

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS,

amely létrejött egyrészről a

Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerület Önkormányzata

Székhelye: **1051 Budapest, Erzsébet tér 4.**

Adószáma: **15735681-2-41**

Számlaszáma: **11784009-15505006-06530000**

Képviseli: **Rogán Antal** polgármester

mint Megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”)

másrészről

Absolute Occasion Kommunikációs Ügynökség Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: **1152 Budapest, Mackó utca 3.**

Levelezési címe: **1143 Budapest Róbert Károly Krt. 82-84. B ép. fsz. 304**

Számlavezető pénzintézete: **FHB Bank**

Számlaszám: **18203332-06014112-40010019**

Számlabenyújtási cím: **1143 Budapest Róbert Károly Krt. 82-84. B ép. fsz. 304**

Adószáma: **23143784-2-42**

Képviseli: **Sárosi Mónika Krisztina**

mint vállalkozó (a továbbiakban: „**Vállalkozó**”)

(a továbbiakban együttesen: **Felek**)

között az alábbi feltételek szerint:

I.

A szerződés előzménye

A Megrendelő az „Az Északi Lipótváros megújítása elnevezésű (KMOP-5.2.2/A-13-2013-0001 azonosító számú) projekt keretében megvalósuló kommunikációs feladatok ellátása, valamint a kapcsolódó soft rendezvények lebonyolítása” (a továbbiakban: Projekt) tárgyában **nyílt** közbeszerzési eljárást hirdetett. Ennek sikeres lezárását követően kerül sor az eljárás nyertesével ezen vállalkozási szerződés megkötésére, a közbeszerzési felhívás és dokumentáció, illetve a nyertes ajánlattevő Ajánlatában foglalt feltételekkel. Az ajánlati felhívásban, dokumentációban és a nyertes ajánlatban meghatározott feladatok (1.-3. sz. mellékletek) ellátását a Megrendelő a Vállalkozótól megrendeli, aki azt jelen szerződésben rögzített feltételek mellett vállalta.

II. A szerződés tárgya

Jelen szerződés tárgya a projekt teljes körű **kommunikációs, nyilvánossági és tájékoztatási feladatainak megvalósításával kapcsolatos feladatok ellátása** (a továbbiakban: **„Szolgáltatás”**).

A Szolgáltatás célja, hogy Vállalkozó a **Északi Lipótváros megújítása projekt** kapcsán lássa el a kerületi lakosság, kerületi kisebbségek, kerületi civil szervezetek, kerületi intézmények, turisták, kerületen kívüli érdeklődők tájékoztatását, és egyúttal segítse elő a helyi kötődés és büszkeség erősítését.

Vállalkozó a Szolgáltatás során a Megrendelővel folyamatosan egyeztetve és együttműködve köteles eljárni. Vállalkozó az előírt arculattal ellátott minden nyilvánosság felé irányuló tájékoztatás céljából készült anyag tervezetét a tervezett megjelenést vagy a nyomdába adást megelőzően legalább 5 munkanappal köteles megküldeni egyeztetésre a Megrendelő felé.

Mivel a Projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósul meg, bármely nyomtatott vagy elektronikus kommunikációs felületen, ahol a projekt megjelenik, a kedvezményezett Megrendelő által megbízott Vállalkozó köteles a támogatására az előírt módon folyamatosan felhívni a figyelmet, valamint teljesíteni a tárgyi tevékenységhez kapcsolódó, a támogatás feltételeként előírt mindennemű arculati és egyéb elvárást a vonatkozó jogszabályok betartása mellett.

Vállalkozó köteles az NFÜ által előírt Új Széchenyi Terv Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei és az Arculati Kézikönyv című útmutatókban meghatározott előírások szerint eljárni a I. számú kommunikációs csomagra vonatkozó kötelező feladatok teljesítésével. Amennyiben ezen útmutatók vagy a támogatáshoz kapcsolódó egyéb előírások jelen szerződés hatálya alatt változnak, úgy Vállalkozó köteles a megváltozott feltételek szerint teljesíteni és végrehajtani tevékenységét.

Kommunikációs – nyilvánossági és tájékoztatási - feladatok:

Műszaki leírás:

I. ütem. Vállalkozó feladatai a projektmunkálatok megvalósítási szakaszában

1. Vállalkozó feladata a projekt kommunikációs (cselekvési) tervének elkészítése a vállalkozási szerződés pontjainak figyelembe vételével. Feladata a projekt kommunikációs tartalmának összeállítása, a célcsoport és a célcsoportnak szóló üzenetek meghatározásával, a kommunikációs eszközök, költségek és időzítés meghatározásával a Megrendelővel egyeztetett és elfogadott formában. Feladata részletes válságkommunikációs terv készítése, kockázatfelmérés, a projekt kommunikációs tartalmának összeállítása.



2. Vállalkozó feladata, hogy a szerződés időtartama alatt minimum havi rendszerességgel heti bontásban összegyűjtse és kielemezze a projekt előkészítési és megvalósítási szakaszában publikált sajtómegjelenéseket, és azokat Megrendelő rendelkezésére bocsássa. Megrendelő külön kérésére Vállalkozó az egyes megjelenéseket köteles legkésőbb azok publikálását követő 48 órán belül a Megrendelő rendelkezésére bocsátani.
3. Vállalkozó feladata fél napos projektlátogatás-tanulmányút szervezése a projekt területére a sajtó részére a beruházás egyik főbb állomásához időzítve.
4. Vállalkozó feladata a Megrendelő fejlesztésre vonatkozó internetes honlapján kialakított aloldal aktualizálása, folyamatos működtetése és frissítése, interaktív információ nyújtásával és az elérhető információ terjesztése a megrendelő képviselőjével leegyeztetett módon, a szerződés időtartama alatt. A teljesítést követően a további működtetéshez szükséges adatokat, kulcsokat és jogokat átadja a Megrendelő képviselőjének.
5. Vállalkozó feladata digitális fotódokumentáció készítése a projekt előrehaladásáról heti rendszerességgel (minimum 50 kép/előrehaladási dokumentáció), ezen túlmenően a projekt keretén belül szervezett minden kommunikációs eseményről és rendezvényről – alkalmanként (minimum 40 kép/ esemény). Műszaki paraméter: minimum 5 Megapixeles felbontás tömörítés nélkül, Vállalkozó a Megrendelő részére havi rendszerességgel átadja dokumentációt 1 példányban CD-re vagy DVD-re kiírva. Megrendelő külön kérésére a Vállalkozó az egyes eseményekről készült fotódokumentációt köteles 48 órán belül rendelkezésre bocsátani. A teljes fotódokumentációt a beszámoló dokumentum mellékleteként összesítve is el kell készíteni az előírt formában.

II. ütem. Vállalkozó feladatai a projektmunkálatok megvalósítását követő szakaszában

6. Vállalkozó feladata a sajtó-nyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény teljes körű megszervezése.
7. Vállalkozó feladata a projektmunkálatok zárása kapcsán valamint egyéb eseményekről minimum 1 db sajtóközlemény elkészítése és kiküldése.
8. Vállalkozó feladata, hogy a szerződés időtartama alatt minimum havi rendszerességgel heti bontásban összegyűjtse és kielemezze a projektmunkálatok megvalósítási szakaszt követően publikált sajtómegjelenéseket, és azokat Megrendelő rendelkezésére bocsássa. Megrendelő külön kérésére Vállalkozó az egyes megjelenéseket köteles legkésőbb azok publikálását követő 48 órán belül a Megrendelő rendelkezésére bocsátani.
9. Vállalkozó feladata eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése: minimum 6000 db A/5 méretű információs kiadvány (4+4 color, 2 oldalas), vagy az aktuális körülményeknek leginkább megfelelő, a Megrendelő által a teljesítés során e helyett kért ugyanolyan



végösszegű, de más technikai paraméterű nyomtatott kommunikációs eszköz.

10. Vállalkozó feladata az NFÜ honlapján található TÉRKÉPTÉR feltöltéséhez a projekthez kapcsolódó információs tartalom elkészítése és annak szerkeszthető, digitális és nyomtatott formában történő átadása a Megrendelő képviselőjének részére.
11. Vállalkozó feladata a beruházás helyszínén 3 db „D” típusú emlékeztetőtábla elkészítése és kihelyezése a vonatkozó előírások alapján.
12. Vállalkozó feladata digitális fotódokumentáció készítése a projekt keretén belül szervezett minden kommunikációs eseményről és rendezvényről – alkalmanként (minimum 40 kép/ esemény). Műszaki paraméter: minimum 5 Megapixeles felbontás tömörítés nélkül, Vállalkozó a Megrendelő részére havi rendszerességgel átadja dokumentációt 1 példányban CD-re vagy DVD-re kiírva. Megrendelő külön kérésére a Vállalkozó az egyes eseményekről készült fotódokumentációt köteles 48 órán belül rendelkezésre bocsátani. A teljes fotódokumentációt a beszámoló dokumentum mellékleteként összesítve is el kell készíteni az előírt formában.

Soft feladatok megvalósítása

Rendezvények a közösségépítés, identitásteremtés és a szabadidő hasznos eltöltése érdekében, az Északi Lipótváros megújítása projekt soft feladatainak ellátása az alábbi részletezés szerint:

Vállalkozó feladata az Európai Unió pénzügyi támogatásával megvalósuló, az érintett lakosság bevonását célzó, a projekt céljaival összhangban álló **„soft” rendezvények**, tevékenységek, akciók, programok és azok időzítésének részletes és teljes körű megtervezése, kidolgozása a Megrendelővel egyeztetett formában (a helyi kötődést és büszkeséget erősítendő, a szabadidő hasznos eltöltését segítő kulturális- és kisebbségi rendezvények és foglalkozások), ezek folyamatos aktualizálása és ellenőrzése, valamint teljes körű megszervezése, lebonyolítása. A soft program szorosan kapcsolódik a projekt infrastrukturális beruházásaihoz, és időzítésében lezárja a projekt megvalósítását.

A „Soft” rendezvény keretében egy programsorozat valósul meg, amelynek során olyan helyi identitást, közösségformálást, egészséges életmódot és környezettudatosságot erősítő rendezvények kerülnek megvalósításra, melyek az érintett lakosság bevonását, a városrehabilitációs tevékenységek helyi elfogadtatását eredményezik. A soft program szorosan kapcsolódik a projekt infrastrukturális beruházásaihoz.

A közvetlen célcsoport a kerület lakossága, a tervezett programok, rendezvények, fórumok elsősorban nekik szólnak. Közvetett célcsoport a főváros teljes lakossága és a kerületbe látogatók, így az agglomeráció lakossága, testvérvárosok lakossága, a kerületbe ingázók, a turisták), akik szintén részt vehetnek a rendezvényeken.

Vállalkozó feladata

- „Közösségépítő rendezvény az Északi Lipótvárosban kutyagazdák és családok részére”
- „Közösségépítő rendezvény az Északi Lipótvárosban idősek és családok részére”

elnevezésű soft feladatok teljes körű megszervezése és lebonyolítása.

A programban szereplő és résztvevő meghívottakat, fellépőket, technikai eszközöket az ajánlattevő biztosítja.

I. rendezvény: „Közösségépítő rendezvény az Északi Lipótvárosban kutyagazdák és családok részére”

A rendezvény aktivitásai középpontjában a szabadidő aktív eltöltése, az egészséges életmód, a természet, valamint a kutyatartás, mint közösségalkotó erő állnak. Az egy napos rendezvény megvalósításának tervezett ideje 2013. december.
A látogatók tervezett létszáma legalább 300 fő.

Tervezett események/tevékenységek:

Az Észak-Lipótvárosban, a Honvéd téren és a Szabadság téren, valamint az azokat összekötő különböző helyszíneken, játékos, családi, kutyaversenyek, kerülnek lebonyolításra egy napos rendezvény-sorozat keretében. A verseny több helyszínen zajlik, ahol a verseny résztvevőit különféle megmérettetések várják, mint:

- kutyaszán építő és húzó verseny
- gipszkutya festés
- rajz pályázat
- kvíz játékok,

a felelősségteljes és kulturált kutyatartás alapelvei mentén a társadalmi tudatformálás és közösségépítés érdekében.

A napközben a melegedni vágyók részére zenés, kulturális, gyermekek számára is érdekes, kutyás témájú előadásokat tekinthetnek meg az Aranytíz kultúrházban, ahol az évszaknak megfelelően forró tea és sütemény is várja a látogatókat. A nap végén egy kiselőadás keretében bemutatásra kerül az Etikai kódex kutyatartók számára, amely a kutyatartás tudatformálását szolgálja a belvárosi kutyagazdák körében, figyelemmel a megújult közterek higiénikus használatára, valamint más térhasználókkal történő harmonikus együttlétre. A rendezvény során, a versenyeken és a rendezvényeken aktívan résztvevők szóró ajándékot és emléklapot kapnak.

A rendezvényt az EB OVO Egyesület szakmai tematikus közreműködésével szükséges megvalósítani.

II. rendezvény: „Közösségépítő rendezvény az Északi Lipótvárosban idősek és családok részére”

A rendezvény aktivitásai középpontjában a szabadidő aktív eltöltése, az egészséges életmód, a kultúra, lokálpatriotizmus, környezetvédelem, helytörténet, mint közösségalkotó erő állnak.

A programok megvalósításának tervezett ideje 2014. március.

A látogatók tervezett létszáma legalább 300 fő.

Tervezett események/tevékenységek:

Egynapos programsorozat invitálja a lakosokat, kiemelten az időskorúakat és a családokat Lipótváros és a fejlesztés eredményeinek megismerésére. A rendezvények változatos programmal és változó helyszíneken valósulnak meg az akcióterületen: előadással, mozgással és szabadtéri aktivitással kombinálják és színesítik a programot.

A rendezvények sorozatát az alábbi témákban tervezzük: közösségi torna, kiállítás légszennyezettségről, kulturális zenei programok, teadélután, helytörténeti előadás és kiállítás valamint séta, kapcsolódó kvízzjáték.

A rendezvényt belvárosi nyugdíjas érdekvédelmi szervezet vagy nyugdíjasokat képviselő egyesület közreműködésével szükséges megvalósítani.

Műszaki leírás:

Előkészítő szakasz:

1. Vállalkozó feladata "Közösségépítő rendezvény az Északi Lipótvárosban kutyagazdák és családok részére" valamint "Közösségépítő rendezvény az Északi Lipótvárosban idősek és családok részére" két darab soft rendezvénysorozat előkészítése.
2. Vállalkozó feladata a 2 db soft rendezvénysorozathoz kapcsolódó sajtónyilvánosságot biztosító feladatok teljes körű megszervezése. A rendezvényekhez kapcsolódó sajtóközlemény és nyomdai anyagok elkészítése.
3. Vállalkozó feladata a Projekt "soft" tevékenységével kapcsolatos nyomtatott tájékoztatók (min. A/3 méretű információs plakát (4+4 color, 1 oldalas, 150 g fényes műnyomó papírra, minimum 1000 db), elkészítése és terjesztése, budapesti nyomtatott sajtómegjelenés (min. 1-1 db) biztosítása, roll-up készítése (min. 2 db).

Megvalósítási szakasz:

4. Vállalkozó feladata „Közösségépítő rendezvény az Északi Lipótvárosban kutyagazdák és családok részére” rendezvénysorozat teljes körű megvalósítása Észak-Lipótvárosban, a Honvéd téren és a Szabadság téren, valamint az azokat összekötő különböző helyszíneken.

Feladata játékos, családok bevonásával megvalósított kutyaversenyek lebonyolítása és tematikailag kapcsolódó kulturális programok szervezése a felelősségteljes és kulturált kutyatartás alapelvei mentén a társadalmi tudatformálás és közösségépítés jegyében:

- kutyaszán építő és húzó verseny,
- gipszkutya festés,
- rajz pályázat,
- kvíz játékok.

5. Vállalkozó feladata „Közösségépítő rendezvény az Északi Lipótvárosban idősek és családok részére” rendezvénysorozat teljes körű megvalósítása, amely invitálja a lakosokat, kiemelten az időskorúakat és a családokat Lipótváros és a fejlesztés eredményeinek megismerésére. A rendezvények változatos programmal és különböző helyszíneken valósulnak meg az

akcióterületen: előadással, mozgással és szabadtéri aktivitással kombinálják és színesítik a programot:

- frissítő torna 50-en túl, GOLD ZUMBA időseknek
- kiállítás a városi légszennyezettségről és annak csillapítása kapcsán már megtett és tervezett további intézkedésekről.
- örökifjak klubja (hangulatos zenei előadással egybekötött csevegős teadélután, helytörténeti előadásokkal és kiállítással, az elmúlt évek fejlesztéseinek bemutatásával)
- a Világörökség és a Belváros-Lipótváros (Negyedszázados a Budapesti Világörökség – benne a Belváros-Lipótvárosunk építészeti értékei, Hogyan változott a Duna-part képe a negyedszázad alatt?)
- Észak Lipótvárosi helytörténeti séta
- kvízzjáték, szóró ajándékokkal

6. Vállalkozó feladata a projekt „soft” tevékenysége keretén belül tartott vetélkedővel kapcsolatos motivációs ajándékok, díjak biztosítása vetélkedőnként minimum 10 000 Ft értékben.
7. Vállalkozó feladata digitális fotódokumentáció készítése a projekt keretén belül szervezett Soft eseményekről és rendezvényekről, alkalmanként (minimum 40 kép/ esemény és rendezvény). Műszaki paraméter: minimum 5 Megapixeles felbontás tömörítés nélkül, Vállalkozó a Megrendelő részére a rendezvényt követően átadja a fotódokumentációt 1 példányban CD-re vagy DVD-re kiírva. Megrendelő külön kérésére a Vállalkozó az egyes eseményekről készült fotódokumentációt köteles 48 órán belül rendelkezésre bocsátani. A teljes fotódokumentációt a beszámoló dokumentum mellékleteként összesítve is el kell készíteni az előírt formában.
8. Vállalkozó feladata a soft rendezvények kapcsán publikált sajtómegjelenések összegyűjtése és kiemlézése.

III.

Mennyiségi és minőségi ellenőrzés

1. Vállalkozó köteles a támogatás lehívása érdekében szükséges összes, a projektet érintő elvégzett szolgáltatásról tételes beszámolót készíteni, amelyeket alátámasztó dokumentumokkal egészít ki. A nyomtatott sajtó megjelenések esetében az eredeti beszámolóhoz csatolni kell egy eredeti megjelent példányt. Az online megjelenés esetén a megjelenés elérhetőségét valamint a teljes cikkről készült másolatot tartalmazó beszámoló fogadható el. Minden tevékenységről kell készíteni 1 db eredeti és 2 db eredetivel megegyező nyomtatott másolatot, valamint ezeket elektronikus formában, CD vagy DVD lemezen is el kell készíteni 3 példányban. Amennyiben egy szolgáltatás lezárult, a Vállalkozó köteles a Beszámoló dokumentumot elkészíteni és a megrendelő részére átadni 14 munkanapon belül. A Beszámoló dokumentum elfogadása nélkül nem tekinthető a szolgáltatás teljesítettnek.



2. Vállalkozó a rendezvényekről az előírt arculattal ellátott általa elkészített forgatókönyvet, protokoll-listát és helyszínrajzot a rendezvény tervezett időpontja előtt legkésőbb 15 munkanappal köteles Megrendelőnek átadni. Megrendelő legkésőbb az átvételt követő 3. munkanapon nyilatkozik a Vállalkozó által javasolt megoldás elfogadásáról, illetve eddig az időpontig jelzi az esetleges módosítási igényeket. Módosítási igény esetén a Vállalkozó az igény jelzését követő 3. munkanapig köteles a javított tervezet Megrendelő részére való átadásra, melynek elfogadásáról, vagy további módosítási igényről a Megrendelő 2 munkanapon belül írásban értesíti a Vállalkozót.
3. Megrendelő a III.2. pontban rögzítetteken túlmenően, az ott meghatározott eljárástól függetlenül jogosult a szerződés szerű teljesítést a vállalkozási szerződés bármely szakaszában ellenőrizni. Az esetleges minőségi kifogásról, illetve az ehhez kapcsolódó minőségellenőrzésről a Megrendelő jegyzőkönyvet állít ki. A hibás teljesítésről felvett jegyzőkönyvnek minimálisan tartalmaznia kell a hiba megjelölését, valamint a Megrendelő által a hiba kijavítására tűzött határidőt. Amennyiben a Felek között a minőség megítélésében vita van, közösen választott szakértő kirendelését kérhetik. Amennyiben a szakértő megállapítja, hogy a teljesítés hibás volt, a szakértő eljárásával kapcsolatos költségek (előleg) a Vállalkozót terhelik, ellenkező esetben a Megrendelőt.
4. Vállalkozó által hibásan teljesített munka kijavításával, pótlásával vagy cseréjével kapcsolatosan felmerülő valamennyi költség a Vállalkozót terheli.

IV. Jogszatosság és jóállás

1. Vállalkozó szavatolja, hogy a szerződés teljesítéseként elkészített, valamint terjesztett termékek, illetve egyes részeik tekintetében rendelkezik a szükséges jogokkal (pl. szerzői, felhasználási, szabadalmi, védjegy-oltalmi, ipari formatervezési).

A Vállalkozó ugyancsak szavatolja, hogy harmadik személynek nincsen olyan joga, jogosultsága, amely a fenti jogokat korlátozná vagy kizárná. Amennyiben a Vállalkozó által felhasználni vagy átdolgozni szándékozott alkotáson harmadik személynek olyan jogosultsága áll fenn, amely a felhasználást vagy az átdolgozást kizárja, úgy a Vállalkozó kötelezettsége a harmadik személy hozzájárulásának megszerzése, ezt követően jogosult felhasználni ezen alkotásokat a jelen vállalkozási szerződés teljesítése során. A hozzájárulás beszerzése a teljesítés elfogadásának feltétele. A hozzájárulás beszerzésének elmulasztása esetén a Megrendelő megfelelő határidő tűzésével felhívja a Vállalkozót, hogy a felhasználás akadályait hárítsa el, vagy adjon megfelelő biztosítékot. Amennyiben a Vállalkozó ennek nem tesz eleget, úgy ez súlyos szerződésszegésnek minősül és a Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani és kártérítési igényét érvényesíteni a Vállalkozóval szemben.



- 2.A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek megtéríteni, illetve a Megrendelő választása szerint közvetlenül megfizetni minden olyan kártérítést, amelyet harmadik fél követel tőle a termékek vagy azok valamely részének használata következtében megsértett szabadalmi ill. védjegy-oltalmi vagy ipari formatervezési jogok okán.
- 3.A Vállalkozó az összes, átruházható szerzői jogot korlátozásoktól mentesen és teljes körűen a termékek keletkezése időpontjával minden további díjfizetés nélkül a Megrendelőre átruház. Így e jogok korlátozásoktól mentes teljes körű jogosultja a Megrendelő lesz. Ez alól kivételt képez az ügynökségektől vásárolt fotók, riportok, szövegek tulajdonjoga és szerzői joga. Az átruházás következtében a Megrendelő jogosult a termékekkel kapcsolatos jogok gyakorlására, ideértve többek között a termékek sokszorosítására, továbbfejlesztésére vonatkozó jogosultságot is. A Vállalkozó és teljesítési segédei az előállított művekkel kapcsolatban sem a Megrendelővel, sem harmadik személyekkel szemben a későbbiekben semmilyen igényt nem támasztanak.

A Közreműködő Szervezet és a Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerület Önkormányzata között a **Északi Lipótváros megújítása projektre** megkötött támogatási szerződés rendelkezéseire is tekintettel a Vállalkozó hozzájárul ahhoz, hogy a Belváros-Lipótváros Városfejlesztő Kft. és a Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerület Önkormányzata a projekt során a vállalkozó által jelen szerződés hatálya alatt készített minden tanulmányt, vagy egyéb szellemi terméket szabadon felhasználjon, hasznosítson, illetve a szerzői és iparjogvédelmi jogokat előzetes vagy további hozzájárulás nélkül korlátozásmentesen gyakorolja.

V.

Alvállalkozókra vonatkozó rendelkezések

1. Vállalkozó a szerződéses kötelezettségeinek teljesítéséhez – a közbeszerzési szabályok figyelembevételével, az Ajánlatában foglaltak szerint – jogosult, illetőleg köteles alvállalkozók igénybevételére.
2. Vállalkozó a Megrendelő kérésére köteles bemutatni minden alvállalkozója adatait (név, cím, telefonszám). A Vállalkozót az alvállalkozók teljesítéséért a Ptk. vonatkozó szabályai szerinti felelősség terheli.

VI.

Vállalási ár, fizetési feltételek

1. A Szolgáltatás teljes körű teljesítésére vonatkozó vállalkozói átalánydíj a Vállalkozó Ajánlatában foglaltaknak megfelelően: nettó 37.154.200,- Ft + ÁFA, azaz összességében bruttó 47.185.834,- Ft. A vállalkozói díj – mint egységár – tartalmazza a Vállalkozó jelen vállalkozási szerződés teljesítése során felmerülő valamennyi költségét. Így a vállalkozási díj tartalmazza különösen a Vállalkozó



teljesítésével kapcsolatban felmerült összes anyagköltséget is. A Megrendelő a vállalkozói díjon felül semmilyen további díj vagy költség fizetésére jelen Szerződés alapján nem köteles. Irányadó a Kbt. 130. § szakasza.

2. A vállalkozói díjak megfizetése, az ütemterv alapján, az egyes szolgáltatások lezárását követően lehetséges, a teljesítést követően a Megrendelő által kiállított teljesítés igazolás Megrendelő általi kiadását követően a kiállított részszámlák ellenében, banki átutalással történik a Kbt. 130. § rendelkezései alapján. Fizetési határidő a (rész)számla Megrendelő általi kézhezvételétől számított 30 nap. Részteljesítés, illetve a Megrendelő által előzetesen engedélyezett időpontban történő előteljesítés megengedett. A számla megalapozott kifogása esetén a fizetési határidő a kifogás elintézésétől kezdődik. A formai és tartalmi kritériumoknak meg nem felelő számlát a Megrendelő visszaküldi a Vállalkozó részére a számla kijavítása és újbóli benyújtása érdekében. Az ebből eredő fizetési késedelem esetén a Megrendelőt késedelmi kamat nem terheli.

Ajánlatkérő ellenszolgáltatása a KMOP keretén belül az Európai Unió 100%-os támogatásával valósul meg. A finanszírozás módját és feltételeit az Ajánlatkérő és a Támogató Szervek között létrejött Támogatási szerződés határozza meg.

A fizetési feltételekkel kapcsolatban irányadó továbbá az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv., különösen, de nem kizárólagosan annak 36/A. §-a.

VII. Szerződés időtartama

Jelen szerződést a Felek 2014. május 31. napjáig tartó határozott időre kötik azzal, hogy amennyiben az „Északi Lipótváros megújítása” projekt ennél későbbi időpontban fejeződik be, úgy jelen szerződés időtartama is Projekt tényleges lezárásának időpontjáig tart.

VIII. Teljesítési biztosíték

A szerződésszerű teljesítés biztosítékeként Vállalkozó jóteljesítési biztosíték nyújtására köteles, melynek mértéke a nettó vállalkozási díj (átalánydíj) 5%-a.

A jóteljesítési biztosítékot a Kbt. 126. § (4) bekezdése alapján a teljesítés időpontjában kell Megrendelő rendelkezésére bocsátani.

A biztosítékot Vállalkozó – választása szerint – a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti formában teljesítheti.

A jóteljesítési biztosíték lejáratí ideje a teljes műszaki tartalom szerződésszerű teljesítését követő 30 nap.

A biztosíték Megrendelő számlájára történő befizetése esetére Megrendelő számlaszáma: 11784009-15505006-06530000.



A biztosíték bankgarancia formájában történő teljesítése esetén a bankgaranciát a Megrendelő, mint jogosult nevére kell kiállítani.

Az igénybevételre jogosult Megrendelő köteles a jóteljesítési biztosíték igénybevételét megelőzően ésszerű idővel a Vállalkozót az igénybevételről és annak okáról írásban tájékoztatni.

A jóteljesítési biztosíték nem mentesíti a Vállalkozót a nem szerződésszerű teljesítésből eredő, a jóteljesítési biztosíték mértékét meghaladó Megrendelői követelések teljesítése alól.

A Megrendelő a Szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a jóteljesítési biztosíték az alábbi esetekben, az esemény bekövetkezésének és jogcímének Vállalkozói okirati igazolása alapján, minden külön feltétel nélkül kiadott Megrendelői hozzájárulás alapján felszabadítható legyen:

- a) A szerződés teljes körű teljesítése esetén a Megrendelő a jóteljesítési biztosíték összegét felszabadítja vagy a Vállalkozó részére visszafizeti
- b) A Szerződést a Felek közös megegyezéssel megszüntetik és a megszüntető megállapodásban kifejezetten nem rendelkeztek a jóteljesítési biztosíték sorsáról, vagy akár részbeni felhasználásáról,
- c) A Szerződés vis maior bekövetkezése miatt ellehetetlenül, és ezáltal megszűnik,
- d) A Szerződés a Megrendelő súlyos szerződésszegése miatti a Vállalkozó azonnali hatályú felmondása miatt megszűnik.

IX.

Szerződésszegés és a szerződést biztosító mellékkötelezettségek

1. Szerződéses kötelezettségeinek késedelmes teljesítése esetén Vállalkozó késedelmi kötbér fizetésére köteles.

A késedelmi kötbér alapja a részszámlával érintett, az ütemterv alapján teljesítendő adott szolgáltatási szakasz (I., II. és III. ütem) teljes bruttó szerződéses ára, mértéke 0,5%/nap, de legfeljebb az ütemterv alapján teljesítendő adott szolgáltatási szakasz teljes bruttó szerződéses árának 25%-a.

Amennyiben Vállalkozó késedelembe esik, a Megrendelővel egyetértésben köteles póthatáridőt vállalni. A póthatáridő elmulasztása a szerződés nem teljesítését (meghiúsulását) eredményezi.

2. Amennyiben a Vállalkozó a szerződésben rögzített határidőt bármely okból elmulasztja és Megrendelővel egyetértésben nem kerül sor póthatáridő tűzésére vagy a teljesítésre kitűzött póthatáridő eredménytelenül telik el, a szerződést nem teljesítettnek (meghiúsultnak) kell tekinteni.

A teljesítés meghiúsulása esetén Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a bruttó vállalkozói díj 25%-a.

Meghiúsulás esetén a Vállalkozó a meghiúsulással érintett szerződéses részre vonatkozóan díjigénnyel nem élhet. Meghiúsulási kötbér érvényesítése esetén késedelmi kötbér nem alkalmazható.

3. Amennyiben a Vállalkozó teljesítése egyebekben (az 1. és 2. pontban foglaltakon kívül) bármely okból nem szerződésszerű, a Vállalkozó hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a nettó ajánlati ár 25%-a.

A Felek megállapodnak, hogy a jótállási/szavatossági hibák felmerülése, azok elhárítása nem kötbérezhető.

A kötbér esedékessé válik:

- a) késedelem esetén a vállalt és eredménytelenül lejárt póthatáridő napján, vagy ha az korábbi időpontra esik, a teljesítés napján, illetve ha a kötbér eléri a legmagasabb mértéket,
- b) hibás teljesítés esetén a kifogás közlésének napjától számított 30 nap elteltével, amennyiben a Vállalkozó ezen határidőn belül a hibát nem javítja ki.
- c) meghíúsulás esetén a Megrendelőnek illetve a másik félnek az erről történt tudomásszerzése napján.

A Megrendelő a Vállalkozó szerződésszegése esetén a kötbért meghaladó kárát is jogosult érvényesíteni.

Vállalkozó nem tartozik kötbérfizetési kötelezettséggel, amennyiben a szerződésszegés bizonyíthatóan a Megrendelőnek, illetőleg a Megrendelő által delegált más közreműködőnek róható fel.

Megrendelő késedelmes fizetése esetén Vállalkozó késedelmi kamat felszámítására jogosult, amelynek mértékét a Felek a Ptk. 301/A § rendelkezéseinek megfelelően határozzák meg.

X. Szerződés felmondása

1. Megrendelő a Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal írásban felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:

- a Vállalkozó által nyújtott szakmai, műszaki színvonal igazoltan nem megfelelő, vagy
- a Vállalkozó ok nélkül megtagadja a szerződés teljesítését, vagy
- a Vállalkozó csőd, felszámolási vagy végelszámolás alá kerül, vagy a Megrendelő írásos engedélye nélkül átruházza a jelen megállapodásból eredő jogait és kötelezettségeit, vagy
- a Vállalkozó szerződéses kötelezettségeinek teljesítését jogsértő módon megszakította, vagy szakmai okokból előrelátható, hogy azokat csak elégtelenül vagy egyáltalán nem lesz képes elvégezni, vagy
- olyan egyéb körülmény merült fel, melyek következtében a Vállalkozó bizonyíthatóan nem lesz képes eleget tenni szerződéses kötelezettségeinek
- a maximális kötbérösszeg érvényesítése a Vállalkozó hibás teljesítése, vagy teljesítési késedelme miatt

a Vállalkozó a III.2. pontban meghatározott módosítási, vagy ismételt módosítási igénynek nem tesz eleget.

2. Vállalkozó a Kbt. 125. § (4) bekezdése értelmében

- a) nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az Megrendelő számára megismerhetővé teszi és 3. pont szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

3. A Kbt. 125. § (5) bekezdése alapján Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

4. A Vállalkozó jogosult jelen szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a Megrendelő fizetési kötelezettségeinek határidőre nem tesz eleget és a Vállalkozó tértivevényes fizetési felszólításának kézhezvételétől számított 15 nap is eredménytelenül telik el.

XI.

Képviselő és kapcsolattartás

1. Megrendelő és Vállalkozó az együttműködésre, kapcsolattartásra a következő munkatársakat jelölik ki:

A kapcsolattartás - a Megrendelő igénye szerint - személyes konzultációk, telefon vagy írásbeli (telefax, levél, e-mail) formában történik. A személyes konzultációk/egyeztetések időpontjáról és helyszínéről a Megrendelő és a Vállalkozó előzetesen egyeztetni köteles.

Megrendelő részéről kapcsolattartó:

Palkó Júlia

Tel.: **06 1 872 7474**

Fax.: **06 1 872 7474**

E-mail: **palko.julia@belvaros-lipotvaros.hu**

Vállalkozó részéről kapcsolattartó:



Sárosi Mónika Krisztina

Tel.: **06 1 452 7825**

Fax.: **06 1 452 7825**

E-mail: **mona@absoluteoccasion.com**

2. Vállalkozó a jelen szerződésben vállalt feladatainak teljesítése során együttműködni köteles **az Északi Lipótváros megújítása projekt** megvalósításában közreműködő társaságokkal, így különösen a Belváros-Lipótváros Városfejlesztő Kft-vel és a Belváros-Lipótváros Vagyonkezelő Zrt-vel.

XII.

Záró rendelkezések

1. Szerződő felek rögzítik, hogy az esetlegesen felmerülő vitákat elsősorban egymás közt, békésen kívánják rendezni.
2. Felek a jelen szerződéssel kapcsolatos nyilatkozataikat kizárólag írásban tehetik meg. Felek írásbeliségnek fogadják el az e-mail, telefax, ajánlott levél útján küldött nyilatkozatokat. A jelen szerződés esetleges módosításával vagy megszüntetésével kapcsolatos nyilatkozatokat Felek kizárólag ajánlott levél vagy a másik Fél által más módon, igazoltan átvett levél útján tehetik meg (e-mail, telefax és telex nem elfogadható). A szerződés módosítása a Felek egyező akaratnyilvánítása alapján, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben („Kbt.”) foglalt feltételek fennállta esetén történhet.
3. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik a közbeszerzési felhívás és dokumentáció, a Vállalkozó ajánlata, illetve az Ütemterv és szolgáltatási díjbontás táblázat.
4. A Szerződés aláírásával Vállalkozó megerősíti, hogy a jelen Szerződést minden részében alaposan áttanulmányozta és azt teljesnek, ellentmondásmentesnek és hibátlanak találta. Amennyiben a teljesítés során a Vállalkozó részéről bármilyen kérdés, észrevétel merül fel, abban az esetben a Megrendelő írásos állásfoglalását kell kérnie.
5. A szerződés nyilvánossága tekintetében elsősorban a Kbt., illetőleg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései irányadók. Egyebekben a Felek elismerik, hogy jelen szerződés teljesítése kapcsán a Feleknek egymásról bizalmas információk és üzleti titkok jutnak a tudomására és vállalják, hogy a szerződés tartalmát és az egymásnak átadott információkat illetéktelen harmadik személlyel nem közlik, különös tekintettel a „bizalmas” jelzővel ellátott információkra.
6. Jelen szerződés öt (5) azonos, a Felek által cégszerűen aláírt eredeti példányban készült magyar nyelven, melyből két példány a Vállalkozóé, három példány a Megrendelőé.



Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény, illetve a szerződés nyilvánosságára az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Felek a jelen 15 oldalból álló szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt átolvasás és értelmezés után cégszerűen írták alá.

Budapest, 2013. év december hó 2. napján


Rogan Antal
Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V.
kerület Önkormányzat
polgármester
Megrendelő



Sárosi Mónica Krisztina
Absolute Occasion Kft.
ügyvezető

Vállalkozó

„Fedezete a 1/2013. (I. 21.) B-LO
számú rendelet alapján biztosított
110182 amennyi 7 sz. mell.”

PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉS

KELT: 2013.12.02.

Mellékletek:

- o 1. számú melléklet – Ajánlattételi felhívás
- o 2. számú melléklet – Ajánlattételi dokumentáció
- o 3. számú melléklet – Vállalkozó ajánlata
- o 4. számú melléklet – Kommunikációs ütemterv és szolgáltatási díjbontás
- o 5. számú melléklet – Soft ütemterv és szolgáltatási díjbontás
- o 6. számú melléklet – „Új Széchenyi Terv Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” c. útmutató valamint az "Arculati kézikönyv" c. útmutató
- o 7. számú melléklet – Útmutató beszámoló dokumentáció elkészítéséhez

