés, amely problémát tár fel és arra kér választ, hogy az miként szüntethető meg, vagy valamilyen mulasztás, helytelen gyakorlat, panasz orvoslását kéri. Az interpelláció nem foglalhat magában előkészítést igénylő önálló napirendet.

²¹ 5/2013. (II.21.) önk. rend. 18. §

(2) Interpellálni a képviselő-testület rendes ülésein, maximum 3 perc időtartamban lehet. Az interpellációra más képviselő a személyes érintettség esetét kivéve hozzászólással nem élhet.

(3) Interpellációs szándékát az interpelláció részletes kifejtésével a képviselő legkésőbb a testületi ülést megelőző nap 12.00 óráig, írásban nyújtja be a polgármesternek. Az interpellációról vitát nyitni nem lehet.

(4) Amennyiben az interpelláció szóban megválaszolható, annak elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a képviselő-testület egyszerű többségű szavazással dönt a válasz elfogadásáról, illetve elutasításáról.

(5) Amennyiben az interpelláció a testületi ülésen szóban nem válaszolható meg, az interpelláló részére 15 napon belül kell elektronikus úton eljuttatott írásbeli választ adni, melynek elfogadásáról a következő ülésen nyilatkozik.

(6) Amennyiben az interpellációra adott szóbeli vagy elektronikus úton eljuttatott írásbeli választ mind az interpelláló mind a képviselő-testület elutasítja, annak megtárgyalását a polgármester az ügyben illetékes szakbizottság elé utalja. A kijelölt szakbizottság - az általa szükségesnek ítélt másik szakbizottság véleményének kikérése után - kialakítja az ügyről szakmai álláspontját, amelyről a bizottság elnöke a képviselő-testületet legkésőbb az interpelláció elhangzását követő második ülésen tájékoztatja.

Kérdés

17. §

(1) Kérdés minden olyan tudakozódás, amely tartalma és jellege szerint nem sorolható az interpelláció fogalmkörébe és nem kapcsolódik az ülés napirendjéhez.

(2) A képviselő a testület ülésén kérdést intézhet:

- a) polgármesterhez,
- b) az alpolgármester/ek/hez a polgármester által rájuk bízott feladatkörökben,
- c) a bizottságok elnökeihez,
- d) a tanácsnokokhoz,
- e) a jegyzőhöz,
- f) a fővárosi küldötthöz,
- g) a Fővárosi Közterület-hasznosítási Társulás elnökéhez és tagi képviselőjéhez,
- h) Belváros-Lipótváros Közterület-felügyelet igazgatójához,²²
- i) a nemzetiségi²³ önkormányzatok tanácskozási joggal résztvevő elnökeihez.

(3) A kérdésre az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni. A kérdésre adott válasz után viszontválasznak nincs helye.

²² 5/2013. (II.21.) önk. rend. 7. §

²³ 10/2012. (II.13.) önk. rend. 7. §

Sürgősségi indítvány

18. §

(1) A polgármester, az alpolgármester/ek/, a bizottságok, a frakciók, a fővárosi küldött, a képviselők és a jegyző javasolhatják a képviselő-testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgősséggel történő megtárgyalását. Nem lehet sürgősségi indítvánnyal módosítani vagy kiegészíteni a polgármester, az alpolgármester/ek/, a jegyző, az aljegyző, a bizottságok száma valamint feladat- és hatásköre, a bizottsági tagok száma, a fővárosi küldött, és a gazdasági társaságok igazgatóira vonatkozó előírásokat.

(2) A sürgősségi indítványt legkésőbb a testületi ülést megelőző napon 12 óráig, a sürgősségi tárgyalás indokoltságának részletes kifejtésével, a polgármesterhez kell benyújtani. A sürgősségi indítványokat - lehetőleg a Hivatal szakmai állásfoglalásával együtt -, legkésőbb a testületi ülést megelőző napon kézbesíteni kell.

(3) A polgármester által előterjesztett sürgősségi indítványok tárgyalhatóságának kérdésében a testület a napirend tárgyalása során, egyszerű többséggel dönt. A tárgyalásra elfogadott sürgősségi indítványt a testület az anyag fontosságának megfelelően beilleszti a napirendi pontok közé. Amennyiben a testület az indítvány sürgősségét elutasítja, a napirendre való felvételtől és a tárgyalás időpontjáról dönt.

(4) A sürgősségi indítvány előterjesztésére nem vonatkoznak az előterjesztések rendjére vonatkozó szabályzat előírásai.

Előterjesztések

19. §

(1) A képviselő-testület döntéseit előre eljuttatott, írásbeli előterjesztés alapján hozza. Különösen indokolt esetben a testület szóbeli előterjesztés alapján is dönthet. Nem tehető szóbeli előterjesztés azokban az esetekben, ahol jogszabály az előterjesztést írásbeliséghez köti. Az előterjesztés lehet: rendelettervezet, határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.

(2) A képviselő-testülethez e rendelet keretei között előterjesztést tehet:

- a) polgármester,
- b) alpolgármester/ek/,
- c) képviselő,
- d) a bizottságok,
- e) a tanácsnokok,
- f) a fővárosi küldött,
- g) a jegyző,
- h) a frakciók,
- i) a nemzetiségi²⁴ önkormányzat elnökei,
- j) a Fővárosi Közterület-hasznosítási Társulás elnöke és tagi képviselője,
- k) az Ellenőrző Munkacsoport elnöke.²⁵

²⁴ 10/2012. (II.13.) önk. rend. 7. §

(3) A polgármester terjeszti elő a szervezeti- és működési szabályzat megalkotására és módosítására vonatkozó, a költségvetési és vagyoni kérdéseket tartalmazó, valamint az önkormányzat nemzetközi és társulási kapcsolatait érintő rendelet-tervezeteket és határozati javaslatokat. Továbbá a képviselő-testületnek a polgármester tesz javaslatot:

- a) az alpolgármester/ek/nek megválasztandó önkormányzati képviselő személyére,
- b) a nem a képviselő-testület tagjai közül megválasztandó alpolgármester/ek/ személyére,
- c) a jegyzőnek kinevezendő személyre,
- d) a bizottságok számára, elnevezésére, a bizottságok feladat- és hatáskörére, a bizottságok tagjainak számára,
- e) a képviselő-testület bizottsági tagjainak, a tanácsnok(ok)/ és a fővárosi küldött személyére,
- f) az önkormányzat kizárólagos tulajdonosi részesedésével működő gazdasági társaságok vezető tisztségviselőivé megbízandó személyekre,
- g) a gazdasági társaságok felügyelő bizottsági tagjainak megválasztandó személyekre,
- h) azokra, akiket a képviselő-testület az önkormányzat és a részvételével működő önkormányzati társulások esetében a társulási tanács elnökének és elnökhelyettesének, valamint a társulási tanács képviselőjének megválasztani javasol, ideértve az d-h) pontban felsoroltak módosítására vonatkozó javaslattételi jogot is.

(4) A képviselő-testület hatáskörébe tartozó választásra, kinevezésre, vezetői megbízásra való polgármesteri javaslattételi jog magában foglalja a felmentés és a megbízás visszavonásának kezdeményezésre vonatkozó jogot is.

20. §

(1) A frakciók az Möt. 13. § (1)²⁶ bekezdése szerinti, időszerű, helyi közügyekben tehetnek előterjesztést.

(2) Ha a képviselő vagy a frakció által tett előterjesztés a polgármester, az alpolgármester/ek/, a bizottságok, a tanácsnokok vagy a jegyző feladatkörébe tartozó előterjesztésnek minősíthető, állásfoglalásukat az előterjesztés testületi megtárgyalásának megkezdése előtt be kell szerezni. Az állásfoglalás kialakítására a képviselő vagy a frakció előterjesztés kézhezvétele napjától számított legalább 5 munkanapot kell biztosítani, kivéve, ha az állásfoglalásra jogosult erről az időtartamról lemond, vagy nem kíván állást foglalni. Ha az erre feljogosítottak határidőben nem közlik állásfoglalásukat, a képviselő vagy frakció előterjesztés ennek hiányában is tárgyalható.

(3) A képviselő-testület bizottságai a rájuk átruházott hatáskörben, valamint egyébként a feladat-és hatáskörükbe tartozó ügyekben tehetnek előterjesztést.

²⁵ 5/2013. (II.21.) önk. rend. 8. §

²⁶ 5/2013. (II.21.) önk. rend. 21. § f) pont

(4) A tanácsnokok és fővárosi küldött a tanácsnoki és a küldötti munkával kapcsolatban, a nemzetiségi önkormányzat elnökei a nemzetiségi ügyek²⁷ tárgykörében, a jegyző a hatósági munka ellátásával és a hivatal működésével kapcsolatban, a Fővárosi Közterület-hasznosítási Társulás elnöke és tagi képviselője, az Ellenőrző Munkacsoport elnöke a társulás illetve a parkolás-üzemeltetési feladatok ellátása körében terjeszthet előterjesztést a képviselő-testülethez.²⁸

(5) A polgármestert és - a polgármester erre vonatkozó megbízása esetén - az alpolgármester/ek/et megilleti a (3)-(4) bekezdés szerinti előterjesztések véleményezési joga, amit a polgármester és az alpolgármester/ek/ legkésőbb a rendes vagy rendkívüli testületi ülés meghívója kiküldésének napjáig írásban közölhetnek az előterjesztés aláírójával, valamint a jegyzővel. A véleményt a képviselőknek megküldött előterjesztéshez csatolni kell. Amennyiben a polgármester és az alpolgármester/ek/ a fenti időpontig véleményüket nem közlik, azt úgy kell tekinteni, hogy az előterjesztéssel egyetértenek.

(6) Az előterjesztésnek alkalmasnak kell lennie a tárgykör valóságáé bemutatására, a megfelelő következtetések levonására. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgykör tömör és világos meghatározását,
- b) annak áttekintését, hogy a témakör szerepelt-e már korábban is napirenden, ha igen, milyen döntés született,
- c) a meghozandó döntés indokainak bemutatását, a helyzetfelmérést,
- d) az előkészítésben résztvevők megnevezését valamint véleményüket,
- e) az előkészítés során felmerült ellenérveket,
- f) a jegyző törvényességi felülvizsgálatát, és
- g) a határozatot.

Az előterjesztések rendjére vonatkozó részletes szabályzat az SZMSZ 4. számú függelékét képezi.

A döntéshozatal

21. §

(1) A képviselő-testület döntése lehet:

- a) rendelet
- b) határozat.

(2) A képviselő-testület határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza. Az Mötvenben²⁹ és e rendeletben előírt esetekben a képviselő-testület minősített többségű döntést hoz, valamint titkos szavazás tart. A határozat fajtái:

- a) normatív határozat,
- b) önkormányzati hatósági határozat,
- c) egyéb határozat.

²⁷ 10/2012. (II.13.) önk. rend. 7. §

²⁸ 5/2013. (II.21.) önk. rend. 9. §

²⁹ 5/2013. (II.21.) önk. rend. 23. §

(3) A határozat jelölése: határozat sorszáma/elfogadás éve (hónap, nap) önkormányzat neve. A határozatoknak szabatosnak és önmagukban közérthetőnek kell lenniük. Tartalmazniuk kell a végrehajtás határidejét és a felelős személy megjelölését. A normatív határozatokat az Möt. 51. § (6)³⁰ bekezdésében előírtak alkalmazásával közzé kell tenni.

Rendeletalkotás

22. §

(1) A képviselő-testület az Alaptörvényben³¹ kapott felhatalmazás alapján és szerint önkormányzati rendeletet alkot. A rendelet jelölése:

- a) a rendelet alkotójának teljes megnevezése,
- b) a rendelet sorszáma/ évszáma,
- c) kihirdetésének ideje, (hónap, nap)
- d) önkormányzati rendelet kifejezés,
- e) rendelet címe.

(2) Rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő,
- c) a képviselő-testület állandó bizottságai,
- d) a jegyző,
- e) a frakció/k/,
- f) a helyi nemzetiségi³² önkormányzatok elnökei.

(3) A rendelet-tervezetet a Hivatal szakmai előkészítését követően a jegyző tudomásával és szakmai véleményével ellátva a polgármesterhez kell benyújtani. A polgármester véleményének kialakítását követően kerül a rendelet-tervezet szövege a szakmailag illetékes bizottságokhoz megvitatásra. A rendelet-tervezetet utolsónak a Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság vizsgálja, melynek véleményével kerülhet a testület elé. Ha a Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság az ülésére határidőben rendelkezésre bocsátott rendelet-tervezetet nem tárgyalja, a bizottság vélemények hiánya nem akadályozza meg a rendelet-tervezet képviselő-testület általi megtárgyalását.

(4) Rendelet megalkotása vagy a már hatályban lévő rendelet módosítása során a rendelet előkészítőjének hatásvizsgálatot kell végeznie. A hatásvizsgálatnak ki kell terjednie a szabályozás várható következményeire, a költségvetési és adminisztratív terhekre, valamint a szabályozás elmaradásának várható következményeire.

(5) A polgárok szélesebb körét érintő rendeletek tervezetét legalább 30 napra közzemlére kell tenni a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján. A közzemlére tétel ideje alatt az állampolgárok a tervezetre a Polgármesteri Hivatalban észrevételeket tehetnek.

23. §

³⁰ 5/2013. (II.21.) önk. rend. 21. § g)pont

³¹ 5/2013. (II.21.) önk. rend. 21. § h)pont

³² 10/2012. (II.13.) önk. rend. 7. §

(1) A rendelet elfogadása nem igényel paragrafusonkénti szavazást. Csak a módosító javaslatokat kell megtárgyalni és egyszerű többségű szavazással elfogadni. A rendelet teljes szövegének elfogadása minősített többségű szavazással történik. A rendeletet minden esetben indokolással kell ellátni.

(2) Az elfogadott rendelet hiteles szövegének kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A kihirdetés helyben szokásos módja a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés. A kihirdetés ideje a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára való kihelyezés napja, melyet a rendelet eredeti példányán záradékként fel kell tüntetni.

(3) A kihirdetett rendeletet az önkormányzat hivatalos hirdetményeit megjelentető lapban és az önkormányzat honlapján meg kell jelentetni.

(4) A hatályban lévő rendeletek utólagos hatásvizsgálatának folyamatos elvégzése és a hatásvizsgálat alapján az újszabályozás szükségességének képviselő-testület felé jelzése a jegyző feladata.

(5) Amennyiben az önkormányzati rendelet kihirdetett szövege eltér az aláírt rendelet szövegétől az Mötv. 51. § (3)³³ bekezdése alkalmazandó.

Jegyzőkönyv

24. §

(1) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel alapján, az Mötv. 52. §. (1) bekezdésében előírtak szerinti tartalmú jegyzőkönyvet kell készíteni.³⁴

(2) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, az előterjesztéseket, az írásban benyújtott interpellációkat, a jelenléti ívet, és amennyiben a képviselő kéri, írásban benyújtott hozzászólását.

(3) A jegyzőkönyvet és mellékleteit 15 napon belül meg kell küldeni a Fővárosi Kormányhivatalnak, valamint a határozatokat is tartalmazó jegyzőkönyv kivonatát minden képviselőnek és a nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek.³⁵

(4) A választópolgárok az Mötv. 52. § (3)³⁶ bekezdésében foglaltak szerint a nyilvános ülés jegyzőkönyvébe és előterjesztéseibe a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodáján és az Önkormányzat honlapján betekinhetnek.

³³ 5/2013. (II.21.) önk. rend. 21. § i) pont

³⁴ 5/2013. (II.21.) önk. rend. 10. §

³⁵ 10/2012. (II.13.) önk. rend. 2. §

³⁶ 5/2013. (II.21.) önk. rend. 21. § j) pont

(5) A közérdekű adat, valamint a közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó kérelmek teljesítése a „közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről” szóló polgármesteri-jegyzői együtt utasítás alapján történik. Az együttes utasítás az önkormányzat honlapján elérhető.

Lakossági fórumok

25. §

(1) A képviselő-testület az Mötv. 54. § előírásai szerint, évente legalább egy alkalommal, az általa meghatározott időpontban, közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás kapcsán felmerülő lakossági és a helyben érdekelt szervezetek képviselői által feltett kérdések előzetes begyűjtéséről és a válaszok igényes, mindenre kiterjedő előkészítéséről a polgármester a hivatala útján gondoskodik.³⁷

(2) A közmeghallgatás időpontját a közmeghallgatást megelőzően 15 nappal az önkormányzat hivatalos hirdetőményeit megjelentető lapban, a hivatalos honlapon, és a kábeltelevízióban meg kell jelentetni, valamint hirdetőmény formájában ki kell függeszteni.

(3) Amennyiben a közmeghallgatáson elhangzott kérdés/ek/re azonnal válaszolni nem lehet, a polgármester a hivatal útján legkésőbb 15 napon³⁸ belül, írásos vagy elektronikus úton eljuttatott írásbeli választ küld a kérdezőnek.

(4) A lakosság, a társadalmi és civil szervezetek közvetlen tájékoztatása érdekében kerületi fórum tartható. A fórum kezdeményezését előzetesen be kell jelenteni a polgármesternek.

A települési képviselők jogállása

26. §

(1) A képviselőt az Mötv-ben³⁹ és e szabályzatban foglalt jogok illetik és kötelezettségek terhelik. A képviselőnek tevékenyen részt kell vennie a képviselő-testület és a bizottságok munkájában, felkérés alapján részt kell vállalnia a különböző vizsgálatok lefolytatásában, a testületi és bizottsági döntések előkészítésében. Tevékenysége során olyan magatartást kell tanúsítania, ami méltóvá teszi feladatai ellátására.

(2) A képviselőt tiszteletdíj, valamint a feladatai ellátása során felmerült költségeinek fedezésére költségtérítés illeti meg. A képviselők tiszteletdíjáról és költségtérítéséről külön önkormányzati rendelet intézkedik.

³⁷ 5/2013. (II.21.) önk. rend. 11. §

³⁸ 5/2013. (II.21.) önk. rend. 21. § k)pont

³⁹ 5/2013. (II.21.) önk. rend. 23. §

(3) A képviselői személyes érintettsége kérdésében az Mötv. 49. § (1) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni. A képviselő köteles írásban a polgármesternek bejelenteni, ha a Polgári Törvénykönyvben meghatározott közeli hozzátartozója vagyoni jellegű ügyében hatósági eljárás indul az önkormányzat hivatala, vagy más szervei előtt.⁴⁰

(4) A települési képviselők részére a Polgármesteri Hivatal Képviselői Irodát működtet, amely gondoskodik a képviselői tevékenységhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételekről.

A képviselő-testület bizottságai

27. §

(1) A képviselő-testület feladatai, döntései előkészítésére, ⁴¹ bizottságokat hoz létre. A bizottságok az önkormányzati rendeletek által leadott hatáskörökben - e rendelet 5. §. (2) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével -, önállóan döntenek. A bizottságok feladat- és hatásköreit az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

(2) A képviselő-testület bizottságai:

1. Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság (7 fő)
4 képviselő, 3 nem képviselő tag
2. Pénzügyi Ellenőrzési Bizottság (5 fő)
3 képviselő, 2 nem képviselő tag
3. Tulajdonosi és Elidegenítési Bizottság (5 fő)
3 képviselő, 2 nem képviselő tag
4. Oktatási Bizottság (5 fő)
3 képviselő, 2 nem képviselő tag
5. Kulturális, Emberi jogi és Nemzetiségi Bizottság (5 fő)⁴²
3 képviselő, 2 nem képviselő tag
6. Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság (7 fő)
4 képviselő, 3 nem képviselő tag
7. Városfejlesztési, Műemlékvédelmi és Környezetvédelmi Bizottság (7 fő)
4 képviselő, 3 nem képviselő tag

(3) A képviselő-testület egyes feladatokra a feladat elvégzésének időtartamáig ideiglenes bizottságokat hozhat létre. Az ideiglenes bizottságokra a rendes bizottságra vonatkozó szabályok az irányadóak. Az ideiglenes bizottság a rábízott feladat elvégzéséről beszámol. Amennyiben a képviselő-testület a feladat elvégzéséről szóló beszámolót elfogadja, az ideiglenes bizottság megszűnik, ha nem fogadja el, dönt az ideiglenes bizottság további működéséről.

(4) A bizottság tagjai valamint elnökei személyére az Mötv. 58. § (1) bekezdése, a szakmai működésre az Mötv. 60. § előírásai az irányadóak. A bizottsági tagok felsorolását az SZMSZ 2. számú függeléke tartalmazza.⁴³

⁴⁰ 5/2013. (II.21.) önk. rend. 12. §

⁴¹ 5/2013. (II.21.) önk. rend. 24. §

⁴² 10/2012. (II.13.) önk. rend. 3. §

(5) Az állandó bizottságok szükség szerint, de legalább havonta üléseznek, feladataikat a képviselő-testület éves munkaterve alapján végzik. A bizottság ügyrendjét maga készíti és fogadja el.

(6) A bizottságok a feladat-és hatáskörükbe tartozó anyagokat a bizottsághoz érkezést követő 30 napon belül kötelesek megtárgyalni és a képviselő-testület, - amennyiben szükséges - a társbizottságok elé terjeszteni. A megjelölt határidő sürgősségi tárgyalást igénylő témák esetében legfeljebb 7 nap.

(7) A bizottságok működésének pénzügyi fedezetét a képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében határozza meg. A bizottságok - amennyiben ez a munkájukhoz szükséges - külső szakértő/k/ közreműködését igényelhetik. A szakértői megbízás aláírása a bizottság javaslatának figyelembe vételével a polgármester hatásköre.

28. §

(1) Az állandó bizottságok feladataik ellátása során egyes meghatározott részfeladat ellátására, tagjaik sorából döntés-előkészítő albizottságot alakíthatnak. Két vagy több bizottságot közösen érintő kérdések megtárgyalására összevont bizottsági ülés tartható. Az ülés vezetéséről a bizottsági elnökök állapodnak meg. Az összevont bizottsági ülés akkor határozatképes, ha az egyes bizottságok külön-külön is határozatképesek.

(2) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.

Az elnök köteles összehívni a bizottságot:

- a) a képviselő-testület határozatára,
- b) a polgármester indítványára,
- c) a bizottsági tagok egyharmadának indítványára.

(3) A bizottságok tervezett üléseiről, napirendjéről a polgármestert, a polgármester megbízása alapján az ügyben érintett alpolgármestert és a jegyzőt az ülés meghívójának megküldésével értesíteni kell. A polgármester és az alpolgármester véleményét az előterjesztésekhez a bizottsági ülés megkezdéséig csatolni kell. A vélemény elmaradását úgy kell tekinteni, hogy a bizottsági előterjesztéssel egyetértenek.

(4) A bizottság egyes ügyekben hozott állásfoglalásairól illetve döntéséről az ülést követően tájékoztatni kell a polgármestert és a jegyzőt. Bármely képviselő javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását. A javasolt napirend tárgyalásakor a javaslattevő képviselőt a bizottság ülésére meg kell hívni.

(5) A bizottsági döntéshozatalból kizárható, akinek a Polgári Törvénykönyvben meghatározott közeli hozzátartozóját⁴⁴ az ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

⁴³ 5/2013. (II.21.) önk. rend. 13. §

⁴⁴ 5/2013. (II.21.) önk. rend. 22. §

(6) A bizottsági ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.⁴⁵ A bizottságok e rendelet 5. § (3) bekezdése értelmében tevékenységükről évente legalább egyszer beszámolnak a képviselő-testületnek. A bizottságok által átruházott hatáskörben hozott döntésekről nyilvántartást kell vezetni.

(7) A bizottság elnöke a bizottság feladatkörébe tartozó előterjesztéseket közvetlenül kérheti a munkáját segítő szakosztálytól. Feladatot előírni, beszámolót kérni csak a polgármesteren és a jegyzőn keresztül jogosult a hivatal dolgozóitól. A bizottságok ügyrendjét az SZMSZ 5. számú függeléke tartalmazza.

Az Európai Unió projekt pályázatokon való közös részvételhez szükséges munkacsoport létrehozása és gazdasági társaság alapítása

29. §

(1) A képviselő-testület azokban az esetekben, amikor az önkormányzat más résztvevőkkel együtt közösen pályázik, az EU projektpályázatokban előírt kötelezettség teljesítése érdekében, az adott projekt megvalósítása céljából irányító munkacsoportot állít fel. A munkacsoport megbízási ideje a projekt végrehajtásáig tart. A munkacsoport tagjai a projekt megvalósításában résztvevők által megválasztott illetve delegált személyek.

(2) A munkacsoport a feladatkörébe tartozó kérdésekben önállóan, saját hatáskörben dönt. A képviselő-testület hatáskörébe tartozó kérdésekben döntés-előkészítő feladatot lát el, és javaslatot tesz a képviselő-testületnek a döntés meghozatalára. A munkacsoport szervezeti és működési szabályzatát a képviselő-testület fogadja el. A testület két rendes ülése közé eső időszakban, az Möt.v.⁴⁶ és e rendelet előírásait figyelembe véve, a projekt megvalósulása szempontjából sürgős, halaszthatatlan döntések meghozatalára a polgármester jogosult.

(3) A képviselő-testület az EU projektpályázatokon elnyert projektek teljes megvalósítása érdekében az önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló korlátolt felelősségű társaságot alapít.

Polgármester

30. §

(1) A polgármester biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát, együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel. A polgármester a képviselő-testület elnöke, megbízását főállásban látja el. A képviselő-testület az 1994. évi LXIV. törvény szerint megállapítja a polgármester illetményét, gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

(2) A polgármester:

⁴⁵ 5/2013. (II.21.) önk. rend. 14. §

⁴⁶ 5/2013. (II.21.) önk. rend. 23. §

- a) képviseli az önkormányzatot,
- b) irányítja a hivatalt és a jegyző javaslatára meghatározza a hivatal feladatait,
- c) segíti a települési képviselők és a bizottságok munkáját,
- d) kötelező jelleggel indítványozhatja bizottság összehívását,
- e) felfüggesztheti bizottság döntéseinek végrehajtását és kezdeményezheti képviselő-testületi döntés ismételt megtárgyalását az Mötv-ben⁴⁷ előírtak szerint,
- f) dönt a kizárásról, ha az ügy a bizottság elnökét, vagy hozzátartozóját személyesen érinti,
- g) biztosítja a bizottságok jogainak és kötelességeinek érvényesítését,
- h) meghatározza az alpolgármester/ek/ feladat- és hatásköreit, valamint beszámoltatja őket a végzett munkáról.

(3) A polgármesteri tisztség betöltésére vonatkozó részletes előírásokat, valamint a polgármester feladatait a képviselő-testület, a hivatal, az intézmények és az alpolgármester/ek/ irányban az Mötv.⁴⁸ szabályozza. Fogadóóráit szükség szerint, bejelentkezés alapján tartja.

(4) A polgármester gondoskodik arról, hogy a testület tájékoztatást kapjon a két rendes ülés közötti eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről. A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató a polgármesteri beszámoló része. A határozatokat és az abban megjelölt felelős rövid, tömör tájékoztatását a végrehajtás megtörténtéről, egyenként kell felsorolni.

(5) A polgármesternek írásban jelentést kell tennie a képviselő-testület részére, ha a Polgári Törvénykönyvben meghatározott közeli hozzátartozója⁴⁹ vagyoni jellegű ügyében hatósági eljárás indul az önkormányzat hivatala vagy más szervei előtt.

(6) A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén az Ötv. 33/C. § előírásai az irányadók.

Az alpolgármester /ek/

31. §

(1) Az alpolgármesterek választására valamint megbízatásuk visszavonására az Ötv. 34. § (1) és (2) bekezdésének előírásai az irányadók. Az alpolgármester/ek/ a polgármester irányításával látják el feladataikat. A polgármester akadályoztatása esetén az általa kijelölt alpolgármester látja el a polgármesteri feladatokat.

(2) A főfoglalkozású alpolgármester illetményét, valamint a társadalmi megbízatású és a nem a képviselő-testület tagjai közül megválasztott alpolgármester tiszteletdíját - a jogszabályi keretek között - a képviselő-testület úgy állapítja meg, hogy az ne érje el a polgármester illetményét.

⁴⁷ 5/2013. (II.21.) önk. rend. 23. §

⁴⁸ 5/2013. (II.21.) önk. rend. 23. §

⁴⁹ 5/2013. (II.21.) önk. rend. 22. §

(3) A társadalmi megbízatású alpolgármesterek hivatali munkarendje: szükség szerint, de legalább naponta két óra. A főfoglalkozású és a társadalmi megbízatású alpolgármesterek fogadóóráikat szükség szerint, bejelentkezés alapján tartják.

(4) Az alpolgármester/e/knek írásban jelentést kell tenniük a képviselő-testület részére, ha a Polgári Törvénykönyvben meghatározott közeli hozzátartozójuk⁵⁰ vagyoni jellegű ügyében hatósági eljárás indul az önkormányzat hivatala vagy szervei előtt.

Tanácsnokok

32. §

A képviselő-testület az Ötv. 21. §-ban foglaltak szerint a települési képviselők közül tanácsnokokat választhat. A tanácsnok felügyeli a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását. A tanácsnokok tiszteletdíját „az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról és költségtérítéséről” szóló önkormányzati rendelet tartalmazza. A testvérvárosi tanácsnok és a fenntartható fejlődés tanácsnoka személyét, feladatát az SZMSZ 3. számú függeléke tartalmazza.

Fővárosi küldött

33. §

A képviselő-testület a polgármester javaslata alapján fővárosi küldöttet választ. A fővárosi küldött a testület álláspontját képviseli a Fővárosi Közgyűlésben, valamint ellátja a jogszabályok- és a képviselő-testület által meghatározott feladatait, végzett munkájáról szükség szerint, de legalább félévente beszámolási kötelezettséggel tartozik. A fővárosi küldött személyét az SZMSZ 3. számú függeléke tartalmazza.

A képviselőcsoport

34. §

(1) A képviselő-testület tagjai - tevékenységük összehangolására - képviselőcsoportot /frakció/ hozhatnak létre. Egy képviselő csak egy frakcióhoz tartozhat. A frakció minimális létszáma 2 fő. A frakció működési szabályait önállóan határozza meg. A frakció megalakulását, megszűnését és az esetlegesen kizárt képviselő nevét a frakcióvezető írásban jelenti be a polgármesternek, aki erről a testületet a soron következő testületi ülésen tájékoztatja.

(2) A frakció megalakulásáról szóló bejelentésnek tartalmaznia kell a frakció nevét, megalakulásának időpontját, tagjainak névsorát és a megválasztott frakcióvezető /helyettes/ nevét. A frakciók jogosultak saját frakciójukat illetően a képviselő-testület valamennyi tevékenységével összefüggő személyi státusukat meghatározni, azokon belül változásokat kezdeményezni a polgármesternél, aki azt köteles a képviselő-testület elé terjeszteni.

⁵⁰ 5/2013. (II.21.) önk. rend. 22. §

Jegyző

35. §

(1) A Polgármester az Mötv. 82. § (1) bekezdésében foglaltak szerint és időre jegyzőt nevez ki.⁵¹

(2) A jegyző ellátja az Mötv. 81. § (3)⁵² bekezdésében és e rendeletben foglalt feladatokat. Tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület bizottságai ülésein. Akadályoztatása esetén helyettesítését külön jegyzői utasításban rendezi. Figyelemmel kíséri az átruházott hatáskörben hozott bizottsági és polgármesteri döntések nyilvántartását és azokat folyamatosan eljuttatja Fővárosi Kormányhivatal felé.

(3) Saját hatáskörben szabályozza a kiadmányozás rendjét, tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, gondoskodik a hivatal dolgozóinak folyamatos továbbképzéséről. Fogadóóráját szükség szerint, havonta egy alkalommal tartja.

(4) A jegyző folyamatosan jelzi a képviselő-testületnek, a bizottságoknak, polgármesternek, és az alpolgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel. A testületi ülésen tett észrevételét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

(5) A jegyző köteles írásban jelentést tenni a képviselő-testület részére, ha a Polgári Törvénykönyvben meghatározott közeli hozzátartozója⁵³ vagyoni jellegű ügyében hatósági eljárás indul az önkormányzat hivatala vagy szervei előtt.

Aljegyző

36. §

(1) A képviselő-testület a jegyző javaslatára, helyettesítésére és munkájának segítésére az Mötv. 82. § (1)⁵⁴ bekezdése szerint egy aljegyzőt nevez ki. Az aljegyző a jegyző utasításai alapján látja el feladatát. Az aljegyző köteles írásban jelentést tenni a képviselő-testület részére, ha a Polgári Törvénykönyvben meghatározott közeli hozzátartozója⁵⁵ vagyoni jellegű ügyében hatósági eljárás indul az önkormányzat hivatala, vagy más szervei előtt.

(2) A jegyző és az aljegyző tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a jegyzői feladatokat a Polgármester által kijelölt osztályvezető, tartós együttes akadályoztatásuk esetén a Jegyzői Titkárság vezetője látja el az Mötv. 82. § (3) bekezdése szerint.⁵⁶

⁵¹ 5/2013. (II.21.) önk. rend. 15. §

⁵² 5/2013. (II.21.) önk. rend. 21. § l)pont

⁵³ 5/2013. (II.21.) önk. rend. 22. §

⁵⁴ 5/2013. (II.21.) önk. rend. 21. § m)pont

⁵⁵ 5/20013. (II.21.) önk. rend. 22. §

⁵⁶ 5/2013. (II.21.) önk. rend. 19. §

A Polgármesteri Hivatal

37. §

Az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el. A képviselő-testület határozza meg, illetve hagyja jóvá - a jegyző előterjesztése alapján - a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti felépítését, munkarendjét.

38. §

A A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ban előírt működési feltételeket és szakmai segítséget Belváros-Lipótváros Önkormányzata a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal megkötött megállapodások alapján és az abban foglaltak szerint biztosítja.⁵⁷ A nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzése látja el.⁵⁸

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

39. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetését, a költségvetés elkészítésének, végrehajtásának módját és a zárszámadást külön rendeletben állapítja meg. A rendelet tartalmazza az átcsoportosítás és a céltartalék feletti rendelkezés jogosultságát. A költségvetési rendelet elkészítése során a jogszabályokban előírt egyeztetés a költségvetési intézményekkel lefolytatásra kerül.⁵⁹

(2) Az önkormányzat törzsvagyont és üzleti vagyont, valamint a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyont külön önkormányzati rendelet állapítja meg.⁶⁰

(3) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős. A kötelezettség vállalásra, az utalványozásra és ellenjegyzésre vonatkozó szabályokat külön polgármesteri és jegyzői utasítások rendezik. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzését belső ellenőrzési egység látja el. Az önkormányzat gazdálkodásához kapcsolódó szakfeladatok felsorolását a SZMSZ 6. számú függeléke tartalmazza.⁶¹

⁵⁷ 10/2012. (II.13.) önk. rend. 4. §

⁵⁸ 14/2014. V.16.) önk. rend. 1.§

⁵⁹ 10/2012. (II.13.) önk. rend. 8. §

⁶⁰ 10/2012. (II.13.) önk. rend. 5. §

⁶¹ 5/2013. (II.21.) önk. rend. 20. §

Helyi népszavazás

40. §

A képviselő-testület önkormányzati rendeletben szabályozza a helyi népszavazás feltételeit és az eljárás rendjét.⁶²

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

41. §.

(1) Ez a rendelet a március 15-én lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Belváros-Lipótváros Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2007. (IX.19.) és a módosításáról rendelkező 51/2007. (XII.22.), 6/2008. (I.23.), 10/2008. (II.20.), 17/2008. (III.31.), 20/2008. (IV.24.), 23/2008. (VI. 2.), 27/2008. (IX.17.), 38/2008. (XI.19.), 44/2008. (XII.22.), 7/2009. (II.17.), 17/2009. (IV.23.), 34/2009. (IX.19.), 50/2009. (XI.12.), 4/2010. (I.29.), 23/2010. (V.14.), 24/2010. (VI.1.), 30/2010. (X.14.9, 37/2010. (XI.17.), 41/2010. (XII.22.) és az 1/2011. (I.20.) önkormányzati rendelet.

dr. Rónaszéki László
jegyző

Rogán Antal
polgármester

A rendelet kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőabláján való kifüggesztéssel 2011. március -én megtörtént. A kifüggesztés időtartama 30 nap.

dr. Rónaszéki László
jegyző

⁶² 8/2014. (III.24.) önk. rend. 2. §

1. számú melléklet a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelethez

A polgármester számára az önkormányzat rendeleteiben leadott hatáskörök

1. A helyi címer, név és zászló használatának rendjéről szóló 45/2005. (XII.20.) önkormányzati rendelet értelmében a magán és jogi személy számára az általa készített kiadványokon vagy jellegzetes termékeken az önkormányzat címerének és nevének használatát - kérelemre - a jegyző javaslata alapján a Polgármester engedélyezheti.
2. Az életjáradéki szerződés keretén belül nyújtott szolgáltatás feltételeiről szóló 20/2006. (IV.18.) önkormányzati rendelet 6. § értelmében az életjáradéki szerződés megkötésére irányuló kérelmekről a Tulajdonosi és Elidegenítési Bizottság javaslatát követően a Polgármester dönt. Az életjáradéki szerződést az önkormányzat képviselőjében a Polgármester köti meg.
3. Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 15/2007. (IV.19.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdése értelmében a helyiség bérletére vonatkozó szerződés /továbbiakban: szerződés/ megkötésekor a helyiségben végezhető tevékenység meghatározásáról, - ha a helyiségben a korábbtól eltérő tevékenységet kívánnak folytatni -, valamint fennálló szerződés esetén a tevékenység megváltoztatásának engedélyezéséről a bérbeadó szempontjából a TEB javaslatára a Polgármester dönt.
4. Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 15/2007. (IV.19.) önkormányzati rendelet 2. § (4) bekezdése szerint a bérleti díj mértékéről és a bérleti díjjal kapcsolatos kérdésekben a Kt. határozatának keretei között - a TEB javaslata alapján - a Polgármester dönt.
5. Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 15/2007. (IV.19.) önkormányzati rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a szerződés felmondásával kapcsolatos bérbeadói jogokat a TEB javaslatára a Polgármester gyakorolja.
6. Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 15/2007. (IV.19.) önkormányzati rendelet 2. § (8) bekezdése értelmében a fennálló bérleti díj tartozás és kamatainak legfeljebb 3 havi részletekben történő megfizetésének engedélyezéséről a bérlő kérelmére a Polgármester dönt. A bérleti díj tartozás 3 hónapot meghaladó részletekben történő megfizetéséről és a kamatmentesség engedélyezéséről a bérlő kérelmére, a TEB javaslatára a Polgármester dönt.
7. Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 15/2007. (IV.19.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdés értelmében a pályázati eljárás kiírásáról, a kiírás tartalmáról a TEB javaslatára a Polgármester dönt.
8. Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 15/2007. (IV.19.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdés szerint a pályázati biztosíték mértékét a TEB javaslatára a Polgármester határozza meg a pályázati kiírásban rögzítve.
9. Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 15/2007. (IV.19.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdése alapján a helyiség árverés útján történő bérbeadásáról, annak kiírásáról, a kiírás

tartalmáról a TEB javaslatára a Polgármester dönt.

10. Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 15/2007. (IV.19.) önkormányzati rendelet 14. § (1) bekezdése szerint a helyiséget ue. bekezdés a-c) pontjában felsorolt feltételek fennállása esetén a Polgármester döntése alapján, pályáztatás nélkül kell bérbe adni.

11. Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 15/2007. (IV.19.) önkormányzati rendelet 16. § (4) bekezdése alapján a bérbeszámítással érvényesíteni kívánt költségekről és az egyéb hitelt érdemlő igazolások elfogadásának engedélyezéséről a TEB javaslatára a Polgármester dönt.

12. Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 15/2007. (IV.19.) önkormányzati rendelet 16. § (5) bekezdése szerint a bérbeszámítás útján érvényesíthető tényleges /igazolt/ költségek - ue. § (3) bekezdés b) pont -, elfogadásáról a TEB javaslata alapján a Polgármester dönt.

13. Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 15/2007. (IV.19.) önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdése alapján a bérlővel történő megállapodásról ue. rendelet 16. §-ban meghatározott esetekben - a munkálatok megkezdését megelőzően - a TEB javaslatára a Polgármester dönt.

14. Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 15/2007. (IV.19.) önkormányzati rendelet 18. § (1) bekezdése szerint a bérbeszámítás útján érvényesíthető tényleges (igazolt) költségek ue. rendelet 16. § (3) bekezdés b) pontja elfogadásáról a TEB javaslata alapján a Polgármester dönt.

15. Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 15/2007. (IV.19.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdésében foglaltak fennállásakor - bérbeadás időtartama fennálló szerződések esetén -, a bérlő írásbeli kérelméről a Polgármester dönt.

16. Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 15/2007. (IV.19.) önkormányzati rendelet 22. § (1) bekezdése értelmében a bérleti szerződést megkötni, kiegészíteni és módosítani a bérbeadói jogkör gyakorlója által vagy a meghatalmazásából kiadott írásbeli engedély alapján lehet. Ha a bérbeadói jogkör gyakorlója különböző jogosultak között oszlik meg, a Polgármester gondoskodik a bérbeadói döntések összehangolásáról és kiadásáról.

17. Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 15/2007. (IV.19.) önkormányzati rendelet 24. § (4) bekezdése szerint a TEB javaslatára, a Polgármester döntése alapján ue. § /1/-/2/ bekezdésében szereplő összegtől el lehet térni, ha a bérlő vagy a bérlőtársak a 402/2004. (V.13.) B-L. Ö. határozat II-IV. fejezet alapján megállapított bérleti díjat fizetik.

18. Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 15/2007. (IV.19.) önkormányzati rendelet 25. § (2) bekezdése értelmében a bérbeadói hozzájárulásról vagy annak megtagadásáról a Polgármester dönt, és döntéseiről rendszeresen tájékoztatja a TEB-et.

19. Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 15/2007. (IV.19.) önkormányzati rendelet 25. § (3) bekezdése szerint a felmondással érintett helyiség esetén a bérbeadói hozzájárulásról a TEB dönthet, ha a felmondásról a TEB javaslata alapján a Polgármester határozott.

20. Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 15/2007. (IV.19.) önkormányzati rendelet 27. § (3) bekezdése alapján a bérleti jog átruházásához a Polgármester előzetesen hozzájárulhat, ha a bérleti jogot bankhitel fedezetűl kívánják adni.

21. Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek

bérbeadásának feltételeiről szóló 15/2007. (IV.19.) önkormányzati rendelet 28. § (1) bekezdése értelmében a TEB javaslatára - ue. §. /2/ bekezdésében foglaltakra figyelemmel -, a Polgármester ue. rendelet 27. § /1/ bekezdés a) pontja szerinti mértéktől eltérhet.

22. önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 15/2007. (IV.19.) önkormányzati rendelet 30. § (1) bekezdése alapján a TEB javaslata alapján a Polgármester megtagadhatja az átruházáshoz /cseréhez/ való bérbeadói hozzájárulást, ha az önkormányzatnak a helyiségre - pl. kerületfejlesztési célra, költségvetési szerv elhelyezésére, másik helyiségből történő elhelyezésre - a bérbeadói hozzájárulás iránti kérelem előterjesztésétől számított 5 éven belül kiürített és bérleti joggal nem terhelt állapotban lesz szüksége.

23. Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 15/2007. (IV.19.) önkormányzati rendelet 30. § (2) bekezdése szerint egyéb kizáró feltétel hiányában a TEB javaslata alapján a Polgármester ue. § (1) bekezdésében meghatározott esetben kiadhatja a bérbeadói hozzájárulást, ha az új bérlő vállalja, hogy a bérleti szerződést a Polgármester által meghatározott időtartamra vagy feltétel bekövetkezéséig köti meg.

24. Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 15/2007. (IV.19.) önkormányzati rendelet 30. § (3) bekezdése alapján, ue. § (2) bekezdésében meghatározott esetben, ha a helyiségre bérbeadói hozzájárulás iránti kérelem előterjesztésétől számított 5 éven belül az Önkormányzatnak még sincs szüksége, és a határidő lejártáig /megszüntető feltétel bekövetkezéséig/ a bérleti szerződés még fennáll, annak időtartamát a TEB javaslata alapján a Polgármester a (2) bekezdés értelemszerű alkalmazásával meghosszabbíthatja.

25. Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 15/2007. (IV.19.) önkormányzati rendelet 30. § (4) bekezdése értelmében a Polgármester kikötheti, hogy az ue. § /2/-/3/ bekezdése szerinti megállapodást a bérbeadó költségére végrehajtási záradékkal ellátható közjegyzői okiratba kell foglalni.

26. Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 15/2007. (IV.19.) önkormányzati rendelet 32. § szerint a Polgármester a TEB véleményének kikérése után, a határozatlan időre szóló vagy a rendelet 17. § (1) bekezdése alapján határozott időre módosított szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén a helyiségre vonatkozó éves bérleti díj legfeljebb 50 % -ig terjedő összegnek a bérlő részére történő megfizetéséről dönthet, amennyiben a bérlő vállalja a szerződés megszüntetésével egyidejűleg a helyiség kiürített és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban történő átadását.

27. Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 15/2007. (IV.19.) önkormányzati rendelet 33. § (1) bekezdése szerint a Polgármester a bérlő /jogszerű használó/ elhelyezésére vonatkozó kötelezettség esetén, cserehelyiség biztosítás helyett pénzbeli térítés megfizetésére is ajánlatot tehet a bérlőnek.

28. Az önkormányzat tulajdonában lévő bérlővel terhelt nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének feltételeiről szóló 16/2007. (IV.19.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése értelmében, ha a rendelet külön nem jelöli meg a döntésre jogosultat, az elidegenítéssel kapcsolatos tulajdonosi jogokat a Polgármester gyakorolja.

29. Az önkormányzati kitüntetések alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 19/2007. (V.30.) önkormányzati rendelet 2. § (6) alapján a 80. évét betöltött Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerület Díszpolgára egyéni kérelmére, a Polgármester

kivételes méltányosságból havi járadékot állapíthat meg. A járadék összege nettó 100.000 Ft/hó. A járadékra való jogosultság a kérelem beadását követő hónap első napjától a Díszpolgár élete végéig kerül megállapításra.

30. Az önkormányzati kitüntetések alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 19/2007. (V.30.) önkormányzati rendelet 15. §-a alapján a Díszpolgári Cím és Érdemkereszt, az Éremkereszt, a Jövő Városa Díj, a Pro Civibus Díj, a Szent György Díj, a Közszolgálati Érdemérem, a Belváros Ifjú Sportolója Díj és a Belváros Ifjú Tehetsége Díjra vonatkozó javaslatokat a Polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

31. A önkormányzat tulajdonában álló lakások lakbérének mértékéről és a lakbértámogatásról szóló 34/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése értelmében a rendelet alkalmazása során az önkormányzat tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló helyi önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően a Polgármestert kell bérbeadónak tekinteni, még abban az esetben is, ha a bérbeadásról más dönt.

32. A önkormányzat tulajdonában álló lakások lakbérének mértékéről és a lakbértámogatásról szóló 34/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 5. § (3) bekezdése alapján a bérbeadást szabályozó önkormányzati rendelet alapján piaci bérletként történő bérbeadás esetén a piaci lakbért mértékét a Tulajdonosi és Elidegenítési Bizottság javaslatára a Polgármester csökkentheti ue. rendelet 3. §. (1) bekezdésében meghatározott mértékig.

33. Az önkormányzat tulajdonában álló lakások lakbérének mértékéről és a lakbértámogatásról szóló 34/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 9. § (8) bekezdése alapján azon önkormányzati tulajdonú lakások esetében, ahol a lakás kialakítást 1989. január 1-ét megelőzően a jelenlegi bérlő végezte el, de erről a szerződéses felek írásban nem állapodtak meg, a lakbért a Polgármester egyedi döntésével, a lakás jelenlegi komfortfokozata alapján, a rendelet 3. §-a szerint kell megállapítani, a lakbért mértékét a rendelet 11. §-a szerinti felülvizsgálata nélkül.

34. Az egyházak, társadalmi és civil szervezetek, valamint alapítványok támogatására elkülönített előirányzat felhasználásáról szóló 36/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése alapján, ha a képviselő-testület nem használja fel a pályázat során az erre elkülönített pályázati összeget, akkor a maradvány összegét a Polgármester - elkülönített számlán - tartalékba helyezi.

35. Az egyházak, társadalmi és civil szervezetek, valamint alapítványok támogatására elkülönített előirányzat felhasználásáról szóló 36/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 3. § (4) bekezdése alapján, rendkívüli méltánylást érdemlő, sürgős esetekben az ue. szakasz (2) bekezdésében meghatározott tartalkékeret terhére a polgármestertől - pályázaton kívül - egyszeri támogatás igényelhető.

36. Belváros-Lipótváros Önkormányzat a tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) rendeletének 2. § szerint - ha a rendelet másként nem rendelkezik -, a bérbeadói jogok és kötelezettségek a Polgármestert illetik, illetve terhelik.

37. Belváros-Lipótváros Önkormányzat a tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) rendeletének 7. § (2) bekezdése értelmében egyedi méltányosságra okot adó körülmény esetén az Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság javaslata és a Polgármester döntése alapján a kérelmező igényjogosultsága abban az esetben is megállapítható, ha jövedelme 10 %-al meghaladja ue. § /1/ bekezdés b) pontjában szabályozott értékhatár mértékét.

38. Belváros-Lipótváros Önkormányzat a tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) rendeletének 10. § (1) bekezdése szerint a szociális

pályázati eljárás keretében benyújtott és érvényes pályázatokat az Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság javaslatára a Polgármester bírálja el és dönt a nyertes pályázó személyéről a pályázati kiírásban foglaltak alapján.

39. Belváros-Lipótváros Önkormányzat a tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) rendeletének 10. § (2) alapján az Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság javaslatát követően a Polgármester a szociális lakáspályázatot elnyerő mellett meghatározza azt a sorrendben következő pályázót, akivel bérleti szerződést lehet kötni a nyertes visszalépése, vagy kiesése esetén.

40. Belváros-Lipótváros Önkormányzat a tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) rendeletének 11. § (2) bekezdése értelmében a piaci alapon történő bérbeadás során a pályázatot a Tulajdonosi és Elidegenítési Bizottság javaslatát követően a Polgármester írja ki.

41. Belváros-Lipótváros Önkormányzat a tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) rendeletének 11. § (3) bekezdése szerint a kétszeri eredménytelen pályázat után a piaci alapú lakások bérbeadásáról a Tulajdonosi és Elidegenítési Bizottság javaslatára a Polgármester dönt.

42. Belváros-Lipótváros Önkormányzat a tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) rendeletének 11. § (4) bekezdése értelmében a Tulajdonosi és Elidegenítési Bizottság javaslatára Polgármester döntése alapján a piaci lakbér fizetésének előírása mellett pályázaton kívül is bérbe adható lakás.

43. Belváros-Lipótváros Önkormányzat a tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) rendeletének 15. § (1) bekezdése értelmében a Polgármester meghatározza, hogy a beérkező pályázatot ki vegye át.

44. Belváros-Lipótváros Önkormányzat a tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) rendeletének 15. § (3) bekezdése szerint benyújtott és érvényes pályázatokat a Tulajdonosi és Elidegenítési Bizottság javaslatára a Polgármester bírálja el és dönt a nyertes pályázó személyéről a pályázati kiírásban foglaltak alapján.

45. Belváros-Lipótváros Önkormányzat a tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) rendeletének 19. § (1) bekezdése értelmében az Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság javaslatát figyelembe véve a Polgármester dönt a pályázaton kívül méltányosságból a lakásigény mértékét meg nem haladó lakás bérbeadásáról.

46. Belváros-Lipótváros Önkormányzat a tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) rendeletének 19. § (5) bekezdése szerint a jóváhagyott szociális lakás bérbevételére jogosult igénylőkről a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet. Az igényjogosultak részére legfeljebb három lakás megtekintését biztosítja a Hivatal. Amennyiben a jogosult a három felajánlott lakás egyikét sem fogadja el, abban az esetben az Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság javaslatát figyelembe véve a Polgármester dönt az igényjogosultság további fenntartásáról.

47. Belváros-Lipótváros Önkormányzat a tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) rendeletének 31. § (1) bekezdés c/pontja szerint a 3,7 millió Ft pénzbeli térítés összegét az Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság javaslatára a Polgármester, egyedi méltányosság alapján:

ca) a VII. emelet vonatkozásában legfeljebb 50 %-ig,

cb) különösen nyomós indok esetében a ca) pontban meghatározottól nagyobb mértékben is mérsékelheti.

48. Belváros-Lipótváros Önkormányzat a tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) rendeletének 31. § (2) bekezdése értelmében az Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság javaslatára a Polgármester különös méltányosságból engedélyezheti a VII. emelet vonatkozásában 50 %-ra mérsékelt pénzbeli térítés összegének részletekben történő megfizetését. A részletfizetés engedélyezésének

feltétele, hogy a kérelmező vállalja az általa fizetendő pénzbeli térítés 25 %-nak összegben történő megfizetését. A részletfizetés időtartama: 5 év.

49. Belváros-Lipótváros Önkormányzat a tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) rendeletének 31. § (4) bekezdése értelmében nyugdíjasházi elhelyezések iránti kérelmekről és a kérelmek teljesítésének sorrendjéről méltánytételt érdemlő egyedi körülmények és lakásgazdálkodási szempontok alapján az Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság javaslatára a Polgármester dönt.

50. Belváros-Lipótváros Önkormányzat a tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) rendeletének 31. § (8) bekezdése szerint, amennyiben a nyugdíjasházban lévő lakás bérlőkijelölési jogával a Fővárosi Önkormányzat rendelkezik és nem ad át egyszeri bérlőkijelölési jogot a kerületi önkormányzatnak, akkor az Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság javaslatát figyelembe véve a Polgármester egyedi döntés alapján mérsékelheti a bekerülési költséget.

51. Belváros-Lipótváros Önkormányzat a tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) rendeletének 36. § (3) bekezdése értelmében a költségelví lakások bérbeadására vonatkozó pályázatot a pályázati feltételek és elbírálási szempontok pontos meghatározásával a Tulajdonosi és Elidegenítési Bizottság javaslatát követően a Polgármester írja ki.

52. Belváros-Lipótváros Önkormányzat a tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) rendeletének 36. § (4) bekezdése szerint kétszeri eredménytelen pályázat után a költségelví lakbérfizetésnek előírása mellett történő bérbeadásról a Tulajdonosi és Elidegenítési Bizottság javaslatára a Polgármester dönt.

53. Belváros-Lipótváros Önkormányzat a tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) rendeletének 36. § (9) bekezdése szerint a Tulajdonosi és Elidegenítési Bizottság javaslatára, a Polgármester döntése alapján költségelví lakbér fizetésének előírása mellett pályázaton kívül is bérbeadható lakás.

54. Belváros-Lipótváros Önkormányzat a tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) rendeletének 37. § (1) bekezdése értelmében az Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság véleményezése alapján, a Tulajdonosi és Elidegenítési Bizottság javaslatát követően a Polgármester dönt a rendeltetésszerű használatra nem alkalmas lakások bérbeadásáról.

55. Belváros-Lipótváros Önkormányzat a tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) rendeletének 48/A. § (1) bekezdése értelmében az Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság véleményezése alapján, a Tulajdonosi és Elidegenítési Bizottság javaslatát követően a Polgármester dönt a nem lakás céljára szolgáló helyiség/ek/ lakássá történő átalakítás és átminősítés kötelezettségével történő bérbeadásáról.

56. Belváros-Lipótváros Önkormányzat tulajdonában álló bérlakások elidegenítésének feltételeiről szóló 40/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 7. § (7) bekezdése értelmében a visszavásárlási jog és az elidegenítési tilalom a Polgármester döntése alapján törölhető akkor, ha a felújítási kötelezettség teljesítését hatósági döntéssel igazolja a tulajdonos.

57. Belváros-Lipótváros Önkormányzat tulajdonában álló bérlakások elidegenítésének feltételeiről szóló 40/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 22. § (1) bekezdése alapján a Polgármester adhat hozzájárulást:

- a) a részletfizetésre vásárolt öröklakás cseréjéhez, a tartozás átvállalásához,
- b) a részletfizetéssel vásárolt öröklakás közös tulajdonának megszüntetése esetén a tartozás átvállalásához,
- c) a részletfizetéssel vásárolt lakás elajándékozásához és a megajándékozott részéről - ue. pontban ismertetett feltételek fennállása esetén - a tartozás átvállalásához,
- d) az önkormányzat javára bejegyzett jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom

törlésére.

58. Belváros-Lipótváros Önkormányzat tulajdonában álló bérlakások elidegenítésének feltételeiről szóló 40/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 23. § értelmében az adásvételi szerződés és a társasházi alapító okirat aláírására az önkormányzat részéről a Polgármester jogosult. A Polgármester a bonyolítást végzőnek az adásvételi szerződés aláírására meghatalmazást adhat.

59. A helyben központosított közbeszerzések rendjéről szóló 3/2008. (I.23.) önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdése értelmében a helyben központosított közbeszerzési rendszer keretén lefolytatásra kerülő eljárások megindításáról a Polgármesteri Hivatal javaslata alapján a Polgármester dönt. A rendelet 8. § (4) bekezdése értelmében az adott közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára a Polgármester jogosult.

60. A Budapest Főváros V. kerület közterületein járművel várakozás rendjéről szóló 31/2008. (XI. 19.) önkormányzati rendelet 4. § értelmében a védett övezetbe a lakossági behajtási hozzájárulást, a lakossági behajtási-várakozási hozzájárulást, a gazdálkodói behajtási-várakozási hozzájárulást és az egészségügyi behajtási-várakozási hozzájárulást a Polgármester adja ki.

61. A Budapest Főváros V. kerület közterületein járművel várakozás rendjéről szóló 31/2008. (XI. 19.) önkormányzati rendelet 10. § alapján a várakozási zónába a lakossági várakozási hozzájárulást, a gazdálkodói várakozási hozzájárulást és az egészségügyi várakozási hozzájárulást a Polgármester adja ki.

62. A Budapest Főváros V. kerület közterületein járművel várakozás rendjéről szóló 31/2008. (XI. 19.) önkormányzati rendelet 13. § (2) bekezdése értelmében az egészségügyi várakozási hozzájárulást - indokolt esetben - a Polgármester egyedi döntéssel kiadhatja ué. § Első bekezdésében nem szereplő orvosnak, ápolónak, egészségügyi dolgozónak is.

63. A Budapest Főváros V. kerület közterületein járművel várakozás rendjéről szóló 31/2008. (XI. 19.) önkormányzati rendelet 16. § szerint a kizárólagos használatú várakozóhelyek létesítésére szóló hozzájárulást az út forgalomtechnikai kezelője adja ki az önkormányzat egyetértése alapján. Az önkormányzat egyetértéséről a Tulajdonosi és Elidegenítési Bizottság és a Városfejlesztési, Műemlékvédelmi és Környezetvédelmi Bizottság javaslatára a Polgármester dönt.

64. Budapest Főváros V. kerület közterületein járművel várakozás rendjéről szóló 31/2008. (XI. 19.) önkormányzati rendelet 16/A. § (1) bekezdése alapján a közterület-felügyelet behajtási-várakozási hozzájárulást a Polgármester adja ki.

65. Az önkormányzat tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés egyes szabályairól szóló 20/2009. (VI.2.) önkormányzati rendelet 4. § (6) bekezdése értelmében a rendelet mellékletének megalkotását vagy, ha a vagyon törzsvagyoni jellegét indokolt megszüntetni, vagy a törzsvagyonon belüli besorolást indokolt megváltoztatni, módosítását a képviselő-testület illetékes bizottságának javaslata alapján a Polgármester kezdeményezi.

66. Az önkormányzat tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés egyes szabályairól szóló 20/2009. (VI.2.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdése értelmében a tulajdonosi jogokat a képviselő-testület, a kt. bizottságai, a költségvetési szervek illetve jogszabályban meghatározott hatáskörben a Polgármester gyakorolja.

67. Az önkormányzat tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés egyes szabályairól szóló 20/2009. (VI.2.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdése értelmében a forgalomképtelen törzsvagyonon szolgalmi jog alapításáról a Polgármester dönt.

68. Az önkormányzat tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés egyes szabályairól szóló 20/2009. (VI.2.) önkormányzati rendelet 14. § (3) bekezdése értelmében a

forgalomképtelen vagyon - 1. § (2) bekezdés b)pontja - hasznosításáról a Polgármester dönt.

69. Az önkormányzat tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés egyes szabályairól szóló 20/2009. (VI.2.) önkormányzati rendelet 14. § (5) bekezdése szerint a forgalomképtelen törzsvagyon tekintetében az egyéb tulajdonosi jogokat - 1. § (2) bekezdés d) pontja -, a rendeletben meghatározott kivételekkel a Polgármester gyakorolja.

70. Az önkormányzat tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés egyes szabályairól szóló 20/2009. (VI.2.) önkormányzati rendelet 15. § (2) bekezdése alapján, ha a korlátozottan forgalomképes ingó törzsvagyon a képviselő-testület és szervei tevékenységét szolgálja, az elidegenítéséről, hasznosításáról és megterheléséről - a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság véleményének figyelembevételével - a Polgármester dönt.

71. Az önkormányzat tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés egyes szabályairól szóló 20/2009. (VI.2.) önkormányzati rendelet 15. § (4) bekezdése értelmében, ue. § (2) bekezdésben nem említett korlátozottan forgalomképes törzsvagyonhoz tartozó ingóvagyon elidegenítéséről a képviselő-testület illetékes bizottsága véleményének figyelembevételével a Polgármester dönt.

72. Az önkormányzat tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés egyes szabályairól szóló 20/2009. (VI.2.) önkormányzati rendelet 17. § (3) bekezdése szerint a Polgármester dönt az elidegenítésről és az elidegenítésről szóló megállapodás feltételeiről, ha az ingatlan:

- a) az övezetre előírt telekméretnél kisebb,
- b) az elidegenítésre közös tulajdon megszüntetése érdekében kerül sor,
- c) tulajdonjogát ráépítés jogcímén szerzik meg.

73. Az önkormányzat tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés egyes szabályairól szóló 20/2009. (VI.2.) önkormányzati rendelet 21. § (1) bekezdése alapján, ha a forgalomképes ingó vagyon a képviselő-testület és szervei tevékenységét szolgálja, az elidegenítésről, hasznosításáról és megterhelésről a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság véleményének figyelembe vételével a Polgármester dönt. Ue. § (2) bekezdésében nem említett forgalomképes vagyonhoz tartozó ingóvagyon elidegenítéséről a képviselő-testület illetékes bizottsága véleményének figyelembevételével a Polgármester dönt.

74. Az önkormányzat tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés egyes szabályairól szóló 20/2009. (VI.2.) önkormányzati rendelet 24. § (3) bekezdése alapján a Polgármester dönt:

- a) az önkormányzat javára ingatlan tulajdonjogának adásvétel útján történő megszerzéséről, amennyiben az ingatlan forgalmi értéke 12 millió forint alatti,
- b) az önkormányzat javára lakás tulajdonjogának az adásvételi szerződés felbontása vagy tartási-, életjáradéki-, öröklési szerződés útján történő megszerzéséről,
- c) ha a közös tulajdon megszüntetésével az önkormányzat tulajdonába kerülő társasházi tulajdoni hányad forgalmi értéke megegyezik az önkormányzat korábbi közös tulajdoni hányadának forgalmi értékével, a társasház alapítással kapcsolatos megállapodásáról.

75. Az önkormányzat tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés egyes szabályairól szóló 20/2009. (VI.2.) önkormányzati rendelet 25. § (5) bekezdése alapján a Polgármester dönt:

- a) a veszélyhelyzetet megszüntető munkákról,
- b) lakás műszaki megosztásának, bővítésének, átalakításának, korszerűsítésének engedélyezéséről,
- c) reklámtáblák felszerelésének, vitrinek létesítésének engedélyezéséről,
- d) az épületen végzendő felújítási és karbantartási munkákról, ha nem jár az önkormányzat részéről kiadással az éves költségvetési keret terhére,
- e) önkormányzati tulajdonú ingatlanokon, illetőleg építményeken az önkormányzat és/vagy a vagyonkezelő megbízásából végzett építési munka esetén a hatósági

engedélyezési eljárás keretében a tulajdonosi jognyilatkozat megtételéről, amennyiben jogszabály ettől eltérő rendelkezést nem tartalmaz,

f) lakás, nem lakás céljára szolgáló helyiség vonatkozásában pályázaton való részvételhez tulajdoni hozzájárulás megadásáról, amennyiben a pályázaton való részvétel az önkormányzat részéről pénzügyi kötelezettség vállalással nem jár.

76. Az önkormányzat tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés egyes szabályairól szóló 20/2009. (VI.29.) önkormányzati rendelet 26. § (1) bekezdése alapján a társasházakban az önkormányzati tulajdont a Polgármester illetve az általa meghatalmazott képviseli.

77. Az önkormányzat tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés egyes szabályairól szóló 20/2009. (VI.2.) önkormányzati rendelet 26. § (5) bekezdése alapján a Polgármester jogosult hozzájárulást adni az ue. § (4) bekezdésben meghatározottakhoz, ha a társasházban lévő önkormányzati tulajdon az 50 % -ot nem haladja meg.

78. Az önkormányzat tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés egyes szabályairól szóló 20/2009. (VI.2.) önkormányzati rendelet 27. § (2) bekezdése alapján a Társasházakról szóló törvény 42. §-ban szabályozott per megindításáról az önkormányzat képviseletében a Polgármester dönt.

79. Az önkormányzat tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés egyes szabályairól szóló 20/2009. (VI.2.) önkormányzati rendelet 29. § (3) bekezdése értelmében, ha az önkormányzat gazdasági társaságban való tulajdonosi részesedése a társaság összes üzletrészenek 30 %-át és a 100 millió forintot nem haladja meg, a gazdasági társaságokról szóló törvényben meghatározott egyéb tulajdonosi jogokat a Polgármester gyakorolja az ue. rendelet 30. §-ban szabályozott kivételekkel.

80. Az önkormányzat tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés egyes szabályairól szóló 20/2009. (VI.2.) önkormányzati rendelet 29. § (4) bekezdése értelmében, ha az önkormányzat gazdasági társaságban való részesedése a társaság összes üzletrészenek 30 % -át nem haladja meg és az 50 millió forintot nem éri el, az önkormányzatot megillető tulajdonosi jogokat a Polgármester gyakorolja az ue. rendelet 30. §-ban szabályozott kivételekkel.

81. Az önkormányzat tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés egyes szabályairól szóló 20/2009. (VI.2.) önkormányzati rendelet 29. § (7) bekezdése értelmében, ha gazdasági társaságban az értékpapír portfólió kezelésével megbízott szervezet közreműködésével szerez az önkormányzat részesedést, a Polgármester felhatalmazhatja a portfólió kezelőjét a tulajdonosi jogok gyakorlására. A meghatalmazásban ennek kereteit is rögzíteni kell.

82. Az önkormányzat tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés egyes szabályairól szóló 20/2009. (VI.2.) önkormányzati rendelet 30. § /2/ bekezdése szerint a gazdasági társaságok és non-profit gazdasági társaságok vezető tisztségviselői esetében ue. § (1) bekezdésben nem szabályozott egyéb munkáltatói és megbízási jogviszonnyal kapcsolatos jogokat az alapító képviseletében a Polgármester gyakorolja az alapító okiratban és a javadalmazási szabályzatban foglaltak szerint.

83. Az önkormányzat tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés egyes szabályairól szóló 20/2009. (VI.2.) önkormányzati rendelet 31. § (1) bekezdése szerint a kezesség vállaláshoz 10 millió forint erejéig a Polgármester előzetes hozzájárulására van szükség.

84. Az önkormányzat tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés egyes szabályairól szóló 20/2009. (VI.2.) önkormányzati rendelet 32. § (1) bekezdése alapján, a más személy tulajdonában lévő ingatlanon - az önkormányzat javára - fennálló ue. rendelet 1. § (2) bekezdés b) és c) pontjában említett jogról a Polgármester mondhat le vagy járulhat hozzá a jog gyakorlására vonatkozó feltételek módosításához, amennyiben jelen rendelet eltérően nem rendelkezik.

85. Az önkormányzat tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés egyes szabályairól szóló 20/2009. (VI.2.) önkormányzati rendelet 33. § (1) bekezdése értelmében az 1991. évi

XX. törvény 139. § (2) bekezdésének a) pontjában szabályozott esetekben öröklés, illetve az önkormányzat javára vagyronról történő lemondás elfogadásáról és a vagyon átvételéről a Polgármester dönt.

86. Az önkormányzat tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés egyes szabályairól szóló 20/2009. (VI.2.) önkormányzati rendelet 36. § (1) bekezdése alapján a Polgármester meghatározhatja a vagyonnal kapcsolatos döntés előkészítésének és a döntésnek a határidejét. Ennek során a rendelet 35. §-ban említett határidőtől eltérhet.

87. A Környezetvédelmi Alapról szóló 36/2009. (IX.16.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdése értelmében a Polgármester minden évben felhasználási tervet készít a Környezetvédelmi Alap adott évre vonatkozó felhasználásáról a Városfejlesztési, Műemlékvédelmi és Környezetvédelmi Bizottság javaslata alapján.

88. A fiatalok helyi életkezdési támogatásáról szóló 19/2010. (IV.23.) önkormányzati rendelet 7. § értelmében a támogatás odaítéléséről a Polgármester dönt.

89. A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 11/2011. (III.11.) önkormányzati rendelet 29. § (2) bekezdése értelmében az EU projektpályázatok megvalósítása során a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó döntések meghozatalára - átruházott hatáskörben - a Polgármester jogosult.

90. A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 11/2011. (III.11.) önkormányzati rendelet jelen 1. számú melléklete értelmében az önkormányzatnak az adott közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára a Polgármester jogosult. A Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerület Önkormányzata ajánlatkérői minőségével induló közbeszerzések során:

a) a Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság javaslata alapján dönt az éves közbeszerzési terv jóváhagyásáról, a közbeszerzési eljárások megindításáról, az egyes közbeszerzési eljárások eredményéről,

b) dönt a Bírálóbizottság létrehozásáról, kijelöli annak elnökét, elnökhelyettesét, tagjait, dönt az eljárási határidő meghosszabbításáról, a hirdetmény vagy felhívás visszavonásáról, módosításáról, az éves statisztikai összegzés jóváhagyásáról, a hiánypótlás és felhívás kéréséről,

c) a Közbeszerzési Szabályzat elfogadása, módosítása kivételével gyakorol a Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerület Önkormányzatát ajánlatkérői minőségben megillető minden egyéb - a bizottságra nem átruházott - feladat- és hatáskört.

91. A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 11/2011. (III.11.) önkormányzati rendelet jelen 1. számú melléklete értelmében a Kulturális, Emberi Jogi és Nemzetiségi Bizottság javaslata alapján a Polgármester dönt a nemzetiségi önkormányzati programfinanszírozási alapra kiírt pályázatok elbírálási szempontjairól és a beérkező pályázatok elbírálásáról.

92. A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 11/2011. (III.11.) önkormányzati rendelet jelen 1. számú melléklete értelmében az Oktatási Bizottság javaslata alapján a Polgármester dönt az egyéb oktatási intézménybe /nem önkormányzati, nem állami, nem egyházi fenntartású intézmény/ járó V. kerületi lakos, tanköteles gyermek anyagi támogatásáról a szülő kérelmére az Oktatási Alap terhére.

93. A társasházaknak adható önkormányzati támogatásról szóló 12/2011. (III.10.) rendelet 8. § (5) bekezdése, illetve 9. § (6) bekezdése szerint, a pályázat alapján támogatásban részesítendő társasházakról és a támogatás összegéről, valamint pályázaton kívül elnyerhető támogatás mértékéről a Polgármester dönt.

94. A társasházaknak adható önkormányzati támogatásról szóló 12/2011. (III.10.) rendelet

11. § (1) bekezdése szerint a támogatási szerződést a Polgármester írja alá.

95. A társasházaknak adható önkormányzati támogatásról szóló 12/2011. (III.10.) rendelet 11. § (2) bekezdése alapján a Polgármester jogosult méltányosságból a beadási határidőt követően legkésőbb az adott év december 31-ig benyújtott elszámolások kifizetését engedélyezni, amennyiben a társasház közös képviselője megfelelően indokolja a késedelmes beadás okát.

96. A társasházaknak adható önkormányzati támogatásról szóló 12/2011. (III.10.) rendelet 12. § (1) bekezdése értelmében a támogatási szerződésben rögzített határidőt annak lejárta előtt, a közös képviselő kérésére és a Városfejlesztési, Műemlékvédelmi és Környezetvédelmi Bizottság javaslata alapján, egyszer, maximum egy évvel a Polgármester meghosszabbíthatja.

97. A társasházaknak adható önkormányzati támogatásról szóló 12/2011. (III.10.) rendelet 12. § (2) bekezdése értelmében amennyiben a társasház az /1/ bekezdés szerint meghosszabbított határidő alatt sem tudja a támogatásban részesített munkát elvégeztetni vagy az elszámolást leadni, a közös képviselő a meghosszabbított határidő letelte előtt indokkal benyújtott kérelmére a Városfejlesztési, Műemlékvédelmi és Környezetvédelmi Bizottság javaslata alapján a Polgármester rendkívüli méltányosságból a teljesítési határidőt még egyszer, maximum egy évvel meghosszabbíthatja.

98. A társasházaknak adható önkormányzati támogatásról szóló 12/2011. (III.10.) rendelet 12. § (3) bekezdése alapján, a 11. § (1) bekezdésében meghatározott megállapodás megkötését követően, a közös képviselő kérésére a Polgármester dönt a társasház részére megítélt támogatási összeg átcsoportosításáról, amennyiben a rendeletben foglalt feltételek az átcsoportosítás vonatkozásában fennállnak.

99. A társasházaknak adható önkormányzati támogatásról szóló 12/2011. (III.10.) rendelet 13. § (2) bekezdése értelmében a társasházak részére a Fővárosi Önkormányzat által biztosított visszatérítendő támogatás esetén a Fővárosi Önkormányzattal e tárgyban kötött megállapodást illetve nyilatkozatot a Polgármester írja alá.

100. A fizetési meghagyásos eljárásban részletfizetés, halasztás engedélyezéséről szóló 37/2011. (X.21.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat kérelmére indult fizetési meghagyásos eljárásban, az adós által benyújtott részletfizetési kérelem esetén a Polgármester legfeljebb 6 havi részletfizetést engedélyezhet.

101. A fizetési meghagyásos eljárásban részletfizetés, halasztás engedélyezéséről szóló 37/2011. (X.21.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése szerint az önkormányzat kérelmére indult fizetési meghagyásos eljárásban, az adós által benyújtott részletfizetési kérelemről a Polgármester lakbértartozás, kamatmentes kölcsöntartozás, fűtődíjtartozás esetén ue. szakasz (1) bekezdésében foglaltaktól eltérhet és legfeljebb 12 havi részletfizetés engedélyezéséről dönthet az a-b-c) pontokban foglaltak fennállása esetén.

102. A szociális juttatások rendszeréről szóló 41/2012. (X.18.) önkormányzati rendelet 3. § (4) bekezdése alapján a rendeletben nem szabályozott egyéb természetbeni ellátásokól és juttatásokról a Bizottság javaslata alapján a Polgármester dönt a költségvetés függvényében.

103. A szociális juttatások rendszeréről szóló 41/2012. (X.18.) önkormányzati rendelet 8. § (3) bekezdése szerint az aktív korúak ellátására való jogosultságot az Szt. 37. § (1) bekezdésének b) pontja alapján a polgármester állapítja meg méltányosságból azon V. kerületben lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen a kerületben élő aktív kor személyeknek, akik:

- a) munkaképességüket legalább 50 %-ban elvesztették,
- b) egészségkárosodásuk legalább 25 %-os.

104. A szociális juttatások rendszeréről szóló 41/2012. (X. 18.) önkormányzati rendelet 12. § (7) bekezdése alapján az ápolási díj megállapításáról átruházott hatáskörben, első fokon a

Polgármester dönt

105. A szociális juttatások rendszeréről szóló 41/2012. (X. 18.) önkormányzati rendelet 13. § (6) bekezdése alapján az eseti támogatás megállapításáról átruházott hatáskörben, első fokon a Polgármester dönt.

106. A szociális juttatások rendszeréről szóló 41/2012. (X. 18.) önkormányzati rendelet 14. § (9) bekezdése alapján a létfenntartási segély megállapításáról átruházott hatáskörben, első fokon a Polgármester dönt.

107. A szociális juttatások rendszeréről szóló 41/2012. (X. 18.) önkormányzati rendelet 16. § (14) bekezdése alapján az önkormányzati segélyről átruházott hatáskörben, első fokon a Polgármester dönt.

108. A szociális juttatások rendszeréről szóló 41/2012. (X. 18.) önkormányzati rendelet 17. § (6) bekezdése alapján a fűtési szezonban történő időszaki támogatás tárgyában benyújtott kérelmeket a Polgármester bírálja el és gyakorolja ue. § (2) bekezdés esetén a méltányossági jogkört.

109. A szociális juttatások rendszeréről szóló 41/2012. (X.18.) önkormányzati rendelet 17. § (8) bekezdése alapján, egyedi kérelem esetén, ue. szakasz (1) és (2) bekezdésben megállapított jövedelmi értékhatártól az Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság javaslata alapján az V. kerületi Díszpolgárok esetében a Polgármester kivételes méltányosságból eltérhet.

110. A szociális juttatások rendszeréről szóló 41/2012. (X. 19.) önkormányzati rendelet 18. § (2) bekezdése alapján a köztemetést a Polgármester rendeli el. Ue. § (3) bekezdése alapján, a köztemetésre költségeinek megtérítésére kötelezett személy kérelmére, az Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság javaslata alapján, a Polgármester a köztemetés költségeit megtérítését méltányosságból

- a) elengedheti vagy
- b) csökkentheti.

111. A szociális juttatások rendszeréről szóló 41/2012. (X. 18.) önkormányzati rendelet 19. § (1) bekezdése alapján a Polgármester közgyógyellátásban részesíti azt az V. kerületi lakcímmel rendelkező személyt, aki az Sztv. 50. § (1) és (2) bekezdésében foglalt közgyógyellátásra nem jogosult és megfelel ue. szakasz a-b) pontjában foglaltaknak.

112. A szociális juttatások rendszeréről szóló 41/2012. (X.18.) önkormányzati rendelet 19. § (7) bekezdése értelmében amennyiben a kérelmező havi rendszeres gyógyszerköltsége az Szt. 50/A. § (8) bekezdésében meghatározott értékhatárt meghaladja, a Polgármester méltányosságból megállapítja a különbözetet. Abban az esetben, ha a gyógyszerköltség legalább 1000.-Ft-al meghaladja a törvényben megállapított értéket, gondoskodik annak folyósításáról.

113. A szociális juttatások rendszeréről szóló 41/2012. (X. 18.) önkormányzati rendelet 26. § (3) bekezdése alapján az adóssal megkötésre kerülő egyedi szerződést az Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság döntésének megfelelően az adóssal az önkormányzat részéről Polgármester írja alá.

114. A szociális juttatások rendszeréről szóló 41/2012. (X. 18.) önkormányzati rendelet 27. § (7) bekezdése alapján a kedvezményes élelmiszervásárlási jogosultság megállapításáról átruházott hatáskörben, első fokon a Polgármester dönt.

115. A gyermekvédelmi ellátásokról szóló 42/2012. (X.18.) önkormányzati rendelet 4. § (1) a) pontja értelmében a rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni ellátásokkal kapcsolatos feladat- és hatásköröket első fokon a Polgármester gyakorolja.

116. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 43/2012. (X.18.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés alapján a Polgármester

átruházott hatáskörben:

- a) benyújtja a működési engedély iránti kérelmeket,
- b) benyújtja a finanszírozási szerződéssel támogatott szolgáltatások pályázatát.

117. A zaj- és rezgésvédelem helyi szabályozásáról szóló 45/2012. (X.11.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése alapján, indokolt esetben a Polgármester felmentést adhat az ue. § (1) bekezdés előírásainak betartása alól.

118. Az Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról és rendjéről szóló, 15/2013. (IV.18.) önkormányzati rendelet értelmében a közterület használati ügyekben a Polgármester dönt.

119. Az Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról és rendjéről szóló, 15/2013. (IV.18.) önkormányzati rendelet 14. § alapján a közhasználatra szolgáló zöldterületek használatának időbeli korlátozásáról a polgármester jogosult dönteni.

120. Az önkormányzat köztisztviselői és közalkalmazottai lakáscélú munkáltatói támogatásáról szóló 33/2013. (XI.21.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése alapján, a munkáltatói támogatás iránti kérelmek elbírálásáról a Jegyző és a közalkalmazottak esetében a Polgármester dönt, ue.§ (3) bekezdése szerinti bizottság javaslata alapján.

Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság feladat- és hatásköre

Lakásokkal kapcsolatos ügyek

Javaslatot tesz a Képviselő-testület felé:

1. Belváros-Lipótváros Önkormányzat a tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése szerint az Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság javaslatának figyelembevételével a képviselő-testület minden évben meghatározza, hogy az adott évben az üres és a várhatóan megüresedő lakások közül az ue. § (1) bekezdésében meghatározott egyes bérbeadási jogcímek alapján a bérbeadásra milyen arányban kerülhet sor.
2. Belváros-Lipótváros Önkormányzat tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 33. § (2) bekezdése szerint az 1 naptári évben ue. § (1) bekezdés a) b) c) pontjaiban jelölt célokra felhasználható lakások (közszolgálati célú bérlakások) számát az Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság javaslata alapján a képviselő-testület állapítja meg.
3. Belváros-Lipótváros Önkormányzat tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 56. § (1) bekezdése szerint a bérbeadó az Egészségügyi, Szociális, és Lakás Bizottság javaslata alapján hozzájárulhat továbbá a bérlő (bérlőtárs, társbérlő) kérelmére más személy befogadásához, amennyiben a tárgyi lakásban már bentlakó személyeket is figyelembe véve, a befogadást követően a lakás szobaszáma a bentlakók lakásigénye mértékének az alsó határát eléri.

Javaslatot tesz a Polgármester felé:

4. Belváros-Lipótváros Önkormányzat a tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése értelmében egyedi méltányosságra okot adó körülmény esetén az Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság javaslata és a Polgármester döntése alapján a kérelmező igényjogosultsága abban az esetben is megállapítható, ha jövedelme 10 %-al meghaladja az ue. § (1) bekezdés b) pontjában szabályozott jövedelmi értékhatár mértékét.
5. Belváros-Lipótváros Önkormányzat a tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdése szerint a benyújtott és érvényes szociális lakáspályázatokat az Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság javaslatára a Polgármester bírálja el és dönt a pályázó személyéről a pályázati kiírásban foglaltak alapján.
6. Belváros-Lipótváros Önkormányzat a tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdése alapján az Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság javaslatát követően a Polgármester a pályázatot elnyerő mellett meghatározza azt a sorrendben következő pályázót, akivel bérleti szerződést lehet kötni a nyertes visszalépése, vagy kiesése esetén.

7. Belváros-Lipótváros Önkormányzat a tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 19. § (1) bekezdése értelmében az Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság javaslatát figyelembe véve a Polgármester dönt a pályázaton kívül méltányosságából a lakásigény mértékét meg nem haladó lakás bérbeadásáról.
8. Belváros-Lipótváros Önkormányzat a tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 19. § (5) bekezdése szerint a jóváhagyott szociális lakás bérbevételére jogosult igénylőkről a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet. Az igényjogosultak részére legfeljebb három lakás megtekintését biztosítja a Hivatal. Amennyiben a jogosult a három felajánlott lakás egyikét sem fogadja el, abban az esetben az Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság javaslatát figyelembe véve a Polgármester dönt az igényjogosultság további fenntartásáról.
9. Belváros-Lipótváros Önkormányzat a tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 31. § (1) bekezdés c) pontja alapján a 3,7 millió Ft pénzbeli térítés összegét az Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság javaslatára, a Polgármester egyedi méltányosság alapján:
- ca) a VII. emelet vonatkozásában legfeljebb 50 %-ig,
 - cb) különösen nyomós indok esetében a ca) pontban meghatározottól nagyobb mértékben is mérsékelheti.
10. Belváros-Lipótváros Önkormányzat a tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 31. § (2) bekezdése értelmében az Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság javaslatára a Polgármester különös méltányosságából engedélyezheti a VII. emelet vonatkozásában 50 %-ra mérsékelt pénzbeli térítés összegének részletekben történő megfizetését. A részletfizetés engedélyezésének feltétele, hogy a kérelmező vállalja az általa fizetendő pénzbeli térítés 25 %-nak egyösszegben történő megfizetését. A részletfizetés időtartama: 5 év.
11. Belváros-Lipótváros Önkormányzat a tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 31. § (4) bekezdése szerint a nyugdíjasházi elhelyezések iránti kérelmekről és a kérelmek teljesítésének sorrendjéről méltánylást érdemlő egyedi körülmények és lakásgazdálkodási szempontok alapján az Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság javaslatára a Polgármester dönt.
12. Belváros-Lipótváros Önkormányzat tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 31. § (8) bekezdése értelmében, amennyiben a nyugdíjasházban lévő lakásra bérlőkijelölési joggal a Fővárosi Önkormányzat rendelkezik és nem ad át egyszeri bérlőkijelölési jogot a kerületi önkormányzatnak, akkor az Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság javaslatát figyelembe véve a Polgármester egyedi döntése alapján mérsékelheti a bekerülési költséget.
13. Belváros-Lipótváros Önkormányzat tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 48. § (5) bekezdése szerint, az építeni szándékozó személy kérelmére az Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság javaslata alapján, a B-L. Vagyonkezelő Zrt. szakvéleményének beszerzése után a rendelet ue. §-ban foglaltak értelemszerű alkalmazásával használati vagy bérleti szerződés köthető, ha a teljes egészében önkormányzati tulajdonú épület tetőterében önkormányzati tulajdonú lakást hoz létre.

Javaslatot tesz a Tulajdonosi és Elidegenítési Bizottság felé:

14. Belváros-Lipótváros Önkormányzat a tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 17. § szerint a piaci alapú lakásbérbeadás pályáztatási eljárásában benyújtott ajánlatok felbontása után az Egészségügyi,

Szociális és Lakás Bizottság véleményezését követően a Tulajdonosi és Elidegenítési Bizottság határozatában mondja ki, mely egyedi ajánlatok érvénytelenek figyelemmel ue. § a-d)pontjában foglaltakra.

15. Belváros-Lipótváros Önkormányzat a tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 44. § (2) bekezdés b) pontja szerint, ha szociális bérlet esetén a határidő lejártakor ue. rendelet 7. §-ban foglalt feltételek nem állnak fenn, a szerződést a bérlő kérelmére, az Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság javaslata és a Tulajdonosi és Elidegenítési Bizottság döntése alapján csak abban az esetben lehet meghosszabbítani, ha vállalja az önkormányzat tulajdonában álló lakások lakbérének mértékéről és a lakbértámogatásról szóló rendeletben foglalt jövedelmi viszonyokhoz igazodó lakbér megfizetését.

16. Belváros-Lipótváros Önkormányzat tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 45. § alapján a piaci lakásokat határozatlan időre kell bérbe adni, kivéve, ha az Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság javaslatát követően a TEB a határozott vagy feltétel bekövetkezéséig történő bérbeadásról dönt.

17. Az önkormányzat tulajdonában álló bérlakások elidegenítésének feltételeiről szóló 40/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 14. § b)pontja értelmében 6 havi törlesztőrészlet elmaradása esetén, amennyiben a vevő a fizetési felszólítást követő 30 napon belül az elmaradt befizetéseket nem teljesíti, az önkormányzat jogosult egyoldalú nyilatkozatával az Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság javaslatát követően a Tulajdonosi és Elidegenítési Bizottság döntése alapján az adásvételi szerződéstől elállni.

18. Az önkormányzat tulajdonában álló bérlakások elidegenítésének feltételeiről szóló 40/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 15. § alapján a társasházakban lévő önkormányzati tulajdonú lakásokra a rendelet 3. § (1) bekezdésében meghatározott bérlők és jogosultak, a bérlőkijelölési jog gyakorlója által beadott írásbeli vételi kérelmeket Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság javaslatát követően a Tulajdonosi és Elidegenítési Bizottság bírálja el.

Véleményezi:

19. Belváros-Lipótváros Önkormányzat a tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 27. § (1) bekezdése szerint, akit a bíróság a házasság felbontása esetén saját elhelyezési kötelezettség kimondása nélkül kötelezett az önkormányzati lakás elhagyására, részére legfeljebb 1 szobás, komfort nélküli lakást lehet bérbe adni. Az Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság állásfoglalása alapján egynél magasabb szobaszámú és magasabb komfortfokozatú lakás is bérbe adható. Két szobásnál nagyobb lakás bérbeadásáról azonban csak a képviselő-testület dönthet.

20. Belváros-Lipótváros Önkormányzat a tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 28. § (1) bekezdése értelmében az Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság állásfoglalása alapján a határozatlan időre szóló lakásbérleti szerződéssel rendelkező önkormányzati lakás bérlője részére, kérésére a bérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésével egyidejűleg másik önkormányzati lakás is bérbeadható. A bérbeadás feltétele, hogy a bérlő vállalja az önkormányzat tulajdonában álló lakások lakbérének mértékéről és a lakbértámogatásról szóló rendeletben foglalt jövedelmi viszonyokhoz igazodó lakbér megfizetését.

21. Belváros-Lipótváros Önkormányzat tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 37. § (1) bekezdése értelmében az Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság véleményezése alapján, a Tulajdonosi és

Elidegenítési Bizottság javaslatát követően a Polgármester dönt a rendeltetésszerű használatra nem alkalmas lakások bérbeadásáról.

22. Belváros-Lipótváros Önkormányzat tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 48/A. § (1) értelmében az Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság véleményezése alapján, a Tulajdonosi és Elidegenítési Bizottság javaslatát követően a Polgármester dönt a nem lakás céljára szolgáló helyiség/ek/ lakássá történő alakítás és átminősítés kötelezettségével történő bérbeadásról.

Dönt:

23. Az életjáradéki szerződés keretén belül nyújtott szolgáltatás feltételeiről szóló 20/2006. (IV.18.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése alapján az életjáradékra jogosult kérelmére a Bizottság az életjáradéki szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén az Önkormányzat tulajdonában álló nyugdíjasházi bérlakás bérbeadását engedélyezheti.

24. Az önkormányzat tulajdonában álló lakások lakbérének mértékéről és a lakbértámogatásról szóló 34/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdése értelmében, a költségelví lakások esetében a lakbérhátralék rendezése érdekében méltányosságból, kérelemre az Egészségügyi és Lakás Bizottság döntése alapján legfeljebb 5 év kamatmentes részletfizetés engedélyezhető. A részletfizetésről szóló megállapodást közjegyzői okiratba kell foglalni.

25. Az önkormányzat tulajdonában álló lakások lakbérének mértékéről és a lakbértámogatásról szóló 34/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 11. § (6) bekezdése értelmében, egyedi méltányosságra okot adó körülmény esetén a megállapított bérleti díj legfeljebb egy kategóriával történő csökkentéséről a bérlő kérelme alapján az Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság dönt.

26. Belváros-Lipótváros Önkormányzat a tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 6. § (4) bekezdése szerint szociális bérlet esetén a lakásigény mértékét meg nem haladó szobaszámú lakás adható bérbe. Az Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság egyedi elbírálás alapján az együttlakó személyek egészségi állapotára, valamint foglalkozására tekintettel méltányosságból eltérhet, legfeljebb másfél szobával.

27. Belváros-Lipótváros Önkormányzat tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 31. § (7) bekezdése szerint a nyugdíjasházban lévő lakásbérleti jog az Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság döntése alapján cserélhető.

28. Belváros-Lipótváros Önkormányzat a tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 31. § (10) bekezdés c) pontja alapján, a nyugdíjasházban lévő lakásra vonatkozóan ue. bekezdés a) és b) pontjában foglaltaktól az Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság egyedi döntéssel, méltányosságból eltérhet.

29. Belváros-Lipótváros Önkormányzat a tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 33. § (7) bekezdése szerint a lakásbérleti jogviszony fennállása alatt benyújtott méltányossági kérelem elbírálása során, illetőleg a munkaviszony nyugdíjazás miatt történő megszűnése esetén az Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság a lakás határozatlan idejű bérbeadásáról dönthet.

30. Belváros-Lipótváros Önkormányzat a tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 43. § (2) bekezdése szerint, ha a lakásban kettőnél több társbérleti lakrész van, a megüresedett társbérleti lakrészt

a visszamaradt társbérőnek elsősorban a felek megállapodása alapján lehet bérbeadni. Megállapodás hiányában a megüresedett társbérleti lakrész bérbeadásáról az Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság dönt ue. rendelet 7. §-ban felsorolt szociális, jövedelmi és vagyoni feltételek figyelembe vételével.

31. Belváros-Lipótváros Önkormányzat a tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 44. § (4) bekezdése értelmében, ha a bérő a szociális bérletre nem jogosult, és az ue. § (2) bekezdés b) pontja szerinti lakbért nem vállalja, részére méltányosságából komfort nélküli lakást lehet bérbe adni az Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság döntése alapján.

32. Belváros-Lipótváros Önkormányzat a tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 44. § (5) bekezdése szerint szociális bérlet esetén a határozott időre szóló szerződés esetén az Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság döntése alapján a szerződés határozatlan időre is megkötődhet.

33. Belváros-Lipótváros Önkormányzat a tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 63. § (4) bekezdése értelmében - felmondás a bérbeadó részéről - ue. § (2) bekezdés a) pontja szerinti halasztás engedélyezéséről az Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság dönt.

34. Az önkormányzat tulajdonában álló bérlakások elidegenítésének feltételeiről szóló 40/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 6. § (4) bekezdése értelmében az önkormányzati lakásra bérő által benyújtott elidegenítési kérelem elbírálása során a TEB és az Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság vizsgálja a bérő által fizetett bérleti díj mértékét és megállapítja, hogy a bérő a bérbeadó kezdeményezésére áttért a-e a sávós bérleti díj fizetésére.

35. Az önkormányzat tulajdonában álló bérlakások elidegenítésének feltételeiről szóló 40/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 6. § (7) bekezdése alapján méltányosságból az Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság és a Tulajdonosi és Elidegenítési Bizottság döntésével lehet eltérni ue. paragrafus (5) bekezdése rendelkezéseitől, azokban a műemléki védettségű épületekben lakó bérlők esetében, ahol a KÖH vagy annak jogutódja felújítási kötelezettséget írt elő a lakásonkénti elidegenítés feltételeként, és a bérő bérleti jogviszonya 1991. január 1. után jött létre.

Népjóléti igazgatással kapcsolatos ügyek

Javaslatot tesz:

36. Az ágazati feladatok költségvetési fedezetének biztosítására.

37. Egyetértési jogot gyakorol az ágazatot felügyelő alpolgármester felé az új szociális formák bevezetésekor.

38. Egyetértési jogot gyakorol az ágazatot felügyelő alpolgármester felé Belváros-Lipótváros Egészségügyi Szolgálat főigazgatójának, az Egyesített Szociális Intézmények vezetőjének, az Egyesített Bölcsődék vezetőjének kinevezésekor.

39. Egyetértési jogot gyakorol új szociális intézmény létrehozása, meglévő fejlesztése, illetve megszüntetése esetén.

40. A fiatalok életkezdési támogatásáról szóló 19/2010. (IV.23.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése alapján a rendelet 1. §-ban megfogalmazott feltételek hiányában a felmentés tekintetében a képviselő-testület az Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság javaslata alapján gyakorolhat méltányosságot.

41. A szociális juttatások rendszeréről szóló 41/2012. (X.18.) önkormányzati rendelet 3. § (4) bekezdése alapján a rendeletben nem szabályozott egyéb természetbeni ellátásokól és juttatásokról a Bizottság javaslata alapján a Polgármester dönt a költségvetés függvényében.
42. A szociális juttatások rendszeréről szóló 41/2012. (X.18.) önkormányzati rendelet 15. § (8) bekezdése szerint, indokolt esetben, önkormányzati tulajdonú lakás esetén a Bizottság javaslata alapján a B-L. Városüzemeltető Kft. is elvégezheti.
43. A szociális juttatások rendszeréről szóló 41/2012. (X.18.) önkormányzati rendelet 17. § (8) bekezdése alapján, egyedi kérelem esetén, ue. szakasz (1) és (2) bekezdésében megállapított jövedelmi értékhatártól a Bizottság javaslata alapján az V. kerületi Díszpolgárok esetében a Polgármester kivételes méltányosságból eltérhet.
44. A szociális juttatások rendszeréről szóló 41/2012. (X.18.) önkormányzati rendelet 18. § (3) bekezdése alapján, a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezett személy kérelmére a Bizottság javaslata alapján a Polgármester a köztemetés költségeinek megtérítését méltányosságból ue. bekezdés a-b)pontja szerint engedélyezheti.

Véleményezi:

45. Az ágazatot érintően a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható, valamint az önkormányzat más bizottságai hatáskörébe tartozó, az ágazatot érintő döntések tervezetét.
46. Az önkormányzat alapellátásával összefüggő, ágazatot érintő feladatok szervezését, koordinálását, döntés előkészítését.

Dönt:

47. Dönt a Képviselő-testület által alapított Egészségügyi díj odaítélésének szabályairól a 19/2007. (V.30.) önkormányzati rendelet 7. § (4) bekezdése alapján.
48. Dönt a Képviselő-testület által alapított Szociális Munkáért Díj odaítélésének részletes szabályáról a 19/2007. (V.30.) önkormányzati rendelet 10. § (5) bekezdése alapján.
49. A szociális juttatások rendszeréről szóló 41/2012. (X.18.) önkormányzati rendelet 5. § (3) bekezdése szerint, ha a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe ellátás visszafizetése a visszafizetési kötelezett megélhetését súlyosan veszélyezteti, a Bizottság a visszafizetésre kötelezett összeget méltányosságból
- a) elengedheti,
 - b) csökkentheti,
 - c) részletekben történő fizetését engedélyezheti.
50. A szociális juttatások rendszeréről szóló 41/2012. (X.18.) önkormányzati rendelet 15. § (10) bekezdése szerint a lakás-karbantartási kérelmeket a Bizottság bírálja el. A Bizottság ue. § (1) bekezdésében megjelölt értékhatártól kivételes méltánylást érdemlő esetben eltérhet.
51. A szociális juttatások rendszeréről szóló 41/2012. (X.18.) önkormányzati rendelet 20. § (5) bekezdése értelmében az adósságkezelési szolgáltatás esetén az eu. § (3) bekezdés, b)pontjában megjelölt értékhatártól a Bizottság kivételes méltányosságból 30 %-al eltérhet.
52. A szociális juttatások rendszeréről szóló 41/2012. (X.18.) önkormányzati rendelet 25. § (2) bekezdése értelmében az adósságcsökkentési támogatás összegét a Bizottság állapítja meg az egyedi helyzetek, így különösen az adós fizetőképessége, jövedelmi, vagyoni helyzete figyelembevételével.

53. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 43/2012. (X.18.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdése alapján a Bizottság átruházott hatáskörben eljár ue. bekezdés a-c) pontjaiban foglalt feladatok ellátásában.

54. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 43/2012. (X.18.) önkormányzati rendelet 7. § (6) bekezdése alapján az ellátásra jogosult vagy a fizetésre kötelezett kérelmére a Bizottság a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díjat indokolt esetben elengedheti, illetve mérsékelheti.

55. A lakásépítés, lakásvásárlás önkormányzati támogatásáról szóló 43/2007. (XI.13.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdése alapján a támogatás iránti kérelmek teljesítéséről az önkormányzat éves költségvetésében biztosított kereteken belül az Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság dönt.

Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság feladat- és hatásköre

1. A polgármesterrel egyetértésben előkészíti a jegyzői pályázat feltételeit, értékeli, és részt vesz a pályázatok elbírálásában.
2. A polgármesterrel és jegyzővel egyetértésben előkészíti az aljegyző, valamint a Hivatal jogi tevékenységét megvalósító szervezeti egység vezetőjének pályázati feltételeit, értékeli, és részt vesz a pályázatok elbírálásában.
3. Egyetértési joga van a képviselő-testület hatáskörébe nem tartozó összes szerződés megkötéséhez, amennyiben annak értékhatára az 5 millió forintot meghaladja.
4. Ellenőrzi a képviselő-testület döntéseinek előkészítését és végrehajtását.
5. Véleményezi az önkormányzati jogi képviseleti feladatok ellátását.
6. Dönt az önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozó szerződések, valamint a rendelet tervezetek előterjeszhetőségéről.
7. Állást foglal összeférhetetlenség megállapítására vonatkozó kérdésekben.
8. Véleményezi Belváros-Lipótváros Önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozó mindazokat az ügyleteket, amelyek megkötése esetén az önkormányzat jogokat szerez vagy kötelezettségeket vállal.
9. Véleményezi a nemzetközi jogi és hatályos nemzetközi szerződéseket.
10. Állást foglal Belváros-Lipótváros Önkormányzat képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatával összefüggő jogértelmezési kérdésekben, továbbá javaslatot tesz annak alkalmazására vonatkozó ügyrendi kérdések elbírálására.
11. Állást foglal a kormány által rendeletben kijelölt szerv vagy más fellebbezési fórum által megjelölt törvényességi észrevételeinek mérlegelésének kérdésében.
12. Nyilvántartja és ellenőrzi a vagyonyilatkozatokat.
13. Lefolytatja a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárást és tájékoztatja a képviselő-testületet az eljárás eredményéről.
14. Véleményezi az önkormányzat által kiírásra kerülő pályázatokat, jogi szempontból.
15. A kerületi rendőrkapitányságnak nyújtandó önkormányzati támogatás felhasználására - a rendőrségi igényre figyelemmel - javaslatot készít, a támogatás rendeltetésnek megfelelő felhasználását ellenőrzi.
16. Javaslatot tesz az V. kerületi Közbiztonsági Közalapítványnak nyújtandó önkormányzati támogatás mértékére, valamint a támogatás felhasználására.
17. Előkészíti a kerület közbiztonságával, a bűnmegelőzéssel kapcsolatos helyi rendeletek tervezeteit.
18. A kerületi rendőrkapitány döntéseivel, intézkedéseivel, vagy annak elmulasztásával kapcsolatban észrevételt tehet.
19. A kerületi rendőrkapitány kinevezéséhez szükséges képviselő-testületi vélemény kialakításához javaslatot készít.
20. A kerületi rendőrkapitány évi írásbeli beszámolóját előzetesen értékeli, javaslatot tesz a képviselő-testület felé a beszámoló elfogadása érdekében.
21. Javaslatot tesz a képviselő-testületnek a bűnmegelőzés és a közbiztonság elősegítése terén kiemelkedő szakmai teljesítményt nyújtó személyek (rendőrök, civil személyek) anyagi elismerésben történő részesítésére.
22. Az önkormányzati kitüntetések alapításáról és adományozásáról szóló 19/2007. (V.30.) önkormányzati rendelet 15. § (2) bekezdése alapján, amennyiben a kitüntetési javaslat bűnmegelőzési tevékenységet elősegítő, illetve folytató személyre vonatkozik, javaslatot tesz a képviselő-testületnek a kitüntetett személyére.

23. A bűnmegelőzés érdekében a kerületi oktatási intézményekkel és egyházakkal, valamint a bűnmegelőzési tevékenységet elősegítő szervezetekkel kapcsolatot tart és együtt működik.

24. A kerület közbiztonsági helyzetének javítása, a bűnmegelőzési tevékenység egységes és hatékony fejlesztése érdekében elfogadásra előkészíti a közbiztonsági koncepciót.

25. A központi, kormányzati szinten alkotott jogszabálytervezeteket szakmailag véleményezi, elősegíti a témával kapcsolatos álláspont képviselő-testületi álláspont kialakítását.

26. A kerületben tevékenykedő, a bűnmegelőzési tevékenységet elősegítő szervezetekkel kapcsolatot tart. A tevékenységükhöz nyújtandó önkormányzati támogatásra javaslatot tesz, a támogatás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrzi.

27. Közvetlen kapcsolatot tart a kerületi rendőrkapitányság illetékes vezetőivel, az általuk hasznosnak ítélt – a közbiztonság helyzetét előmozdító, illetve bűnmegelőzést szolgáló – javaslatokat a képviselő-testület elé terjeszti tárgyalás és döntés céljából.

28. A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény. 22. § (1) bekezdése értelmében, határozatában tesz javaslatot az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Polgármester felé:

- a) az éves közbeszerzési terv jóváhagyására,
- b) a közbeszerzési eljárások megindítására,
- c) az egyes közbeszerzési eljárások eredményére.

A Kulturális, Emberi jogi és Nemzetiségi Bizottság feladat és hatásköre

1. Egyetértési jogot gyakorol az alpolgármester által a képviselő-testületnek előterjesztett közép- és hosszú távú művelődési koncepció tekintetében.
2. Javaslatot tesz, és véleményezési jogot gyakorol a kultúra területét érintő önkormányzati feladatokkal kapcsolatban. Véleményezési joggal részt vesz az ilyen természetű testületi döntések előkészítésében.
3. Folyamatos kapcsolatot tart az illetékességi körébe tartozó kulturális intézményekkel, csoportokkal, szervezetekkel.
4. Véleményezi az illetékességi körébe tartozó kezdeményezéseket.
5. Véleményezési jogot gyakorol a művelődési ágazat ingatlanjainak nem művelődési célú hasznosításával kapcsolatban.
6. Állást foglal a költségvetésnek az ágazatot érintő tételei tekintetében, szükség esetén javaslatot tesz az átcsoportosításokra.
7. Véleményezi az állami és önkormányzati kitüntetésekre vonatkozó javaslatokat.
8. Véleményezi a kulturális intézmények intézményvezetői pályázatait, a pályázati eljárást lebonyolítja, és egyetértési jogot gyakorol az alpolgármester által a képviselő-testületnek az intézményvezetői megbízásoknál.
9. Figyelemmel kíséri és értékeli a hatáskörében működő kulturális intézmények szakmai munkáját és eredményességét.
10. Működteti a költségvetésben évente rendelkezésre álló Kulturális Alapot. Pályázatot hirdet meg a kultúra területén, a pályázatok elbírálásában dönt. A pályázati igényeket rangsorolja, dönt a támogatások odaítéléséről.
11. Javaslatot tesz a Polgármester részére a nemzetiségi önkormányzati programfinanszírozási alapra, a beérkező pályázatok elbírálásának szempontjaira, és a pályázatok elbírálására.
12. Dönt a Kölcsey Ferenc Díj és a Pilinszky Emlékérem odaítélésének részletes szabályairól a 19/2007. (V.30.) önkormányzati rendelet 9. § alapján.
13. Véleményezi a nemzetközi és testvérvárosi kapcsolatok kulturális rendezvényeinek éves tervét.
14. Véleményezi az önkormányzat illetékességi körébe tartozó intézményekben és a közterületeken a létesítendő képző-és iparművészeti alkotásokat.
15. Feladatkörében ellenőrzi a bizottsági és az illetékességi körébe tartozó testületi döntések végrehajtását.
16. Figyelemmel kíséri és támogatja az állampolgári és a nemzetiségi jogok érvényesülését. Állást foglal az állampolgárok egyenlő elbírálását sértő vallási, etnikai megkülönböztetés esetén és kezdeményezi annak megszüntetését.
17. Folyamatosan kapcsolatot tart a kerületben működő nemzetiségi önkormányzatokkal, emberi jogi, nemzetiségi szervezetekkel.
18. Javaslatot tesz az illetékességi körébe tartozó szervezetek számára biztosított költségvetési keretre, annak felosztására.
19. Támogatja a családon belüli erőszak elleni állampolgári és intézményes fellépést.
20. Figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését.
21. Az emléktáblák elhelyezésére vonatkozó kérelmek elbírálásáról szóló 48/2011. (XII. 9.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése értelmében az emléktábla elhelyezésére vonatkozó kérelmekről a képviselő-testület Kulturális, Emberi jogi és Nemzetiségi Bizottsága és a Városfejlesztési, Műemlékvédelmi és Környezetvédelmi Bizottsága dönt.

22. A Belvárosi Művészeti Ösztöndíj alapításáról szóló 30/2012. (VII.5.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése valamint 6. §-a értelmében a Kulturális, Emberi jogi és Nemzetiségi Bizottság írja ki az ösztöndíj pályázatot, valamint dönt a pályázat elbírálásáról és a pályázóknak egyéenként megítélt ösztöndíj mértékéről a rendelet 3. § (2) bekezdésében foglalt éves keretösszeg figyelembe vételével.

Az Oktatási Bizottság feladat- és hatásköre

1. Egyetértési jogot gyakorol a kerületi Intézkedési Terv felülvizsgálatánál a közoktatás és a sport területén.
2. Előkészíti és a képviselő-testület elé terjeszti az iskolaszékbe az V. kerületi önkormányzat képviselőinek megbízását.
3. Javaslatot tesz az oktatás, nevelés és a sport területét érintő önkormányzati feladatváltozásokkal kapcsolatban.
4. Egyetértési jogot gyakorol az oktatási ágazat által használt ingatlanok nem oktatási célú hasznosításával kapcsolatban.
5. Állást foglal az ágazat költségvetése tekintetében, javaslatot tesz átcsoportosításokra.
6. Véleményezi az oktatási ágazatot érintő állami és önkormányzati kitüntetésekre vonatkozó javaslatokat.
7. Véleményezi az ágazat intézményvezetői pályázatait, a pályázati eljárást lebonyolítja, és véleményezési jogot gyakorol az alpolgármester által a képviselő-testületnek előterjesztett intézményvezetői megbízásoknál.
8. Értékeli a nevelési-oktatási intézmények foglalkozási, illetve pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességét.
9. Állást foglal, és véleményezési jogot gyakorol az alpolgármester által a képviselő-testületnek előterjesztett nevelési-oktatási intézmények szakmai feladatváltásával kapcsolatos kérdésekben.
10. A költségvetésben évente rendelkezésére álló Oktatási Alapot működteti, dönt a támogatások odaítéléséről. A közoktatás és a sport területén pályázatokat hirdet meg, a pályázatok elbírálásában dönt.
11. Javaslatot tesz a Polgármester részére az egyéb oktatási intézménybe /nem önkormányzati, nem állami, nem egyházi fenntartású intézmény/ járó V. ker. lakos tanköteles gyermek anyagi támogatásáról a szülő kérelmére az Oktatási Alap terhére.
12. Dönt a Belváros Művelődéséért Díj odaítélésének részletes szabályairól a 19/2007. (V.30.) önkormányzati rendelet 8. § alapján.
13. Feladatkörében ellenőrzi a bizottsági és az illetékességi körébe tartozó testületi döntések végrehajtását.
14. Gondoskodik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázattal kapcsolatos pályázati eljárás lebonyolításáról, döntést hoz a benyújtott egyéni pályázatokról.

Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság feladat- és hatásköre

1. Az önkormányzatnál és intézményeinél véleményezi az éves költségvetési javaslatot, költségvetési koncepciót és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit, valamint az előirányzott módosításokat.
2. Figyelemmel kíséri az önkormányzat likviditási helyzetét, továbbá ellenőrzi pénzügyi szempontból az önkormányzat célhoz nem kötött forrásainak betétként történő elhelyezését.
3. Előzetesen véleményezi és vizsgálja a hitelfelvétel indokoltságát és a gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti valamennyi, a számviteli törvény által előírt szabályzat betartását, a bizonylati rend és fegyelem érvényesülését.
4. Előzetesen véleményezi pénzügyi szempontból közalapítvány alapítását, megszüntetését és az önkormányzat közérdekű kötelezettségvállalását.
5. Előzetesen véleményezi pénzügyi szempontból az önkormányzat egyéb banki szolgáltatásainak igénybevételi szükségességét.
6. Véleményezi a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok között megkötött megállapodásokat abból a szempontból, hogy teljesülnek-e a megállapodásban a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (3) bekezdés a) pontjának előírásai.
7. A helyi önkormányzatok és szerveik a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény (továbbiakban: Httv.) 138. § (1) bekezdés r) pontja alapján pénzügyi szempontból előzetesen véleményezi az önkormányzat költségvetési szerv alapítását, annak gazdálkodási jogkörét, alaptevékenység keretében ellátandó feladatát és kiegészítő vállalkozási tevékenységét.
8. Az önkormányzat tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés egyes szabályairól szóló 20/2009. (IV.2.) önkormányzati rendelet 15. § (2) bekezdése alapján, ha a korlátozottan forgalomképes ingó törzsvagyon a képviselő-testület és szervei tevékenységét szolgálja, az elidegenítésről, hasznosításról és a megterhelésről a Polgármester a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság véleményének figyelembe vételével dönt.
9. Véleményezi azokat a pályázatokat, melyek az önkormányzatot megillető jogok gyakorlását érintik, és pénzbeli kötelezettség-vállalással járnak.
10. Véleményt alkot a fővárosi forrásmegosztási rendeletről, ha lehetősége van rá a rendelet-tervezetről.
11. Véleményezi mindazon előterjesztéseket, melyek az önkormányzat költségvetését, illetve vagyonát érintik, véleményezési jogot gyakorol az önkormányzat portfóliójának befektetésénél és értékesítésénél.
12. Véleményezési jogot gyakorol az önkormányzat vagyongazdálkodási stratégiájának előterjesztése során.
13. Véleményezési jogot gyakorol az önkormányzat rövid, közép és hosszú távú gazdálkodási koncepciójának elkészítése során.
14. Véleményezi és az illetékes szakbizottságok véleményének figyelembevételével, előterjeszti az önkormányzat tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló rendelet módosítását.
15. Elkészítteti és az illetékes szakbizottságok véleményének figyelembevételével javaslatot tesz az önkormányzati törzsvagyon, a nemzeti vagyon kijelölésére, a különböző vagyontípusok /forgalomképes, korlátozottan forgalomképes és forgalomképtelen/ szükség szerinti átcsoportosítására.

16. Elkészítteti és az illetékes szakbizottságok véleményének figyelembevételével, előterjeszti a vagyon elidegenítéséről és hasznosításáról szóló versenyztetési szabályzat módosítását.
17. Elkészítteti és az illetékes szakbizottságok véleményének figyelembevételével javaslatot tesz a nem lakás célú helyisége bérleti díj táblázatára, valamint a lakások szociális és piaci lakbérének mértékére.
18. Figyelemmel kíséri, koordinálja és elkészítteti az önkormányzat által benyújtható gazdasági jellegű pályázatokat az illetékes szakbizottságokkal együttműködve.
19. Elkészítteti és az illetékes szakbizottságok véleményének figyelembevételével javaslatot tesz az önkormányzat és cégei között kötendő közszolgáltatási szerződések szükség szerinti módosítására.
20. Véleményezi az önkormányzati vagyonstratégiát érintő előterjesztéseit.
21. Az Európai Unió pályázatokat figyelemmel kíséri, és javaslatot tesz a Polgármesternek a pályázaton való részvételre.
22. A Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság véleményezése mellett a TEB elkészíti és a képviselő-testület számára előterjeszti az önkormányzat tulajdonában lévő egybefüggő nagy alapterületű vagy önálló ingatlanok elidegenítési, közös hasznosítási, ingatlanfejlesztési javaslatát.
23. A jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást. /Httv. 138. § /3/ bekezdés g) pont/
24. Ellenőrzi a képviselő-testület döntéseinek pénzügyi előkészítését és végrehajtását.
25. Figyelemmel kíséri az önkormányzat és intézményeinek gazdálkodását, ezen belül a bevételek és kiadások alakulását, a vagyonváltozásokat, a gazdálkodásra vonatkozó valamennyi a számviteli törvény által előírt szabályzat betartását, a bizonylati rend-és fegyelem érvényesülését.
26. Évenként áttekinti az önkormányzat pénzügyi- és belső ellenőrzési feladatkörébe tartozó, a kerületi önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek ellenőrzésének /Httv. 138. § /1/ bekezdés g) pont és 140. § (1) bekezdés e) pont/ és a belső ellenőrzések tapasztalatait.

Tulajdonosi és Elidegenítési Bizottság feladat- és hatásköre

1. Az életjáradéki szerződés keretében nyújtott szolgáltatás feltételeiről szóló 20/2006. (IV.18.) önkormányzati rendelet 3. § (6) bekezdése alapján az életjáradékra jogosult lakások rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotának megőrzése érdekében elvégzett munkálatok számlával igazolt költségeinek 100 %-nak megtérítését engedélyezheti a TEB a kérelmező egyéni körülményeire tekintettel, méltányossági jogkérében eljárva.
2. Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 15/2007. (IV.19.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése szerint, ha a rendelet külön nem jelöli meg a bérbeadói jog gyakorlóját, a bérbeadói jogkör a Kt. Tulajdonosi és Elidegenítési Bizottságát illeti meg.
3. Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 15/2007. (IV.19.) önkormányzati rendelet 2. § (6) bekezdése szerint a bérlemények ellenőrzésének rendjét a Ltv. 12. § (4)-(5) bekezdésében foglaltak szerint a TEB határozza meg.
4. Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 15/2007. (IV.19.) önkormányzati rendelet 7. § (3) bekezdésében foglaltak értelmében a TEB döntése alapján a pályázat kiírásáról szóló felhívást országos napilapban is közzé kell tenni.
5. Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 15/2007. (IV.19.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a TEB döntése alapján pályázat nélkül lehet a helyiséget bérbe adni az ue. bekezdés a-c) pontjában foglalt esetek fennállása esetén.
6. Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 15/2007. (IV.19.) önkormányzati rendelet 15. § (4) bekezdése értelmében, ha az épület karbantartása, felújítása, átalakítása esetén a helyiségbérlő bérleti jogviszonya szünetel, a szünetelés időtartamára a cserehelyiség biztosításáról a TEB dönt.
7. Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 15/2007. (IV.19.) önkormányzati rendelet 15. § (6) bekezdése alapján a TEB dönthet az ue. § /1/ bekezdésében szereplő bérlői kötelezettségek módosításáról.
8. Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 15/2007. (IV.19.) önkormányzati rendelet 16. § (2) bekezdése c) pontja alapján, ha a munkálatok műszaki tartalma és költsége előre nem látható, műszaki-építészeti probléma felmerülése miatt meghaladja a megállapodásban rögzítetteket, a többletköltségek csak akkor érvényesíthetők, ha a megállapodás módosításáról a TEB dönt.
9. Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 15/2007. (IV.19.) önkormányzati rendelet 21. § szerint a bérlő kérelmére a határozott idejű szerződés a TEB döntése alapján határozatlan idejűvé módosítható.
10. Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 15/2007. (IV.19.) önkormányzati rendelet 23. § (2) bekezdése szerint az óvadék mértéke a TEB döntése alapján a helyiség háromtól - tizenkettő hónapig terjedő bérleti díjának megfelelő összeg. Pinceszinten elhelyezkedő helyiségek esetében a TEB - kérelemre - az óvadék összegét csökkentheti.
11. Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 15/2007. (IV.19.) önkormányzati rendelet 26. § (4)

bekezdése alapján a helyiség alapterületének 40 % -át meghaladó helyiségrész albérletbe adásához csak a TEB járulhat hozzá.

12. Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 15/2007. (IV.19.) önkormányzati rendelet 31. § (1) bekezdése értelmében a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről és másik helyiség bérbeadásáról a TEB dönt.

13. Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 15/2007. (IV.19.) önkormányzati rendelet 36. § alapján az Önkormányzat és más személy /szervezet/ közös tulajdonában álló helyiséggel kapcsolatos bérbeadói jogköröket a rendeletben szabályozott megkülönböztetés szerint a TEB és az Önkormányzat költségvetési szerve gyakorolja, illetve teljesíti a bérbeadóra háruló kötelezettséget.

14. Az önkormányzat tulajdonában lévő bérlővel terhelt nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének feltételeiről szóló 16/2007. (IV.19.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése szerint a helyiségek elidegenítésével kapcsolatos tulajdonosi rendelkezési jogokat a képviselő-testület, a Tulajdonosi és Elidegenítési Bizottsága és a Polgármester gyakorolja.

15. Belváros-Lipótváros Önkormányzat a tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 17. § szerint, a piaci alapú lakásbérbeadás pályáztatási eljárásában benyújtott ajánlatok felbontása után, az Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság véleményezését követően, a Tulajdonosi és Elidegenítési Bizottság határozatában mondja ki, hogy az ue. § a-d) pontjaiban foglaltak alapján mely egyedi ajánlatok érvénytelenek.

16. Belváros-Lipótváros Önkormányzat a tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 22. § szerint azon társasházak esetében, ahol az önkormányzati tulajdon kisebbségben van, de a ház kezeléséhez szükséges házfelügyelői szolgálati lakás fenntartása, az üresen álló önkormányzati tulajdonban lévő szolgálati lakás bérbeadásáról - a társasház közgyűlési határozatát figyelembe véve - a TEB dönt.

17. Belváros-Lipótváros Önkormányzat a tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 34. §. (3) bekezdése szerint, a Szociális és Lakás Bizottság javaslatára a TEB dönt a közérdekű célból kiürítendő lakás bérlője részére fizetendő pénzbeli térítés összegéről, amennyiben ez a kiürítendő lakás üres forgalmi értéke, illetve az ezt meghaladó összeg.

18. Belváros-Lipótváros Önkormányzat a tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 37. § (3) bekezdése értelmében az ue. § (2) bekezdésében rögzített bérlői kötelezettség teljesítésének biztosítékait a TEB döntése alapján kell rögzíteni a bérleti szerződésben.

19. Belváros-Lipótváros Önkormányzat a tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 39. § (2) bekezdése alapján lakás teljes egészében nem lakás céljára ue. § /1/ bekezdésében foglaltakon túl csak a TEB engedélyével adható bérbe. A Tulajdonosi és Elidegenítési Bizottság az illetékes szakhatóságok javaslata alapján járul hozzá közérdekű hasznosítási célra (pl: múzeum, szociális, egészségügyi ellátás) a lakás nem lakás célú ideiglenes hasznosításához.

20. Belváros-Lipótváros Önkormányzat a tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 40. § (2) bekezdése értelmében a TEB döntése alapján, az ue. § /1/ bekezdésben foglaltaktól eltérően, magánszemély bérletében álló, nem lakás célú bérlemény lakáscélúvá minősíthető, amelynek bérlője a nem lakás célú helyiségcsoport bérlője, ha ue. bekezdés a-c) pontjaiban foglalt feltételek fennállnak.

21. Belváros-Lipótváros Önkormányzat a tulajdonában álló lakások bérbeadásának

feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 42. § (5) bekezdése értelmében ue. rendelet 4. § (1) bekezdés l) és p) pontjában foglalt jogcímenek bérbeadott lakások esetében - új szerződéseknél és már fennálló szerződéseknél is - a bérlő és a vele együtt lakó (költöző) gyermeke, unokája, szülője vagy testvére közös kérelmére bérlőtársi szerződést lehet kötni a Tulajdonosi és Elidegenítési Bizottság hozzájárulása alapján.

22. Belváros-Lipótváros Önkormányzat a tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 44. § (2) bekezdése szerint a szociális bérlet esetén, ha a 7. §-ban foglalt feltételek a bérleti határidő lejártakor nem állnak fenn, a szerződést a bérlő kérelmére az Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság javaslata és a Tulajdonosi és Elidegenítési Bizottság döntése alapján csak abban az esetben lehet meghosszabbítani, ha vállalja az önkormányzat tulajdonában álló lakások lakbérének mértékéről és a lakbértámogatásról szóló önkormányzati rendeletben foglalt jövedelmi viszonyokhoz igazodó lakbér megfizetését.

23. Belváros-Lipótváros Önkormányzat a tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 45. § értelmében a költségelvű lakásokat csak határozott időre és legfeljebb 15 évre lehet bérbe adni. A piaci lakásokat határozatlan időre kell bérbe adni, kivéve, ha az Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság javaslatát követően a Tulajdonosi és Elidegenítési Bizottság a határozott vagy feltétel bekövetkezéséig történő bérbeadásról dönt.

24. Belváros-Lipótváros Önkormányzatának tulajdonában álló bérlakások elidegenítésének feltételeiről szóló 40/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 6. § (3) bekezdése szerint a vételár kialakítása érdekében elvégzett értébecslés vagy érték aktualizálás során megállapított forgalmi értéket, a vételi ajánlatot benyújtott bérlő részére történő kiközlés előtt a TEB hagyja jóvá.

25. Az önkormányzat tulajdonában álló bérlakások elidegenítésének feltételeiről szóló 40/2007.(X.19.) önkormányzati rendelet 6. § (4) bekezdése értelmében az önkormányzati lakásra bérlő által benyújtott elidegenítési kérelem elbírálása során a TEB és az Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság vizsgálja a bérlő által fizetett bérleti díj mértékét és megállapítja, hogy a bérlő a bérbeadó kezdeményezésére áttért- e a sávós bérleti díj fizetésére.

26. Az önkormányzat tulajdonában álló bérlakások elidegenítésének feltételeiről szóló 40/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 6. § (7) bekezdése alapján méltányosságból az Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság és a Tulajdonosi és Elidegenítési Bizottság egybehangzó döntésével lehet eltérni ue. paragrafus (5) bekezdése rendelkezéseitől, azokban a műemléki védettségű épületekben lakó bérlők esetében, ahol a KÖH vagy annak jogutódja felújítási kötelezettséget írt elő a lakásonkénti elidegenítés feltételeként, és a bérlő bérleti jogviszonya 1991. január 1. után jött létre.

27. Az önkormányzat tulajdonában álló bérlakások elidegenítésének feltételeiről szóló 40/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 7. § (7) bekezdése alapján a visszavásárlási jog gyakorlásáról a TEB dönthet, amennyiben a visszavásárlási joggal terhelt ingatlan tulajdonosa a műemléki ingatlan felújításában nem működik közre, azt hátráltatja, tulajdonosi kötelezettségeinek nem tesz eleget.

28. Az önkormányzat tulajdonában álló bérlakások elidegenítésének feltételeiről szóló 40/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdése szerint a vevő által, a 25 éves részletfizetés biztosítékának megfeleléséről a TEB dönt.

29. Az önkormányzat tulajdonában álló bérlakások elidegenítésének feltételeiről szóló 40/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 14. § b) pontja értelmében 6 havi törlesztőrészlet elmaradása esetén, amennyiben a vevő a fizetési felszólítást követő 30 napon belül az elmaradt befizetéseket nem teljesíti, az önkormányzat jogosult egyoldalú nyilatkozatával az Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság javaslatát követően a Tulajdonosi és Elidegenítési Bizottság döntése alapján az adásvételi szerződéstől elállni.

30. Az önkormányzat tulajdonában álló bérlakások elidegenítésének feltételeiről szóló 40/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 15. § alapján a társasházakban lévő önkormányzati tulajdonú lakásokra a rendelet 3. § (1) bekezdésében meghatározott bérlők és jogosultak, a bérlőkijelölési jog gyakorlója által beadott írásbeli vételi kérelmeket Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság javaslatát követően a Tulajdonosi és Elidegenítési Bizottság bírálja el.

31. Belváros-Lipótváros Önkormányzatának tulajdonában álló bérlakások elidegenítésének feltételeiről szóló 40/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdése szerint a lakás vételára a lakás forgalmi értékének 100 %-a. Amennyiben a bérlő a felújítást megelőzően kívánja megvásárolni a lakást, a lakás forgalmi értékének megállapítása során a felújítást követő állapotot kell figyelembe venni. A forgalmi érték megállapításakor rögzítésre kerül a felújítási kötelezettség összege és műszaki tartalma a B-L. Városüzemeltető Kft. által, melynek összege vételár előlegként a vételárba beszámít. Erről a TEB hoz döntést.

32. Az önkormányzat tulajdonában álló bérlakások elidegenítésének feltételeiről szóló 40/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 17/A. § (2) bekezdése alapján az ingatlan vételára a forgalmi érték 100 %-a. Amennyiben a bérlő a lakáskialakítást megelőzően kívánja megvásárolni az ingatlant, az ingatlan forgalmi értékének megállapítása során a lakás kialakítását követő állapotot kell figyelembe venni. A forgalmi érték megállapításakor rögzítésre kerül a lakáskialakítási kötelezettség bekerülési összege a B-L. Városüzemeltető Kft. által, melynek összege vételár előlegként a vételárba beszámít. Erről a TEB hoz döntést.

33. Belváros-Lipótváros Önkormányzatának tulajdonában álló bérlakások elidegenítésének feltételeiről szóló 40/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 18. § (1) bekezdése alapján, üres lakást értékesíteni ue. bekezdés a-e) pontjaiban fennálló feltételek esetén a TEB döntése alapján lehet.

34. Belváros-Lipótváros Önkormányzatának tulajdonában álló bérlakások elidegenítésének feltételeiről szóló 40/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 19. § (2) bekezdése szerint, ha a megüresedett társbérleti lakrész önálló kialakítása jogi vagy műszaki akadályba ütközik az önkormányzat tulajdonában lévő megüresedett társbérleti lakrészt a másik tulajdonostársnak /társaknak/ kell felajánlani. A vételár a forgalmi érték 50 %-a. Az Önkormányzat, mint eladó nevében a TEB jogosult dönteni.

35. Belváros-Lipótváros Önkormányzatának tulajdonában álló bérlakások elidegenítésének feltételeiről szóló 40/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 20. § (2) bekezdés c.) pontja alapján üres, egyéb helyiség értékesítéséről lakásbővítés céljára a TEB dönt.

36. Belváros-Lipótváros Önkormányzatának tulajdonában álló bérlakások elidegenítésének feltételeiről szóló 40/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 22. § (3) bekezdése alapján a TEB dönt a részletfizetéssel vásárolt lakás elidegenítése esetén a jelzáloggal biztosított tartozás átvállalásának engedélyezéséről.

37. Az önkormányzati tulajdonban álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 20/2009. (VI.2.) önkormányzati rendelet 18. § szerint az üzleti vagyon körébe tartozó ingatlan használati jogáról való rendelkezésről a Tulajdonosi és Elidegenítési Bizottság dönt.

38. Az önkormányzati tulajdonban álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 20/2009. (VI.2.) önkormányzati rendelet 20. § alapján, ha a lakás tulajdonosa lakása bővítésére, az ahhoz közvetlenül kapcsolódó, az Önkormányzat tulajdonában álló, nem lakás céljára szolgáló helyiséget kíván megvásárolni, ue. szakasz a-c) pontjában felsorolt feltételek fennállása esetén a TEB dönt.

39. Az önkormányzati tulajdonban álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 20/2009. (VI.2.) önkormányzati rendelet 24. § (2) bekezdése értelmében a Tulajdonosi és Elidegenítési Bizottság dönt:

a) az önkormányzat javára ingatlan tulajdonjogának adásvétel útján történő megszerzéséről, ha a megszerzendő ingatlanok forgalmi értéke a 65 millió forintot nem éri el,

de a 12 millió forintot eléri, vagy meghaladja,

b) csereszerződés alapján való ingatlan tulajdonszerzésről, ha sem a megszerzendő, sem a csereként adott - az önkormányzat tulajdonában lévő - másik ingatlan /vagy vagyoni értékű jog/ forgalmi értéke nem éri el a 65 millió forintot,

c) ue. rendelet 24. § (1) bekezdés c) pontot el nem érő értékhatárok esetében a közös tulajdon megszüntetéséről,

d) ue. rendelet 24. § (1) bekezdés d) pontjában szabályozott értékhatárokat el nem érő vagyoni értékű jog megváltásáról, illetve szerzéséről.

40. Az önkormányzati tulajdonban álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 20/2009. (VI.2.) önkormányzati rendelet 25. § (3) bekezdése alapján az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokon, illetőleg építményeken - nem az önkormányzat megbízásából végzett építési munka esetén -, az építési és fennmaradási engedélyekhez és egyéb építési, szerelési munkálatokhoz előírt tulajdonosi hozzájárulás kiadásáról ue. § (4) bekezdésében meghatározott megkülönböztetés szerint a Tulajdonosi és Elidegenítési Bizottság dönt.

41. Az önkormányzati tulajdonban álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 20/2009. (VI.2.) önkormányzati rendelet 25. § (4) bekezdése értelmében a TEB dönt:

a) kizárólag az önkormányzat tulajdonában lévő épületek tetőterében lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek kialakításának tulajdonosi jogkörben való engedélyezéséről, a Városfejlesztési, Műemlékvédelmi és Környezetvédelmi Bizottság előzetes véleményének figyelembe vételével;

b) nem lakás céljára szolgáló helyiségek bővítéséről, átalakításáról, korszerűsítéséről és rendeltetésének megváltoztatásáról;

c) közterületi hozzájárulásban rögzítendő azon kikötésekről, amelyeket az önkormányzat külön rendelete nem szabályoz;

d) azon közterületeken és közterület alatt végzendő építési munkákhoz való hozzájárulásról, amely nem a képviselő-testület vagy a Polgármester hatásköre;

e) az önkormányzat tulajdonában lévő közterületen reklám elhelyezéséről.

42. Az önkormányzati tulajdonban álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 20/2009. (VI.2.) önkormányzati rendelet 26. § (4) bekezdése alapján, amennyiben a társasházban lévő önkormányzati tulajdoni hányad az 50 százalékot meghaladja a TEB - a költségvetés keretei között - jogosult hozzájárulást adni:

a) osztatlan közös tulajdon értékesítéséhez,

b) közös tulajdonban lévő épületrészek felújításához,

c) az elfogadott közös költséget és a felújítási alapot meghaladó többletbefizetésekhez,

d) az épület, ingatlan teljes felújításához,

e) a társasházi alapító okirat olyan módosításához, amelynek alapján a közös tulajdonnal kapcsolatos elidegenítés jogát a társasház tulajdonostársainak közössége gyakorolhatja,

f) szervezeti- és működési szabályzat olyan rendelkezésének elfogadásához, amely a külön tulajdonban lévő önkormányzati lakás, nem lakás célú helyiség használatának és hasznosításának szabályaira vonatkozik,

g) az alapító okirat olyan rendelkezésének elfogadásához, amely a külön tulajdonban lévő önkormányzati lakásra vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségre a tulajdonostársak javára elővásárlási vagy előbérleti jogot enged,

h) a közös tulajdon megszüntetésére irányuló per indításához,

i) rendes gazdálkodás körét meghaladó kiadások vállalásához,

j) az önkormányzat tulajdoni hányadának megváltoztatását eredményező, valamint a társasházi alapító okirat módosítására irányuló nyilatkozat megtételéhez,

k) hatósági eljárásban az építési jogosultság megadásához az önkormányzati

tulajdoni hányad vonatkozásában,

1) közös költség tulajdoni hányadtól eltérő megfizetéséhez.

43. Az önkormányzati tulajdonban álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 20/2009. (VI.2.) önkormányzati rendelet 29. § (2) bekezdése értelmében, ue. rendelet 30. §-ban szabályozott kivételekkel a TEB gyakorolja a gazdasági társaságokról szóló törvényben meghatározott egyéb tulajdonosi jogokat.

44. Az önkormányzati tulajdonban álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 20/2009. (VI.2.) önkormányzati rendelet 29. § (3) bekezdése alapján, ha az önkormányzat gazdasági társaságban való részesedése a társaság összes üzletrészenek 30 százalékát és a 100 millió forintot nem haladja meg, ue. § (2) bekezdésében említett képviselő-testületi jogköröket a TEB gyakorolja, ue. rendelet 30. §-ban szabályozott kivételekkel.

45. A fás szárú növények védelméről szóló 35/2009. (IX.16.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése értelmében fapótlás közterületen vagy társasházak közös tulajdonú területein dézsás növényekkel a Városfejlesztési, Műemlékvédelmi és Környezetvédelmi Bizottság egyetértésével a Tulajdonosi és Elidegenítési Bizottság egyedi döntése alapján kérelemre kertépítészeti látványterv alapján lehetséges.

46. fás szárú növények védelméről szóló 35/2009. (IX.16.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése értelmében amennyiben a beruházónak több, mint 25 db új fa ültetésére van kötelezettsége és a beruházó közigazgatási területén belül nem tudja pótolni a kivágásra kerülő fákat, akkor a Városfejlesztési, Műemlékvédelmi és Környezetvédelmi Bizottság egyetértésével a Tulajdonosi és Elidegenítési Bizottság egyedi döntése alapján a beruházó Budapest közigazgatási területén történő faültetési kérelmét vélelyezi.

47. A társasházaknak adható önkormányzati támogatásról szóló 12/2011. (III.10.) rendelet 4. § (1) bekezdése alapján a támogatási pályázatot a Tulajdonosi és Elidegenítési Bizottság a Városfejlesztési, Műemlékvédelmi és Környezetvédelmi Bizottsággal együttesen írja ki.

Javaslatot tesz a Polgármester felé:

48. Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 15/2007. (IV.19.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdése értelmében a helyiség bérletére vonatkozó szerződés /továbbiakban: szerződés/ megkötésekor a helyiségben végezhető tevékenység meghatározásáról, - ha a helyiségben a korábbtól eltérő tevékenységet kívánnak folytatni -, valamint fennálló szerződés esetén a tevékenység megváltoztatásának engedélyezéséről a bérbeadó szempontjából a TEB javaslatára a Polgármester dönt.

49. Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 15/2007. (IV.19.) önkormányzati rendelet 2. § (4) bekezdése értelmében a bérleti díj mértékéről és a bérleti díjjal kapcsolatos kérdésekben a Kt. határozatának keretei között - a TEB javaslata alapján - a Polgármester dönt.

50. Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 15/2007. (IV.19.) önkormányzati rendelet 2. § (5) bekezdése szerint a szerződés felmondásával kapcsolatos bérbeadói jogokat a TEB javaslatára a Polgármester gyakorolja.

51. Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 15/2007. (IV.19.) önkormányzati rendelet 2. § (8) bekezdése szerint a bérleti díj tartozás 3 hónapot meghaladó részletekben való megfizetéséről és a kamatmentesség engedélyezéséről a Bizottság javaslatára a Polgármester dönt.

52. Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 15/2007. (IV.19.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdés értelmében a pályázati eljárás kiírásáról, a kiírás tartalmáról a TEB javaslatára a Polgármester dönt.
53. Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 15/2007. (IV.19.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdése szerint a pályázati biztosíték mértékét a TEB javaslatára a Polgármester határozza meg a pályázati kiírásban.
54. Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 15/2007. (IV.19.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdése szerint a helyiség árverés útján történő bérbeadásáról, annak kiírásáról, a kiírás tartalmáról a TEB javaslatára a Polgármester dönt.
55. Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 15/2007. (IV.19.) önkormányzati rendelet 16. § (4) bekezdése alapján a bérbeszámítással érvényesíteni kívánt költségekről és az egyéb hitelt érdemlő igazolások elfogadásának engedélyezéséről a TEB javaslatára a Polgármester dönt.
56. Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 15/2007. (IV.19.) önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdése alapján a bérlővel történő megállapodásról ue. rendelet 16. §-ban meghatározott esetekben - a munkálatok megkezdését megelőzően - a TEB javaslatára a Polgármester dönt.
57. Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 15/2007. (IV.19.) önkormányzati rendelet 18. § (1) bekezdése szerint a bérbeszámítás útján érvényesíthető tényleges (igazolt) költségek ue. rendelet 16. § (3) bekezdés b)pontja elfogadásáról a TEB javaslata alapján a Polgármester dönt.
58. Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 15/2007. (IV.19.) önkormányzati rendelet 22. § (1) bekezdése értelmében a bérleti szerződést megkötni, kiegészíteni és módosítani a bérbeadói jogkör gyakorlója által vagy a meghatalmazásából kiadott írásbeli engedély alapján lehet.
59. Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 15/2007. (IV.19.) önkormányzati rendelet 24. § (4) bekezdése szerint a TEB javaslatára, a Polgármester döntése alapján, az ue. § (1)-(2) bekezdésében szereplő összegtől el lehet térni, ha a bérlő vagy a bérlőtársak a 402/2004. (V.13.) B-L. Ö. határozat II-IV. fejezet alapján megállapított bérleti díjat fizetik.
60. Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 15/2007. (IV.19.) önkormányzati rendelet 25. § (3) bekezdése szerint a felmondással érintett helyiség esetén a bérbeadói hozzájárulásról a TEB dönthet, ha a felmondásról a TEB javaslata alapján a Polgármester határozott.
61. Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 15/2007. (IV.19.) önkormányzati rendelet 28. § (1) bekezdése alapján a TEB javaslatára - ue. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel -, a Polgármester az ue. rendelet 27. § /1/ bekezdés a) pontja szerinti mértéktől eltérhet.
62. Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 15/2007. (IV.19.) önkormányzati rendelet 30. § (1) bekezdése alapján a TEB javaslata alapján a Polgármester megtagadhatja az átruházáshoz /cseréhez/ való bérbeadói hozzájárulást, ha az Önkormányzatnak a helyiségre - pl. területfejlesztési célra, költségvetési szerv elhelyezésére, másik helyiségből történő elhelyezésre - a bérbeadói hozzájárulás iránti kérelem előterjesztésétől számított 5 éven belül kiürített és bérleti joggal nem terhelt állapotban lesz szüksége.

63. Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 15/2007. (IV.19.) önkormányzati rendelet 30. § (2) bekezdése alapján, egyéb kizáró feltétel hiányában, a TEB javaslata alapján a Polgármester az ue. § /1/ bekezdésében meghatározott esetben kiadhatja a bérbeadói hozzájárulást, ha az új bérlő vállalja, hogy a bérleti szerződést a Polgármester által meghatározott időtartamra vagy feltétel bekövetkezéséig köti meg.

64. Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 15/2007. (IV.19.) önkormányzati rendelet 30. § (3) bekezdése alapján, az ue. § (2) bekezdésében meghatározott esetben, ha a helyiségre bérbeadói hozzájárulás iránti kérelem előterjesztésétől számított 5 éven belül az Önkormányzatnak még sincs szüksége, és a határidő lejártáig /megszüntető feltétel bekövetkezéséig/ a bérleti szerződés még fennáll, annak időtartamát a TEB javaslata alapján a Polgármester a (2) bekezdés értelemszerű alkalmazásával meghosszabbíthatja.

65. Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 15/2007. (IV.19.) önkormányzati rendelet 32. § értelmében a Polgármester - a TEB véleményének kikérése után - a határozatlan időre szóló vagy a rendelet 17. § (1) bekezdése alapján határozott időre módosított szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén, a helyiségre vonatkozó éves bérleti díj legfeljebb 50 % -ig terjedő összegnek a bérlő részére történő megfizetéséről dönthet, amennyiben a bérlő vállalja a szerződés megszüntetésével egyidejűleg a helyiség - kiürített és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban történő - átadását.

66. Az önkormányzat tulajdonában lévő bérlővel terhelt nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének feltételeiről szóló 16/2007. (IV.19.) önkormányzati rendelet 11. § (2) bekezdése alapján a TEB tesz javaslatot a képviselő-testületnek az ingatlanok értékesítésére pályázat kiírására és a pályázat talmára.

67. Az önkormányzat tulajdonában álló lakások lakbérének mértékéről és a lakbértámogatásról szóló 34/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 5. § (3) bekezdése értelmében a bérbeadást szabályozó önkormányzati rendelet alapján piaci bérletként történő bérbeadás esetén a piaci lakbér mértékét a TEB javaslatára a Polgármester csökkentheti a 3. § (1) bekezdésében meghatározott mértékig.

68. Belváros-Lipótváros Önkormányzat a tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 11. § (2) bekezdése szerint a piaci alapon történő bérbeadásra vonatkozó pályázatot a Tulajdonosi és Elidegenítési Bizottság javaslatát követően a Polgármester írja ki.

69. Belváros-Lipótváros Önkormányzat a tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 11. § (3) bekezdése szerint a piaci alapon történő bérbeadás során lefolytatott kétszeri eredménytelen pályázat után, a TEB javaslata alapján a piaci alapú lakások bérbeadásáról a Polgármester dönt.

70. Belváros-Lipótváros Önkormányzat a tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 11. § (4) bekezdése alapján a TEB javaslatára, a Polgármester döntése alapján, piaci lakbér fizetésének előírása mellett pályázaton kívül is bérbe adható lakás.

71. Belváros-Lipótváros Önkormányzat a tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 15. § (3) bekezdése alapján a benyújtott és érvényes pályázatokat a TEB javaslatára a Polgármester bírálja el és dönt a nyertes pályázó személyéről a pályázati kiírásban foglaltak alapján.

72. Belváros-Lipótváros Önkormányzat a tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 35. §-a szerint az üzemeltetőnek feladatai ellátásához biztosított - e rendelet hatálybalépésekor szolgálati lakásnak minősülő - lakásban lakó azon jogcím nélküli lakáshasználó részére, akit saját elhelyezési kötelezettség

nem terhel, a TEB javaslata alapján az általa használt lakás határozatlan időre bérbe adható.

73. Belváros-Lipótváros Önkormányzat a tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 36. § (3) bekezdése szerint a költségelví lakások bérbeadására vonatkozó pályázatot a pályázati feltételek és elbírálási szempontok pontos meghatározásával a Tulajdonosi és Elidegenítési Bizottság javaslatát követően a Polgármester írja ki.

74. Belváros-Lipótváros Önkormányzat a tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 36. § (4) bekezdése szerint, kétszeri eredménytelen pályázat után, költségelví lakbérfizetés előírása mellett történő bérbeadásáról a TEB javaslatára a Polgármester dönt.

75. Belváros-Lipótváros Önkormányzat a tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 36. § (9) bekezdése értelmében a TEB javaslatára, a Polgármester döntése alapján, költségelví lakbér fizetésének előírása mellett pályázaton kívül is bérbe adható lakás.

76. Belváros-Lipótváros Önkormányzat tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 37. § (1) bekezdése értelmében az Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság véleményezése alapján, a TEB javaslatát követően a Polgármester dönt a rendeltetészerű használatra nem alkalmas lakások bérbeadásáról.

77. Belváros-Lipótváros Önkormányzat tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről szóló 38/2007. (X.19.) önkormányzati rendelet 48/A. § (1) bekezdése szerint az Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság véleményezése alapján, a Tulajdonosi és Elidegenítési Bizottság javaslatát követően a Polgármester dönt a nem lakás céljára szolgáló helyiség/ek/lakássá alakítás és átminősítés kötelezettségével történő bérbeadásáról.

78. A Budapest Főváros V. kerület közterületein járművel várakozás rendjéről szóló 31/2008. (XI. 19.) önkormányzati rendelet a 16. § szerinti kizárólagos használatú várakozóhelyek létesítésére szóló hozzájárulást az út forgalomtechnikai kezelője adja ki az önkormányzat egyetértése alapján. Az Önkormányzat egyetértéséről a Tulajdonosi és Elidegenítési Bizottság és a Városfejlesztési, Műemlékvédelmi és Környezetvédelmi Bizottság javaslatára a Polgármester dönt.

Véleményez:

79. A TEB véleményezi és az illetékes szakbizottságok véleményének figyelembe vételével előterjeszti az önkormányzat bérlakásainak elidegenítéséről szóló rendeletének módosítását.

80. A TEB véleményezi az önkormányzat vagyongazdálkodási stratégiáját a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság felé.

81. A TEB véleményezi és az illetékes szakbizottságok vélemények figyelembe vételével előterjeszti az önkormányzat nem lakás célú helyiségek elidegenítéséről szóló rendeletének módosítását.

82. Véleményezi az önkormányzat tulajdonban álló nem lakás célú helyiségek bérbeadásáról szóló önkormányzati rendelet módosítását.

83. Kapcsolatot tart a kerületben működő kereskedelmi és idegenforgalmi tevékenységet végző vállalkozókkal, intézményekkel.

84. Véleményezi a képviselő-testületi döntést igénylő kereskedelmi szolgáltatási és idegenforgalmi feladatokkal kapcsolatos előterjesztéseket.

85. Figyelemmel kíséri a kerületben élő lakosság kereskedelmi szolgáltatásainak biztosítása érdekében a lakossági igényeket.

86. A kerületi idegenforgalom fejlesztése érdekében a Belváros megismertetése, a testvérvárosi, kül- és partnerkapcsolatok ápolása érdekében együtt működik az érintett szakbizottságokkal, tanácsnok/ok/al.
87. Kapcsolatot tart és együttműködik a kereskedelem és az idegenforgalom területén működő helyi érdekképviselői jogot gyakorló kamarákkal, és a különböző társadalmi szervezetekkel
88. A kerület zavartalan ellátása érdekében figyelemmel kíséri a Hold utcai Csarnok működését, és kapcsolatot tart az üzemeltető Kft.-vel.
89. Koordinálja a helyi idegenforgalmi értékek bemutatását és propagálását.
90. A nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére vonatkozó szerződés megkötésekor, - ha a korábbtól eltérő tevékenységet kívánnak folytatni -, valamint a fennálló szerződés esetén a tevékenység megváltoztatásának engedélyezésére javaslatot tesz a Polgármesternek.
91. A társasházakban nem önkormányzati tulajdonban lévő helyiség funkcióváltása esetén az önkormányzat tulajdoni hányadának képviselője érdekében a Polgármester részére javaslatot tesz.
92. Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Hivatal informatikai struktúrájának kialakítását.
93. Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Hivatal és intézményei között az informatikai kapcsolat megszervezését.
94. Ellenőrzi az önkormányzat portáljának kialakítását, és folyamatosan figyelemmel kíséri a portál működését.
95. Előkészíti és a testület elé terjeszti az önkormányzat 3 éves informatika fejlesztési tervét, illetve figyelemmel kíséri annak megvalósítását.
96. Előkészíti és a testület elé terjeszti az önkormányzat minőségbiztosítási rendszerének kialakítását célzó koncepciót, figyelemmel kíséri annak végrehajtását.
97. Részt vesz az önkormányzat portáljának kialakításában, véleményezi a cégek és intézmények honlapját.
98. Részt vesz az elektronikus ügyfélszolgálat kialakításában.
99. Részt vesz az önkormányzat és intézményei közötti on-line kapcsolat kialakításában.
100. Részt vesz az önkormányzat és cégei közötti on-line kapcsolat kialakításában.
101. Véleményezi az önkormányzat, annak intézményei és cégei informatikai fejlesztéseit.
102. Részt vesz az egységes vagyongazdálkodási stratégia informatikai hátterének kialakításában.

Városfejlesztési, Műemlékvédelmi és Környezetvédelmi Bizottság feladat- és hatásköre

Javasol, kezdeményez:

1. A KVSZ és KSZT-et illetve tervmódosításokat, valamint azok felülvizsgálatát.
2. Javaslatot tesz az önkormányzat éves költségvetéséhez a hatáskörébe tartozó területeket illetően.
3. A KVSZ alapján (városfejlesztési koncepció) városfejlesztési célokat:
 - a) a közlekedési és felszíni parkolással összefüggő kérdéseket, megoldásokat
 - b) parkolók (mély és magas garázs) létesítését,
 - c) közterületek fejlesztését:
 - zöldterületek, parkok, játszóterek rekonstrukcióját, fejlesztését,
 - gyalogos zónák, térburkolatok kialakítását, utcabútorok létesítését, felállítását, engedélyezését,
 - köztárgyak kialakítását, létesítését, felállítását, engedélyezését,
 - közterület használati koncepció kidolgozását.
 - d) város-arculattal kapcsolatos intézkedéseket.
 - e) A város-rehabilitáció keretében:
 - város-rehabilitációs területek kijelölését,
 - társasházi támogatást,
 - önkormányzati tulajdonú épületeknél a Fővárosi Város-rehabilitációs Alapra illetve más állami támogatásra pályázatok benyújtását,
 - egyetértési jogot gyakorol önkormányzati tulajdonú épületek felújítása, hasznosítása, funkciójára koncepció kidolgozása során és konkrét javaslatot tesz,
 - egyetértési jogot gyakorol önkormányzati tulajdonú helyiségek, lakások hasznosítása, funkciójára koncepció kidolgozása során és javaslatokat tesz,
 - egyetértési jogot gyakorol tetőtér beépítéssel kapcsolatos koncepció kidolgozása során,
 - üres telkek és épületek hasznosításával, funkció-meghatározásával kapcsolatos kérdéseket, megoldásokat.
 - f) Építészeti tervpályázat kiírását.
4. A műemlékek, építészeti örökség és világörökség védelme érdekében szükséges intézkedéseket (értékvédelem) és rendelet tervezeteket.
5. Egyetértési jog illeti meg a környezetvédelmi koncepció és program elkészítésével kapcsolatban.
6. A képviselő-testület által meghatározott értékhatárig javaslatot tesz a Polgármesternek a felújítási és felhalmozási kiadások jóváhagyott főösszegén belül jelentkező esetleges átcsoportosításokra, a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság egyetértésével.
7. Javaslatot tesz a környezetvédelemmel kapcsolatos intézkedésekre.
8. Az építészeti örökség helyi értékeinek védelméről szóló 14/2008. (IV.03.) önkormányzati rendelet 5. § (4) bekezdése alapján javaslatot tesz ue. bekezdés a-d) pontjai valamelyike szerint.
9. A Budapest Főváros V. kerület közterületein járművel várakozás rendjéről szóló 31/2008. (XI. 19.) önkormányzati rendelet 16. § szerint a kizárólagos használatú várakozóhelyek létesítésére szóló hozzájárulást az út forgalomtechnikai kezelője adja ki az önkormányzat egyetértése alapján. Az Önkormányzat egyetértéséről a Tulajdonosi és Elidegenítési Bizottság és a Városfejlesztési, Műemlékvédelmi és Környezetvédelmi

Bizottság javaslatára a Polgármester dönt.

10. A társasházaknak adható önkormányzati támogatásról szóló 12/2011. (III.10.) rendelet 12. § (1) bekezdése értelmében a támogatási szerződésben rögzített határidőt annak lejárta előtt, a közös képviselő kérésére és a Városfejlesztési, Műemlékvédelmi és Környezetvédelmi Bizottság javaslata alapján, egyszer, maximum egy évvel a Polgármester meghosszabbíthatja.

11. A társasházaknak adható önkormányzati támogatásról szóló 12/2011. (III.10.) rendelet 12. § (2) bekezdése értelmében amennyiben a társasház az (1) bekezdés szerint meghosszabbított határidő alatt sem tudja a támogatásban részesített munkát elvégeztetni vagy az elszámolást leadni, a közös képviselő a meghosszabbított határidő letelte előtt indokkal benyújtott kérelmére a Városfejlesztési, Műemlékvédelmi és Környezetvédelmi Bizottság javaslata alapján a Polgármester rendkívüli méltányosságból a teljesítési határidőt még egyszer, maximum egy évvel meghosszabbíthatja.

Véleményezi:

12. Az Önkormányzat éves költségvetés tervezetét.

13. A Fővárosi Önkormányzattól véleményezésre megküldött - a városfejlesztéssel összefüggő - terveket és rendelet-tervezeteket.

14. A városfejlesztéssel kapcsolatos valamennyi tervpályázat kiírását, valamint a tervezési és kutatási megbízásokat.

15. Városképi szempontból a közterület használat rendjét és a vonatkozó jogszabályokat.

16. Emléktáblák, emlékművek és szobrok elhelyezését, felújításait, valamint a közterület elnevezését.

17. A városfejlesztéssel összefüggő valamennyi önkormányzati döntést.

18. Az épített környezetet és a zöldterületeket érintő valamennyi önkormányzati döntést.

19. Az üres ingatlanok hasznosítása vagy elidegenítése esetén a további funkció meghatározását.

20. Az önkormányzat tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés egyes szabályairól szóló 20/2009. (VI.2.) önkormányzati rendelet 25. § (4) bekezdése értelmében, kizárólag az önkormányzat tulajdonában lévő épületek tetőterében lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek kialakításának tulajdonosi jogkörben való engedélyezéséről a Tulajdonosi és Elidegenítési Bizottság a Városfejlesztési, Műemlékvédelmi és Környezetvédelmi Bizottság előzetes véleményének figyelembe vételével dönt.

21. A fás szárú növények védelméről szóló 35/2009. (IX.16.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése értelmében fapótlás közterületen vagy társasházak közös tulajdonú területein dézsás növényekkel a Városfejlesztési, Műemlékvédelmi és Környezetvédelmi Bizottság egyetértésével a Tulajdonosi és Elidegenítési Bizottság egyedi döntése alapján kérelemre kertépítészeti látványterv alapján lehetséges.

22. fás szárú növények védelméről szóló 35/2009. (IX.16.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése értelmében amennyiben a beruházónak több, mint 25 db új fa ültetésére van kötelezettsége és a beruházó közigazgatási területén belül nem tudja pótolni a kivágásra kerülő fákat, akkor a Városfejlesztési, Műemlékvédelmi és Környezetvédelmi Bizottság egyetértésével a Tulajdonosi és Elidegenítési Bizottság egyedi döntése alapján a beruházó Budapest közigazgatási területén történő faültetési kérelmét véleményezi.

23. A Környezetvédelmi Alapról szóló 36/2009. (IX.16.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdése értelmében a Polgármester minden évben felhasználási tervet készít a Környezetvédelmi Alap adott évre vonatkozó felhasználásáról a Városfejlesztési, Műemlékvédelmi és Környezetvédelmi Bizottság javaslata alapján.

Dönt:

24. Az önkormányzati kitüntetések alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 19/2007. (V.30.) önkormányzati rendelet 11. § (4) bekezdése értelmében dönt Reitter Ferenc Díj odaítéléséről.
25. Az építészeti örökség helyi értékeinek védelméről szóló 14/2008. (IV.03.) önkormányzati rendelet 5. § értelmében dönt a védelemre javasolt épület, épületegyüttes, épületrész, szobor, emlékmű, növényzet - ha a védelemre javasolt értéket megsemmisülés, vagy jelentős károsodás fenyegeti, illetve ha annak más jellegű védelmét tartja indokoltnak /műemléki védelem, fővárosi védelem, természetvédelem/ - legfeljebb egyéves időtartamra történő ideiglenes védelem alá helyezéséről.
26. A KVSZ 19. § (1) bekezdése alapján közterület-használati ügyekben városképi és közlekedési szempontból dönt a területfoglalás mértékéről.
27. A társasházaknak adható önkormányzati támogatásról szóló 12/2011. (III.10.) rendelet 4. § (1) bekezdése értelmében a társasházak részére nyújtandó önkormányzati támogatás elnyerésére vonatkozó pályázatot a TEB és a Városfejlesztési, Műemlékvédelmi és Környezetvédelmi Bizottság együttesen írja ki.
28. Torockó-Énlaka értékvédő program feladatainak folyamatos meghatározásáról.
29. A környezetvédelmi alap felhasználásáról.
30. Minden olyan kérdésben, amit az SZMSZ döntési jogkörrel a Bizottságra ruház.
31. Az emléktáblák elhelyezésére vonatkozó kérelmek elbírálásáról szóló 48/2011. (XII. 9.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése értelmében az emléktábla elhelyezésére vonatkozó kérelmekről a képviselő-testület Kulturális, Emberi jogi Nemzetiségi Bizottsága és a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága dönt.

Egyéb:

32. Folyamatos tájékoztatást kér a kerületben tervezett és zajló jelentősebb építkezésekről, a központi, a területi, a műemléki és a helyi tervtanácsi eljárásokról.
33. Kapcsolatos tart a műemlékekért és a világörökségért felelős állami, önkormányzati szervekkel, valamint az építészeti örökséggel foglalkozó civil szervezetekkel.

2. számú melléklet a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület önként vállalt önkormányzati feladatai:

Közterület-felügyeleti feladatok ellátása a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában álló közterületeken a 19/2014. (I.29.) Főv. Kgy. és a 379/2013. (XII.05.) B-L. Ö. határozatokkal elfogadott Megállapodásban foglaltak szerint.

1. számú függelék a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelethez

Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerület Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai

Név:	Szervezet:	
Dr. Bartal Sándor	FIDESZ-KDNP	1. számú EVK
Jeneiné dr. Rubovszky Csilla	FIDESZ-KDNP	2. számú EVK
Pásztor Lajos	FIDESZ-FDNP	3. számú EVK
Puskás András 2014. június 25-e óta betöltetlen mandátum	FIDESZ-KDNP	4. számú EVK
Dr. Batári Péter	FIDESZ-KDNP	5. számú EVK
Böröcz László	FIDESZ-KDNP	6. számú EVK
Karsai Károly	FIDESZ-KDNP	7. számú EVK
Wohlmuth István	FIDESZ-KDNP	8. számú EVK
Vajda Sándorné	FIDESZ-KDNP	9. számú EVK
Szágerné Fazekas Éva	FIDESZ-KDNP	10. számú EVK
Árvai Péter	LMP	kompensációs mandátum
Hadházy József ⁶³	JOBBIK	kompensációs mandátum
Kovács Alex Gábor	MSZP	kompensációs mandátum
Pásztor Tibor	MSZP	kompensációs mandátum

⁶³ 2011. április 29-ével kezdődően

Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerület egyéni választókerületeinek beosztása

I. sz. egyéni választókerület

1. sz. szavazókör

BELGRÁD RAKPART	6-8; 10; 11; 12; 13-15; 16; 17; 18;
HAVAS UTCA	2; 4;
MOLNÁR UTCA	19; 20; 21; 22-24; 23; 25; 26; 27; 28; 29; 30; 31; 32, 33; 35;
SÖRHÁZ UTCA	1, 2, 3; 4; 5; 7;
VÁCI UTCA	61; 63; 65; 67; 69;71; 73; 75;

2. sz. szavazókör

BELGRÁD RAKPART	2; 3-4; 5;
FŐVÁM TÉR	Teljes
HAVAS UTCA	3; 5; 7;
MOLNÁR UTCA	47-53; páratlan, 34-42; páros
SÓ UTCA	Teljes
SZARKA UTCA	Teljes
SZERB UTCA	1-5; páratlan
VÁCI UTCA	74; 76; 79; 78-80; 83; 84; 85;
VÁMHÁZ KÖRÚT	2, 4; 6;
VERES PÁLNÉ UTCA	25; 27; 29; 31; 33; 35; 37;

6. sz. szavazókör

BELGRÁD RAKPART	19; 20; 21; 22; 23; 24; 25; 26; 27;
IRÁNYI UTCA	1; 5; 7; 9;11;
MOLNÁR UTCA	1;3;4; 5;6;7; 8;9; 10; 11; 12; 13; 14; 15; 16; 17; 18;
NYÁRY PÁL UTCA	1/b; 3; 5;
SÖRHÁZ UTCA	6;
VÁCI UTCA	45; 47; 49; 51; 53; 55; 57; 59;

II. sz. egyéni választókerület

3. sz. szavazókör

EGYETEM TÉR	5;
FERENCZY ISTVÁN UTCA	5;
HENSZLMANN IMRE UTCA	Teljes
KECSKEMÉTI UTCA	2; 4; 6; 8; 10; 12; 14;
MAGYAR UTCA	15-33; páratlan, 16-54; páros
MÚZEUM KÖRÚT	13-43; páratlan

4. sz. szavazókör

BÁSTYA UTCA	Teljes
FEJÉR GYÖRGY UTCA	Teljes
KÁLVIN TÉR	Teljes
KECSKEMÉTI UTCA	1-19; páratlan
KÉPÍRÓ UTCA	Teljes
KIRÁLYI PÁL UTCA	Teljes
PAPNÖVELDE UTCA	Páratlan
SZERB UTCA	7-23; páratlan, 6-10; páros
VÁMHÁZ KÖRÚT	8; 10; 12; 14; 16;
VERES PÁLNÉ UTCA	20-44; páros

III. sz. egyéni választókerület

5. sz. szavazókör

IRÁNYI UTCA	13;15; 17, 19-23;
NYÁRY PÁL UTCA	4; 6;7, 8; 9; 10; 11;
SZERB UTCA	2;
VÁCI UTCA	40-72; páros
VERES PÁLNÉ UTCA	3-23/C; páratlan

7. sz. szavazókör

MÁRCIUS 15. TÉR	7; 8;
CUKOR UTCA	Teljes
DUNA UTCA	Teljes
FERENCIEK TERE	1;2; 3; 4; 5;
IRÁNYI UTCA	6-20; páros, 25-29; páratlan
KÁROLYI MIHÁLY UTCA	9-19; páratlan
PAPNÖVELDE UTCA	2-10; páros
SZABAD SAJTÓ ÚT	Páratlan
VÁCI UTCA	36; 41/a /b; 38; 39;
VERES PÁLNÉ UTCA	1; 2; 4-6; 8; 10; 12; 14; 16; 18;

8. sz. szavazókör

FERENCIEK TERE	6; 7-8; 9;
FERENCZY ISTVÁN UTCA	8-28; páros
KÁROLYI MIHÁLY UTCA	12; 14/a; 14/b; 14/c;
KOSSUTH LAJOS UTCA	Páratlan
MAGYAR UTCA	1-13; páratlan, 2-14; páros
MÚZEUM KÖRÚT	1-11; páratlan
REÁLTANODA UTCA	Teljes
SZÉP UTCA	Teljes

IV. sz. egyéni választókerület

9. sz. szavazókör

FERENCIEK TERE	10; 11;
GALAMB UTCA	Páratlan
HARIS KÖZ	1-5; páratlan
KÍGYÓ UTCA	Teljes
KOSSUTH LAJOS UTCA	2/a; 2/b;
PESTI BARNABÁS UTCA	Teljes
PETŐFI SÁNDOR UTCA	2-8/b; páros; 1-7; páratlan
RÉGIPOSTA UTCA	5-15; páratlan
VÁCI UTCA	13-33; páratlan, 30/b-34; páros
VÁROSHÁZ UTCA	4; 6; 8; 10;

10. sz. szavazókör

HARIS KÖZ	2; 4; 6;
KRISTÓF TÉR	1-4; folyamatos
PÁRIZSI UTCA	1-9; páratlan, 2-6; páros
PETŐFI SÁNDOR UTCA	8-20; páros, 9-11; páratlan
RÉGIPOSTA UTCA	12; 14; 16; 17; 19;
SZERVITA TÉR	1;2; 3; 4; 5;
VÁCI UTCA	6-30/a; páros
VÁROSHÁZ UTCA	12-14; 16;

13. sz. szavazókör

APÁCZAI CSERE JÁNOS UTCA	Teljes
ARANYKÉZ UTCA	Teljes
BELGRÁD RAKPÁRT	30;
BÉCSI UTCA	2; 4;
DEÁK FERENC UTCA	1-9; páratlan, 2-6; páros
DOROTTYA UTCA	Teljes
GALAMB UTCA	2; 4; 6;
JÓZSEF ATTILA UTCA	1-5;
JÓZSEF NÁDOR TÉR	1-6; folyamatos
KRISTÓF TÉR	5; 6; 7-8;
MÁRCIUS 15. TÉR	2;
PETŐFI TÉR	Teljes
RÉGI POSTA UTCA	2-10; páros
ROOSEVELT TÉR	1-4; folyamatos
SZENDE PÁL UTCA	Teljes
VÁCI UTCA	1-11; páratlan, 2-4; páros;
VIGADÓ TÉR	Teljes
VÖRÖSMARTY TÉR	1; 2; 7; 8; 9;
VIGADÓ UTCA	Teljes

V. sz. egyéni választókerület

11. sz. szavazókör

GERLÓCZY UTCA	1-9; páratlan
KÁROLY KÖRÚT	2-16; páros
KOSSUTH LAJOS UTCA	4-22; páros
SEMMELWEIS UTCA	1-13; páratlan, 2-14 páros;
VÁRMEGYE UTCA	Teljes
VÁROSHÁZ UTCA	1-7; páratlan
VITKOVICS MIHÁLY UTCA	Teljes

12. sz. szavazókör

BÁRCZY ISTVÁN UTCA	Teljes
BÉCSI UTCA	1-3; 5;
DEÁK FERENC TÉR	3; 4-5;
DEÁK FERENC UTCA	11-23; páratlan
FEHÉRHAJÓ UTCA	Teljes
GERLÓCZY UTCA	2;4;6;8;11;13;
KÁROLY KÖRÚT	18-30; páros
NÁDOR UTCA	2; 4;
PETŐFI SÁNDOR UTCA	13;15;17;
SÜTŐ UTCA	Teljes
SEMMELWEIS UTCA	15-27; páratlan
SZERVITA TÉR	6;8;
VÁROSHÁZ UTCA	9-11;

14. sz. szavazókör

BAJCSY-ZSILINSZKY UTCA	12-16; páros
BÉCSI UTCA	6-tól –10-ig;
DEÁK FERENC UTCA	8-18; páros
DEÁK FERENC TÉR	1; 2;
ERZSÉBET TÉR	Teljes
HARMINCAD UTCA	Teljes
HERCEGPRÍMÁS UTCA	1-7-ig; páratlan
JÓZSEF ATTILA UTCA	7;8;9;10;12;24;26;
JÓZSEF NÁDOR TÉR	8; 9; 10; 11; 12;
MÉRLEG UTCA	7-11; páratlan; 10-14; páros;
NÁDOR UTCA	1-7; páratlan
OKTÓBER 6. UTCA	4; 6; 8;
VÖRÖSMARTY TÉR	3; 4; 5; 6;
ZRÍNYI UTCA	7; 9;

VI. sz. egyéni választókerület

15. sz. szavazókör

ARANY JÁNOS UTCA	27; 29; 31; 33; 35;
BAJCSY-ZSILINSZKY ÚT	18; 20; 22; 24;
HERCEGPRIMÁS UTCA	2; 4; 6; 8; 9; 11; 13; 15;
JÓZSEF ATTILA UTCA	20; 22;
SAS UTCA	1; 3; 5; 7; 9; 11;
SZENT ISTVÁN TÉR	3; 4-5; 6; 12; 13-14;15; 16;

16. sz. szavazókör

ARANY JÁNOS UTCA	13-21; páratlan
JÓZSEF ATTILA UTCA	16; 18;
NÁDOR UTCA	9-19; páratlan
OKTÓBER 6. UTCA	1-19; páratlan; 10-22 páros;
SAS UTCA	2-24; páros
ZRÍNYI UTCA	8-18; páros 13;

17. sz. szavazókör

AKADÉMIA UTCA	1-9; páratlan 2-12; páros
ARANY JÁNOS UTCA	1-11; páratlan, 2-20; páros
MÉRLEG UTCA	2-től 8-ig; páros
NÁDOR UTCA	6-22; páros, 21-23 páratlan
OKTÓBER 6. UTCA	24; 26;
ROOSEVELT TÉR	5-9; páratlan
STEINDL IMRE UTCA	1;3;
SZABADSÁG TÉR	1;2; 3;4;
SZÉCHENYI RAKPART	1-6-ig; folyamatos
SZÉCHENYI UTCA	1-9; páratlan
TÜKÖRY UTCA	Teljes
VIGYÁZÓ FERENC UTCA	Teljes
ZRÍNYI UTCA	1-5; páratlan, 2-6; páros

VII. sz. egyéni választókerület

18. sz. szavazókör

AKADÉMIA UTCA	11-21; páratlan, 14-20; páros
GARIBALDI UTCA	1;
NÁDOR UTCA	24; 26; 28; 30;
STEINDL IMRE UTCA	5-13; páratlan, 2-14; páros
SZÉCHENYI RAKPART	7;8;9;10;
SZÉCHENYI UTCA	6-16; páros
ZOLTÁN UTCA	1-15; páratlan, 2-6; páros

19. sz. szavazókör

ARANY JÁNOS UTCA	22-36; páros, 23-25; páratlan
AULICH UTCA	Páratlan
BANK UTCA	Teljes
HERCEGPRÍMÁS UTCA	10-24; páros, 17-21; páratlan
HOLD UTCA	1-10; folyamatos
NAGYSÁNDOR JÓZSEF UTCA	1; 3;
OKTÓBER 6. UTCA	21; 23;
PERCZEL MÓR UTCA	Teljes
PODMANICZKY FRIGYES TÉR	Teljes
SAS UTCA	13-29; páratlan, 26-28; páros
SZABADSÁG TÉR	5-13; folyamatos
SZENT ISTVÁN TÉR	7-11;

20. sz. szavazókör

BAJCSY-ZSILINSZKY ÚT	34-60; folyamatos
BÁTHORY UTCA	15; 17; 19; 23-25;
HOLD UTCA	11-21; páratlan
NAGYSÁNDOR JÓZSEF UTCA	2-10; páros, 5; 7;
VADÁSZ UTCA	9-33; páratlan, 20-36; páros

VIII. sz. egyéni választókerület

21. sz. szavazókör

ALKOTMÁNY UTCA	9-31; páratlan
BAJCSY-ZSILINSZKY ÚT	62; 64; 66; 68;
BÁTHORY UTCA	16-26; páros
HOLD UTCA	18-20; páros, 23-29; páratlan
KÁLMÁN IMRE UTCA	4-26; páros, 13-27; páratlan
SZEMERE UTCA	3-5;
VADÁSZ UTCA	38-44; páros, 35-39; páratlan

22. sz. szavazókör

AULICH UTCA	Páros
BÁTHORY UTCA	1-11; páratlan
GARIBALDI UTCA	3-9; páratlan, páros végig
HONVÉD UTCA	1-5; folyamatos
KOSSUTH LAJOS TÉR	7-10; folyamatos
NÁDOR UTCA	32-36; páros, 29-33; páratlan;
VÉCSEY UTCA	Teljes
VÉRTANÚK TERE	Teljes
ZOLTÁN UTCA	8; 10; 12; 14; 18;

24. sz. szavazókör

ALKOTMÁNY UTCA	1-7; páratlan
BALASSI BÁLINT UTCA	1-7; páratlan, 2;4;
BÁTHORY UTCA	2-14; páros
FALK MIKSA UTCA	2-10; páros
HONVÉD UTCA	6-12; páros, 7;
KÁLMÁN IMRE UTCA	1-11; páratlan, 2;
KOSSUTH LAJOS TÉR	11; 13-15; 16-17; 18;
KOZMA FERENC UTCA	Teljes
MARKÓ UTCA	1/a; 1/b; 3/a; 3/b;
SZÉCHENYI RAKPART	12;13;

IX. sz. egyéni választókerület

23. sz. szavazókör

ALKOTMÁNY UTCA	2-8; páros
BALATON UTCA	8-14; páros
FALK MIKSA UTCA	1-13; páratlan
HONVÉD UTCA	14-38; páros, 11-23; páratlan
MARKÓ UTCA	5-17; páratlan, 8-12; páros
SZALAY UTCA	1-7; páratlan, 2-14; páros
SZEMERE UTCA	6-tól - 16-ig; páros

25. sz. szavazókör

BALASSI BÁLINT UTCA	6 -16-ig; páros, 9-11-től - 27-ig; páratlan
FALK MIKSA UTCA	12-32-ig; 15-19-ig;
STOLLÁR BÉLA UTCA	1; 3/a; 3/b; 2; 4; 6;
SZENT ISTVÁN KÖRÚT	1; 3;

X. sz. egyéni választókerület

26. sz. szavazókör

BALATON UTCA	15-19; páratlan, 16;18;
HONVÉD TÉR	Teljes
HONVÉD UTCA	25-29; 40/a; 40/b;
SZEMERE UTCA	16-18;20;22;
SZENT ISTVÁN KÖRÚT	5; 7; 9; 11;13; 15;

27. sz. szavazókör

ALKOTMÁNY UTCA	10; 12;14;
BALATON UTCA	20-24; páros, 21-29; páratlan
BIHARI JÁNOS UTCA	2-14-ig; páros
MARKÓ UTCA	16-20; páros, 19-27 páratlan
NAGY IGNÁC UTCA	2-20; páros, 1-15; páratlan
STOLLÁR BÉLA UTCA	12/a-14/b; 15; 17; 19;
SZALAY UTCA	9;11;13;16;
SZEMERE UTCA	7-25; páratlan
SZENT ISTVÁN KÖRÚT	17; 19; 21;

28. sz. szavazókör

ALKOTMÁNY UTCA	16; 18; 20;
BAJCSY-ZSILINSZKY ÚT	70; 72; 74; 76; 78;
BIHARI JÁNOS UTCA	1-17; páratlan, 16-24; páros
MARKÓ UTCA	29-33; páratlan, 22-26; páros
NAGY IGNÁC UTCA	17-23; páratlan
NYUGATI TÉR	Teljes
STOLLÁR BÉLA UTCA	16-24-ig; páros, 21;
SZENT ISTVÁN KÖRÚT	23; 25; 27; 29;

2. számú függelék a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelethez

Belváros-Lipótváros Budapest főváros V. kerület Önkormányzata Gazdasági Társaságai és Társulásának megnevezése és tagjainak névsora

City Tv Televíziós Műsorszolgáltató Kft. Felügyelő Bizottsága (3 fő)

Elnök:	Kerényi Imre	(FIDESZ-KDNP)
Tagok:	Tóth Eszter ⁶⁴ Kovács Gábor	(FIDESZ-KDNP) (MSZP)

Szent István tér Mélygarázs Kft. Felügyelő Bizottsága (4 fő)

Elnök:	Karsai Károly	(FIDESZ-KDNP)
Tagok:	Szágerné Fazekas Éva Kovács Zoltán Kertészné Mészáros Éva	(FIDESZ-KDNP) (FIDESZ-KDNP) (FIDESZ-KDNP)

Belváros-Lipótváros Vagyonkezelő Zrt. Igazgatósága (3 fő)

Elnök:	dr. Kertész Balázs	(FIDESZ-KDNP)
Tagok:	Illés István dr. Kelemen András	(FIDESZ-KDNP) (FIDESZ-KDNP)

Belváros-Lipótváros Vagyonkezelő Zrt. Felügyelő Bizottsága (3 fő)

Elnök:	Wohlmuth István	(FIDESZ-KDNP)
Tagok:	Vajda Sándorné Pásztor Tibor	(FIDESZ-KDNP) (MSZP)

⁶⁴ 187/2014. (VI.26.) B-L. Ö. határozat

Belváros-Lipótváros Városüzemeltető Kft. Felügyelő Bizottsága (3 fő)

Elnök:	Pásztor Lajos	(FIDESZ-KDNP)
Tagok:	Varga Sándorné Kovács Alex Gábor	(FIDESZ-KDNP) (MSZP)

Aranytíz Kft. Felügyelő Bizottsága (3 fő)

Elnök:	Jeneiné dr. Rubovszky Csilla	(FIDESZ-KDNP)
Tagok:	Szentgyörgyvölgyi Gábor Szijjártó Dávid	(FIDESZ-KDNP) (JOBBIK)

Belváros-Lipótváros Városfejlesztő Kft. Felügyelő Bizottsága (3 fő)

Elnök:	Böröcz László	(FIDESZ-KDNP)
Tagok:	Pásztor Gyula Juhász Géza ⁶⁵	(FIDESZ-KDNP) (LMP)

Belvárosi Cigányzenekar Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága (3 fő)

FEB elnök:	Sántha Péter	(FIDESZ-KDNP)
FEB-tagok:	Deák Attiláné Alföldy Csaba	(FIDESZ-KDNP) (MSZP)

Fővárosi Közterület-hasznosítási Társulás

Társulási elnök:	dr. Bartal Sándor	(FIDESZ-KDNP)
Tag:	Böröcz László ⁶⁶	(FIDESZ-KDNP)
FEB tagok:	Wohlmuth István Kovács Alex Gábor	(FIDESZ-KDNP) (MSZP)

⁶⁵ 73/2014. (III.13.) B-L. Ö. határozat

⁶⁶ 184/2014. (VI.26.) B-L. Ö. határozat

Váci utca Bevásárlónegyed Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága (3 fő)

Elnök:	Tuss Miklós	(FIDESZ-KDNP)
Tagok:	Tesics Krisztina Bertha Zsófia	(FIDESZ-KDNP) (MSZP)

Segítő Kezek az Aktív Évekért Nonprofit Közhasznú Kft. Felügyelő Bizottsága (3 fő)

Elnök:	Dr. Nagy-Juhák István	(minisztériumi jelölés)
Tagok:	Alpár Vera Nyári János	(LMP) (minisztériumi jelölés)

***Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerület Önkormányzat Képviselő-testülete
állandó bizottságainak megnevezése és tagjainak névsora***

1. Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság (7 fő)

Elnök:	Karsai Károly	(FIDESZ-KDNP)
Elnökhelyettes:	dr. Kanizsai- Nagy András	(MSZP)
Tagok:	Pásztor Lajos	(FIDESZ-KDNP)
	Wohlmuth István	(FIDESZ-KDNP)
	Árvai Péter	(LMP)
Külsős tagok:	Király András	(FIDESZ-KDNP)
	Vépy Csaba	(FIDESZ-KDNP)

2. Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság (5 fő)

Elnök:	Kovács Alex Gábor ⁶⁷	(MSZP)
Elnökhelyettes:	Böröcz László	(FIDESZ-KDNP)
Tagok:	Karsai Károly	(FIDESZ-KDNP)
Külsős tagok:	Reviczkyné Bubala Cecilia	(FIDESZ-KDNP) ⁶⁸
	Karvalitsné Bíró Ilona	(FIDESZ-KDNP) ⁶⁹

3. Tulajdonosi és Elidegenítési Bizottság (5 fő)

Elnök:	Pásztor Lajos	(FIDESZ-KDNP)
Elnökhelyettes:	Wohlmuth István	(FIDESZ-KDNP)
Tagok:	Pásztor Tibor ⁷⁰	(MSZP)
Külsős tagok:	Szőke András	(FIDESZ-KDNP)
	Szentgyörgyvölgyi Gábor	(FIDESZ-KDNP)

⁶⁷ 197/2012. (IX.13.) B-L. Ö. határozat

⁶⁸ 112/2013. (IV:11.) B-L. Ö. határozat

⁶⁹ 318/2013. (X.10.) B-L. Ö. határozat

⁷⁰ 197/2012. (IX.13.) B-L. Ö. határozat

4. Oktatási Bizottság (5 fő)

Elnök:	Vajda Sándorné	(FIDESZ-KDNP)
Elnökhelyettes:	Szágerné Fazekas Éva	(FIDESZ-KDNP)
Tagok:	Pásztor Tibor	(MSZP)
Külsős tagok:	Berkei Lászlóné	(FIDESZ-KDNP)
	Boros Katalin	(FIDESZ-KDNP)

5. Kulturális, Emberi jogi és Nemzetiségi Bizottság (5 fő)

Elnök:	Wohlmuth István	(FIDESZ-KDNP)
Elnökhelyettes:	Kovács Alex Gábor	(MSZP)
Tagok:	Dr. Batári Péter	(FIDESZ-KDNP)
Külsős tagok:	Máthé Donát	(FIDESZ-KDNP)
	Hercz Judit	(FIDESZ-KDNP)

6. Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság (7 fő)

Elnök:	Szágerné Fazekas Éva	(FIDESZ-KDNP)
Elnökhelyettes:	Vajda Sándorné	(FIDESZ-KDNP)
Tagok:	Dr. Bartal Sándor	(FIDESZ-KDNP)
	Böröcz László	(FIDESZ-KDNP)
Külsős tagok:	Kacs Kovics Fruzsina	(FIDESZ-KDNP)
	Csonka Krisztián	(LMP)
	Kiss Gabriella ⁷¹	(JOBBIK)

⁷¹ 42/2013. (II.14.) B-L. Ö. határozat

7. Városfejlesztési, Műemlékvédelmi és Környezetvédelmi Bizottság (7 fő)

Elnök:	Dr. Batári Péter	(FIDESZ-KDNP)
Elnökhelyettes:	Hadházy József ⁷²	(JOBBIK)
Tagok:	Böröcz László	(FIDESZ-KDNP)
	Karsai Károly	(FIDESZ-KDNP)
Külsős tagok:	Merényi Ákos	(FIDESZ-KDNP)
	Tóth Eszter Edit	(FIDESZ-KDNP) ⁷³
	Antal-Kis Béla	(MSZP) ⁷⁴

⁷² 222/2011. (V.12.) B-L. Ö. határozat

⁷³ 111/2013. (IV.11.Ö B-L. Ö. határozat

⁷⁴ 452/2011. (XII.8.) B-L. Ö. határozat

Az önkormányzat önállóan működő intézmények listája

Játékkal-mesével Óvoda	1055 Bp. Kossuth tér 9.
Tesz-vesz Óvoda	1051 Bp. József A. u. 18.
Bástya Óvoda	1056 Bp. Bástya u. 4-6.
Balaton Óvoda	1055 Bp. Balaton u. 10.
Hild József Általános Iskola	1051 Bp. Nádor u. 12.
Szt. István Általános Iskola	1051 Bp. Szt. István tér 13-14.
Váci utcai Ének-zenei Általános Iskola	1056 Bp. Váci u. 43.
Szemere Bertalan Általános Iskola és Gimnázium	1054 Bp. Szemere u. 5.
Szabolcsi Benze Zeneiskola - Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	1052 Bp. Vármegye u. 9.
Belvárosi Pedagógiai Szak- és Szakmai Szolgálat	1051 Szent I. tér 16.
Egyesített Bölcsődék	1055 Bp. Balaton u. 10.
Egyesített Szociális Intézmény	1053 Bp. Havas u. 2.

Önállóan működő és gazdálkodó intézmények:

Belváros-Lipótváros Egészségügyi Szolgálat	1051 Bp. Hercegprímás u. 14-16.
Belváros-Lipótváros Közterület-felügyet	1054 Bp. Bajcsy Zs. u. 34.
Polgármesteri Hivatal	1051 Bp. Erzsébet tér 4.

3. számú függelék a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelethez

Tanácsnok/ok megnevezése feladat- és hatásköre

Testvérvárosi tanácsnok: **dr. Bartal Sándor** (FIDESZ-KDNP)

Feladat- és hatásköre:

1. Koordinálja a testvérvárosi kapcsolatokat.
2. Elősegíti és támogatja az illetékességi körébe tartozó szervezetek kapcsolatteremtését határon túli szervezetekkel.
3. Véleményezi a testvérvárosok éves programtervezeteit, és ellenőrzi azok végrehajtását.
4. Figyelemmel kíséri az Énlaka-Torockó értékmentő programot.
5. A testvérvárosi, kül- és partnerkapcsolatok ápolása érdekében együtt működik az érintett szakbizottságokkal.
6. Elősegíti és támogatja az illetékességi körébe tartozó szervezetek kapcsolatteremtését a határon túli szervezetekkel.
7. Részt vesz és képviseli az önkormányzatot a testvérvárosok által szervezett hivatalos rendezvényeken

Fenntartható Fejlődés Tanácsnoka: **Árvai Péter** (LMP)

1. A Fenntartható fejlődési Tanácsnok alapvető feladata a fenntarthatóság, az élhető környezet, a jövő generációk iránt érzett felelősség és az állampolgári részvétel szempontjainak érvényre juttatása az önkormányzat szabályozó, igazgatási és gazdálkodási tevékenységében, az önkormányzat részvételével létrehozott társaságok működésében, és különösen a Városfejlesztési, Műemlékvédelmi és Környezetvédelmi Bizottság tevékenységét illetően, melynek érdekében véleményezési és javaslattevési joggal bír.
2. A Fenntartható fejlődési Tanácsnok feladata teljes körű ellátásához a Városfejlesztési, Műemlékvédelmi és Környezetvédelmi Bizottság Elnökével szorosan együttműködik, és a Bizottság tevékenységében folyamatosan részt vesz tanácskozó jelleggel (szavazati jog nélkül).
3. Figyelemmel kíséri a kerület környezeti állapotát.
4. A kerületben megvalósuló fejlesztések környezetvédelmi-ökológiai és szociális hatások elemzése.
5. Érdekvédelmi tevékenységet fejt ki a fenntarthatóság, a kerületi lakosság jelen szükségleteinek kielégítése a környezet és a természeti erőforrások a jövő generációk számára történő megőrzése érdekében.
6. Évente beszámol a képviselő-testületnek a végzett munkájáról.

Fővárosi küldött

Belváros-Lipótváros Önkormányzat Képviselő-testületének fővárosi küldötte:

Szentgyörgyvölgyi Péter⁷⁵

foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármester

(FIDESZ-KDNP)

⁷⁵ 180/2014. (VI.26.) B-L. Ö. határozat

4. számú függelék a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelethez

A testületi és bizottsági előterjesztések előkészítésének és benyújtásának eljárási rendje

1. Az éves munkatervnek megfelelően a képviselő-testület hivatala elkészíti a szakterületét érintő testületi előterjesztés előzetes anyagát. Az előterjesztést a címzetes főjegyző ellenjegyzése után a polgármesterhez kell eljuttatni.
2. Az előterjesztéseket egyeztetni kell mindazokkal a bizottságokkal, amelyek feladatait, illetve hatáskörét az előterjesztés érinti, és amelyekkel az egyeztetést jogszabály írja elő.
3. A képviselő, a bizottságok, a fővárosi küldött és a frakciók által készített előterjesztéseket közvetlenül a polgármesterhez kell benyújtani. A polgármester továbbítja az előterjesztést törvényességi szempontból történő ellenőrzésre a címzetes főjegyzőhöz, utána kerül az előterjesztés a szakmai bizottságokhoz megtárgyalásra.

Előterjesztés

4. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket az alábbiak figyelembe vételével kell elkészíteni:

Az előterjesztésnek alkalmasnak kell lennie a tárgykör valóságghú bemutatására, a megfelelő következtetések levonására.

Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgykör tömör és világos meghatározását,
- b) annak áttekintését, hogy a témakör szerepelt-e már korábban is napirenden, ha igen, milyen döntés született,
- c) a meghozandó döntés indokainak bemutatását, a helyzetfelmérést,
- e) az előkészítés során felmerült ellenérveket,
- f) az előkészítésben résztvevők megnevezését valamint véleményüket,
- g) a címzetes főjegyző törvényességi felülvizsgálatát, és a határozatot.

Határozati javaslat:

5. A határozati javaslatnak az előterjesztéssel szorosan összhangban kell állnia. A határozatnak szabatosnak és önmagukban is közérthetőnek kell lenniük. A határozati javaslatnak egyértelműen megfogalmazott és a végrehajtás szempontjából ellenőrizhető feladatokat, határidőket, valamint a végrehajtásért felelős nevét kell tartalmaznia. A határozati javaslatnál fel kell tüntetni, hogy elfogadásuk egyszerű vagy minősített többséget igényel-e. A korábbi hasonló tárgyban hozott határozatok hatályon kívül helyezésére, vagy érvényben tartására javaslatot kell tenni.

Rendelet-tervezet:

6. A vonatkozó jogszabályoknak megfelelően előkészített rendelettervezetet a címzetes főjegyző ellenjegyzésével a polgármesterhez kell benyújtani. A polgármester véleményének kialakítását követően az elfogadásra ajánlott rendelettervezet szövegét a címzetes főjegyző eljuttatja az illetékes szakbizottságok elnökeinek bizottsági megvitatásra.

A rendelettervezetet utolsónak a Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság vizsgálja, melynek javaslata alapján kerülhet a képviselő-testület elé. A rendelettervezethez rövid indokolást is mellékelni kell. Az előterjesztő köteles tájékoztatni a testületet az előkészítés során felmerült kisebbségi javaslatokról is.

A rendelet megalkotása vagy a már hatályban lévő rendelet módosítása során a rendelet előkészítőjének hatásvizsgálatot kell végeznie. A hatásvizsgálatnak ki kell terjednie a szabályozás várható következményeire, a költségvetési és adminisztratív terhekre, valamint a szabályozás elmaradásának várható következményeire.

A polgárok szélesebb körét érintő rendeletek tervezetét legalább 30 nappal közzemlére kell tenni a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján.

A Képviselő-testület ülésének előkészítése:

7. Az ülések előkészítésével kapcsolatos szervezési és technikai feladatokat a címzetes főjegyző irányításával a Jegyzői Titkárság látja el.

Az előterjesztők az előterjesztések és a rendelettervezetek eredeti példányát a képviselő-testület ülése előtt legalább 8 nappal kötelesek a Jegyzői Titkárságnak sokszorosításra átadni.

A Jegyzői Titkárság a meghívót és a napirendi előterjesztéseket olyan időpontban köteles a képviselőknek az ANDOC rendszeren keresztül kiküldeni, hogy azt a rendes ülés napját megelőzően legalább 7 nappal, a rendkívüli ülés előtt legalább 2 munkanappal megkapják.

A Hivatal által készített bizottsági előterjesztések aláírási rendje:

8. A képviselő-testület bizottságai számára megtárgyalásra előkészített előterjesztéseken az előterjesztő személye a polgármester által kijelölt, az ágazat felügyeletét ellátó alpolgármester. Azon bizottságok esetében, ahol az ágazat felügyeletét közvetlenül a polgármester látja el, az előterjesztő személye a polgármester.

Az előterjesztéseket a bizottság elnökével egyeztetni kell, aki ezt a tényt az előterjesztésen aláírásával igazolja.

Az előterjesztést minden esetben alá kell írnia az előterjesztést készítő szakosztály vezetőjének, pénzügyi kérdések fennállása esetén a Pénzügyi Osztály vezetőjének, illetve a jogszerűség biztosítása érdekében a szakosztály kijelölt jogászának. Bizottságok elé tárgyalásra csak a címzetes főjegyző aláírásával ellátott anyagok terjeszthetők.

9. A Tulajdonosi és Elidegenítési Bizottság elé - a Belváros-Lipótváros Vagyonkezelő Zrt. és a B-L. Önkormányzata között fennálló Közszolgáltatási szerződésben foglaltaknak megfelelően -, a szerződésben szereplő előkészítési és előterjesztési feladatot a B-L. V. Zrt. látja el. A B-L. V. Zrt. az előterjesztések előkészítése során köteles a Közszolgáltatási szerződésben foglaltaknak és a hatályos jogi szabályozásnak mindenben megfelelő előterjesztést készíteni. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell a döntéshez szükséges összes adatot, információt és mellékletet.

A B-L. V. Zrt. részéről az előterjesztés készítője és a vezérigazgató köteles az előterjesztésen aláírásával igazolni, hogy az előterjesztés a vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelel, és minden a döntéshez szükséges, birtokukban lévő információt tartalmaz.

Az előterjesztéseket a B-L. V. Zrt. köteles a Hivatal részére megküldeni, a Bizottság ügyrendjében az előterjesztések készítésére megjelölt időpontot megelőző 3 munkanappal korábban. A Tulajdonosi és Elidegenítési Bizottság előterjesztésének előlapján minden esetben szerepelnie kell a címzetes főjegyző aláírásának.

10. A B-L. Vagyonkezelő Zrt. által készített azon előterjesztéseket, amelyek a képviselő-testület elé kerülnek előterjesztésre, a Jegyzői Titkárság készíti elő. A testületi előterjesztések előlapján minden esetben szerepelnie kell a címzetes főjegyző és az aljegyző aláírásának.

5. számú függelék a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelethez

Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság Ügyrendje⁷⁶

A Bizottság felállása

1. Az Egészségügyi, Szociális és Lakás Bizottság (továbbiakban: Bizottság) általános feladat- és hatáskörét Belváros-Lipótváros Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
2. A Bizottság elnökét, elnökhelyettesét és tagjait a képviselő-testület választja. A Bizottságnak **7** tagú, **4** képviselő és **3** külső bizottsági taggal működik.
3. A Bizottság elnökét - akadályoztatása esetén - a Bizottság elnökhelyettese teljes jogkörrel helyettesíti.
4. A bizottsági tagság megszűnik:
 - a tagságról való lemondással,
 - képviselő-testületi döntéssel.

Az ülések összehívása

1. Az ülést a Bizottság elnöke írásban hívja össze - az ülést megelőző 5 nappal - az ülés helyének, időpontjának megjelölésével, a napirendek feltüntetésével és a szükséges tájékoztató anyagok kiküldésével.
2. A Bizottság rendes ülését minden hónapban a rendes testületi ülést megelőző kedden 10.00 órakor tartja. Határozatképtelenség esetén az elnök az ülést 10 óra 30 perckor berekeszti.
3. Rendkívüli ülést tart a Bizottság, amelyet az elnöknek a kezdeményezéstől számított 2 napon belül össze kell hívnia:
 - a képviselő-testület határozatára,
 - a Polgármester, az alpolgármester(ek) kezdeményezésére,
 - a bizottság legalább 2 tagjának írásbeli indítványára.A Bizottság rendkívüli üléseit lehetőség szerint, ugyancsak keddi napokon tartja.
4. A bizottsági ülések időpontjáról és napirendjéről a Polgármestert, az alpolgármester(eket) és a címzetes főjegyzőt tájékoztatni kell.

⁷⁶ mód. a5/2013. (II.21.) Önk. rendelet és az Mötv. előírásai alapján

A bizottsági ülések

1. Az ülések nyilvánosak.
2. A Bizottság zárt ülést tart Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv) 46. § (2) bekezdés A) és B) pontjában felsorolt esetekben.

A Bizottság zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés C) pontjában foglaltak alapján. Ebben az esetben a zárt ülés elrendeléséhez minősített többség szükséges.

3. Az ülésre a Bizottság tagjain kívül - tanácskozási joggal - meg kell hívni:
 - a Polgármestert,
 - a területért felelős alpolgármestert, /a teljes bizottsági anyag biztosításával/
 - a címzetes főjegyzőt,
 - más bizottság vezetőjét, ha a napirend érinti,
 - szociális témában a Népjóléti Osztály vezetőjét,
 - lakásgazdálkodási témában az illetékes szakosztály vezetőjét,
 - az egészségügyi és szociális ágazatokhoz tartozó intézményvezetőket,
 - a jogtanácsost, valamint a
 - szakértőket.

Az egészségügyet érintő kérdésekben: /az egészségügyi anyagok biztosításával/

- a kerületi Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat tiszti főorvosát,
- Belváros-Lipótváros Egészségügyi Szolgálat Főigazgatóját,
- Belváros-Lipótváros Egészségügyi Szolgálat orvos igazgatóját,
- Belváros-Lipótváros Egészségügyi Szolgálat gazdasági igazgatóját,
- a Magyar Orvosi Kamara V. kerületi tagozatának elnökét.

A határozatkéesség

1. Az ülés határozatképes, ha a bizottsági tagok több mint fele (4 fő) jelen van.
2. A Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az egyszerű szótöbbséget a jelen lévő képviselők több, mint felének - egybehangzó - szavazata jelenti.
3. Az ügyrend módosításához a Bizottság minősített többségű, azaz a bizottsági tagok több, mint felének (4 fő) igenlő szavazata szükséges.

Az ülés napirendje és vezetése

1. A Bizottság üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.
2. A Bizottság olyan előterjesztéseket tárgyal, melyeket az ülést megelőző 5 nappal kézhez kapott. Sürgős tárgyalást - rendkívül indokolt esetben - bármely bizottsági tag, a polgármester, az alpolgármesterek a bizottsági elnök indítványozhat. Erről a Bizottság egyszerű szótöbbséggel határoz.

Jegyzőkönyv

1. A Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni.
2. A jegyzőkönyvet az ülést követő nyolc napon belül el kell készíteni, és a Képviselő Irodán hozzáférhetővé kell tenni. A határozatokat az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Kormányhivatalnak, a Bizottság tagjainak, tájékoztatás és intézkedés céljából a Polgármesternek, alpolgármestereknek, a címzetes főjegyzőnek és az érintett osztályok vezetőinek.
3. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - az ülés helyét, időpontját,
 - a megjelentek nevét részvételi jogosultságuk feltüntetésével,
 - a távolmaradt képviselő nevét a távolmaradás okának megjelölésével,
 - a napirendi pontokat,
 - a tárgyalta témában hozzászólók nevét és a hozzászólás rövid lényegét,
 - az elfogadott határozatot és a szavazás arányát.
4. A jegyzőkönyvet az elnök és a Bizottság egy tagja, valamint a jegyzőkönyvvezető írja alá.

Határozat

1. A Bizottság döntését, állásfoglalását, javaslatát határozati formában hozza.
2. A határozatokat arab számmal, folyamatos sorszámozással kell ellátni. /pl. 1/2002. (XII.04.) Eü. Szoc. és Lak. Biz. határozat/. A határozatokat a Bizottság elnöke írja alá. A határozatokról nyilvántartást kell vezetni.
3. Az ülések iratanyagát /meghívó, előterjesztés, jegyzőkönyv/ ülésenkénti elkülönítésben kell lerakni.
4. A Bizottság ügyiratait iktatóprogram alapján kell nyilvántartani.

Képvisélet, elszámolás

1. A Bizottságot a Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese képviseli.
2. A Bizottság a képviselő-testület által rendelkezésre bocsátott Egészségügyi- és Szociális Alap felett önállóan gazdálkodik.

Hatálybaléptetés

1. Az ügyrend, elfogadásával egyidejűleg lép hatályba.
2. A Bizottság feladat- és hatásköri jegyzéke az ügyrend mellékletét képezi.

Záradék

1. Az ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet előírásai az irányadóak.
2. Az ügyrendet a Bizottság a 2/2010. (XI.9.) Eü. Szoc. és Lak. Biz. határozatával elfogadta.

Szágerné Fazekas Éva
elnök

A Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság Ügyrendje⁷⁷

I. A Bizottság létrehozása

1. A Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság (továbbiakban: Bizottság) elnökét, elnökhelyettesét és tagjait a Képviselő-testület a 30/2010. (X. 14.) önkormányzati rendeletével választotta meg. A Bizottság feladat- és hatáskörét Belváros-Lipótváros Önkormányzatának Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletének 3. számú melléklete tartalmazza.
2. A Bizottság **7** tagú, **4** képviselő és **3** külső bizottsági taggal működik.
3. Az elnököt távollétében dr. Kanizsai-Nagy András, a testület által megválasztott elnökhelyettes - teljes jogkörrel - helyettesíti.
4. A bizottsági tagság megszűnik:
 - a képviselő-testület által történő visszahívással,
 - a képviselő mandátumának megszűnésével,
 - a tagságról való lemondással.

II. Az ülések összehívása

1. Az ülést a Bizottság elnöke az ülést megelőző 5 nappal, írásban hívja össze, az ülés helyének, időpontjának megjelölésével, a napirendek feltüntetésével és a szükséges előterjesztések, tájékoztató anyagok - lehetőleg - egyidejű kiküldésével.
2. A Bizottság rendes üléseit a testületi ülést megelőző szerda délelőtt 09.00 órakor tartja. A közbeszerzési feladatok ellátása során a Bizottság a mindenkor hatályos Közbeszerzési törvényben előírt határidők figyelembe vételével, valamint a képviselő-testület rendkívüli ülése előtt szükség⁷⁸ szerint ülésezik.
3. Rendkívüli ülést tart a Bizottság:
 - a Képviselő-testület határozata alapján,
 - a Polgármester indítványára,
 - a bizottsági tagok egyharmadának indítványára.
4. A rendkívüli bizottsági ülést az elnöknek a kezdeményezéstől számított 2 napon belül össze kell hívnia.
5. A testületi ülés alatt megtartott rendkívüli bizottsági ülést úgy kell összehívni, hogy azon - lehetőség szerint - a Bizottság nem képviselő tagjai is jelen legyenek.

III. Bizottsági ülések

A jogi és ügyrendi feladatok ellátása során:

1. Az ülések nyilvánosak.
2. A Bizottság zárt ülést tart Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 46. § (2) bekezdés A) és B) pontjában felsorolt esetekben.

⁷⁷ mód. az 5/2013. (II.21.) Önk. rendelet és az Möt.v. előírásai alapján

⁷⁸ 68/2011. (IV.13.) JÜK Biz. hat.

3. A Bizottság zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés C) pontjában foglaltak alapján. Ebben az esetben a zárt ülés elrendeléséhez minősített többségű döntés szükséges.

A közbeszerzési feladatok ellátása során:

4. Az Mötv. 46. § (2) bekezdés C) pontja alapján a Bizottság minden ülése zárt.
5. Az ülésre a bizottság tagjain kívül meg kell hívni:
 - a Polgármestert,
 - az alpolgármester(eket),
 - a címzetes főjegyzőt,
 - más bizottság vezetőjét, ha bizottsága a napirend kapcsán érintett,
 - témától függően az illetékes osztály vezetőjét,
 - a jogtanácsost,
 - a Bizottság állandó, illetve adott témában felkért szakértőit.

IV. Határozatkéesség

1. A Bizottság határozatképes, ha a döntéshozatalnál a bizottsági tagok több mint fele (4 tag) jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza, melyhez a jelenlévő tagok több mint felének igen szavazata szükséges.
2. Minősített többségű határozat meghozatalához valamennyi tag több mint felének (egybehangzó) szavazata szükséges.
3. Minősített többségű döntést hoz a Bizottság:
 - az Mötv-ben és a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletében meghatározott esetekben,
 - az ügyrendjének elfogadásakor,
 - minden olyan esetben, ha a Bizottság a tárgyalt napirendnél minősített többségű döntés meghozatalát tartja szükségesnek.

V. Az ülés napirendje, vezetése

1. A Bizottság ülését az elnök - akadályoztatása esetén - az elnökhelyettes vezeti.
2. A Bizottság csak azokat az előterjesztéseket tárgyalja meg, amelyeket a bizottsági ülést megelőző 5 nappal, rendkívüli ülés esetén az ülést megelőző két napon belül kézhez kap. Ez nem vonatkozik a Polgármester által kezdeményezett előterjesztésekre.
3. A Bizottság az SZMSZ1. számú mellékletében meghatározott feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben jár el.
A képviselő-testületi előterjesztéseket az előkészítés fázisában, utolsóként véleményezi, kialakított álláspontjáról határozatot hoz. A képviselő-testületi ülésen a Bizottság állásfoglalását, határozatát ismertetni kell.
Közbeszerzési feladatai ellátása során a Bizottság a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben, határozatban tesz javaslatot a döntés meghozatalára jogosult Polgármester felé.
4. A Bizottság döntéseiről - annak megküldésével - tájékoztatja a Polgármestert és a Címzetes Főjegyzőt.

VI. Jegyzőkönyv

1. A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelynek felvétele hangrögzítéssel, kivételes esetben kézírással történik. Bármely bizottsági tag kérésére, az általa megjelölt témában szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.
2. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a megjelent és távolmaradt bizottsági tagok, a meghívottak, a tanácskozási joggal résztvevő képviselők nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a módosító javaslatokat, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket. A jegyzőkönyv elkészítéséért a Jegyzői Titkárság vezetője a felelős.
3. A jegyzőkönyvet a bizottsági ülést levezető elnök, a Bizottság egy tagja és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyvről a bizottsági tag kérésére másolatot, kivonatot kell készíteni. A jegyzőkönyvet 15 napon belül a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek meg kell küldeni.
4. A közbeszerzési eljárás során hozott döntés estén az ülést követő 24 órán belül a határozat-kivonatot a Polgármester részére át kell adni, erről a közbeszerzési referens gondoskodik. A közbeszerzési referens részére a jegyzőkönyv és a határozat-kivonat egy-egy példányát soron kívül biztosítani kell.

VII. Határozat

1. A Bizottság döntéseit, állásfoglalásait határozati formában hozza. A határozatokat a bizottsági ülést levezető elnök írja alá.
2. A határozatokat arab számmal, folyamatos sorszámozással kell ellátni. A határozatokról éves bontásban nyilvántartást kell vezetni.

VIII. Képviselő

A Bizottságot a Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese képviseli.

IX. Záradék

1. Az Ügyrend a Bizottság minősített többséggel hozott határozatával lép hatályba. Az ügyrendben foglalt szabályoktól a Bizottság tagjainak minősített többségű határozatával lehet eltérni. Az Ügyrend a Szervezeti és Működési Szabályzat függelékét képezi.
2. A Bizottság a Polgármester és a Képviselő-testület vagyonynyilatkozatát kezelő 4 tagú Albizottságot hoz létre. Az Albizottság Ügyrendje a Bizottság Ügyrendjének mellékletét képezi.
3. Azokban a kérdésekben, amelyet a Bizottság Ügyrendje nem szabályoz, a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet előírásai az irányadóak.
4. A Bizottság jelen Ügyrendet a 2010. október 20-án tartott ülésén, a 2/2010. (10. 20.) JÜK Biz. számú határozatával fogadta el.

Karsai Károly
elnök

A Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság Albizottságának Ügyrendje

I. Az Albizottság létrehozása

1. A Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság a 2010. október. 20. napján megtartott ülésén a 2/2010. (X.20.) JÜK. Biz. számú határozattal elfogadta a Bizottság ügyrendjét. Az ügyrend IX. 2. pontja szerint a Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság a Polgármester és a Képviselő-testület vagyonyilatkozatát kezelő - tagjai sorából választott - Albizottságot hozott létre.
2. Az Albizottság 4 tagú, tagjai sorából elnököt választ.
3. Az albizottsági elnököt akadályoztatása esetén az általa felkért tag helyettesíti.

II. Az Albizottság összehívása

1. Az Albizottság ülését az Albizottság elnöke írásban hívja össze az ülést megelőző 5 nappal, az ülés helyének, időpontjának megjelölésével, a szükséges tájékoztató anyagok lehetőleg egyidejű kiküldésével.
2. Rendkívüli ülést tart az Albizottság - amelyet az elnöknek a kezdeményezéstől számított 2 napon belül össze kell hívni - az alábbi esetekben:
 - a képviselő-testület döntése alapján,
 - a Polgármester indítványára,
 - az albizottsági tagok felének indítványára.
3. Ha a képviselői vagyonyilatkozattal kapcsolatos kezdeményezés olyan tartalmú, amely azonnali intézkedést igényel, az elnök az Albizottság ülését telefonon aznapra is összehívhatja.

III. Az Albizottsági ülések

Az Albizottság ülése nem nyilvános, azon csak az Albizottság tagjai vehetnek részt.

IV. Határozatképesség

Az Albizottság határozatképes, ha a döntéshozatalnál az albizottsági tagok több mint a fele jelen van. A szavazategyenlőség nemleges döntésnek számít.

V. Az ülés napirendje, vezetése

1. Az Albizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén az általa felkért tag vezeti.
2. Albizottság csak azokat az indítványokat (kezdeményezés, előterjesztés) tárgyalja, amelyeket legalább 5 nappal az albizottsági ülést megelőzőn az albizottsági tagok kézhez kaptak. Ez a szabály nem vonatkozik a rendkívüli ülésekre készült előterjesztésekre, kezdeményezésekre.

VI. Jegyzőkönyv

1. Az Albizottság üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni.
2. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a megjelent albizottsági tagok nevét, a megtárgyalt anyagok tárgyát, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket. A jegyzőkönyv elkészítéséért és annak adatvédelméért az Albizottság elnöke a felelős.
3. A jegyzőkönyvet az Albizottság elnöke, egy tagja és a jegyzőkönyvvezető írja alá.⁷⁹

VII. Határozat

1. Az Albizottság döntéseit, állásfoglalásait határozat formájában hozza meg.
2. A határozatokat az albizottsági ülést levezető elnök írja alá.
3. A határozatokat arab számmal, folyamatos sorszámozással kell ellátni. A határozatokról nyilvántartást kell vezetni.

VIII. Képviselő

Az Albizottságot a Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság elnöke képviseli.

IX. Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel kapcsolatos adatvédelmi iratok

1. A vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel kapcsolatban adatvédelmet igényel valamennyi, a nyilatkozat tételi kötelezettséggel összefüggésben keletkezett irat:
 - önkormányzati képviselő tájékoztatása a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségéről és annak határidejéről,
 - önkormányzati képviselő nyilatkozata a közös háztartásban élő házas illetve élettársának és gyermekeinek nevééről,
 - önkormányzat képviselőjének vagyonnyilatkozata,
 - a hozzátartozói vagyonnyilatkozat,
 - igazolás a vagyonnyilatkozatok átvételéről,
 - a vagyonnyilatkozatra kötelezett önkormányzati képviselő mandátumának megszűnésekor a korábbi vagyonnyilatkozatnak átvételi igazolása.

X. Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos iratok kezelése

1. Az iratok benyújtása:
 - a) A nyilatkozattételre kötelezett képviselő a nyomtatványokat két példányban tölti ki, amelyekből 1-1 példányt zárt borítékban /külön borítékban a saját és külön a hozzátartozói/ helyez el. A zárt borítékokat átadja az albizottságnak, aki a borítékokra rávezeti az átvétel idejét, a másik boríték a képviselő saját példánya.
 - b) Az Albizottság írásban igazolja a vagyonnyilatkozat átvételét.
2. Az iratok kezelése:

⁷⁹ Mód. az 5/2013. (II.21.) Önk. rendelet és az Mötv. előírásai alapján

- a) A vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a Hivatal irataitól elkülönítetten, a Jegyző által kijelölt és az Albizottság részére rendelkezése bocsátott, biztonsági zárral ellátott lemezszekrényben kell tárolni.
- b) Az iratokat önkormányzati képviselónként külön gyűjtőben (dossziében) kell tárolni.
- c) Az iratokat a keletkezésük sorrendjében kell elhelyezni.
- d) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokat az Albizottság iktatókönyvében iktatni kell.
- e) A képviselői jogviszony megszűnésekor a képviselő részére vagyonyilatkozatát, valamint a hozzátartozója vagyonyilatkozatát vissza kell adni.
- f) Az önkormányzati képviselői vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokat az iratgyűjtőben kell elhelyezni, az iratok átadását igazoló dokumentumokkal együtt. A gyűjtőre rá kell vezetni a „megszűnt” minősítést, és ezeket az anyagokat külön kell kezelni.
- g) Amennyiben az önkormányzati képviselő közös háztartásában élő házas- illetve élettárs és gyermek közös háztartásban élése megszűnik, a hozzátartozói vagyonyilatkozatot az érintett részére vissza kell adni.

Az adatvédelem tárgyi feltételei:

- 1. A hagyományos módszerrel végzett nyilvántartásokkal kapcsolatban az alábbi adatvédelmi szabályokat kell betartani:
 - a) Gondoskodni kell a papíralapú adathordozók biztonságos tárolásáról a biztonsági zárral ellátott lemezszekrényben.
 - b) A lemezszekrény kulcsát az Albizottság elnöke kezeli.
 - c) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért az Albizottság elnöke a felelős.

XI. A nyilvánosság biztosítása

- 1. Az írásban benyújtott állampolgári kezdeményezésre az Albizottság írásban értesíti a bejelentőt a betekintés helyéről és idejéről.
- 2. Az Albizottság az 1. pontban leírt időpontban, helyen és feltételek szerint ad tájékoztatást a képviselői vagyonyilatkozatokkal kapcsolatban felmerült kérdésekre.
- 3. A képviselői vagyonyilatkozattal kapcsolatban hivatalos szervtől, hivatalos formában érkezett megkereséseket az Albizottság a Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság elnökén keresztül teljesíti.

XII. Záradék

- 1. Az Ügyrend az Albizottság minősített többséggel hozott határozatával lép hatályba.
- 2. Az Ügyrend a Jogi, Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság Ügyrendjének melléklete.
- 3. Az Albizottság Ügyrendjét a 3/2010. (X.20.) JÜK. Albiz. számú határozatával elfogadta.

Karsai Károly
elnök

A Kulturális, Emberi jogi és Nemzetiségi Bizottság Ügyrendje⁸⁰

A Bizottság felállása

1. A Kulturális, Emberi jogi és Nemzetiségi Bizottság (továbbiakban: Bizottság) általános feladat- és hatáskörét Belváros-Lipótváros Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg. A Bizottság elnökét elnök-helyettesét és tagjait a képviselő-testület választja meg.
2. A Bizottság 5 tagú.
3. A Bizottság elnökét - akadályoztatása esetén - a Bizottság elnökhelyettese teljes joggal helyettesíti.
4. A bizottsági tagság megszűnik:
 - a tagságról való lemondással,
 - képviselő-testületi döntéssel.

Az ülések összehívása

1. Az ülést a Bizottság elnöke írásban hívja össze - az ülést megelőzően 5 nappal - az ülés helyének, időpontjának megjelölésével, a napirendek feltüntetésével és a szükséges tájékoztató anyagok kiküldésével.
2. A Bizottság általában havonta tart ülést, lehetőleg minden hónap második hétfőjén, 15.00 órakor.
Rendkívüli ülést tart a Bizottság - amelyet az elnöknek 5 napon belül össze kell hívni - a következő esetekben:
 - a képviselő-testület határozatára,
 - a Polgármester, illetve a területért felelős alpolgármester kezdeményezésére,
 - 2 bizottsági tag írásbeli indítványára.

A bizottsági ülések

1. Az ülések nyilvánosak.
2. A Bizottság zárt ülést tart Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 46. § (2) bekezdés A) és B) pontjában felsorolt esetekben.
A Bizottság zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés C) pontjában foglaltak alapján. Ebben az esetben a zárt ülés elrendeléséhez minősített többség szükséges.
3. Az ülésre a bizottság tagjain kívül meg kell hívni:
 - a Polgármestert,
 - a területért felelős alpolgármestert,
 - a címzetes főjegyzőt,
 - más bizottság vezetőjét, ha a napirend érinti,
 - a Bizottság szakértőjét,
 - az Oktatási Osztály vezetőjét, illetve az adott napirend előadóit,
 - a nemzetiségi referenst,
 - a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,

⁸⁰ mód. az 5/2013. (II.21.) Önk. rendelet és az Mötv. előírásai alapján

- a Bizottság illetékességi körébe tartozó intézmények vezetőit.
- 4. Az ülésen tanácskozási joggal részt vehet - az előzőekben felsoroltakon kívül - bármely képviselő, valamint azok a személyek, akiket a bizottsági elnök az adott napirendi ponthoz meghív.

Határozatképesség

1. Az ülés határozatképes, ha a döntéshozatalnál a bizottsági tagok több mint fele (min. 3 fő) jelen van.
A Bizottság döntéseit általában szótöbbséggel hozza.
2. Minősített többség, azaz a bizottsági tagok több mint felének (min. 3 fő) igenlő szavazata szükséges:
 - a Bizottság ügyrendjének elfogadásához,
 - albizottság, munkacsoport létrehozásához,
 - a Kulturális Alap felosztásához és elszámoltatásához,
 - a Nemzetiségi Program Finanszírozási Alap felosztásához és elszámoltatásához.

Az ülés napirendje, vezetése

1. Az ülést az elnök - akadályoztatása esetén - az elnökhelyettes vezeti.
2. Az ülés napirendjére olyan előterjesztés kerülhet, amely a Bizottság ülését megelőző legalább 3 nappal a Bizottság tagjaihoz megérkezett. Sürgős tárgyalást a Polgármester, a területért felelős alpolgármesterek, a címzetes főjegyző, vagy bármely bizottsági tag indítványozhat, erről a Bizottság szótöbbséggel határoz.

A jegyzőkönyv

1. A Bizottság üléséről hangfelvételt és jegyzőkönyvet kell készíteni.
2. A jegyzőkönyvet az ülést követő 7 napon belül gépírásos formában el kell készíteni és a Bizottság tagjai számára hozzáférhetővé kell tenni.
A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - az ülés helyét, időpontját,
 - a megjelentek nevét részvételi jogosultságuk feltüntetésével,
 - a távolmaradt tagok nevét és a távolmaradás okát,
 - a napirendi pontokat,
 - a tárgyalt témákban hozzászólók nevét és a hozzászólás rövid lényegét,
 - az elfogadott határozatot és a szavazás arányát.A jegyzőkönyvet az elnök, a Bizottság egy tagja és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyvhöz az írásban benyújtott különvéleményt csatolni kell.
3. A Bizottság jegyzőkönyveit tájékoztatás céljából meg kell küldeni a Polgármesternek, az alpolgármestereknek, a címzetes főjegyzőnek és az érintett osztályok vezetőinek.
4. A jegyzőkönyv elkészítéséért a címzetes főjegyző a felelős.

A határozat

1. A Bizottság döntését, állásfoglalásait, javaslatait határozati formában hozza. A határozatokat a Bizottság elnöke írja alá.

2. A határozatokat arab számmal, folyamatos sorszámozással kell ellátni /pl. 1/1998. I. 30. (KB) sz. Határozat/. A határozatokról nyilvántartást kell vezetni.
3. A jegyzőkönyvben szereplő határozatokról ülésenként határozat kivonatot kell készíteni. A határozat kivonatot a Bizottság elnöke írja alá.
4. Az ülések iratanyagát /meghívó, előterjesztés, jegyzőkönyv/ ülésenként elkülönítve kell tárolni.

Képviselés, elszámolás

1. A Bizottságot a Bizottság elnöke képviseli.
2. A Kulturális Alappal való gazdálkodás a Bizottság jogköre, de a kiadmányozási jogkör az elnöké. Az elnök félévenként köteles beszámolni a költségkeret felhasználásáról.

Záradék

1. Az ügyrendet a Bizottság a 2010. október 25.-i ülésén 2/2010. (X. 25.) Kult. Emberi jogi és Nemzetiségi Biz. határozatával fogadta el. Az ügyrend határozatlan idejű, elfogadásával egyidejűleg lép hatályba.
2. Az ügyrend módosításához a bizottsági tagok minősített többségű szavazata szükséges.

Wohlmuth István
elnök

Az Oktatási Bizottság Ügyrendje⁸¹

A Bizottság felállása

1. Az Oktatási Bizottság /a továbbiakban: Bizottság/ általános feladat- és hatáskörét Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. ker. Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg. A Bizottság elnökét, elnökhelyettesét és tagjait a képviselő-testület választja meg.
2. A Bizottság 5 tagú, 3 fő képviselő és 2 fő külső tagja van.
3. A Bizottság elnökét - akadályoztatása esetén - a Bizottság elnökhelyettese teljes joggal helyettesíti.

Az ülések összehívása

1. Az ülést a bizottsági elnök írásban hívja össze - az ülést megelőzően 5 nappal - az ülés helyének, időpontjának megjelölésével, a napirendek feltüntetésével és a szükséges tájékoztató anyagok kiküldésével.
2. A Bizottság havonta ülést tart, minden hónap első csütörtökén 14.00 órakor.
Rendkívüli ülést tart a Bizottság - amelyet az elnöknek 10 napon belül össze kell hívni - a következő esetekben:
 - a képviselő-testület határozatára,
 - a Polgármester vagy a területért felelős alpolgármester kezdeményezésére,
 - a bizottság legalább 2 tagja írásbeli indítványára, a napirend megjelölésével.

A bizottsági ülések

1. Az ülések nyilvánosak.
2. A Bizottság zárt ülést tart Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 46. § (2) bekezdés A) és B) pontjában felsorolt esetekben.
3. A Bizottság zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés C) pontjában foglaltak alapján. Ebben az esetben a zárt ülés elrendeléséhez minősített többség szükséges.
4. Az ülésre a Bizottság tagjain kívül meg kell hívni:
 - a Polgármestert,
 - a területért felelős alpolgármestert,
 - a címzetes főjegyzőt,
 - más bizottság vezetőjét, ha a napirend érinti,
 - a bizottság szakértőit,
 - a Népjóléti Osztály vezetőjét, illetve az adott napirend előadóit,
 - a nevelési-oktatási intézmények vezetőit.
5. Az ülésen tanácskozási joggal részt vehet - az előzőekben felsoroltakon kívül - bármely képviselő, valamint azok a személyek, akiket a bizottsági elnök az adott napirendi ponthoz meghív.

⁸¹ mód. az 5/2013. (II.21.) Önk. rendelet és az Mötv. előírásai alapján

Határozatkéesség

1. Az ülés határozatképes, ha a döntéshozatalnál a bizottsági tagok több mint fele (3 fő) jelen van. A Bizottság döntéseit általában szótöbbséggel hozza.
2. Minősített többség, azaz legalább 3 igenlő szavazat szükséges:
 - a Bizottság ügyrendjének elfogadásához,
 - albizottság, munkacsoport létrehozásához,
 - az Oktatási Alap felosztásához és elszámolásához.

Az ülés napirendje, vezetése

1. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.
2. Az ülés napirendjére olyan előterjesztés kerülhet, amely a Bizottság ülését megelőző legalább 2 nappal a Bizottsághoz beérkezett. Sürgős tárgyalást bármely Bizottsági tag, a polgármester, a területért felelős alpolgármester, a bizottságvezető írásban és a Bizottság ülésén is indítványozhat. Erről a Bizottság szótöbbséggel határoz.
3. A napirendek megtárgyalásakor az elnök az elhangzott javaslatokat egyenként szavazásra teszi fel, majd a szavazás eredményét és az elfogadott határozat szövegét ismerteti.

Jegyzőkönyv

1. A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyv felvétele történhet kézírással vagy hangrögzítéssel.
2. A jegyzőkönyvet az ülést követő 7 napon belül gépirásos formában el kell készíteni és a bizottság tagjai számára hozzáférhetővé kell tenni
A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - az ülés helyét, időpontját,
 - a megjelentek nevét részvételi jogosultságuk feltüntetésével,
 - a távolmaradt képviselők nevét a távolmaradás okának megjelölésével,
 - a napirendi pontokat,
 - a tárgyalt témákban hozzászólók nevét és a hozzászólás rövid lényegét,
 - az elfogadott határozatot és a szavazás arányát.
- A jegyzőkönyvet az elnök, a Bizottság egy tagja és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyvhöz az írásban benyújtott különvéleményt csatolni kell.
3. A Bizottság jegyzőkönyveit tájékoztatás céljából meg kell küldeni a Polgármesternek, a területért felelős alpolgármesternek, a címzetes főjegyzőnek, és az érintett osztály(ok) vezetőjének.
4. A jegyzőkönyv elkészítéséért a címzetes főjegyző felel.

A határozat

1. A Bizottság döntését, állásfoglalásait, javaslatait határozati formában hozza.
2. A határozatokat arab számmal, folyamatos sorszámozással kell ellátni /pl. 1/2010. I. 20. (OB hat.)/. A határozatokról nyilvántartást kell vezetni.

3. Az ülések iratanyagát /meghívó, előterjesztés, jegyzőkönyv/ ülésenként elkülönítésben kell tárolni.
4. A Bizottság ügyiratait iktatókönyv szerint kell nyilvántartani.

Képviselés, elszámolás

1. A Bizottságot a Bizottság elnöke képviseli.
2. Az Oktatási Alappal való gazdálkodás a Bizottság jogköre, de a kiadmányozási jogkör az elnöké. Az elnök félévenként köteles beszámolni a költségkeret felhasználásáról.

Záradék

1. Az ügyrendet a Bizottság a 2010. november 4-i ülésén, a 6/2010. (XI.4.) OB határozatával fogadta el. Az ügyrend határozatlan idejű, elfogadásával egyidejűleg lép hatályba.
2. Az ügyrend módosításához a bizottsági tagok minősített többségű szavazata szükséges.

Vajda Sándorné
a bizottság elnöke

A Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság Ügyrendje⁸²

A Bizottság létrehozása

1. A Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság (továbbiakban: Bizottság) elnökét, elnökhelyettesét és tagjait a Képviselő-testület a 30/2010. (X. 14.) önkormányzati rendeletével választotta meg. A Bizottság feladat- és hatáskörét Belváros-Lipótváros Önkormányzatának Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletének 3. számú melléklete tartalmazza.
2. A Bizottság 5 tagú 3 képviselő és 2 külső bizottsági taggal működik.
3. A bizottsági elnököt távollétében a képviselő-testület által megválasztott elnökhelyettes - teljes joggal - helyettesíti.
4. A bizottsági tagság megszűnik:
 - a tagságról való lemondással,
 - a képviselő-testület által történő visszahívással,

A bizottság üléseinek összehívása

1. Az ülést a Bizottság elnöke, vagy elnökhelyettese írásban hívja össze az ülést megelőző 3 nappal, illetve szükség szerint az ülés helyének, idejének megjelölésével, a napirendek feltüntetésével és a szükséges előterjesztések, illetve tájékoztató anyagok egyidejű kiküldésével.
2. A Bizottság a pénzügyi feladatai ellátása során rendes üléseit a képviselő-testületi ülést megelőző, hétfői napon, 16.00 órakor tartja.
3. A Bizottság rendkívüli ülést tart:
 - a képviselő-testület határozata alapján,
 - a Polgármester indítványára,
 - a bizottsági tagok egyharmadának indítványára.

A rendkívüli ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes - a kezdeményezéstől számított 2 napon belül hívja össze. A rendkívüli ülést olyan időpontra kell összehívni, hogy azon - lehetőség szerint - a bizottság nem képviselő tagjai is jelen legyenek.

A bizottsági ülések

1. A Bizottság ülései nyilvánosak.
2. A Bizottság zárt ülést tart:
 - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 46. § (2) bekezdés A) és B) pontjában felsorolt esetekben.
3. A Bizottság zárt ülést rendelhet el:
 - az Mötv. 46. § (2) bekezdés C) pontjában foglaltak alapján. Ebben az esetben a zárt ülés elrendeléséhez ebben az esetben minősített többségű döntés szükséges.
4. A bizottsági ülésekre a tagokon kívül meg kell hívni:
 - a Polgármestert,
 - az alpolgármestereket,
 - a címzetes főjegyzőt,
 - más bizottság elnökét, ha bizottsága a napirend kapcsán érintett,
 - a napirenddel érintett szakosztály vezetőjét, dolgozóját,

⁸² mód. az 5/2013. (II.21.) Önk. rendelet és az Mötv. előírásai alapján

- a Bizottság mellé rendelt jogtanácsost,
- a Bizottság mellett működő állandó, illetve az adott témában felkért szakértőt.

A határozatképesség

1. A Bizottság határozatképes, ha a döntéshozatalnál a bizottsági tagok több mint a fele jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza, amelyhez a jelenlévő tagok több mint felének igen szavazata szükséges.
2. Minősített többségű határozat meghozatalához valamennyi tag több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.

Minősített többségű döntést hoz a Bizottság:

- az ügyrendjének elfogadásakor,
- az SZMSZ ben felsorolt esetekben,
- minden olyan esetben, ha a Bizottság a tárgyalt napirendnél minősített többségű döntés meghozatalát tartja szükségesnek.

Az ülés vezetése, napirendje

1. A bizottsági ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.
2. A Bizottság csak azokat az előterjesztéseket tárgyalja, amelyeket a bizottsági ülést megelőzően legalább 3 nappal kézhez kap. Ez nem vonatkozik a rendkívüli ülésre készített előterjesztésekre.
3. A Bizottság ülésének napirendjét az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes terjeszti elő. A napirend elfogadásáról a Bizottság egyszerű többséggel dönt.
4. A képviselő-testület elé terjesztendő anyagokat a Bizottság az előkészítés fázisában véleményezi, állásfoglalást alakít ki, illetve határozatot hoz. A Bizottság állásfoglalását, határozatát a képviselő-testület ülésén ismertetni kell.
5. A Bizottság az SZMSZ 1. számú mellékletében meghatározott feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben dönt. Döntéseiről - annak megküldésével - tájékoztatja a Polgármestert és a címzetes főjegyzőt. A Bizottság a hatáskörébe utalt ügyekben hozott döntéseinek végrehajtását ellenőrzi.

A jegyzőkönyv

1. A Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelynek felvétele hangrögzítéssel történik.
2. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - az ülés helyét, időpontját,
 - a megjelent bizottsági tagok, a meghívottak, a tanácskozási joggal résztvevők nevét,
 - a távolmaradt képviselők nevét és a távolmaradás okát,
 - a tárgyalt napirendi pontokat,
 - a tárgyalt ügyekben a hozzászólások rövid lényegét,
 - a szavazás számszerű eredményét,
 - a hozott döntéseket.
3. A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke - akadályoztatása esetén elnökhelyettese -, a Bizottság egy tagja és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyvből a bizottsági tag kérésére másolatot, kivonatot kell készíteni.
4. A jegyzőkönyvet 15 napon belül el kell juttatni a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek.

A Bizottság döntései

1. A Bizottság állásfoglalásait, döntéseit és javaslatait határozati formában hozza meg.
2. A határozatokat a bizottsági ülést levezető elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes írja alá.
3. A határozatokat arab számmal, folyamatos sorszámozással kell ellátni.
4. A határozatokról éves bontásban nyilvántartást kell vezetni.

Képviselet

A Bizottságot az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes képviseli.

Záradék

1. Az ügyrend a Bizottság minősített többségű döntésével lép hatályba. Az elfogadott ügyrend szabályaitól csak minősített többségű szavazással lehet eltérni.
2. Az ügyrend az SZMSZ függelékének részét képezi.
3. A Bizottság jelen ügyrendet a 2010. november 8-án megtartott ülésén, a 2/2010. (XI.8.) PEB. számú határozatával fogadta el.

Kovács Alax Gábor
elnök

A Tulajdonosi és Elidegenítési Bizottság Ügyrendje

A Tulajdonosi és Elidegenítési Bizottság (továbbiakban: bizottság) a Belváros-Lipótváros, Budapest Főváros V. kerület Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti Működési Szabályzatának megfelelően a működésének ügyrendjét az alábbiak szerint határozza meg:

I. A Bizottság felállása, felépítése, feladat- és hatásköre

- 1.) A bizottság elnökét, elnökhelyettesét és tagjait a képviselő-testület választotta meg.
- 2.) A bizottság 5 tagú.
- 3.) A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a testület által megválasztott elnökhelyettes - ülés összehívási és vezetési jogkörrel - helyettesíti.
- 4.) A bizottsági tagság megszűnik:
 - tagságról való lemondással,
 - a képviselő-testület által történő visszahívással,
 - a képviselő mandátumának megszűnésével.
- 5.) A bizottság feladat- és hatáskörét Belváros-Lipótváros Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

II. Az ülések összehívása

- 1.) A bizottság rendes ülését minden hét keddi napján 10.00 órakor tartja. A bizottság elnöke indokolt esetben a bizottság rendes ülését más időpontra is összehívhatja.
- 2.) Az ülést a bizottság elnöke - akadályoztatása esetén a bizottsági elnökhelyettes - írásban hívja össze - az ülést megelőzően 3 nappal, az ülés helyének, időpontjának megjelölésével, a napirendek feltüntetésével és a szükséges tájékoztató anyagok kiküldésével.
- 3.) A bizottsági ülésen tárgyalandó előterjesztéseket, az előterjesztést készítői kötelesek a bizottsági ülést megelőző 6 nappal a napirend összeállítása érdekében a bizottság elnökének megküldeni.
- 4.) Rendkívüli ülést tart a bizottság - amelyet az elnöknek 2 munkanapon belül össze kell hívni - a következő esetekben:
 - képviselő-testület határozata alapján,
 - a Polgármester indítványára,
 - a bizottság 3 tagja írásban napirend megjelölésével írásban kéri.A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét, helyét, idejét és indokoltságát.
- 5.) Amennyiben a bizottsági tagok a bizottsági ülés meghirdetett időpontjától számított 30 perc alatt nem jelennek meg olyan számban, hogy a határozatképes ülést meg lehessen kezdeni, akkor a bizottság elnöke a bizottság határozatképtelenségét állapíthatja meg és az ülést elnapolhatja.
- 6.) A bizottsági ülések időpontjáról és napirendjéről a képviselőket, a polgármestert, alpolgármestereket és a címzetes főjegyzőt tájékoztatni kell.

III. Bizottsági ülések

- 1.) Az ülések nyilvánosak.
 - 2.) A bizottság zárt ülés tart a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 46. § (2) bekezdésében felsorolt esetekben.
 - 3.) Az ülésre a Bizottság tagjain kívül meg kell hívni:
 - a Polgármestert,
 - a címzetes főjegyzőt,
 - más bizottság vezetőjét, ha a napirend érinti,
 - a bizottság szakértőit,
 - a Belváros-Lipótváros Vagyonkezelő Zrt. képviselőjét,
 - jogtanácsost,
 - a napirendi pontok előadóit,
 - akinek a meghívását a bizottsági elnök szükségesnek tartja.
- A bizottság ülésein tanácskozási joggal bármely képviselő részt vehet.

IV. Határozatképesség

- 1.) A bizottság határozatképes, ha a döntéshozatalnál a megválasztott bizottsági tagok több mint fele jelen van.
- 2.) A bizottság határozatait nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza, melyhez a jelenlévő bizottsági tagok, több mint felének az igen szavazata szükséges.
- 3.) A bizottság döntéshozatalából kizárható, akit, vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A bizottsági tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett bizottsági tag kezdeményezésére vagy bármely bizottsági tag javaslatára a bizottság dönt. A kizárt bizottsági tagot a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

V. Az ülés napirendje, vezetése

- 1.) A bizottság ülését az elnök - akadályoztatása esetén - az elnökhelyettes vezeti.
- 2.) A bizottság a feladat-és hatáskörébe tartozó anyagokat a Bizottsághoz érkezést követő 30 napon belül köteles megtárgyalni és a képviselő-testület, illetve - amennyiben szükséges - a társbizottságok elé terjeszteni. A megjelölt határidő sürgősségi tárgyalást igénylő témák esetében legfeljebb 7 nap.
- 3.) Az ülés megnyitásakor a bizottság elnöke számszerűen megállapítja a határozatképességet. A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a bizottsági tagok több mint fele jelen van.
- 4.) A bizottsági ülés napirendjét az elnök - akadályoztatása esetén az elnökhelyettes - terjeszti elő. A napirend előterjesztését követően a napirendi pont előterjesztője jogosult indoklással az előterjesztését visszavonni. A napirend megváltoztatásáról, elfogadásáról a bizottság egyszerű többséggel dönt. A napirend elfogadása után a bizottság az elfogadott napirendhez kötve van.

- 5.) A 4.) pont szerint elfogadott napirendi pont megtárgyalása - az elnapolásra vonatkozó javaslat kellő indokoltsága esetén -, legfeljebb két alkalommal napolható el. Erről a Bizottság egyszerű többséggel határoz. Az elnapolt napirendi pontot legkésőbb az elnapolást követő harmadik rendes ülésen tárgyalni kell.
- 6.) A képviselő-testület elé terjesztendő anyagokat a bizottság véleményezi, és állásfoglalást alakít ki.
- 7.) A bizottság önkormányzati rendeletekben hatáskörébe utalt ügyekben dönt. Döntéseiről - annak megküldésével - tájékoztatja a Polgármestert és a címzetes főjegyzőt. A bizottság a hatáskörébe utalt ügyekben hozott döntéseinek végrehajtását ellenőrzi.
- 8.) A bizottság a hatáskörébe utalt ügyekben ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának a testület döntéseinek előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a hivatal tevékenységében a testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli polgármesteri intézkedést kezdeményezhet.
- 9.) A bizottság döntési hatáskörébe nem tartozó ügyekben hozott határozatait javaslat formában terjeszti a képviselő-testület elé jóváhagyásra.

VI. Jegyzőkönyv

- 1.) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv felvétele történhet kézírással vagy hangrögzítéssel.
- 2.) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a megjelent és meg nem jelent bizottsági tagok, a meghívottak, a tanácskozási joggal résztvevő képviselők nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a módosító javaslatokat, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket.
- 3.) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy bizottsági tag írja alá. A jegyzőkönyvhöz az írásban benyújtott különvéleményt csatolni kell.
- 4.) A jegyzőkönyvet az ülést követő 8 napon belül el kell készíteni és a Bizottság tagjai számára megtekinthetőségét biztosítani kell, kérésre írásban is. A címzetes főjegyző tizenöt napon belül köteles a jegyzőkönyvet megküldeni a Kormányhivatalnak.

VII. A határozat

- 1.) A bizottság döntését, állásfoglalásait határozati formában hozza.
- 2.) A határozatot a bizottság elnöke és az előterjesztést készítő osztály vezetője írja alá.
- 3.) A határozatokat arab számmal, folyamatos sorszámozással kell ellátni. A határozatokról nyilvántartást kell vezetni.

VIII. Képviselő, elszámolás

A bizottság a képviselő-testület által rendelkezésére bocsátott költségvetési kerettel önállóan gazdálkodik.

IX. Záradék

- 1.) Az ügyrend határozatlan idejű, elfogadásával egyidejűleg lép hatályba.
- 2.) Az ügyrend az SZMSZ függelékét képezi.

- 3.) Az ügyrendet 224/2013. (04.16.) számú TEB határozatával 2013. április 16-án elfogadta.
- 4.) A bizottság ügyrendjében nem szabályozott kérdésekben a képviselő-testület működésére vonatkozó rendelkezések az irányadóak.

Pásztor Lajos
a bizottság elnöke

A Városfejlesztési, Műemlékvédelmi és Környezetvédelmi Bizottság Ügyrendje⁸³

A Városfejlesztési, Műemlékvédelmi és Környezetvédelmi Bizottság (továbbiakban: bizottság) a Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerület Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti Működési Szabályzatának megfelelően működésének ügyrendjét az alábbiak szerint határozza meg:

I. A Bizottság felállása, feladatköre, felépítése

1. A bizottság elnökét, elnökhelyettesét és tagjait a képviselő-testület választotta meg.
2. A bizottság 7 tagú.
A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a testület által megválasztott elnökhelyettes - ülés összehívási és vezetési jogkörrel - helyettesíti.
3. A bizottsági tagság megszűnik:
 - tagságról való lemondással,
 - a képviselő-testület által történő visszahívással,
 - a képviselő mandátumának megszűnésével.
4. A bizottság feladat- és hatáskörét Belváros-Lipótváros Önkormányzat képviselő-testülete által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

II. Az ülések összehívása

1. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes írásban hívja össze, legkésőbb az ülést megelőző 3 nappal, az ülés helyének, időpontjának megjelölésével, a napirendi pontok feltüntetésével és az előterjesztések megküldésével.
2. A bizottság szükség szerint, de - a nyári szünetet kivéve - legalább havonta egyszer tart ülést, minden hónap második keddjén, 13.00 órától.
3. Az ülést az elnöknek (elnökhelyettesnek) öt napon belül össze kell hívni, ha:
 - a bizottság három tagja írásban, a napirend megjelölésével kéri,
 - a polgármester indítványozza,
 - a képviselő-testület az összehívásról határoz.
4. A bizottság ülésére - a bizottság tagjain kívül - meg kell hívni a következőket:
 - a Polgármestert,
 - alpolgármester (eke)t,
 - a címzetes főjegyzőt,
 - a bizottsági szakértőket,
 - azt a képviselőt, aki indítványt tett a bizottság feladatkörébe tartozó kérdés megtárgyalására,
 - Fenntartható Fejlődés Tanácsnokát,
 - a napirendi pontok előadóit,
 - más bizottság vezetőjét, amennyiben a napirend érinti,
 - a hivatal illetékes munkatársait,
 - akiknek a meghívását a bizottság elnöke szükségesnek tartja.

⁸³ mód. az 5/2013. (II.21.) Önk. rendelet és az Möt. előírásai alapján

5. Amennyiben a bizottsági tagok a bizottsági ülés meghirdetett időpontjától számított 30 perc alatt nem jelennek meg olyan számban, hogy a határozatképes ülést meg lehessen kezdeni, akkor a bizottság elnöke a bizottság határozatképtelenségét állapíthatja meg és az ülést elnapolhatja.
6. A bizottsági ülések időpontjáról és napirendjéről a képviselőket, a polgármestert, alpolgármestereket és a címzetes főjegyzőt tájékoztatni kell.

III. Bizottsági ülések

1. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.
2. Az ülés vezetője javaslatot tesz a napirendi pontokra. A bizottsági tagok módosító javaslatot tehetnek a napirendi pontokhoz. A napirend elfogadásáról a bizottság szótöbbséggel dönt. A helyszínen új napirendi pont felvételéről a bizottság minősített szótöbbséggel dönt.
3. Az ülések nyilvánosak.
4. A bizottság zárt ülést tart: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 46. § (2) bekezdés A) és B) pontjában felsorolt esetekben.
5. A bizottság zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés C) pontjában foglaltak alapján. Ebben az esetben a zárt ülés elrendeléséhez minősített többség szükséges.
6. A bizottságok a feladat-és hatáskörükbe tartozó anyagokat a bizottsághoz érkezést követő 30 napon belül kötelesek megtárgyalni és a képviselő-testület, illetve - amennyiben szükséges - a társbizottságok elé terjeszteni. A megjelölt határidő sürgősségi tárgyalást igénylő témák esetében legfeljebb 7 nap.

IV. Határozathozatal

1. A bizottság határozatképes, ha a döntéshozatalnál a bizottság tagjainak több mint fele jelen van.
2. A bizottság döntéseit nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza, melyhez a jelenlévő bizottsági tagok, több mint felének az igen szavazata szükséges.
3. Minősített többségű határozat meghozatalához a megválasztott bizottsági tagok több mint felének (egybehangzó) szavazata szükséges.
4. Minősített többség szükséges:
 - a bizottság ügyrendjének elfogadásához vagy módosításához,
 - III. 5. pontban szabályozott zárt ülés elrendeléséhez,
 - összeférhetlenség esetén tag kizárásához,
 - munkacsoportok, eseti szakértői csoportok létrehozásához és azok elnökeinek kijelöléséhez,
 - a helyszínen új napirendi pont felvételéhez.
5. A bizottsági döntésben nem vehet részt az, aki saját maga, vagy hozzátartozója révén az ügyben személyében, vagyoni tekintetben, vagy egyéb módon közvetlenül érintett. Érintettségét köteles bejelenteni a bizottságnak.

V. Jegyzőkönyv

1. A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyv felvétele hangrögzítéssel történik.

2. Az ülést követő nyolc napon belül jegyzőkönyvet kell készíteni.
3. A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - az ülés helyét, időpontját,
 - a megjelentek nevét, részvételi jogosultságuk feltüntetésével,
 - a távolmaradt képviselők nevét a távolmaradás indokával,
 - a napirendi pontokat,
 - a tárgyalta ügyekben felszólalók nevét és a felszólalás rövid lényegét, a felszólaló eseti igénye esetén szó szerinti leírását,
 - az elhangzott határozati javaslatokat,
 - az elfogadott határozatot és a szavazás arányát.
4. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke - vagy az őt helyettesítő elnökhelyettes -, a bizottság egy tagja és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
5. A jegyzőkönyv az írásban benyújtott kisebbségi, vagy különvéleményt és valamennyi írásos anyagot csatolni kell.
6. A jegyzőkönyvből a bizottsági tagok részére igény esetén másolatot kell adni.

VI. A határozat

1. A bizottság döntését, állásfoglalásait határozati formában hozza.
2. A határozatot a bizottság elnöke írja alá.
3. A határozatokat arab számmal, folyamatos sorszámozással kell ellátni. A határozatokról nyilvántartást kell vezetni.

VII. Ügyiratkezelés

1. Az ülések iratanyagát (meghívó, előterjesztés, határozati javaslat, jegyzőkönyv) ülésenkénti elkülönítésében kell lerakni.
2. A bizottság ügyiratait iktatóprogram alapján kell nyilvántartani.
3. A bizottság tagjai a bizottsági ügyiratokba, nyilvántartásokba korlátozás nélkül betekinhetnek, és azokról másolatot kérhetnek.

VIII. Vegyes rendelkezések

1. A bizottságot a bizottság elnöke képviseli.
2. A bizottság a képviselő-testület által rendelkezésre bocsátott költségvetési kerettel önállóan gazdálkodik.

IX. Záradék

1. Jelen ügyrendet a bizottság a 3/2010.(XI.02.) VMKB határozatával fogadta el.
2. A bizottság ügyrendjében nem szabályozott kérdésekben a képviselő-testület működésére vonatkozó rendelkezések az irányadóak.

Dr. Batári Péter
a bizottság elnöke

6. számú függelék a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelethez

Belváros-Lipótváros Budapest Főváros

V. kerületi Önkormányzat

gazdálkodásához kapcsolódó szakfeladatok meghatározásáról

Belváros-Lipótváros Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) bekezdésében, valamint az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 24. §-ban foglaltakra figyelemmel Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerület Önkormányzata szakfeladatait 2013. január 1-től az alábbiak szerint határozza meg:

Szakfeladat szám	Szakfeladat megnevezése
412000	Lakó- és nem lakóépület építése
421100	Út, autópálya építése
522001	Közutak hidak alagutak üzemeltetése fenntartása
522003	Parkoló garázs üzemeltetése
522003-1	Parkoló üzemeltetése, parkolási díj beszedése
552001	Üdülői szálláshely-szolgáltatás
522130-1	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
610001	Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek üzemeltetése
680001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
750000	Állat-egészségügyi ellátás
811000	Építményüzemeltetés
813000	Zöldterület-kezelés
841126	Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
841133	Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
841154	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
841339	Munkanélküli ellátások finanszírozása
841361	Kis- és középvállalkozások működési és fejlesztési támogatásai
841402	Közvilágítás
841901	Önkormányzatok és társulások elszámolásai
841902	Központi költségvetési befizetések
841906	Finanszírozási műveletek
841907	Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
841908	Fejezeti és általános tartalékok elszámolása
842133	Határon túli magyar nyelvű oktatás és képzés támogatása
842134	Határon túli magyar kultúra támogatása
842155	Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai
842428	Bűnmegelőzés
842531	A polgári védelem ágazati feladatai

854314	Szociális ösztöndíjak
854316	Egyéb pénzbeli hallgatói juttatások, ösztöndíjak
854318	Tankönyv- és jegyzettámogatás
879034	Hajléktalanok ellátása éjjeli menedékhelyen
882111	Aktív korúak ellátása
882113	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882114	Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
882116	Ápolási díj méltányossági alapon
882117	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882118	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882119	Óvodáztatási támogatás
882121	Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
882122	Átmeneti segély
882123	Temetési segély
882124	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

882129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
882201	Adósságkezelési szolgáltatás
882202	Közgyógyellátás
882203	Köztemetés
889913	Nappali melegedő
889929	Utcai szociális munka
889936	Gyermektartásdíj megelőlegezése
889942	Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
889943	Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások
889961	Menekültek, befogadottak, oltalmazottak támogatása
889969	Egyéb speciális ellátások
890216	Önkormányzati ifjúsági kezdeményezések és programok, valamint támogatásuk
890222	Idősügyi önkormányzati kezdeményezések, programok, valamint támogatásuk
890301	Civil szervezetek működési támogatása
890302	Civil szervezetek program- és egyéb támogatása
890506	Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
890509	Egyéb m.n.s. közösségi, társadalmi tevékenységek támogatása
890603	Szakszervezeti tevékenység támogatása
900113	Köszínházak tevékenysége
900400	Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
910501	Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
931201	Versenysport-tevékenység és támogatása
931204	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

931301	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
931903	Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás
562912	Óvodai intézményi étkeztetés
562913	Iskolai intézményi étkeztetés
851011	Óvodai nevelés, ellátás
852011	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
852012	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
852021	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
852022	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
852031	Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban
853111	Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9-12/13. évfolyam)
855911	Általános iskolai napközi otthoni nevelés
856011	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
856020	Pedagógiai szakmai szolgáltatások
873012	Időskorúak átmeneti ellátása
881011	Idősek nappali ellátása
889101	Bölcsődei ellátás
889201	Gyermekjóléti szolgáltatás
889921	Szociális étkeztetés

889922	Házi segítségnyújtás
889923	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
889924	Családsegítés
889926	Közösségi szolgáltatások (kivéve: szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása)
890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
931204	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
855912	Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
841127	Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
841105	Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

Intézményi csoport

562912	Óvodai intézményi étkeztetés
562913	Iskolai intézményi étkeztetés
851011	Óvodai nevelés, ellátás
852011	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
852012	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
852021	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
852022	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
852031	Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban
853111	Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9-12/13. évfolyam)
855911	Általános iskolai napközi otthoni nevelés
856011	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
856020	Pedagógiai szakmai szolgáltatások
873012	Időskorúak átmeneti ellátása
881011	Idősek nappali ellátása
889101	Bölcsődei ellátás
889201	Gyermekjóléti szolgáltatás
889921	Szociális étkeztetés
889922	Házi segítségnyújtás
889923	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
889924	Családsegítés
889926	Közösségi szolgáltatások (kivéve: szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása)
890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
931204	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

