

Közigazgatási per megindítása iránti keresetlevél nyomtatványa

KÖZIGAZGATÁSI PER MEGINDÍTÁSA IRÁNTI

KERESETLEVÉL^{1,2}

1.1. Eljáró bíróság megnevezése:

1.2. Felperes³ adatai természetes személy esetén⁴

1.2.1. Név (teljes név):

Születési név:

Születési hely és idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

Adóazonosító jel:

E-mail cím: _____@_____

¹ A jogi képviselő (pl. ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos) nélkül eljáró felperes a közigazgatási pert e nyomtatvány kitöltése és előterjesztése útján is megindíthatja.

Amennyiben a nyomtatvány kitöltéséhez segítséget kíván igénybe venni, jogi segítségnyújtás keretében a fővárosi- és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalában is segítséget kérhet a nyomtatvány kitöltéséhez.

² Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok, szöveglapok nem elegendőek az adatok, kérelmek rögzítéséhez, úgy az érintett adatokat, kérelmeket az eredeti nyomtatvánnyal megegyező részt tartalmazó pótlapo(ko)n kell rögzíteni, a pótlapo(ka)t be kell sorszámozni és az(oka)t a nyomtatványhoz kell csatolni. A nyomtatvány 12. pontjában fel kell tüntetni, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében mely sorszámú pótlap kerül csatolásra.

³ Felperes az a személy, aki a pert kezdeményezi.

⁴ Több felperes esetén valamennyi felperes adatait meg kell adni.

Törvényes képviselő adatai:⁵

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:⁶

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.2.1. Név (teljes név):

Születési név:

Születési hely és idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

Adóazonosító jel:

E-mail cím: _____@_____

⁵ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

⁶ Kiegészítő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére.

Törvényes képviselő adatai:⁷

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:⁸

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.2.3. Név (teljes név):

Születési név:

Születési hely és idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

Adóazonosító jel:

E-mail cím: _____@_____

⁷ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

⁸ Kiegészítő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére.

Törvényes képviselő adatai:⁹

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:¹⁰

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.3. Felperes adatai nem természetes személy esetén¹¹

1.3.1. Szervezet neve:

Székhelye:

Kézbesítési cím:

Nyilvántartó hatóság / bíróság neve:

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:

Adószám: _____ - _____

⁹ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

¹⁰ Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére.

¹¹ Több felperes esetén valamennyi felperes adatait meg kell adni.

Törvényes vagy szervezeti képviselő adatai:¹²

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:¹³

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.3.2. Szervezet neve:

Székhelye:

Kézbesítési cím:

Nyilvántartó hatóság / bíróság neve:

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:

Adószám: _____ - _____ - _____

¹² A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formáját különböztethetjük meg. 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

¹³ Kitélendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviseletére.

Törvényes vagy szervezeti képviselő adatai:¹⁴

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:¹⁵

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.3.3. Szervezet neve:

Székhelye:

Kézbesítési cím:

Nyilvántartó hatóság / bíróság neve:

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:

¹⁴ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formáját különböztethetjük meg. 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

¹⁵ Kitélendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviseletére.

Adószám: _____ - ____ - ____

Törvényes vagy szervezeti képviselő adatai:¹⁶

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:¹⁷

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.4. A felperesek együttes képviseletének ellátására meghatalmazott képviselő adatai¹⁸

1.4.1. Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

¹⁶ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formáját különböztethetjük meg. 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

¹⁷ Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviseletére.

¹⁸ Öt vagy annál több felperes által benyújtott keresetlevél esetén kötelező megjelölni.

1.5. Alperes¹⁹ közigazgatási szerv adatai²⁰

1.5.1. Neve:

Székhelye:

Kézbesítési cím (ha a székhelytől eltérő):²¹

Képviselő adatai:²²

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

1.5.2. Neve:

Székhelye:

Kézbesítési cím (ha a székhelytől eltérő):²³

Képviselő adatai:²⁴

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

¹⁹ Az a személy, aki ellen a pert megindítja a keresetlevéllel.

²⁰ Több alperes esetén valamennyi alperes adatait meg kell adni.

²¹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²² Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²³ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁴ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

1.5.3. Neve:

Székhelye:

Kézbesítési cím (ha a székhelytől eltérő):²⁵

Képviselő adatai:²⁶

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

²⁵ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁶ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

2. A vitatott közigazgatási cselekmény²⁷

2.1. A vitatott közigazgatási cselekmény azonosítására alkalmas adat:

2.2. A vitatott közigazgatási cselekményről való tudomásszerzés módja:

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| postai kézbesítés | <input type="checkbox"/> |
| elektronikus kézbesítés | <input type="checkbox"/> |
| hirdetményi kézbesítés | <input type="checkbox"/> |
| egyéb | <input type="checkbox"/> |

2.3. A vitatott közigazgatási cselekményről való tudomásszerzés ideje:

_____.

3. A közigazgatási cselekménnyel okozott jogsérelem

3.1. A közigazgatási cselekménnyel okozott jogsérelem megjelölése

3.2. A közigazgatási cselekménnyel okozott jogsérelem alapjául szolgáló tények

²⁷ A közigazgatási cselekmény elmulasztása miatti per megindítására külön formanyomtatvány szolgál.

3.3 A közigazgatási cselekménnyel okozott jogsérelmet alátámasztó bizonyítási indítványok²⁸ és a rendelkezésre álló bizonyítékok

3.3.1. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait tanúval (tanúkkal)

bizonyítani:

Igen

Nem

Amennyiben igen:

3.3.1.1. Tanú²⁹

Neve:

Lakóhelye (tartózkodási helye)³⁰:

Annak megjelölése, hogy mely tényeket kívánja a tanúval bizonyítani:

²⁸ Bizonyítási indítványban a fél a bíróságnak indítványozhatja a perben bizonyítás felvételét. (Pl. tanúk meghallgatására, szakértő alkalmazására, okiratok beszerzésére, szemle elrendelésére stb. tesz indítványt.)

²⁹ Kitöltendő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

³⁰ A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

3.3.1.2. Tanú³¹

Neve:

Lakóhelye (tartózkodási helye)³²:

Annak megjelölése, hogy mely tényeket kívánja a tanúval bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

3.3.1.3. Tanú³³

Neve:

³¹ Kitöltendő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

³² A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

³³ Kitöltendő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

Lakóhelye (tartózkodási helye)³⁴:

Annak megjelölése, hogy mely tényeket kívánja a tanúval bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

3.3.2. Szakértő³⁵

Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait szakértővel bizonyítani:

Igen

Nem

Amennyiben igen:

Az indítványozott szakértői alkalmazási mód ³⁶:

³⁴ A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

³⁵ Kitöltendő, ha tényállításainak bizonyítása olyan különleges szakértelmet kíván, ami szakértő igénybevételét indokolja. Az indítványozott szakértői alkalmazási módot jelölje meg.

³⁶ A kívánt szakértői alkalmazási módot egyértelműen meg kell jelölni.

Ha a megelőző eljárásban keletkezett kirendelt igazságügyi szakértői szakvélemény a perben ugyanazon szakkérdés tárgyában szakértőként elsősorban a megelőző eljárásban kirendelt igazságügyi szakértő alkalmazandó.

A fél a megelőző eljárásban kirendelt igazságügyi szakértő szakvéleményével nem érintett szakkérdésben három módon vehet igénybe szakértőt perben, amelyek közül az indítványában választania kell. Vagy maga bízza meg a szakértőt a szakvélemény elkészítésével, de ebben az esetben is indítványoznia kell azt a nyomtatványon anélkül, hogy a szakértő személyét megnevezné. Ha

a megelőző közigazgatási eljárásban kirendelt igazságügyi szakértő
magánszakértő
bíróság által kirendelt szakértő
más eljárásban kirendelt szakértő

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván szakértővel bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a szakértői bizonyítás az adott tény alátámasztására:

Szakértő kirendelésének indítványozása esetén a szakértő által megválaszolandó kérdések:

magánszakértőt nem kíván igénybe venni, akkor vagy más eljárásban kirendelt szakértő szakvéleményét használja fel, vagy a szakértő kirendelését a bíróságtól kéri. Magánszakértő alkalmazása esetén a szakvélemény elkészítéséhez szükséges adatokat és kérdéseket a fél szolgáltatja a szakértőnek a bíróság közreműködése nélkül, míg szakértő kirendelése esetén a kirendelést a fél kérdései alapján a bíróság készíti el. Más eljárásban kirendelt szakértő akkor alkalmazható, ha egy másik, bármilyen eljárásban már szakértőt rendeltek ki és a szakértő abban a perbeli szakkérdést is érintő szakvélemény készített. A kívánt szakértői alkalmazási módot egyértelműen jelölje meg X-szel.

3.3.3. Okirat vagy tárgyi bizonyítási eszköz³⁷

Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel bizonyítani:

Igen

Nem

Amennyiben igen:

Megnevezése:

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel bizonyítani:

³⁷ Amennyiben tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani, azokat meg kell neveznie, és, ha rendelkezésre állnak, akkor meg kell jelölnie a 2.4.5. alatt és csatolnia kell a nyomtatványhoz. Tárgyi bizonyítási eszköz pl. a kép-és hangfelvétel.

Annak megjelölése, hogy az okirat vagy a tárgyi bizonyítási eszköz miért alkalmas a megjelölt tények alátámasztására:

3.3.4. Egyéb bizonyítás indítványozása esetén³⁸

A bizonyíték megnevezése:

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván az indítványozott bizonyítással bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy az indítványozott bizonyítás miért alkalmas a megjelölt tények alátámasztására:

³⁸ Ilyen lehet pl. a szemle, amikor a perben jelentős tény megállapításához helyszín, tárgy, személy közvetlen megvizsgálása, megtekintése szükséges.

3.3.5. A keresetlevél benyújtásakor rendelkezésre álló bizonyítékok megnevezése:³⁹

³⁹ A felsorolt bizonyítékokat (pl. okirat) a keresetlevélhez csatolni kell.

4. A bíróság döntésére irányuló határozott kereseti kérelem⁴⁰

- 4.1. a közigazgatási cselekmény hatályon kívül helyezése, megsemmisítése vagy megváltoztatása
- 4.2. közigazgatási cselekmény megvalósításának megtiltása
- 4.3. a közigazgatási jogviszonyból eredő kötelezettség teljesítésére kötelezés
- 4.4. a közigazgatási szerződéses jogviszonnyal vagy a közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatban okozott kár megtérítésére kötelezés
- 4.5. a közigazgatási tevékenységgel előidézett jogsértés tényének vagy a közigazgatási jogviszony szempontjából lényeges egyéb ténynek a megállapítása⁴¹

4.6. A 4.1., a 4.3. vagy a 4.4. alpontban megjelölt kereseti kérelem esetén annak megjelölése, hogy pontosan milyen döntés meghozatalát kéri(k) a bíróságtól

⁴⁰ A kérelem előterjesztéséhez egyértelműen jelölje meg X-szel.

⁴¹ Ez a kereseti kérelem akkor terjeszthető elő, ha az a felperes jogainak az alperessel szemben való megóvása érdekében szükséges, és a közigazgatási tevékenység vagy a jogviszony természeténél fogva, illetve valamely más okból a 4.1.-4.6. pontban meghatározott kereseti kérelemnek nincs helye.

4.7. Több kereseti kérelem esetén⁴²

A kérelmek egymáshoz való viszonya: vagylagos⁴³
 egymás melletti⁴⁴

Elbírálásuk kért sorrendje:

⁴² Ha a felperesnek több kereseti kérelme van az alperessel szemben, a további kérelmeket pótlapon kell előadni, ugyanakkor a kérelmek egymáshoz való viszonyát és az elbírálás kért sorrendjét a főlapon kell feltüntetni.

⁴³ Vagylagos a kérelem, ha a felperes több jogi alapot jelöl meg, de azokat vagylagosan, bármelyik alapon helyt adhat a keresetnek a bíróság.

⁴⁴ Egymás melletti a több kérelem, ha mindegyik kérelem teljesítését kéri a bíróságtól. Az elbírálás kért sorrendjét csak a vagylagos kérelem esetén kell megadni.

5. A pertárgy értéke

Az érvényesített követelés értéke (pénzösszeg követelése esetén azzal megegyező összeg):⁴⁵

Más jog érvényesítése esetén annak értéke (ha az meghatározható):

A pertárgy értéke meghatározásánál figyelembe vett tények:

6. Az ügynek van-e külföldi vonatkozása:

NINCS

VAN, részletek:

⁴⁵ A pertárgyértékét az igényérvényesítés időpontját alapul véve forintban kell meghatározni.

7. Annak meghatározása, hogy a keresetlevelet miért az adott bíróságra nyújtja be (hatáskör, illetékesség):

8. Az eljárási illeték

8.1. A megfizetett összeg:

8.2. Megfizetésének módja:

8.3. Illeték megfizetésének hiányában:

8.3.1. Költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem esetén annak megjelölése, hogy milyen költségkedvezmény iránti kérelmet kíván előterjeszteni:⁴⁶

- költségmentesség
- részleges költségfeljegyzési jog
- teljes költségfeljegyzési jog

Részleges költségfeljegyzési jog kérelmezése esetén a kért kedvezmény mértékének meghatározása:⁴⁷

⁴⁶ A kérelemben

a) fel kell tüntetni az igényelt költségkedvezményt (költségmentesség, teljes költségfeljegyzési jog, részleges költségfeljegyzési jog), részleges költségfeljegyzési jog engedélyezése iránti kérelem esetén a kedvezmény mértékét, és

b) szükséghez képest elő kell adni a költségkedvezmény engedélyezése alapjául szolgáló minden körülményt,

c) a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog engedélyezésének alapjául szolgáló körülményeket az erre szolgáló külön nyomtatványon kell igazolni.

Egymással eshetőleges viszonyban álló, több különböző költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem is előterjeszthető.

⁴⁷ Részleges költségfeljegyzési jog kérhető az illeték és költségek meghatározott hányadára vagy kizárólag az illetékre, továbbá tételesen meghatározott egyes költségekre.

A kérelmezett költségkedvezmény iránti kérelem alapjául szolgáló tények:

Munkavállalói költségkedvezményre való jogosultság megállapításához szükséges adatok:⁴⁸

8.3.2. Jogszabály által biztosított illetékfizetés alóli mentesülés esetén:

⁴⁸ Közszolgálati jogvisztonnyal kapcsolatos perben az állam nevében foglalkoztatott személyt a polgári perrendtartás szabályai szerint illeti meg munkavállalói költségkedvezmény. A munkaviszonyból származó átlagkeresetre vonatkozó, a munkavállalói költségkedvezmény megállapításához szükséges adatokat a keresetlevélben fel kell tüntetni, és ahhoz csatolni kell az adatok igazolására alkalmas iratokat.

A munkaügyi perben félként résztvevő munkavállaló munkavállalói költségkedvezményre abban az esetben jogosult, ha a per által érintett munkaviszonyból származó bruttó havi átlagkeresete

a) a keresetlevél benyújtásakor,

b) ha a munkaviszony korábban megszűnt, annak megszűnésekor, vagy

c) ha a munkaügyi per a munkaviszony jogellenes megszüntetése tárgyában indult, a munkáltató munkaviszony megszüntetésére irányuló jognyilatkozata közzlésének időpontjában nem haladja meg - a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett - az a)-c) pontok szerinti időpontot megelőző második év nemzetgazdasági bruttó havi átlagkeresetének kétszeresét.

- tárgyi költségfeljegyzési jog⁴⁹
- tárgyi illetékfeljegyzési jog⁵⁰⁵¹

Jogszabály által biztosított illetékfizetés alóli mentesülés esetén ennek alapjául szolgáló tények, körülmények:

9. A felperes szervezeti, törvényes, illetve meghatalmazott képviselőjeként megjelölt személy perbeli képviseleti jogát megalapozó tények körében annak előadása, hogy ki és miért jár el a fél nevében:

10. Az 5-9. pontban feltüntetett tényeket alátámasztó bizonyítékok megjelölése:

11. Nem kötelező adatok

⁴⁹ A felet - ha törvény, az Európai Unió kötelező jogi aktusa vagy nemzetközi szerződés alapján nem illeti meg tárgyi költségmentesség - költségfeljegyzési jog illeti meg a munkaügyi vagy közszolgálati jogvisztonnyal kapcsolatos perben, kivéve azt a pert, amelyben a felet tárgyi illetékfeljegyzési jog illeti meg.

⁵⁰ A felet - ideértve a beavatkozót és az érdekeltet is - illetékfeljegyzési jog illeti meg a közigazgatási bírósági eljárásban, a közszolgálati jogvisztonnyal kapcsolatos pert és a szerződő fél által indított közigazgatási szerződéssel kapcsolatos pert kivéve.


⁵¹ A felet - ideértve a beavatkozót és az érdekeltet is - illetékfeljegyzési jog illeti meg a munkaügyi vagy közszolgálati jogvisztonnyal kapcsolatos perben, ha az a munkavállaló vagy az állam nevében foglalkoztatott személy szándékos vagy súlyos gondatlan károkozásával, valamint a vezető állású munkavállaló kártérítési felelősségével kapcsolatban indult; továbbá a végkielégítés iránti per a törvény alapján járó összeg felüli részében, ha az a minimálbér hússzorosát meghaladja.

11.1. Alpereshez intézett felhívás⁵²

11.1.1. Felhívás a szükséges információ szolgáltatására abban az esetben, ha a felperes valószínűsíti, hogy kizárólag az alperes rendelkezik a felperes tényállításához szükséges információval, és azt nem adja ki számára (állítási szükséghelyzet)



11.1.2. Felhívás a bizonyíték csatolására abban az esetben, ha a felperes valószínűsíti, hogy kizárólag az alperes rendelkezik a bizonyítási indítvány megtételéhez szükséges adatokkal (bizonyítási szükséghelyzet)



11.2. Egyéb nyilatkozatok, kérelmek:⁵³

⁵² Nem kötelező kitölteni.

⁵³ Nem kötelező kitölteni, de ha a perindítással kapcsolatban van további kérelme, vagy nyilatkozata, azt itt lehet előadni. Itt tüntethető fel például a tárgyalás tartása vagy az azonnali jogvédelem iránti kérelem. Tárgyalás tartását a felperes a keresetlevélben kérheti. A tárgyalás tartása iránti kérelem elmulasztása miatt igazolásnak nincs helye.

12. Pótlap alkalmazása esetén az erre való utalás, és annak rögzítése, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében, mely sorszámú pótlap kerül csatolásra:

13. Melléletek⁵⁴

Kelt: _____, _____ év _____ hónap _____ nap

⁵⁴ Mellékletként csatolni kell

a) a meghatalmazást, kivéve, ha a meghatalmazás a rendelkezési nyilvántartásban e törvényben foglaltaknak megfelelően szerepel vagy az általános meghatalmazás az általános meghatalmazások országos és közhiteles nyilvántartásában szerepel,

b) a feltüntetett bizonyítékokat,

c) azt az okiratot vagy annak másolatát, amely a bíróság által hivatalból figyelembe veendő tény igazolásához szükséges,

d) költségkedvezmény iránti kérelem vagy jogszabályon alapuló kérelem esetén a jogszabályban előírt iratokat,

e) az idegen nyelvű irathoz csatolni kell annak legalább egyszerű magyar nyelvű fordítását.

aláírás

Tanúk:

1.

Név (teljes név):⁵⁵ _____

Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁵⁶

Aláírás: _____

2.

Név (teljes név):⁵⁷ _____

Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁵⁸

Aláírás: _____

⁵⁵ A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

⁵⁶ A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

⁵⁷ A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

⁵⁸ A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.