



Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. ker. Önkormányzat Polgármesteri Hivatal
Ipari és Kereskedelmi Osztály
1051 Budapest, Erzsébet tér 4. Tel.: 8727272, fax: 8727617

SZÁLLÁSHELY-ÜZEMELTETÉSI TEVÉKENYSÉG BEJELENTÉSE

MAGÁNSZÁLLÁSHELY

(A 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet alapján)

Államigazgatási illeték: **0 Ft.**

Módosítás illetéke: 0 Ft.

1. A szálláshely-szolgáltató adatai:

Neve:

Levelezési címe:

Székhelye/ Állandó lakcíme:

Egyéni vállalkozói nyilvántartási száma:

Adószáma:

Statisztikai számjele:

Telefonszám:

E-mail cím - nem kötelező megadni (azonban a statisztikai adatlap megküldéséhez szükséges):.....

2. A szálláshely adatai:

Szálláshely típusa: magánszálláshely

Elnevezése:

Címe: Irsz.: Budapest,utca,
.....házzszámemeletajtó

Helyrajzi száma:

A szálláshely használatának jogcíme:

Az ingatlan teljes alapterülete:

Hasznosítás mértéke:

- teljes ingatlan: m², vagy az ingatlanm² alapterületű része.

Ha nem a teljes ingatlant hasznosítja magánszálláshelyként,

- úgy életvitelszerűen ott lakik-e?
- a szálláshely a vendégek számára elkülönített vizesblokkal rendelkezik-e?
- a szálláshely a vendégek számára elkülönített hűtőszekrénnel rendelkezik-e?

Befogadóképessége:

vendégszobák száma (maximum 8 db):.....

Szoba	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Alapterülete (m ²)								
Egyszemélyes ágy (db)								
Kétszemélyes ágy (db)								

A szálláshely teljes befogadóképessége: fő

A szálláshely-szolgáltató a szálláshelyen kíván-e élelmiszert, élelmiszer-nyersanyagot előállítani, felhasználni vagy forgalomba hozni: igen: ☐ nem ☐

A magánszálláshely:

kávékonyhával rendelkezik ☐ nem rendelkezik ☐
vizesblokkal rendelkezik ☐ nem rendelkezik ☐

A szálláshely-szolgáltató helyszíni szemle tartását kéri-? (a megfelelő szöveg aláhúzendó!)
igen / nem.

Budapest,.....

.....

aláírás

Tájékoztatom, hogy a településképi bejelentési eljárásról és településképi kötelezésről szóló 20/2015. (V. 27.) önkormányzati rendelet alapján településképi döntést szükséges a Hivatal

Építési és Műszaki Osztályán kérelmezni újonnan létesülő magánszálláshely esetén, **mely eljárás megelőzi a szálláshely-üzemeltetési tevékenység bejelentését.**

3. Csatolandó iratok

- a szálláshelykezelő szoftver meglétét igazoló dokumentumot
 - nem a kérelmező tulajdonában lévő szálláshely esetében a szálláshely használatának jogcímére vonatkozó igazoló okiratot vagy annak másolatát a tulajdoni lap kivételével,
 - haszonélvezet esetében - ha nem a tulajdonos vagy a haszonélvező a szálláshely-szolgáltató - a haszonélvező hozzájárulását igazoló okiratot,
 - közös tulajdonban álló szálláshely esetében, ha nem valamennyi tulajdonostárs a szálláshely-szolgáltató, a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okiratot.
 - helyszínrajz
 - alaprajz
 - amennyiben nem az aláírásra jogosult jár el, **meghatalmazás** (2 tanúval ellátott) szükséges. A meghatalmazás a kereskedelemi tevékenység bejelentésére irányuljon és **teljes jogkörű** legyen.
- Elektronikus úton keresztül a Rendelkezési Nyilvántartásban kell meghatalmazást adni.

- ha a szálláshelyen élelmiszert, élelmiszer-nyersanyagot állítanak elő, használnak fel, hoznak forgalomba :

- a szálláshely helye szerint illetékes élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatkörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatal határozatát ennek feltételeiről

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 1. melléklet 7. pontja szerint a **magánszálláshelyek**

7/A. Bejelentési követelmény

1. A szoba nagysága:

- a) egyágyas: legalább 8 négyzetméter,
- b) két- vagy több ágyas: legalább 12 négyzetméter, a harmadik ágytól ágyanként további 4 négyzetméter vagy 5 légköbméter,
- c) legmagasabb ágyszám: szobánként 4 ágy, gyermekek számára emeletes ágy használata is megengedett.

2. Vizesblokk: a vendégek számára elkülönített fürdőszoba/zuhanyozó vagy mosdó, WC, -kefetartóval, WC-papír-tartó papírral, higiéniai hulladék-tárolóval.

3. Kávékonyha: kávé, tea főzésére, reggeli jellegű ételek készítésére alkalmas berendezéssel (főzőlap, mosogató, asztal, szék) és felszereléssel (edények), a vendégek számára elkülönített hűtőszekrény-használattal.

7/B. Üzemeltetési követelmény

1. Ügyelet: a szállásadó vagy megbízottja a helyszínen vagy ügyeleti telefonszám megadásával biztosítja.

2. A helyszíni ügyeleti időszakon kívül a vendégek számára belépés biztosítása.

3. Takarítás:

a) vendégszoba legalább hetente egyszer, ágyneműhuzat- és törülközőcserével egyidejűleg. (ágynemű: 1 db paplan, 1 db párna személyenként, törülköző: 1 db kéztörő, 1 db nagyméretű törülköző személyenként), az új vendégek érkezése előtt minden esetben,

b) a közösen használt helyiségek takarítása mindennap.

4. Fürdőszoba/zuhanyozó vagy mosdó bekészítése: adagolós folyékony szappan vagy tusfürdő, hajszárító és higiénikus kézszáritásra alkalmas bekészítés vagy berendezés.

5. WC bekészítése: WC-papír, tartalék WC-papír, higiénikus kézszáritásra alkalmas bekészítés vagy berendezés.

6. A szálláshely-szolgáltató köteles a szálláshely bejáratán kívül jól látható módon feltüntetni a szálláshely nevét, a szállás típusát (magyar, angol és/vagy német nyelveken), valamint a szálláshelyen belül - jól látható módon - feltüntetni a szálláshely nevét, a szállásadó nevét és telefonszámát és üzemeltetési engedély-számát.

7. A szálláshely-szolgáltató felelőssége a szolgáltatást igénybe vevő személyek vagyoni és személyi biztonságára vonatkozó előírások maradéktalan betartása és betartatása.

8. Az 5. § (3) bekezdésében meghatározott szálláshelykezelő szoftver.